

वार्षिक प्रतिवेदन Annual Report 2018-19



राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
National Horticulture Board



राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
National Horticulture Board
कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड NATIONAL HORTICULTURE BOARD

वर्षिक प्रतिवेदन Annual Report 2018-19



कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India
प्लॉट सं. 85 संस्थानिक क्षेत्र, सेक्टर – 18, गुरुग्राम – 122015 (हरियाणा)
Plot No. 85, Institutional Area, Sector-18, Gurugram-122015 (Haryana)
दूरभाष/Tel. : 0124-2342992, 2343414, फैक्स/Fax : 0124-2342991, 2343348
वेबसाइट /Website: www.nhb.gov.in

विषय-सूची

प्रस्तावना

1. संगठन
 - 1.1 दृष्टिकोण
 - 1.2 मिशन
 - 1.3 उद्देश्य
2. ढाँचा
 - 2.1 निदेशक मंडल
 - 2.2 राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड की प्रबंध समिति
3. संसाधन
 - 3.1 लोग
 - 3.2 नेटवर्क
 - 3.3 अवसंरचना
4. वित्त-पोषण
5. योजनाएँ/कार्यक्रम
 - 5.1 उत्पादन तथा फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन के माध्यम से वाणिज्यिक बागवानी का विकास
 - 5.1.1 परियोजना मोड पर खुला क्षेत्र परिस्थितियों में वाणिज्यिक बागवानी विकास
 - 5.1.2 परियोजना मोड पर संरक्षित कवर में वाणिज्यिक बागवानी विकास
 - 5.1.3 एकीकृत फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन परियोजनाएँ
 - 5.1.4 उपलब्धियाँ
 - 5.2 बागवानी उत्पादों हेतु शीत संग्रहगारों तथा संग्रहगारों के निर्माण/विस्तार/आधुनिकीकरण के लिए पूंजी निवेश सहायिकी योजना
 - 5.2.1 कोल्ड स्टोरेज इकाई टाइप-1 – एकल तापमान जोन के साथ मूल प्रकार
 - 5.2.2 कोल्ड स्टोरेज इकाई टाइप-2 – बहु तापमान जोनों और मूल सामग्री प्रहस्तन उपस्कर के साथ
 - 5.2.3 कोल्ड स्टोरेज इकाई टाइप-2 – नियंत्रित वातावरण के लिए शामिल प्रौद्योगिकी के साथ
 - 5.2.4 प्रौद्योगिकी समावेशन और कोल्ड चेन का आधुनिकीकरण
 - 5.2.5 उपलब्धियाँ
 - 5.3 बागवानी के संवर्धन हेतु प्रौद्योगिकी विकास तथा हस्तांतरण
 - 5.3.1 उद्देश्य
 - 5.3.2 घटकों और सहायता का तरीका
 - 5.3.3 उपलब्धियाँ
 - 5.4 बागवानी फसलों के लिए बाजार सूचना सेवा
 - 5.5 बागवानी संवर्धन सेवाएँ/विशेषज्ञ सेवाएँ और रा.बा.बो. की क्षमताओं का सुदृढीकरण
 - 5.6 मिशन प्रबंधन और प्रशासनिक व्यय

मुख्य विशेषताएँ : 2018&19

1. *वाणिज्यिक बागवानी का संवर्धन*
 - क) वाणिज्यिक बागवानी – खुला क्षेत्र खेती
 - ख) वाणिज्यिक बागवानी – फूलों और सब्जियों की संरक्षित खेती
 - ग) फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन हेतु सहायता
 - घ) गुणवत्ता रोपण सामग्री
 - ड.) पूरक गतिविधियाँ
2. कोल्ड स्टोरेज क्षमता का सृजन

3. बागवानी के संवर्धन हेतु प्रौद्योगिकी विकास एवं हस्तांतरण
 - क) क्षमता निर्माण कार्यक्रम
 - ख) गुणवत्ता रोपण सामग्री
4. 2018 के दौरान एनएचबी में हिंदी कार्यशाला का आयोजन
5. प्रबंध निदेशक, एनएचबी ने बैंगलोर जिले (कर्नाटक) में एनएचबी सहायता प्राप्त परियोजनाओं का दौरा किया
6. प्रबंध निदेशक, एनएचबी ने 03-11-2018 को आंध्रप्रदेश के प्रकाशम और गुंटूर जिलों में एनएचबी सहायता प्राप्त कोल्ड स्टोरेज परियोजनाओं का दौरा किया
7. अमरावती में उलावापाडु मैंगो स्टडी के एक्शनेबल पॉइंट्स पर 07-09-2018 को मुख्य सचिव, आंध्रप्रदेश सरकार और अन्य स्टेक होल्डर्स के साथ प्रबंध निदेशक, एनएचबी की बैठक
8. सबका साथ सबका विकास विश्लेषण : भौगोलिक समावेशन एवं सामाजिक समावेशन
9. एनएचबी योजनाओं को पारदर्शी, नियम आधारित, विश्वसनीय और उद्यमी अनुकूल बनाने के लिए पहल: पिछले एक वर्ष के दौरान एनएचबी की पहल: अप्रैल 2018 से:
10. विशेष परियोजनाएं:
 - i) इंडिया गार्डन, बीजिंग
 - ii) कश्मीर केसर पार्क, पंपोर

संलग्नक

1. राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के उद्देश्य
2. राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के निदेशक मंडल की सूची- 31-03-2019 के अनुसार
3. स्टॉफ स्थिति- 31-03-2019 के अनुसार
4. राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के क्षेत्रीय कार्यालयों की सूची उनके सम्पूर्ण पते सहित
5. राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के प्रकाशनों की सूची
6. वर्ष 2018-19 के लिए बोर्ड के वार्षिक लेखे

iLrkouk

बागवानी स्वास्थ्य का प्रतिनिधित्व करती है। उत्पादन, उपलब्धता, पहुंच और उपभोग किसी भी राष्ट्र और समुदाय के अच्छे स्वास्थ्य के निर्धारक है। यह बहुत ही गर्व की बात है कि देश का बागवानी उत्पादन खाद्यान्न उत्पादन से आगे निकलकर 313.85 मिलियन मीट्रिक टन पर पहुंच गया है। भारत ने वैश्विक स्तर पर फलों तथा सब्जियों के दूसरे सबसे बड़े उत्पादक देश की अपनी जगह बनाये रखी है। फलों का मौजूदा उत्पादन (98.58 मिलियन मीट्रिक टन) और सब्जियाँ 185.88 मिलियन मीट्रिक टन) न केवल फलों और सब्जियों के मामले में देश के लिए आईसीएमआर ईएसी 2008 अनुशंसित आहार संबंधी अंश (400 ग्रा./व्यक्ति/दिन) को पूरा करता है अपितु मौजूदा उत्पादन आईसीएमआर द्वारा अपने विज़न 2030 में फलों तथा सब्जियों की अनुमानित माँग (110 मिलियन मीट्रिक टन फल और 180 मिलियन मीट्रिक टन सब्जियाँ) को पूरा करने के काफी करीब है। यह राष्ट्र की खाद्य और पोषण-संबंधी सुरक्षा को पूरा करने के लिए उत्पादन को पूरा करने हेतु भारतीय किसानों की तत्परता और जोखिम भरी उद्यमिता को प्रदर्शित करता है। समय के साथ, यह देखना प्रशंसनीय है कि समग्र कृषि क्षेत्र में बागवानी क्षेत्रों का योगदान बहुत तेजी से बढ़ रहा है।

चूंकि 1984 में अपने प्रारंभ से, रा.बा.बो. ने 1987-1990 की बाजार सूचना सेवा तथा प्रौद्योगिकी जागरूकता योजनाओं से अपनी विनीत यात्रा की शुरुआत के साथ, सुलभ ऋण योजना के शुभारंभ, वाणिज्यिक बागवानी, फसल कटाई उपरांत प्रबंधन, प्रसंस्करण तथा कोल्ड स्टोरेजों के लिए वर्ष 2000 से क्रेडिट लिंक्ड बैंक एंड सब्सिडी योजना की शुरुआत करके बागवानी क्षेत्र में बहुत बड़ा योगदान दिया है। वर्ष 2014-15 से, रा.बा.बो. के नए प्रचालनात्मक दिशानिर्देशों के साथ वाणिज्यिक बागवानी के योजनाबद्ध विकास को गति प्रदान करने के लिए रा.बा.बो. को एकीकृत बागवानी विकास मिशन (एमआईडीएच) के अधीन लाया गया है। इसके अलावा, रा.बा.बो. आईसीएमआर संस्थानों और राज्य कृषि विश्वविद्यालयों के साथ मिलकर प्रौद्योगिकी विकास तथा हस्तांतरण को बढ़ावा देता रहा है।

वर्ष 2018-19 एनएचबी योजना कार्यान्वयन के इतिहास में एक परिवर्तनकारी वर्ष है, जो कि कई तरीकों में – वार्षिक योजना डिजाइन, योजना जागरूकता, योजना कार्यान्वयन आदि में विश्वसनीयता, पारदर्शिता और उद्यमी मित्रता के लिए है। योजना को बेहतर बनाने के लिए की गई पहल में वार्षिक डिजाइन में शामिल है (i) एनएचबी योजनाओं को 2016-17 और 2017-18 के दौरान सिर्फ एक महीने की बजाय 365 दिन खुला रखा जाएगा। इसने एनएचबी योजनाओं को अधिक विश्वसनीय और प्रशंसनीय बनाया है, जिससे किसानों और उद्यमियों को अत्यधिक लाभ हो रहा है। (ii) एनएचबी योजनाओं को 2017-18 के विपरीत सभी राज्यों और केंद्रशासित प्रदेशों के लिए खुला रखना जहां आईपीए/योजनाओं के लिए आवेदन गुजरात, महाराष्ट्र और मध्यप्रदेश से वर्जित थे। (iii) पूरे वित्तीय वर्ष में सभी राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों के लिए सभी योजना/उप-घटक खुले रखना। (iv) एनएचबी के इतिहास में पहली बार पारदर्शी मानदंड को अपनाते हुए सभी राज्यों और केंद्रशासित प्रदेशों को बजटीय आबंटन किया गया है। (v) बार-बार एक ही उद्यमी/इकाई द्वारा लाभ प्राप्त करने में दोहराव और लाभों की एकाग्रता को रोकने के लिए परिवार शब्द को परिभाषित करना।

एनएचबी योजना कार्यान्वयन में चिंता का एक प्रमुख क्षेत्र भौगोलिक और सामाजिक असमानता है। स्कीम नं. 1 सबका साथ सबका विकास के 14 साल के डेटा विश्लेषण और स्कीम नं. 2 के सबका साथ सबका विकास के 9 साल के डेटा विश्लेषण के आधार पर यह पता चलता है कि एनएचबी फंड/सब्सिडी का 80% 9 राज्यों में अर्थात महाराष्ट्र, उत्तरप्रदेश, कर्नाटक, गुजरात, तमिलनाडू, हरियाणा, मध्यप्रदेश, पंजाब और राजस्थान में चला गया है। शेष 28 राज्यों और केंद्रशासित प्रदेशों द्वारा केवल 20% फंड को साझा किया गया है। कई केंद्रशासित प्रदेशों को इसका लाभ नहीं मिला है। इसी प्रकार 79% परियोजनाएँ सामान्य समुदाय से हैं, जबकि शेष सामाजिक समूह अर्थात एससी, एसटी, ओबीसी और अल्पसंख्यक शेष प्रतिशत का हिस्सा होते हैं। महिलाओं में सिर्फ 13% लाभार्थी हैं। किसानों को साधने के बीच एक और भयावह तथ्य इसकी खराब पहुंच है। इसलिए इन चुनौतियों को दूर करने के लिए सबका साथ सबका विकास और सबका विश्वास के तहत एनएचबी योजनाओं को समावेशी बनाने के लिए एनएचबी ने कई उपाय किए हैं। उदाहरण के लिए, (i) सभी राज्यों और केंद्रशासित प्रदेशों और सभी वर्गों के लोगो तक पहुंचने के लिए प्रिंट मीडिया में कई अनुसूचित भाषाओं में दिसम्बर 2018 में बड़े पैमाने पर जागरूकता अभियान चलाया गया। (ii) आईसीएमआर बागवानी संस्थानों और राज्य कृषि/बागवानी विश्वविद्यालयों के साथ एकल खिड़की सेवाओं – डीपीआर तैयार करना, प्रौद्योगिकी, गुणवत्ता रोपण सामग्री आदि सहित 26 कम और कम से कम लाभान्वित राज्यों और केंद्रशासित प्रदेशों से मांग उत्पन्न करने के लिए सहयोग बढ़ाना। (iii) उन्नत क्रेडिट पहुंच के लिए बैंकों और वित्तीय संस्थाओं के साथ सहयोग बढ़ाना। (iv) अभिसरण और टीम के काम के लिए एनएचबी अधिकारियों, राज्य बागवानी विभाग,

आईसीएआर/एसएयू/एसएचयू/सीएयू विशेषज्ञों, एसएलबीसी, सभी बैंक प्रमुखों, एलडीएमएस, नाबार्ड, एसएफएसी, एपीडा, एनसीडीसी, एमओएफपीआई, डीएमआई, उद्योग संघों आदि की सदस्यता के साथ राज्य/केंद्रशासित वार सोशल मीडिया/व्हाट्स ऐप ग्रुप बनाए गए। (v) बाद में कई और पहलों पर योजना बनाई गई है।

एनएचबी योजनाओं के कार्यान्वयन की प्रणालीगत कमजोरी में से एक किसानों/उद्यमियों की कोई पकड़ नहीं है और प्रसंस्करण के शुरुआती चरण में कमजोर परिश्रम के परिणामस्वरूप एनएचबी के जनादेश को नकारने वाले विभिन्न चरणों में बड़े पैमाने पर अस्वीकृति हुई है। इन दो चुनौतियों का समाधान करने के लिए एनएचबी ने किसान/उद्यमी के हाथ पकड़ने और एलओआई/आईपीए जारी करने की स्थिति में बेहतर परिश्रम के लिए दोनों तरह की पहल की है।

उद्यमी/किसानों की हैंडहोलिंग के लिए की गई पहल (i) एनएचबी योजनाओं और प्रक्रियाओं के बारे में शिक्षित करने के लिए सभी राज्यों और केंद्रशासित प्रदेशों में प्रत्येक मंगलवार को उद्यमिता की बैठकें आयोजित करना (ii) किसानों और उद्यमियों के मार्गदर्शन के लिए विचारोत्तेजक फसल/परियोजना विशिष्ट मॉडल डीपीआर टेम्पलेट का गठन करना जो अन्यथा पूरी तरह से निर्भर है, बल्कि परामर्शदाताओं द्वारा उनका शोषण किया जाता है। (iii) परियोजना का एजेंडा और चेकलिस्ट पीपीएसी पर या उससे पहले आवेदक के साथ साझा किया जाता है ताकि आवेदक को उसकी खुद की चूक/कमियों के बारे में पता हो। (iv) एनएचबी के इतिहास में पहली बार किसानों, बैंकरों, और एनएचबी अधिकारियों को लाभान्वित करने के लिए (क) क्या करें और क्या ना करें और (ख) चेकलिस्ट बनाई गई। (v) परियोजना पूर्णता को परिभाषित करने के लिए मानदंड/माइलसस्टोन स्पष्ट रूप से निर्धारित किए गए हैं। (vi) राज्यों और केंद्रशासित प्रदेशों पर जोर देने के साथ उद्यमिता विकास कार्यक्रम के लिए पहल की गई है, जिससे मांग उत्पन्न करने के लिए कम और कम से कम एनएचबी योजनाओं से लाभ हुआ।

इसके अलावा, 2019-20 के दौरान, देश के प्रीमियर बागवानी प्रशिक्षण संस्थानों के साथ सहयोग बढ़ाने के लिए अनेक कदम उठाए गए हैं। यह सुनिश्चित किया जा रहा है कि आवेदक अपनी परियोजना गतिविधि और योजना मानदंडों पर सर्वोत्तम प्रशिक्षण प्राप्त करें और मानकों को समझा जाए ताकि परियोजना और योजना कार्यान्वयन उनके लिए आसान हो जाए और इस प्रकार सब्सिडी को सुरक्षित किया जा सके। सब्सिडी मामलों का उद्देश्य शून्य अस्वीकृति है।

इसके साथ ही एनएचबी में शून्य अस्वीकृति दर के एक लक्ष्य के साथ उचित परिश्रम में सुधार के लिए कई उपाय किए गए हैं और इसमें 2018-19 के दौरान प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों की कमियों और संशोधन को सही करने के लिए एक महीने का समय देना शामिल है। 2018-19 के अनुभव के आधार पर, 2019-20 के दौरान लागत और समय को बचाते हुए बैंक की अपेक्षाओं के बिना आवेदक, परियोजना और भूमि विवरण के आधार पर प्री-आईपीए प्रणाली की शुरुआत करके इस प्रणाली को और उन्नत बनाया गया था और क्रेडिट पहुंच में वृद्धि के लिए बैंकों/वित्तीय संस्थाओं को सक्षम किया गया था। आवेदन करने पर, आवेदकों को पीपीएसी बैठक में चर्चा के लिए आमंत्रित किया जाता है, जहां आवेदन की पूर्णता पर चर्चा की जाती है और किसी भी चूक और कमियों को 2 अवसरों में पूरा करने के लिए आवेदक को सूचित किया जाता है। आवेदक की भागीदारी या तो एनएचबी मुख्यालय या राज्य/केंद्रशासित मुख्यालय में हो सकती है और यह स्वैच्छिक है। एजेंडा और प्रोजेक्ट की चेकलिस्ट पीपीएसी पर या उससे पहले आवेदक के साथ साझा की जाती है ताकि आवेदक को उसकी खुद की चूक/कमियों के बारे में पता हो। परियोजना पूर्णता को परिभाषित करने के लिए मानदंड/माइलसस्टोन स्पष्ट रूप से निर्धारित किए गए हैं। आंतरिक समिति और परियोजना अनुमोदन समिति द्वारा मूल्यांकन को चेकलिस्ट की शुरुआत के साथ सुव्यवस्थित किया गया है, जिसे डीएसी एंड एफडब्लू अनुमोदित एनएचबी योजना दिशानिर्देशों के आधार पर तैयार किया गया है। एजेंडा और चेकलिस्ट तैयार करने में एनएचबी राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के अधिकारियों की भागीदारी ने आंतरिक रूप से इसे सशक्त किया है। पारदर्शिता और सशक्तीकरण के लिए बेहतर प्री-आईपीए और आईपीए प्रारूप वास्तव में सभी उद्यमी, बैंकर और एनबीएच को सशक्त बना रहा है।

एनएचबी ने कई ई-गवर्नेंस पहलों को अपनाया है अर्थात् आवेदनों की प्रोसेसिंग- प्रोजेक्ट का एजेंडा चेकलिस्ट के साथ राज्य/केंद्रशासित प्रदेशों के एनएचबी कार्यालयों से मुख्यालय तक ऑनलाइन किया गया है, जिसमें पारदर्शिता और जवाबदेही लाने वाले कार्यवृत्त शामिल है। किसान/आवेदक/उद्यमी प्रत्येक के लिए अपनी अद्यतन स्थिति को जानने के लिए अलग-अलग ई-खाता प्रणाली की शुरुआत की गई है। इसके अलावा, ई-ऑफिस और वीडियो कॉन्फ्रेंस सिस्टम के लिए सभी पारंपरिक कार्य डीएसी एंड एफडब्लू और एनआईसी के साथ समन्वय करके लिया गया है।

इसके अलावा, शिकायतों को हल करने के लिए, एनएचबी ने एक शिकायत निवारण समिति का गठन किया है और आवेदकों को आमंत्रित करके कार्य शुरू किया है।

एनएचबी द्वारा की गई एक और सबसे महत्वपूर्ण पहल, एक नई योजना तैयार कर रही है – नाम है कलस्टर योजना– नवम्बर 2018 की प्रबंध समिति की बैठक में विधिवत् रूप से उच्च प्रशंसा और सैद्धांतिक अनुमोदन पर विचार करते हुए बागवानी व्यवसाय कलस्टर और आपूर्ति शृंखला प्रबंधन कार्यक्रम। एनएचबी ने हितधारकों की बैठक आयोजित की और अपने पत्र सं. एनएचबी/कलस्टर/वीसीडी/2018-19/1 दिनांक 12 जून, 2019 के तहत अंत में ड्राफ्ट स्कीम डीएसी एंड एफडब्लू को प्रस्तुत किया। यहां एनएचबी ने परिभाषित किया है कि कलस्टर स्प्राउट और कलस्टर तथा सम्मिलित फेसिस क्या है। यह एनएचबी योजनाओं के लिए पूरी तरह से नई दिशा लाएगा, एनएचबी को बनाए रखने के लिए उद्यमी का ध्यान आकर्षित करेगा। यहां यह याद रखना उचित है कि विश्व में फलों और सब्जियों के दूसरे सबसे बड़े उत्पादक के रूप में भारत की उपलब्धि फिर से शुरू हो गई है। इन सभी परिपूर्णता के बीच उत्पादन को कायम रखने के लिए, यह बहुत उपयुक्त है कि हम प्रश्न उठाएँ जैसे– क्या उत्पादन में वृद्धि से उत्पादकों की कृषि कुल आय/लाभों में बढ़ोतरी हुई है? क्या कीमतें उपभोक्ता के लिए वहनीय है? उत्पादित फल और सब्जियाँ कितनी सुरक्षित हैं? कितना उत्पाद मूल्य संवर्धन के लिए प्रसंस्कृत किया जा रहा है? क्या हम मज़बूती वाले क्षेत्रों में वैश्विक बाजार का इस्तेमाल कर रहे हैं? विविध साझेदारों के साथ इन मुद्दों पर विचार–मंथन करने पर, यह महसूस किया जा रहा है कि इन सभी सवालों को कलस्टर दृष्टिकोण के माध्यम से बेहतर तरीके से संबोधित किया जा सकता है। प्रस्तावित योजना एफएओ द्वारा विकसित वैश्विक सफलता पर आधारित है (विकासशील देशों में कृषि आधारित कलस्टर: एक वैश्विक अर्थव्यवस्था में प्रतिस्पर्धी बने रहना (2010), नाशिक का सहयाद्री फार्म और एनडीडीबी डेयरी कंपनियाँ।

वास्तविक प्रगति के संदर्भ में, वर्ष 2018-19 के दौरान, 3095.96 हेक्टेयर (खुले क्षेत्र की स्थिति और संरक्षित स्थिति) के क्षेत्र में 1085 संख्या में व्यावसायिक बागवानी परियोजनाओं की स्थापना के लिए सब्सिडी जारी की गई है, 61 इकाइयों सहित कोल्ड स्टोरेज की 3,47,267 मीट्रिक टन क्षमता का सृजन, 22 पैक हाऊस/ग्रेडिंग पैकिंग लाइन/प्री-कूलिंग इकाई/कोल्ड रूम/राइपनिंग चेम्बर इकाई/रीफर वैन परियोजनाएं, 22 मशरूम इकाइयाँ तथा संयंत्र और मशीनरी परियोजनाएं और 86 प्राथमिक प्रसंस्करण इकाइयाँ तथा फलों और सब्जियों की 240 नर्सरियों को भी इस वर्ष के दौरान मान्यता दी गई। वर्ष 2017-18 के दौरान, व्यय राशि रु. 362.60 करोड़ के प्रति वित्तीय व्यय राशि रु. 282.21 करोड़ थी (2016-17 के दौरान विचारित और अनुमोदित परियोजनाएं राशि रु. 102.68 करोड़ सहित, वर्ष 2016-17 के दौरान फंड की कमी की वजह से 2017-18 में कार्य जारी किया गया)।

अंत में, बागवानी विकास के क्षेत्र में बोर्ड की उल्लिखित उपलब्धियाँ एनएचबी के निदेशक मंडल तथा प्रबंध समिति के योग्य मार्गदर्शन के बिना संभव नहीं होती, जिसके लिए मैं श्री राधामोहन सिंह, तत्कालीन माननीय केंद्रीय कृषि एवं किसान कल्याण मंत्री और बोर्ड के अध्यक्ष; श्री परशोत्तम रूपाला, माननीय कृषि राज्य मंत्री और बोर्ड के उपाध्यक्ष और एनएचबी के निदेशक मंडल के सभी सदस्यों के प्रति आभार व्यक्त करता हूँ। मैं श्री एस.के. पटनायक, सचिव (डीएसीएंडएफडब्ल्यू) एवं प्रबंध समिति के अध्यक्ष (अप्रैल-सितम्बर, 2018 की अवधि हेतु) तथा श्री संजय अग्रवाल, सचिव (डीएसीएंडएफडब्ल्यू) एवं प्रबंध समिति के अध्यक्ष (अक्टूबर 2018- मार्च 2019 की अवधि हेतु) दोनों का तथा प्रबंध समिति के सभी सदस्यों का उनके नियमित मार्गदर्शन तथा सहयोग के लिए विशेष रूप से धन्यवाद करता हूँ। मैं श्री दिनेश कुमार, आईएएस संयुक्त सचिव एमआईडीएच का इस अवधि के दौरान एमआईडीएच का नेतृत्व प्रदान करने के लिए धन्यवाद करता हूँ। लक्ष्यों को प्राप्त करने में रा.बा.बो. के अधिकारियों और स्टाफ द्वारा प्रदान किए गए उत्कृष्ट सहयोग को भी मैं अंकित करता हूँ।

॥Mk- egEen vkjh t+ vgen॥
iic/k fun'kd

1. संगठन

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड (रा.बा.बो.) की स्थापना भारत सरकार द्वारा अप्रैल, 1984 में डॉ. एम.एस. स्वामीनाथन, तत्कालीन सदस्य (कृषि), योजना आयोग, भारत सरकार की अध्यक्षता में “विनाशवान कृषि उत्पादों पर समूह” की सिफारिशों के आधार पर की गई थी। राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के अंतर्गत एक सोसाइटी के रूप में पंजीकृत है तथा इसका मुख्यालय गुरुग्राम में है।

1.1 दृष्टिकोण

- इस तथ्य को स्वीकार करते हुए कि वाणिज्यिक बागवानी न केवल भोजन तथा पोषण सुरक्षा मुहैया करवाती है बल्कि बेहतर आर्थिक लाभ तथा किसानों हेतु जोखिम के न्यूनीकरण हेतु फसल विविधता के लिए मार्ग भी प्रशस्त करती है, वाणिज्यिक बागवानी परियोजनाओं के माध्यम से निजी निवेश हेतु समन्वित प्रयासों द्वारा इस क्षेत्र को बढ़ावा देने की आवश्यकता की परिकल्पना की गई है।
- इस क्षेत्र में समूह में वाणिज्यिक बागवानी परियोजनाओं के अंतर्गत क्षेत्र का विस्तार, कटाई उपरांत प्रबंधन से संबंधित अवसंरचना के साथ प्रौद्योगिकी विकास तथा अंतरण के सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्र के प्रयास, उत्पाद संवर्धन, विपणन तथा निर्यात शामिल हैं।
- इस दृष्टिकोण के साथ, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड संसाधनों के बेहतर उपयोग, प्रौद्योगिकी के हस्तांतरण तथा पैमाने में वृद्धि का लाभ उठाने हेतु उत्पादक किसानों को एकत्र करके संभावित समूहों में वाणिज्यिक बागवानी के विकास की प्रक्रिया में तेजी लाने का प्रयास कर रहा है।

1.2 मिशन

- उत्पादक केंद्र के विकास और गुणवत्ता वाली पौधरोपण सामग्री की उपलब्धता सुनिश्चित करने के माध्यम से वाणिज्यिक बागवानी को बढ़ावा देना।
- कटाई उपरांत प्रबंधन तथा हरित शीत श्रृंखला अवसंरचना में निवेश को बढ़ावा देना।
- गुणवत्तायुक्त उत्पादन के लिए प्रौद्योगिकी के विकास एवं हस्तांतरण को बढ़ावा देना।
- उत्पादकों, किसानों, विस्तार कामगारों, अनुसंधान संगठनों, निजी शेयरधारकों और ऋण संस्थानों के बीच परस्पर सहयोग के माध्यम से उत्पाद संवर्धन, बाजार विकास और निर्यात संवर्धन।

1.3 उद्देश्य

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के मुख्य उद्देश्य बागवानी उद्योग के समेकित विकास में सुधार करना है और फलों तथा सब्जियों के उत्पादन एवं प्रसंस्करण को बनाए रखने के लिए समन्वयन में सहायता प्रदान करना है। बोर्ड के विस्तृत उद्देश्य lyxud-I में दिए गए हैं।

2. ढांचा

2.1 निदेशक मंडल

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के सभी क्रियाकलापों का प्रबंधन एक शीर्ष निकाय "निदेशक मंडल" द्वारा किया जाता है जिसके प्रमुख इसके अध्यक्ष के रूप में माननीय केन्द्रीय कृषि एवं किसान कल्याण मंत्री हैं तथा माननीय केन्द्रीय कृषि एवं किसान कल्याण राज्य मंत्री इसके उपाध्यक्ष हैं। बोर्ड के अन्य सदस्य हैं:

क्र.सं.	सदस्य का पदनाम	पद
1.	केंद्रीय कृषि एवं किसान कल्याण मंत्री	अध्यक्ष(पदेन)
2.	केंद्रीय कृषि एवं किसान कल्याण राज्य मंत्री	उपाध्यक्ष(पदेन)
3.	केंद्रीय सचिव, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग	सदस्य(पदेन)
4.	महानिदेशक, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद्	सदस्य(पदेन)
5.	अपर सचिव, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग	सदस्य(पदेन)
6.	अपर सचिव एवं वित्तीय सलाहकार, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग	सदस्य(पदेन)
7.	संयुक्त सचिव एवं मिशन निदेशक (एम.आई.डी.एच.), कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग	सदस्य(पदेन)
8.	बागवानी आयुक्त, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग	सदस्य(पदेन)
9.	सलाहकार (कृषि), नीति आयोग	सदस्य(पदेन)
10.	अध्यक्ष, कृषि एवं प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण (एपीडा)	सदस्य(पदेन)
11.	खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय (एमओएफपीआई) का एक प्रतिनिधि	सदस्य(पदेन)
12.	किसी अन्य मंत्रालय का एक प्रतिनिधि जिसे विशेषतः अध्यक्ष महोदय की अनुमति से आमंत्रित किया जा सकता है	सदस्य(पदेन)
13.	बागवानी उद्योग के 11 प्रतिनिधि जो सहकारी समितियों के हितों का प्रतिनिधित्व करने वाले, प्रख्यात बागवानी-विशेषज्ञ तथा बागवानी उत्पाद के अग्रणी निर्यातक होंगे। (केंद्रीय सरकार द्वारा नामित किया जाएगा)	गैर-सरकारी सदस्य
14.	प्रबंध निदेशक, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड	सदस्य सचिव (पदेन)

निदेशक मंडल के सदस्यों की सूची, 31-03-2019 के अनुसार, संलग्नक-**II** में दी गई है।

2.2 रा.बा.बो. की प्रबंध समिति

केंद्रीय सचिव (कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण), राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड की प्रबंध समिति के अध्यक्ष के रूप में इसके प्रमुख हैं। इस समिति को बोर्ड के मामलों एवं कार्यों के सामान्य अधीक्षण, निर्देशन और नियंत्रण का कार्य सौंपा गया है। प्रबंध समिति का संघटन निम्नलिखित है:

क्र.सं.	सदस्य का पदनाम	पद
1.	केंद्रीय सचिव, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग	अध्यक्ष (पदेन)
2.	अपर सचिव, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग	सदस्य (पदेन)
3.	अपर सचिव एवं वित्तीय सलाहकार, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग	सदस्य (पदेन)
4.	संयुक्त सचिव एवं मिशन निदेशक (एम.आई.डी.एच.), कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग	सदस्य (पदेन)
5.	बागवानी आयुक्त, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग	सदस्य (पदेन)
6.	अध्यक्ष, कृषि एवं प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण (एपीडा)	सदस्य (पदेन)
7.	महाप्रबंधक, नाबार्ड	सदस्य (पदेन)
8.	किसानों का एक प्रतिनिधि (केंद्रीय सरकार द्वारा नामित किया जाएगा)	सदस्य
9.	प्रबंध निदेशक, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड	सदस्य सचिव (पदेन)

3. संसाधन

3.1 हमारे लोग

प्रबंध निदेशक, इस बोर्ड के मुख्य कार्यपालक हैं जिनके सहायतार्थ तकनीकी एवं प्रशासनिक प्रभाग हैं। स्वीकृत किए गए और भरे गए पदों के ब्योरे संलग्नक-III में दिए गए हैं।

3.2 हमारा नेटवर्क

इस बोर्ड का प्रधान कार्यालय गुरुग्राम, हरियाणा में स्थित है। इसके अतिरिक्त, देश के विभिन्न भागों में बोर्ड के 29 क्षेत्रीय कार्यालय हैं। हमारे क्षेत्रीय कार्यालयों की सूची संलग्नक-IV में दी गई है।

3.3 हमारी अवसंरचना

- 1- 5.4 एकड़ में फैला हुआ एक बहुत ही सुव्यवस्थित हरा-भरा परिसर।
- 2- प्रधान कार्यालय तथा क्षेत्रीय कार्यालयों में भी पूर्णतः कम्प्यूटरीकृत कार्य वातावरण।
- 3- बागवानी प्रकाशनों की व्यापक श्रृंखला के साथ एक सुसज्जित पुस्तकालय।
- 4- प्रधान कार्यालय में समिति हॉल, अतिथि गृह तथा कैटीन सुविधाएँ।
- 5- पोली हाऊस तथा नेट हाऊस हेतु प्रदर्शन इकाईयाँ।

4. वित्त-पोषण

बोर्ड के कार्यकलापों का वित्त-पोषण पूरी तरह से भारत सरकार द्वारा प्रदत्त सहायता अनुदान के माध्यम से किया जाता है। वर्ष 2018-19 के दौरान विभिन्न योजनाओं के अंतर्गत प्राप्त निधियों तथा किए गए व्यय के ब्योरे निम्नलिखित हैं:-

(राशि लाख रु. में)

;ktuk dk uke	iklr vunku	v0;f;r 'k" k tek %01&04&2018 d vu l kj½	d;y miyC/k fuf/k	fd;k x;k 0; ;
एन.एच.बी.	26000.00	19767.12	45767.12	28221.11*
एन.एच.एम. (टीएसजी)	200.00	105.62	305.62	219.41
एन.बी.एम. (टीएसजी)	30.00	2.69	32.69	13.56

* वर्ष 2018-19 के दौरान रु. 3263.64 लाख की राशि कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग को वापिस की गई थी इसमें बेजिंग, चीन में अंतर्राष्ट्रीय प्रदर्शनी में भाग लेने हेतु रु. 942.64 लाख की राशि शामिल है।

5. योजनाएँ/कार्यक्रम

अपने प्रारंभ काल से ही राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड ने बागवानी फसलों में पद्धतियों तथा प्रसंस्करण/मूल्य संवर्धन के आधुनिक पैकेज के बड़े पैमाने पर अंगीकरण को बढ़ावा देने के लिए विभिन्न कार्यक्रम/योजनाएँ चलाई हैं। योजनाओं का वर्तमान सार-संग्रह उच्च गुणवत्ता वाले वाणिज्यिक उत्पादन को अर्जित करने, फसल-कटाई उपरांत अवसंरचना तथा शीत श्रृंखला सुविधाएँ सृजित करने और उत्पादन तथा फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन हेतु प्रौद्योगिकी के हस्तांतरण को बढ़ावा देने के लिए मध्यवर्तन का एक सैट है। योजनाओं की मुख्य विशेषताएँ और वर्ष 2018-19 के दौरान अर्जित की गई उपलब्धियाँ नीचे दी गई हैं:-

5.1 उत्पादन तथा फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन के माध्यम से वाणिज्यिक बागवानी का विकास

इस घटक के अधीन, खुला क्षेत्र में एवं संरक्षित परिस्थितियों के अधीन वाणिज्यिक उत्पादन इकाईयों की स्थापना के लिए परियोजनाएँ, फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन तथा प्राथमिक प्रसंस्करण इकाई वित्तीय सहायता के लिए पात्र हैं।

घटकों का विवरण और सहायता का तरीका

Ø-l-	fooj.k	o.ku	lgk;rk dk rjhdk
5.1.1	परियोजना मोड पर खुला क्षेत्र परिस्थितियों में वाणिज्यिक बागवानी विकास	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड परियोजना मोड पर खुला क्षेत्र परिस्थितियों में 2 हैक्टेयर (5 एकड़) से अधिक क्षेत्र कवर करने वाली परियोजनाओं हेतु एकीकृत वाणिज्यिक बागवानी विकास परियोजनाओं पर विचार करता है जिसमें रोपण सामग्री, वृक्षारोपण, सिंचाई, फर्टिगेशन, मशीनीकरण, उम्दा खेती, जी.ए.पी. आदि शामिल हैं। मशरूम और ऊतक संवर्धन पर एकीकृत उत्पादन इकाई भी इस घटक के अधीन सहायता के लिए पात्र हैं। उत्पादकता में वृद्धि करने के लिए फार्म मशीनरी और पी.एच.एम. अवसंरचना, सिंचाई एवं सूक्ष्म सिंचाई आदि जैसे घटक मौजूदा/नए बगीचों/परियोजनाओं में सहायता के लिए योजना के अधीन भी पात्र हैं।	क्रेडिट लिंकड बैंक-एन्डिड सहायिकी सामान्य क्षेत्रों में कुल परियोजना लागत के 40 प्रतिशत की दर से अधिकतम रु0 30.00 लाख प्रति परियोजना और उत्तर-पूर्वी क्षेत्र, पहाड़ी तथा अनुसूचित क्षेत्रों में कुल परियोजना लागत के 50 प्रतिशत की दर से अधिकतम रु0 37.50 लाख प्रति परियोजना है।

Ø-l-	fooj.k	o.ku	lgk; rk dk rjhdk
5.1.2	परियोजना मोड पर संरक्षित कवर में वाणिज्यिक बागवानी विकास	यह बोर्ड 2500 वर्ग मीटर से अधिक क्षेत्र की परियोजनाओं के लिए परियोजना मोड पर संरक्षित कवर के अधीन वाणिज्यिक बागवानी विकास परियोजनाएं शुरू करेगा जिसमें रोपण सामग्री, वृक्षारोपण, सिंचाई, फर्टिगेशन, मशीनीकरण आदि शामिल होंगे। ग्रीन हाऊसों, शेड नैट हाऊसों के निर्माण, प्लास्टिक मल्विंग, और प्लास्टिक सुरंग, पक्षी/पत्थर को रोकने वाले जालों आदि जैसी गतिविधियाँ सहायता के लिए पात्र हैं। तथापि, सहायिकी प्राप्त करने के लिए, सभी सामग्री/प्रौद्योगिकी निर्धारित मानकों के अनुसार होनी चाहिए।	क्रेडिट लिंकड बैक-एन्डिड सहायिकी स्वीकार्य लागत मानकों के अनुसार कुल परियोजना लागत के 50 प्रतिशत की दर से अधिकतम रु0 56.00 लाख प्रति परियोजना है। (बोर्ड को उत्तर-पूर्व राज्यों में 1000 वर्ग मी. और अधिक क्षेत्र में संरक्षित खेती के अधीन परियोजनाएँ लेने की अनुमति दी गई है।)
5.1.3	एकीकृत फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन परियोजनाएं	i) पैक हाऊस, राइपनिंग चैम्बर, प्रशीतन वैन, खुदरा आउटलेटों, प्री-कूलिंग इकाई, प्राथमिक प्रसंस्करण आदि से संबंधित एकीकृत फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन परियोजनाओं को इस घटक के अधीन सहायता प्रदान की जाती है। रा.बा.बो. घटक मोड में पी.एच.एम. घटकों की अकेले चल सकने योग्य परियोजनाएं भी स्वीकार करता है।	क्रेडिट लिंकड बैक-एन्डिड सहायिकी सामान्य क्षेत्रों में कुल परियोजना लागत के 35 प्रतिशत की दर से अधिकतम रु0 50.75 लाख प्रति परियोजना और उत्तर-पूर्वी क्षेत्र, पहाड़ी तथा अनुसूचित क्षेत्रों में कुल परियोजना लागत के 50 प्रतिशत की दर से अधिकतम रु0 72.50 लाख प्रति परियोजना है।

Ø-l-	fooj.k	o.ku	lgk;rk dk rjhdk
		ii) केवल फलों, सब्जियों, फूलों, काजू और सुगन्धित पौधों की प्राथमिक प्रसंस्करण इकाईयां	क्रेडिट लिंकड बैक-एन्डिड सहायिकी सामान्य क्षेत्रों में कुल परियोजना लागत के 35 प्रतिशत की दर से अधिकतम रु0 8.75 लाख प्रति परियोजना और उत्तर-पूर्वी क्षेत्र, पहाड़ी तथा अनुसूचित क्षेत्रों में पिछड़े और आगे की कड़ी की सुनिश्चितता सहित कुल परियोजना लागत के 50 प्रतिशत की दर से अधिकतम रु0 12.50 लाख प्रति परियोजना है।

5.1.4 उपलब्धियाँ

इस योजना के अंतर्गत, बोर्ड ने रिपोर्टाधीन वित्तीय वर्ष के दौरान 1215 परियोजनाएं मंजूर की थीं जिनमें रु0 15505.42 लाख की सहायिकी दी गई। परियोजनाओं में हाई-टेक बागवानी फसलें, ऊतक संवर्धन इकाईयां, पुष्पोत्पादन इकाईयां, मशरूम खेती, पैक हाऊस और ग्रेडिंग केन्द्रों की स्थापना, राइपनिंग चैम्बर, रीफर वैन, प्री-कूलिंग इकाईयां, कोल्ड रूम, प्राथमिक प्रसंस्करण इकाईयां आदि शामिल हैं।

खुले क्षेत्र में खेती



नाशिक जिले (महाराष्ट्र) में खुले क्षेत्र में अंगूरों की खेती



अनंतपुर जिले (आन्ध्र प्रदेश) में खुले क्षेत्र में अनार की खेती



अनंतपुर जिले (आन्ध्रपदेश) में खुले क्षेत्र में अंगूरों की खेती



रंगारेड्डी जिले (तेलंगाना) में खुले क्षेत्र में पपीता की खेती



पुणे जिले (महाराष्ट्र) में खुले क्षेत्र में अनार की खेती



पुणे जिले (महाराष्ट्र) में खुले क्षेत्र में मिश्रित फलों की खेती

संरक्षित खेती



चिकबलपुर जिले (कर्नाटक) में पॉली हाऊस के तहत खीरा की खेती



लुधियाना (पंजाब) में पॉली हाऊस के तहत खीरा की खेती



पंचकूला (हरियाणा) में पॉली हाऊस के तहत गुलाब की खेती



मोहाली (पंजाब) में पॉली हाऊस के तहत जरबेरा की खेती



कर्नाटक राज्य में पॉली हाऊस के तहत गुलाब की खेती



महाराष्ट्र राज्य में मशरूम उत्पादन इकाई



कर्नाटक राज्य में पॉली हाऊस के तहत कॉरनेशन की खेती



कर्नाटक राज्य में पॉली हाऊस के तहत जरबेरा की खेती

प्राथमिक प्रसंस्करण इकाई



भावनगर जिले (गुजरात) में निर्जलीकरण इकाई (प्याज और लहसुन)



कर्नाटक राज्य में काजू प्रसंस्करण इकाई

रीफर वैन



महाराष्ट्र राज्य में एनएचबी से सहायता प्राप्त रीफर वैन



उत्तराखंड राज्य में एनएचबी से सहायता प्राप्त रीफर वैन

राइपनिंग चेम्बर



पुलवामा जिले (जम्मू-कश्मीर) में केला राइपनिंग चेम्बर



ग्रेडिंग पैकिंग इकाई



उत्तरकाशी जिले (उत्तराखंड) में सेब ग्रेडिंग पैकिंग इकाई



कपूरथला जिले (पंजाब) में आलू ग्रेडिंग पैकिंग इकाई

5.2 बागवानी उत्पादों हेतु शीत संग्रहगारों तथा संग्रहगारों के निर्माण/विस्तार/आधुनिकीकरण के लिए पूंजी निवेश सहायिकी योजना

नियंत्रित वातावरण (सी.ए.) सहित शीत संग्रहगारों और उनके आधुनिकीकरण से संबंधित क्रेडिट लिंकड परियोजनाएं इस घटक के अधीन सहायता के लिए पात्र हैं।

घटकों का विवरण और सहायता का तरीका

क्र.सं.	विवरण	मदें	सहायता का तरीका
5.2.1	कोल्ड स्टोरेज इकाई टाइप-1 – एकल तापमान जोन के साथ मूल प्रकार	रा.बा.बो. 5000 मी.ट. से अधिक 10000 मी.ट. तक की क्षमता वाली परियोजनाओं पर निम्नलिखित दरों के अनुसार विचार करता है: • @रु. 8000/मी.ट. 5000 मी.ट. तक की क्षमता के लिए • @रु. 7600/मी.ट. 5001 से 6500 मी.ट. के बीच की क्षमता के लिए • @रु. 7200/मी.ट. 6501 से 8000 मी.ट. के बीच की क्षमता के लिए • @रु. 6800/मी.ट. 8001 से 10000 मी.ट. के बीच की क्षमता के लिए	क्रेडिट लिंकड बैंक-एन्डिड सहायिकी 5000 मी.ट. से अधिक की क्षमता के लिए परियोजना की लागत के 35 प्रतिशत (उत्तर-पूर्व, पहाड़ी क्षेत्रों तथा अनुसूचित क्षेत्रों में 50 प्रतिशत) की दर से। क्षमता की गणना के लिए 3.4 घन मीटर (घ.मी.) (120 घन फीट {घ.फी.} चेम्बर मात्रा 1 मी.ट. क्षमता के समकक्ष मानी जाएगी। (बोर्ड को 1000 मीट्रिक टन अथवा अधिक क्षमता के लिए उत्तर-पूर्व क्षेत्र में कोल्ड स्टोरेज परियोजनाएँ लेने की अनुमति दी गई है।)
5.2.2	कोल्ड स्टोरेज इकाई टाइप-2 – बहु तापमान जोनों और मूल सामग्री प्रहस्तन उपस्कर के साथ	रा.बा.बो. 5000 मी.ट. से अधिक 10000 मी.ट. तक की क्षमता वाली परियोजनाओं पर निम्नलिखित दरों के अनुसार विचार करता है: • @रु. 10000/मी.ट. 5000 मी.ट. तक की क्षमता के लिए • @रु. 9500/मी.ट. 5001 से 6500 मी.ट. के बीच की क्षमता के लिए • @रु. 9000/मी.ट. 6501 से 8000 मी.ट. के बीच की क्षमता के लिए • @रु. 8500/मी.ट. 8001 से 10000 मी.ट. के बीच की क्षमता के लिए	
5.2.3	कोल्ड स्टोरेज इकाई टाइप-2 – नियंत्रित वातावरण के लिए शामिल प्रौद्योगिकी के साथ	रा.बा.बो. 5000 मी.ट. से अधिक 10000 मी.ट. तक की क्षमता वाली परियोजनाओं पर ऊपर दी गई टाइप 2 दरों के अनुसार विचार करता है। अतिरिक्त रु. 10,000/मी.ट. नियंत्रित वातावरण प्रौद्योगिकी के साथ जोड़े गए के लिए घटक वार लागत के अनुसार।	
5.2.4	प्रौद्योगिकी समावेशन और कोल्ड चैन का आधुनिकीकरण	• @रु. 5000/मी.ट. क्षमता 5001 से 10000 मी.ट. के बीच के लिए • आधुनिकीकरण के घटकों में शामिल हैं – पीएलसी घटक, पैकिंग लाइन, डॉक लेवलर, एडवांस ग्रेडर्स, वैकल्पिक प्रौद्योगिकियाँ, स्टेकिंग प्रणाली, इन्स्यूलेशन और रेफरिजेशन का आधुनिकीकरण आदि।	

5.2.5 उपलब्धियाँ

इस योजना के अधीन, बोर्ड ने रिपोर्टाधीन वित्तीय वर्ष के दौरान कोल्ड स्टोरेजों/सीए स्टोरेजों की 61 परियोजनाओं को मंजूरी दी है जिसमें 3,47,267 मी.ट. की क्षमता के सृजन के लिए रु. 9271.56 लाख की सब्सिडी दी गई है।

कोल्ड स्टोरेज



जम्मू-कश्मीर में एनएचबी से सहायता प्राप्त कोल्ड स्टोरेज

5.3 बागवानी के संवर्धन हेतु प्रौद्योगिकी विकास तथा हस्तांतरण

5.3.1 उद्देश्य

वाणिज्यिकीकरण/अंगीकरण के लिए चिह्नित नई प्रौद्योगिकियों/औजारों/तकनीकों को लोकप्रिय बनाने हेतु परियोजनाएँ निम्नलिखित उप-घटकों के माध्यम से चलाई जाएंगी:

5.3.2 घटकों और सहायता का तरीका

क्र.सं.	घटक	सहायता का तरीका
i	ब्लॉक/मदर प्लांट तथा रूट स्टॉक नर्सरी की स्थापना (क्षेत्र 4 है० से अधिक)	परियोजना आधारित – 100 प्रतिशत और वायरस इंडेक्सिंग, ऊतक संवर्धन प्रयोगशाला आदि सहित प्रभावी नर्सरी क्षेत्र के लिए रु० 100.00 लाख/है० की दर से केवल सरकारी अभिकरण/सार्वजनिक क्षेत्र के माध्यम से।
ii	बागवानी फसलों के उत्पादन एवं उत्पादकता में वृद्धि करने के लिए मूल्यांकन और व्यापक बहुलीकरण हेतु अन्य देशों से रोपण सामग्री के आयात सहित प्रौद्योगिकियों का अभिग्रहण।	परियोजना आधारित – 100 प्रतिशत और केवल सरकारी अभिकरण/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों के माध्यम से रु० 50.00 लाख/परियोजना की दर से।
iii	प्रदर्शित करने के प्रयोजन के लिए बागवानी हेतु नई मशीनों तथा औजारों का आयात/खरीद।	रु० 50.00 लाख/मशीन। कुल लागत का 100 प्रतिशत और केवल सरकारी अभिकरण/सार्वजनिक क्षेत्र के माध्यम से। रा.बा.बो. द्वारा संवर्धित उत्पादक संघों और सहकारी सोसाइटियों तथा किसान उत्पादक संगठन के प्रस्तावों पर भी निदेशक मंडल के निदेशानुसार गुण-दोष पर विचार किया जा सकता है।
iv	उच्च गुणवत्तायुक्त वाणिज्यिक उत्पादन के संवर्धन के लिए प्रौद्योगिकी का विकास एवं हस्तांतरण:- (i) नए फार्म आगत के प्रारम्भ और उपयुक्त प्रौद्योगिकियों के लिए पाइलट परियोजना। (ii) पीएचएम, कोल्ड चेन, प्राथमिक प्रसंस्करण और पीएचएम, स्टोरेज तथा प्रहस्तन के लिए नए औजारों/उपकरणों/मशीनरियों के प्रारम्भ से संबंधित नए प्रोटोकॉल का विकास और परिचय। (iii) उत्पादन, पीएचएम, पैकेजिंग, स्टोरेज, प्रहस्तन तथा परिवहन आदि से संबंधित विशिष्ट समस्याओं के समाधान के लिए आर एंड डी परियोजनाएं।	कुल लागत के 100 प्रतिशत रूप में रु० 25.00 लाख/परियोजना तक और केवल सरकारी अभिकरण/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम के माध्यम से।

क्र.सं.	घटक	सहायता का तरीका
V	लम्बी दूरी के परिवहन और रेल के माध्यम से बागवानी उत्पादों के थोक आवागमन को सुगम बनाने के लिए लम्बी दूरी परिवहन समाधान घटक।	परियोजना आधारित रु0 2000.00 लाख।
vi	उत्पाद संवर्धन और बाज़ार विकास सेवाएँ – हार्टि-फेअर	रु0 25.00 लाख – केन्द्रीय नोडल अभिकरण द्वारा लागत का 100 प्रतिशत।
vii	किसानों की एक्सपोजर यात्रा (राज्य के बाहर)	परियोजना आधारित – लागत के वास्तविक 100 प्रतिशत के अनुसार।
viii	सरकारी अधिकारियों के लिए विदेश दौरा	रु0 6.00 लाख प्रति प्रतिभागीदार– हवाई/रेल यात्रा तथा पाठ्यक्रम शुल्क का 100 प्रतिशत।
ix	बागवानी के विकास के लिए संगोष्ठियों/कार्यशालाओं/प्रदर्शिनियों आदि का आयोजन/भागीदारी।	(i) वित्तीय सहायता अंतर्राष्ट्रीय आयोजन (3–5 दिन) के लिए रु0 10.00 लाख, राष्ट्रीय आयोजन के लिए रु0 5.00 लाख, राज्य–स्तरीय आयोजन के लिए रु0 3.00 लाख और जिला–स्तरीय आयोजन के लिए रु0 0.50 लाख तक सीमित होगी। (ii) अल्पावधि (1–2) संगोष्ठियों के मामले में, वित्तीय सहायता निम्नानुसार सीमित होगी: - रु0 1.00 लाख प्रति राज्य–स्तरीय आयोजन के लिए; - रु0 2.00 लाख प्रति राष्ट्रीय–स्तरीय आयोजन के लिए, और - रु0 3.00 लाख प्रति अंतर्राष्ट्रीय आयोजन के लिए (भारत के भीतर अंतर्राष्ट्रीय कार्यक्रम का आयोजन/भागीदारी)।
x	फल और सब्जी नर्सरियों का प्रमाणन और रेटिंग	रु0 1.00 लाख/नर्सरी – केन्द्रीय नोडल अभिकरण (रा.बा.बो.) द्वारा।

5.3.3 उपलब्धियाँ

इस योजना के तहत, रा.बा.बो. ने नई प्रौद्योगिकी की शुरुआत, प्रगतिशील किसानों के दौरे, हार्टि संगम, संगोष्ठियों/गोष्ठियों/प्रदर्शिनियों के आयोजन/भागीदारी, प्रौद्योगिकी जागरूकता, मदर प्लांट नर्सरियों आदि के लिए 51 परियोजनाओं को सहायता प्रदान की है और रु0 287.66 लाख की वित्तीय सहायता राशि जारी की है।



एनएचबी के सहयोग से व्यावसायिक बागवानी विकास के त्वरण पर राष्ट्रीय स्तर का मंथन सत्र (23-25 अप्रैल, 2018)



5-6 फरवरी, 2019 को एनएचबी-आईसीएआर बागवानी संस्थानों-एसएयू/एसएचयू/सीएयू और बागवानी प्रशिक्षण संस्थानों का राष्ट्रीय सहयोग निर्माण सम्मेलन व्याख्यान कक्ष, एनएएससी परिसर, डीपीएस मार्ग, पूणा, नई दिल्ली में आयोजित



केवीके बारामती में यूटीएल किसानों का ईडीपी प्रशिक्षण सत्र



सीपीसीआरआई, कासरगोड में यूटीएल किसानों का ईडीपी प्रशिक्षण सत्र



14.01.2019 से 26.01.2019 की अवधि के दौरान आईसीएआर-सीपीसीआरआई कासरगोड केरल और केवीके सीओई बारामती पुणे महाराष्ट्र में आयोजित होने वाले हार्टि-ईडीपी/एक्पोजर विजिट हेतु युवा उद्यमियों के चयन और सर्वेक्षण के लिए एनएचबी विशेषज्ञ टीम का यूटीएल द्वीपसमूह दौरा

फल और सब्जी नर्सरियों का प्रमाणन और रेटिंग



राजस्थान राज्य में फल पौध नर्सरी प्रमाणन और रेटिंग



पंजाब राज्य में फल पौध नर्सरी प्रमाणन और रेटिंग



मध्यप्रदेश राज्य में फल पौध नर्सरी प्रमाणन और रेटिंग



5.4 बागवानी फसलों के लिए बाज़ार सूचना सेवा

इस योजना के अंतर्गत कम्प्यूटरीकरण, प्रौद्योगिकी पैकेज का विकास, डेटा फीडिंग, प्रचार के माध्यम से सूचना प्रसार, मुद्रित साहित्य, स्थानीय विज्ञापनों आदि का कार्य होता है। इस योजना में एमआईडीएच के टीएसजी घटक के अंतर्गत आवश्यकता अनुसार अनुमोदित दरों पर आउटसोर्स स्टाफ जैसे वरिष्ठ प्रोग्रामर, प्रोग्रामर, डाटा एंट्री ऑपरेटरों और बागवानी सहायकों को लगाने की व्यवस्था है। इस योजना के अंतर्गत रु. 19.58 लाख की राशि का व्यय हुआ है।

एनएचबी के प्रकाशनों के ब्योरे संलग्नक-V पर दिए गए हैं।

5.5 बागवानी संवर्धन सेवाएँ/विशेषज्ञ सेवाएँ और रा.बा.बो. की क्षमताओं का सुदृढ़ीकरण

इस घटक के अधीन, विशेष तरह के अध्ययन और सर्वेक्षण किए जाएंगे और अध्ययन/सर्वेक्षण प्रतिवेदन लक्षित लाभार्थियों द्वारा इस्तेमाल किए जाने के लिए पेश किए जाएंगे। इसके अलावा, तकनीकी प्रयोगशालाएँ स्थापित की जाएंगी अथवा ध्येय स्थापित किया जाएगा और सलाहकारी एवं परामर्श सेवाओं सहित तकनीकी सेवाएँ भी उपलब्ध करवाई जाएंगी।

रा.बा.बो. द्वारा यह कार्य अपनी मैनपावर और आउटसोर्स विशेषज्ञों की सेवाओं के साथ किया जाता है और इस योजना के अधीन, नोडल संगठनों अर्थात् स्वयं रा.बा.बो., राज्य सरकारें/संघ शासित क्षेत्र और इसके अधीन संगठन, केन्द्रीय सरकार के संगठनों/अभिकरणों और अन्य संगठनों जैसे भारतीय गुणवत्ता परिषद्/एन.एच. आर.डी.एफ., आदि के माध्यम से 100 प्रतिशत वित्तीय सहायता प्रदान की जाती है।

इस योजना के अधीन रु. 10.08 लाख की राशि व्यय की गई है।

5.6 मिशन प्रबंधन व प्रशासनिक व्यय

डीएसी एंड एफडब्लू ने मिशन प्रबंधन व प्रशासनिक व्यय के अंतर्गत रु. 3000 लाख की राशि आबंटित की है जिसमें से एनएचबी ने रु. 2184.16 लाख की राशि का व्यय किया है।

मुख्य विशेषताएँ : 2018—19

1. वाणिज्यिक बागवानी का संवर्धन

d½ okf.kfT; d ckxokuh & [kyk {k= [krh % विभिन्न फलों, मसालों, सुगंधित पौधों की परियोजना मोड में खुले क्षेत्र परिस्थितियों वाली 682 वाणिज्यिक बागवानी परियोजनाओं के लिए रु. 4242.07 लाख की सहायिकी उपलब्ध करवाई गई है जिसमें 7160.25 एकड़ क्षेत्र शामिल है।

[k½ okf.kfT; d ckxokuh & Qyk vkj lft ;k dh ljjfkr [krh % फूलों और सब्जियों की संरक्षित परिस्थितियों वाली 403 परियोजनाओं के लिए रु. 10009.30 लाख की सहायिकी उपलब्ध करवाई गई है जिसमें 579.65 एकड़ क्षेत्र शामिल है।

x½ Qly&dVkb mijkr ic/ku gr l gk; rk %

i) प्री-कूलिंग इकाई, ग्रेडिंग पैकिंग इकाई और पैक हाऊस, कोल्ड रूम आदि के सृजन हेतु 15 परियोजनाएँ जिसमें रु. 164.43 लाख की सहायिकी उपलब्ध करवाई गई है।

ii) प्राथमिक प्रसंस्करण : काजू, अन्य फल एवं सब्जी तथा किशमिश की 86 प्राथमिक प्रसंस्करण इकाईयाँ जिसमें रु. 514.49 लाख की सहायिकी उपलब्ध करवाई गई है।

iii) 5 राइपनिंग इकाईयाँ, 5 रीपर वैन जिसमें रु. 174.265 लाख की सहायिकी उपलब्ध करवाई गई है।

?k½ x.koYkk jki.k lkexh : नर्सरी : पुष्पोत्पादन और सब्जियों के नवांकुर नर्सरी इकाईयों की स्थापना के लिए 7 परियोजनाओं को रु. 148.77 लाख की सहायिकी उपलब्ध करवाई गई है जिसमें 8.08 एकड़ क्षेत्र शामिल है।

M½ ijd xfrfof/k;k % मशरूम इकाईयाँ, टिशू कल्चर इकाईयाँ, संयंत्र एवं मशीनरी परियोजनाओं आदि की 15 परियोजनाओं जिसमें रु. 196.23 लाख की सहायिकी उपलब्ध करवाई गई है।

2- कोल्ड स्टोरेज क्षमता का सृजन

क) रा.बा.बो. ने 3,47,267 मी.ट. क्षमता के सृजन के लिए 61 कोल्ड स्टोरेजों/सीए स्टोर्स को रु. 91.99 लाख की सहायता राशि प्रदान की है।

3- बागवानी के संवर्धन हेतु प्रौद्योगिकी विकास एवं हस्तांतरण

d½ {kerk fuek.k dk; Øe % विभिन्न गतिविधियों जैसे संगोष्ठियों/गोष्ठियों/प्रदर्शिनियों में भागीदारी, प्रौद्योगिकी जागरूकता, मदर प्लांट नर्सरियों के 51 कार्यक्रम आयोजित किए गए/सहयोग प्रदान किया गया।

[k½ x.koYkk jki.k lkexh % फल एवं सब्जी नर्सरी के प्रमाणन तथा मूल्यांकन की प्रणाली 2008-09 से शुरू की गई है। 2018-19 के दौरान बोर्ड ने 240 नर्सरियों को प्रमाणित किया।

4. वर्ष 2018 के दौरान एनएचबी में हिंदी कार्यशाला का आयोजन



5. प्रबंध निदेशक, एनएचबी ने कर्नाटक राज्य के बैंगलोर जिले में एनएचबी सहायता प्राप्त परियोजनाओं का दौरा किया



6. प्रबंध निदेशक, एनएचबी ने 03&11&2018 को आंध्रप्रदेश के प्रकाशम और गुंटूर जिलों में एनएचबी सहायता प्राप्त कोल्ड स्टोरेज परियोजनाओं का दौरा किया



7. अमरावती में उलावापाडु मैंगो स्टडी के एक्शनेबल पॉइंट्स पर 07&09&2018 को मुख्य सचिव, आंध्रप्रदेश सरकार और अन्य स्टैक होल्डर्स के साथ प्रबंध निदेशक, एनएचबी की बैठक



8- सबका साथ सबका विकास विश्लेषण : भौगोलिक समावेशन एवं सामाजिक समावेशन

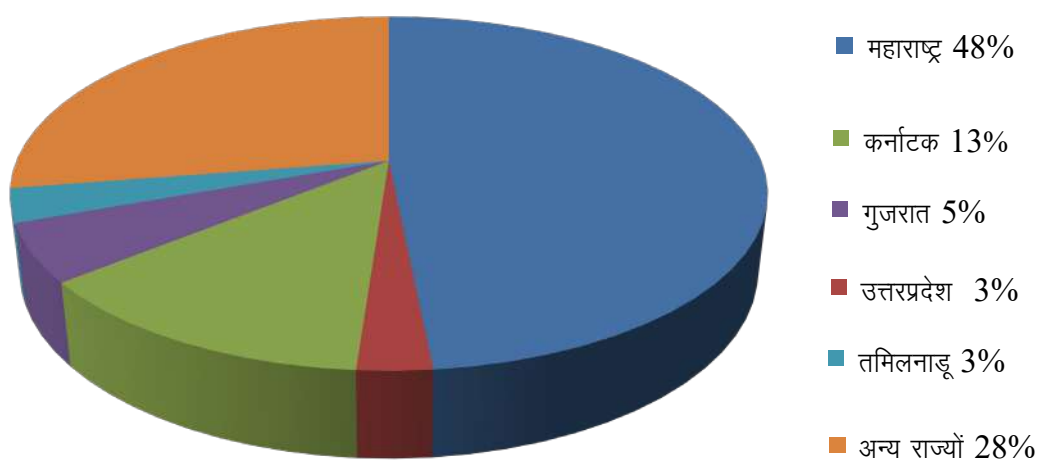
रा.बा.बो. योजनाओं (वाणिज्यिक उत्पादन) का 13 वर्षों तथा (कोल्ड स्टोरेजों) का 8 वर्षों का विश्लेषण [सबका साथ सबका विकास (भौगोलिक समावेशन एवं सामाजिक समावेशन)] निम्न प्रकार से हैं:-

वर्ष 2005&06 से 2018&19 तक योजनाएँ 1]2 व 3 के तहत परियोजनाओं की संख्या और जारी की गई सहायिकी की राशि

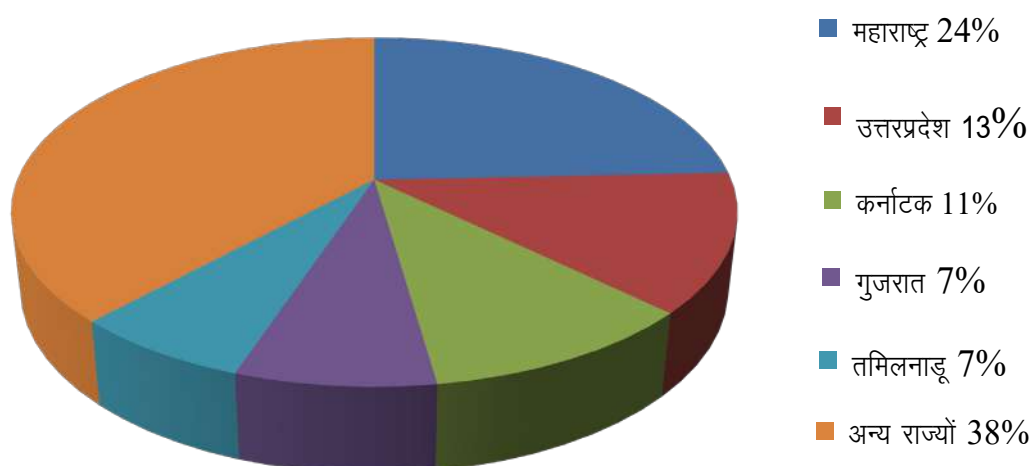
ih& ifj;ktukvk dh l-] ,l& lgkf;dh #- yk[k e												
Ø-1-	jkt;@ dUn'kkflr in'k	;ktuk l-1 *		;ktuk l-2s		;ktuk l-3s		dy ;kx				
		ih	, l	ih	, l	ih	, l	ih	ih dk %	, l	, l dk %	lp;h
1	महाराष्ट्र	23269	49398.0	20	2650.3	99	241.2	23388	48.5	52289.5	24.3	24.3
2	उत्तर प्रदेश	1009	3222.4	197	24030.9	98	255.8	1304	2.7	27509.1	12.8	37.1
3	कर्नाटक	6215	21468.0	6	972.1	57	219.9	6278	13.0	22659.9	10.5	47.6
4	गुजरात	2535	14445.1	8	1663.3	14	19.6	2557	5.3	16128.0	7.5	55.1
5	तमिलनाडू	1455	13884.5	6	634.7	19	53.6	1480	3.1	14572.8	6.8	61.9
6	हरियाणा	320	5644.9	36	5324.9	20	14.4	376	0.8	10984.2	5.1	67.0
7	पंजाब	452	3927.6	38	6210.3	25	62.2	515	1.1	10200.1	4.7	71.8
8	मध्यप्रदेश	1810	7902.8	13	2042.6	20	67.9	1843	3.8	10013.2	4.7	76.4
9	राजस्थान	1063	5585.1	24	2783.2	54	114.8	1141	2.4	8483.1	3.9	80.4
10	हिमाचल प्रदेश	576	4011.4	7	2736.3	10	117.9	593	1.2	6865.6	3.2	83.6
11	उत्तराखंड	1030	4509.4	3	249.7	142	34.5	1175	2.4	4793.6	2.2	85.8
12	जम्मू व कश्मीर	226	940.4	7	3140.3	266	78.6	499	1.0	4159.3	1.9	87.8
13	तेलंगाना	2192	3766.0	0	0.0	15	6.7	2207	4.6	3772.7	1.8	89.5
14	आन्ध्र प्रदेश	840	1639.5	18	2003.5	29	79.0	887	1.8	3722.0	1.7	91.2
15	उड़ीसा	514	3366.0	1	214.2	65	72.6	580	1.2	3652.7	1.7	92.9
16	छत्तीसगढ़	316	2392.9	9	1061.2	19	28.0	344	0.7	3482.1	1.6	94.6
17	केरल	642	2820.0	2	94.3	4	6.9	648	1.3	2921.2	1.4	95.9
18	असम	119	266.8	9	2020.8	40	82.3	168	0.3	2369.9	1.1	97.0
19	पश्चिम बंगाल	676	1181.9	5	254.7	44	48.3	725	1.5	1484.9	0.7	97.7
20	बिहार	529	316.7	3	526.5	43	155.8	575	1.2	999.0	0.5	98.2
21	अरुणाचल प्रदेश	233	311.7	0	0.0	20	216.9	253	0.5	528.6	0.2	98.4
22	झारखंड	31	183.4	1	245.6	5	21.9	37	0.1	450.9	0.2	98.6
23	सिक्किम	124	151.8	0	0.0	54	243.5	178	0.4	395.3	0.2	98.8
24	मणीपुर	189	105.8	0	0.0	9	171.1	198	0.4	276.9	0.1	98.9
25	मिजोरम	74	242.6	0	0.0	3	6.5	77	0.2	249.1	0.1	99.1
26	नागालैंड	55	99.8	0	0.0	13	43.8	68	0.1	143.6	0.1	99.1
27	त्रिपुरा	0	0.0	2	120.0	8	19.5	10	0.0	139.5	0.1	99.2
28	गोवा	3	51.6	0	0.0	2	1.0	5	0.0	52.5	0.0	99.2
29	मेघालय	0	0.0	1	28.3	6	11.6	7	0.0	39.8	0.0	99.2
	कुल	46497	151836	416	59007.4	1203	2495.6	48116	99.7	213339.1	99.3	
	केन्द्र शासित प्रदेश											
1	दिल्ली	32	1215.7	2	136.0	51	143.4	85	0.2	1495.1	0.7	99.9
2	चंडीगढ़	1	21.4	1	24.6	50	15.0	52	0.1	61.0	0.0	100.0
3	अंडमान निकोबार द्वीप समूह	1	5.2	0	0.0	1	0.5	2	0.0	5.7	0.0	
4	दादर नागर हवेली	1	3.7	0	0.0	0	0.0	1	0.0	3.7	0.0	
5	दमन व द्वीप	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
6	लक्षद्वीप	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
7	पांडिचेरी	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
	dy	35	1246.0	3	160.6	102	158.9	140	0.3	1565.5	0.7	
	dy ;kx	46532	153082	419	59168.0	1305	2654.5	48256	100.0	214904.5	100.0	
ukV& * 2005&06 l: 2018&19 rd dh vof/k d fy, \$ 2010&11 l: 2018&19 rd dh vof/k d fy,												

रा.बा.बो. की सभी योजनाएँ - 2005-06 से 2018-19 तक परियोजनाओं और सहायिकी का %

परियोजनाओं का %



सहायिकी का %

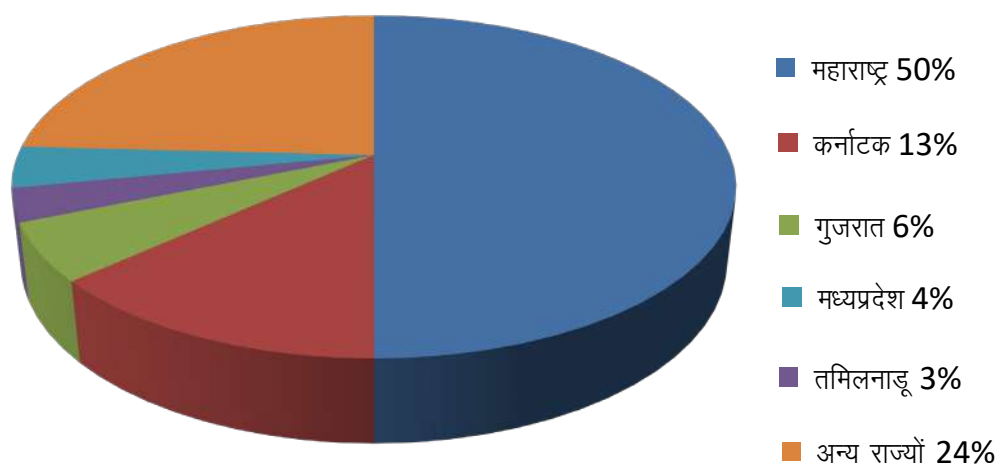


योजना 1 के तहत घटक-वार प्रगति (राज्यवार)

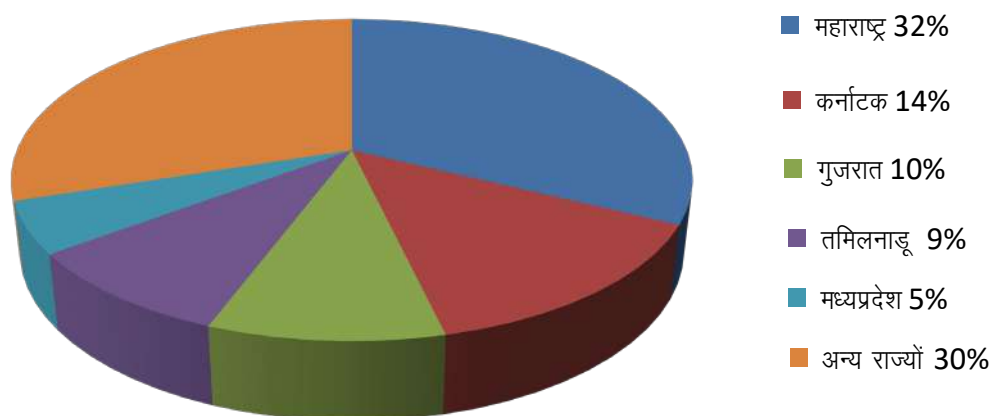
ih& ifj;kt ukvk dh l-] ,l& lgkf;dh #- yk[k e																
Ø- l-	jkT;@dÜn 'kkflr in'k	{ky_ {k= e_ [krh		ljf{kr [krh		ih,p,e@i'd gkÅl		ikFkfed i;lLdj.k bdkb'		vÜ;		dy ;kx				
		ih	, l	ih	, l	ih	, l	ih	, l	ih	, l	ih	ih dk %	, l	, l dk %	lp;h
1	महाराष्ट्र	19909	26116.4	2611	19777.4	51	978.1	415	1337.0	283	1189.2	23269	50.0	49398.0	32.3	32.3
2	कर्नाटक	5034	4949.9	672	12050.7	13	93.1	414	4088.7	82	285.6	6215	13.4	21468.0	14.0	46.3
3	गुजरात	1842	4215.4	600	8281.5	15	326.8	62	1527.1	16	94.2	2535	5.4	14445.1	9.4	55.8
4	तमिलनाडू	777	2262.3	581	9688.5	45	962.7	34	741.1	18	229.9	1455	3.1	13884.5	9.1	64.8
5	मध्यप्रदेश	1580	3127.6	210	4439.5	10	165.2	3	103.0	7	67.5	1810	3.9	7902.8	5.2	70.0
6	हरियाणा	171	651.7	114	3692.3	16	821.5	8	262.9	11	216.5	320	0.7	5644.9	3.7	73.7
7	राजस्थान	886	1993.9	106	2057.6	35	717.5	32	794.5	4	21.7	1063	2.3	5585.1	3.6	77.3
8	उत्तराखंड	439	675.4	549	3325.9	11	274.0	1	55.5	30	178.6	1030	2.2	4509.4	2.9	80.3
9	हिमाचल प्रदेश	88	159.5	138	1573.6	228	1842.5	5	55.3	117	380.4	576	1.2	4011.4	2.6	82.9
10	पंजाब	243	724.9	111	1607.8	38	740.4	16	320.4	44	534.2	452	1.0	3927.6	2.6	85.5
11	तेलंगाना	2148	2601.5	39	1039.6	3	56.9	2	68.0	0	0.0	2192	4.7	3766.0	2.5	87.9
12	उड़ीसा	362	882.9	41	518.1	0	0.0	81	1863.6	30	101.3	514	1.1	3366.0	2.2	90.1
13	उत्तर प्रदेश	855	1094.1	63	1139.4	46	867.5	4	59.2	41	62.3	1009	2.2	3222.5	2.1	92.2
14	केरल	256	569.2	208	686.8	4	17.4	76	1291.8	98	254.8	642	1.4	2820.0	1.8	94.1
15	छत्तीशगढ़	224	677.3	70	1618.6	3	32.7	2	4.5	17	59.9	316	0.7	2392.9	1.6	95.6
16	आन्ध्र प्रदेश	819	1191.0	5	149.1	2	87.1	4	113.9	10	98.4	840	1.8	1639.5	1.1	96.7
17	दिल्ली	0	0.0	4	150.3	28	1065.4	0	0.0	0	0.0	32	0.1	1215.7	0.8	97.5
18	पश्चिम बंगाल	477	291.7	64	254.7	19	159.7	17	316.5	99	159.4	676	1.5	1181.9	0.8	98.3
19	जम्मू व कश्मीर	119	98.4	7	9.5	68	496.0	9	282.5	23	54.0	226	0.5	940.4	0.6	98.9
20	बिहार	362	148.8	0	0.0	15	61.4	84	25.0	68	81.5	529	1.1	316.7	0.2	99.1
21	अरुणाचल प्रदेश	231	249.2	0	0.0	0	0.0	2	62.5	0	0.0	233	0.5	311.7	0.2	99.3
22	असम	111	166.0	3	13.9	2	83.0	2	3.4	1	0.5	119	0.3	266.8	0.2	99.5
23	मिजोरम	3	5.3	70	233.4	0	0.0	1	4.0	0	0.0	74	0.2	242.6	0.2	99.6
24	झारखंड	17	6.2	7	118.3	0	0.0	1	24.8	6	34.1	31	0.1	183.4	0.1	99.7
25	सिक्किम	36	14.0	77	127.0	0	0.0	1	3.2	10	7.6	124	0.3	151.8	0.1	99.8
26	मणीपुर	189	105.8	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	189	0.4	105.8	0.1	99.9
27	नागालैंड	30	60.5	25	39.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	55	0.1	99.8	0.1	100
28	गोवा	0	0.0	1	45.4	1	5.5	1	0.7	0	0.0	3	0.0	51.6	0.0	
29	चंडीगढ़	0	0.0	1	21.4	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	0.0	21.4	0.0	
30	अंडमान निकोबार द्वीप समूह	1	5.2	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	0.0	5.2	0.0	
31	दादर नागर हवेली	1	3.7	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	0.0	3.7	0.0	
32	दमन व द्वीप	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
33	लक्षद्वीप	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
34	मेघालय	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
35	पांडिचेरी	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
36	त्रिपुरा	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
	dy	37210	53048	6377	72659	653	9854	1277	13409	1015	4112	46532	100	153082	100	
	dy lgkf;dh dk %		34.7		47.5		6.4		8.8		2.7					

योजना सं० 1 के अंतर्गत परियोजनाओं और सहायिकी का विभिन्न घटकों के तहत % हिस्सा

परियोजनाओं का %



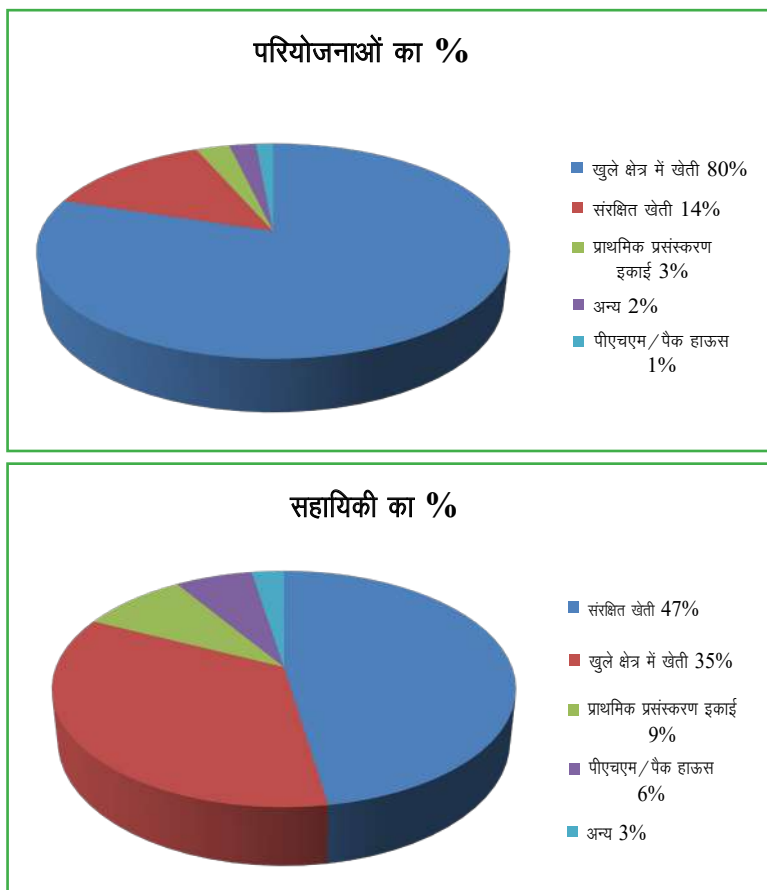
सहायिकी का %



योजना सं० 1 के अंतर्गत घटक-वार प्रगति

क्र.सं.	वर्ष	योजना सं० 1 के अंतर्गत घटक-वार प्रगति											
		खुले क्षेत्र में खेती		संरक्षित खेती		प्राथमिक प्रसंस्करण इकाई		पीएचएम/पैक हाऊस		अन्य		कुल	
		घटक	प्रगति	घटक	प्रगति	घटक	प्रगति	घटक	प्रगति	घटक	प्रगति	घटक	प्रगति
1	2018-19	682	4242.1	403	10009.3	22	338.7	86	514.5	22	311.3	1215	15415.8
2	2017-18	896	5384.7	852	20389.0	96	1124.0	115	2091.2	53	631.7	2012	29620.7
3	2016-17	591	2990.1	499	10953.5	106	1638.6	136	2058.2	27	283.4	1359	17923.9
4	2015-16	545	1803.2	435	9479.9	79	1512.2	133	2775.8	30	367.6	1222	15938.8
5	2014-15	609	1262.0	170	2140.2	109	1991.9	142	1885.2	18	420.1	1048	7699.3
6	2013-14	2734	3563.9	528	4549.5	94	1936.0	223	2241.1	39	393.2	3618	12683.8
7	2012-13	1218	1712.5	236	1880.7	30	606.3	79	702.1	25	176.2	1588	5077.8
8	2011-12	2210	2346.4	360	2158.4	22	332.4	74	383.4	40	54.5	2706	5275.2
9	2010-11	4187	4885.1	677	3433.4	23	157.2	91	180.1	142	295.4	5120	8951.2
10	2009-10	4394	5052.7	518	2097.6	7	25.1	51	123.2	143	272.2	5113	7570.8
11	2008-09	6472	6641.1	492	2078.0	25	48.3	74	147.1	154	325.4	7217	9240.0
12	2007-08	6237	6498.2	589	1597.2	19	107.4	32	101.0	135	281.7	7012	8585.4
13	2006-07	4669	5056.5	463	1652.5	8	29.1	32	150.3	156	267.6	5328	7156.0
14	2005-06	1766	1608.9	155	240.2	13	7.1	9	56.0	31	31.4	1974	1943.6
	द्वारा	37210	53047.5	6377	72659.4	653	9854.3	1277	13409.2	1015	4111.6	46532	153082.1
	द्वारा प्रतिशत	80.0	34.7	13.7	47.5	1.4	6.4	2.7	8.8	2.2	2.7		

योजना सं० 1 के अंतर्गत घटक-वार प्रगति



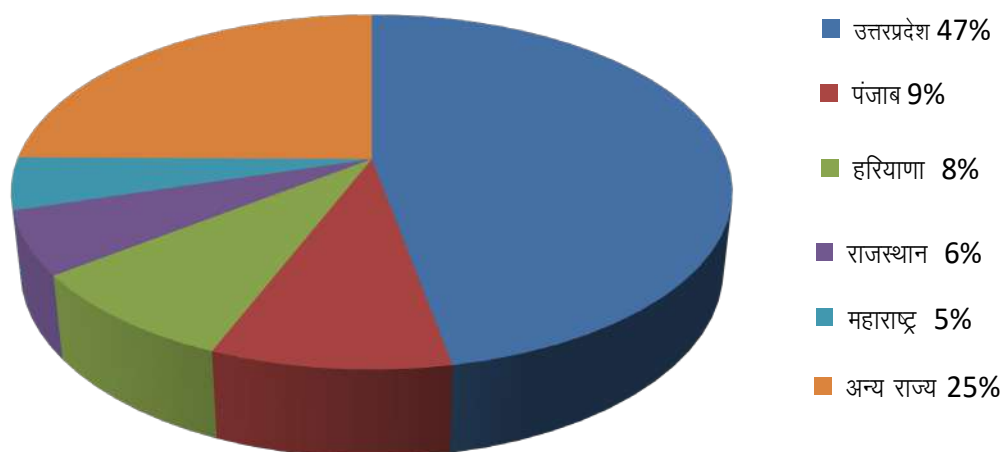
योजना सं० 2 के अंतर्गत परियोजनाओं की क्षमता

l h & {kerk eh-Vu e

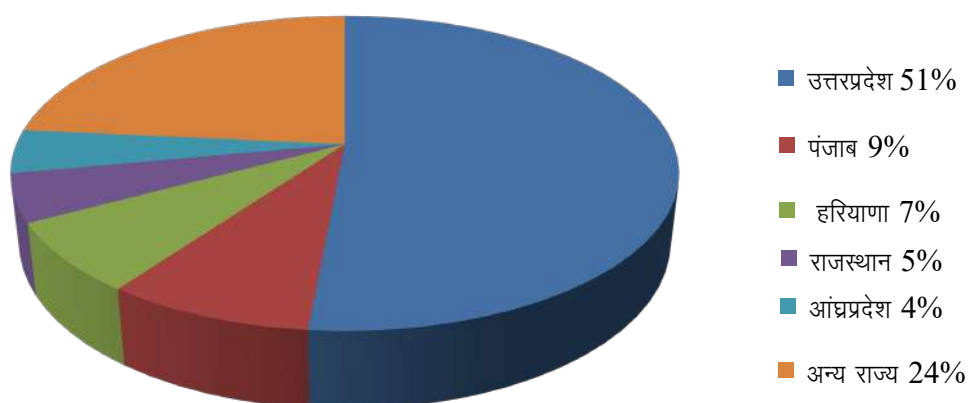
Ø- l-	jkT; @dUn 'kkf l r in'k	2010- 11	2011-12	2012- 13	2013- 14	2014-15	2015-16	2016-17	2017- 18	2018-19	dy ;kx		
		l h	l h	l h	l h	l h	l h	l h	l h	l h	l h	l h dk %	l p;h
1	उत्तर प्रदेश	0	129633	131511	350585	139014	121447	98565	55056	92283.51	1118095	51.5	51.5
2	पंजाब	0	3000	0	11693	36799	15623	8015	10292	100015.4	185437	8.5	60.0
3	हरियाणा	0	0	10179	64975	63113	12685	4518	0	0	155470	7.2	67.2
4	राजस्थान	0	10951	10948	35926	1200	10979	1506	6000	28895.98	106406	4.9	72.1
5	आन्ध्र प्रदेश	0	22842	3922	4544	3924	29037	5499	9760	17357	96885	4.5	76.5
6	महाराष्ट्र	0	0	1000	41878	17639	10359	10767	0	0	81643	3.8	80.3
7	मध्यप्रदेश	0	0	10338	1231	0	23863	0	22102	22340	79874	3.7	84.0
8	असम	0	0	0	10471	6165	19677	10552	0	15200	62065	2.9	86.8
9	छत्तीशगढ़	0	4892	4563	17089	17742	5200	0	0	0	49486	2.3	89.1
10	गुजरात	0	0	0	1572	5038	8515	22954	0	7398	45477	2.1	91.2
11	जम्मू व कश्मीर	5000	1520	0	0	0	0	2730	17825	5094	32169	1.5	92.7
12	कर्नाटक	0	0	0	0	3551	0	13809	2954	11356	31670	1.5	94.1
13	तमिलनाडू	0	0	2325	0	6135	5112	0	0	14576	28148	1.3	95.4
14	हिमाचल प्रदेश	0	0	0	7625	0	7099	0	0	10578.54	25303	1.2	96.6
15	बिहार	0	0	0	0	0	0	0	0	22172	22172	1.0	97.6
16	पश्चिम बंगाल	0	0	0	0	5217	6077	0	0	0	11294	0.5	98.1
17	ओडिशा	0	0	0	0	0	0	9982	0	0	9982	0.5	98.6
18	त्रिपुरा	0	0	0	1517	7173	0	0	0	0	8690	0.4	99.0
19	केरल	0	5000	0	0	0	0	0	1300	0	6300	0.3	99.3
20	उत्तराखंड	0	0	0	1128	4016	600	0	0	0	5744	0.3	99.6
21	मेघालय	0	0	0	5354	0	0	0	0	0	5354	0.2	99.8
22	झारखंड	0	0	0	0	4400	0	0	0	0	4400	0.2	100.0
23	अरुणाचल प्रदेश	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
24	गोवा	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
25	मणिपुर	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
26	मिजोरम	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
27	नागालैंड	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
28	सिक्किम	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
29	तेलंगाणा	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
	कुल	5000	177838	174786	555588	321127	276273	188897	125289	347266.4	2172065	100.0	
	केन्द्र शासित प्रदेश												
1	दिल्ली	0	0	0	800	0	0	0	0	0	800	0.0	
2	चंडीगढ़	0	0	0	0	246	0	0	0	0	246	0.0	
3	अंडमान निकोबार द्वीप समूह	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
4	दादर नागर हवेली	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
5	दमन व दीप	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
6	लक्षद्वीप	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
7	पुडुचेरी	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
	dy	0	0	0	800	246	0	0	0	0	1046	0.0	
	dy ;kx	5000	177838	174786	556388	321373	276273	188897	125289	347266.4	2173111	100.0	

2010-11 से 2018-19 तक योजना सं० 2 के अंतर्गत परियोजनाओं और क्षमता का % हिस्सा

परियोजनाओं का %

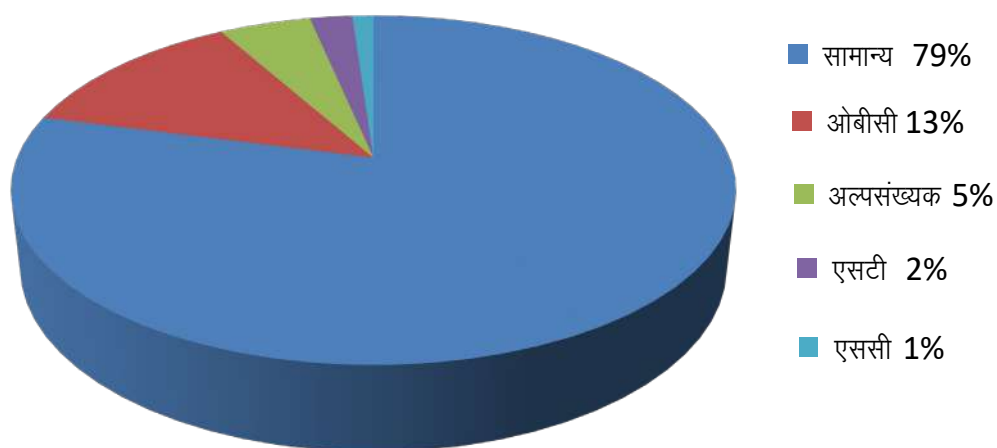


क्षमता का %

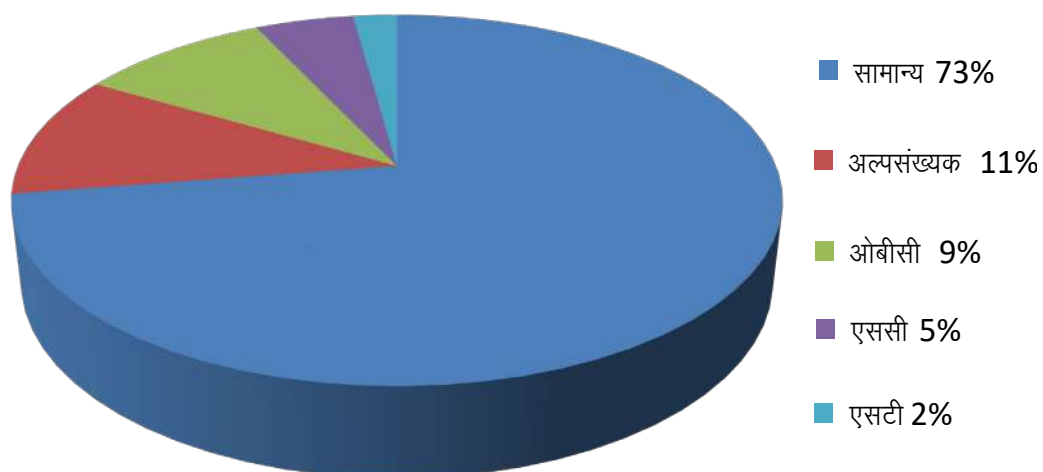


योजना सं. 1 व 2 के अंतर्गत परियोजनाओं और सब्सिडी का % हिस्सा

परियोजनाओं का %



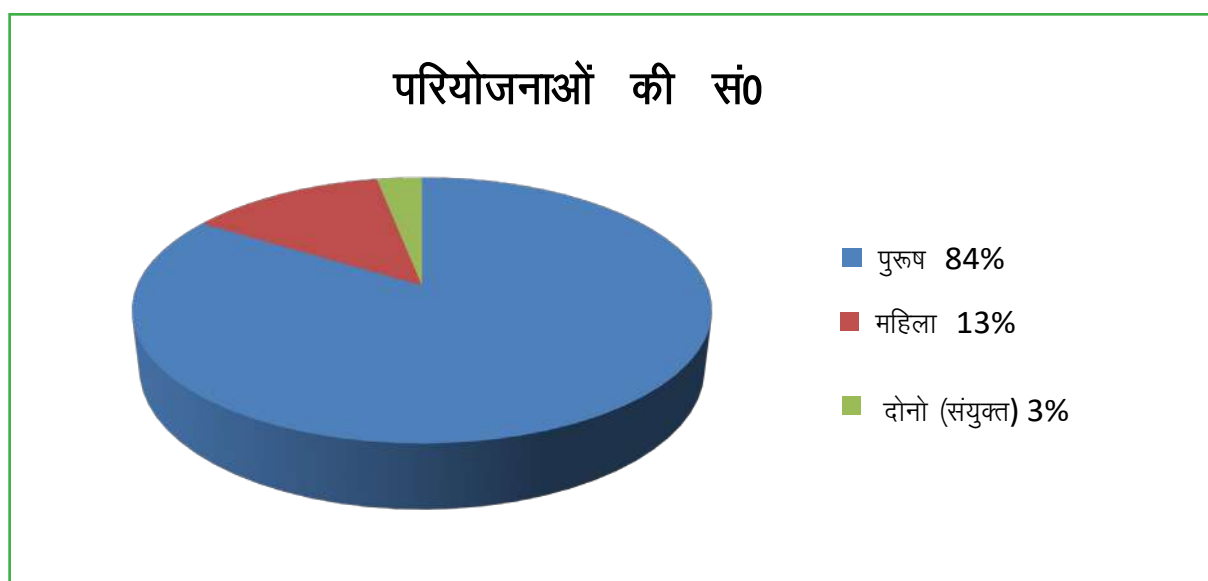
सब्सिडी का %



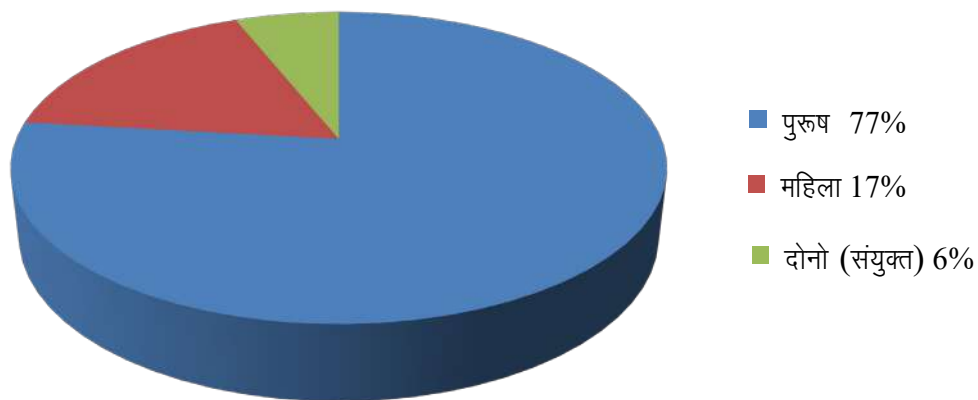
योजना 1 व 2 के अंतर्गत लाभार्थियों की अल्पसंख्यक श्रेणी के लिए परियोजनाओं की सं० व सहायिकी

ih& ifj;ktukvk dh l-] ,l& lgkf;dh #- yk[k e															
Ø-l-	foYk o"ki	ck)		blkb /kei		t'u		fl[k		Qkj lh		el yeku		dy ;kx	
		ih	, l	ih	, l	ih	, l	ih	, l	ih	, l	ih	, l	ih	, l
1	2018-19	0	0.0	1	41.2	11	374.7	14	2062.7	1	143.5	24	588.1	51	3210.1
2	2017-18	0	0.0	25	225.1	12	214.3	32	970.4	0	0.0	40	1437.9	109	2847.7
3	2016-17	0	0.0	36	418.2	14	265.1	45	934.3	0	0.0	86	1536.5	181	3154.0
4	2015-16	0	0.0	19	419.5	11	274.5	15	633.1	0	0.0	87	764.8	132	2092.0
5	2014-15	0	0.0	6	85.5	3	257.1	6	515.9	0	0.0	104	785.4	119	1643.8
6	2013-14	0	0.0	11	83.2	22	236.3	18	383.1	0	0.0	81	1026.4	132	1729.0
7	2012-13	0	0.0	8	14.0	1	60.0	4	4.5	0	0.0	35	616.2	48	694.7
8	2011-12	0	0.0	32	56.5	3	626.0	15	49.1	0	0.0	40	520.5	90	1252.0
9	2010-11	3	1.2	117	143.9	9	9.7	43	128.3	0	0.0	78	933.8	250	1216.9
10	2009-10	24	21.2	67	184.4	1	4.5	35	63.2	1	1.8	115	113.1	243	388.2
11	2008-09	12	17.6	50	156.6	8	11.3	73	196.3	0	0.0	139	177.2	282	558.9
12	2007-08	56	76.0	165	224.2	20	45.9	84	248.2	1	2.8	127	149.4	453	746.4
13	2006-07	14	14.2	58	86.9	15	112.8	90	190.4	0	0.0	63	64.6	240	469.0
14	2005-06	2	1.3	83	108.1	7	4.5	28	43.7	0	0.0	53	26.1	173	183.7
	dy	111	131.6	678	2247.2	137	2496.7	502	6423.1	3	148.0	1072	8739.9	2503	20186.4
	dy dk%	4.4	0.7	27.1	11.1	5.5	12.4	20.1	31.8	0.1	0.7	42.8	43.3		
	dy ifj;ktukvk dk %	0.2	0.1	1.4	1.1	0.3	1.2	1.1	3.0	0.0	0.1	2.3	4.1	5.3	9.5
	vkcknh dk %	0.7		2.3		0.4		1.7				14.2			
	vUrj	0.6		1.2		-0.8		-1.3				10.1			

2005-06 से 2018-19 तक योजना सं० 1 के अंतर्गत लिंगवार % हिस्सा

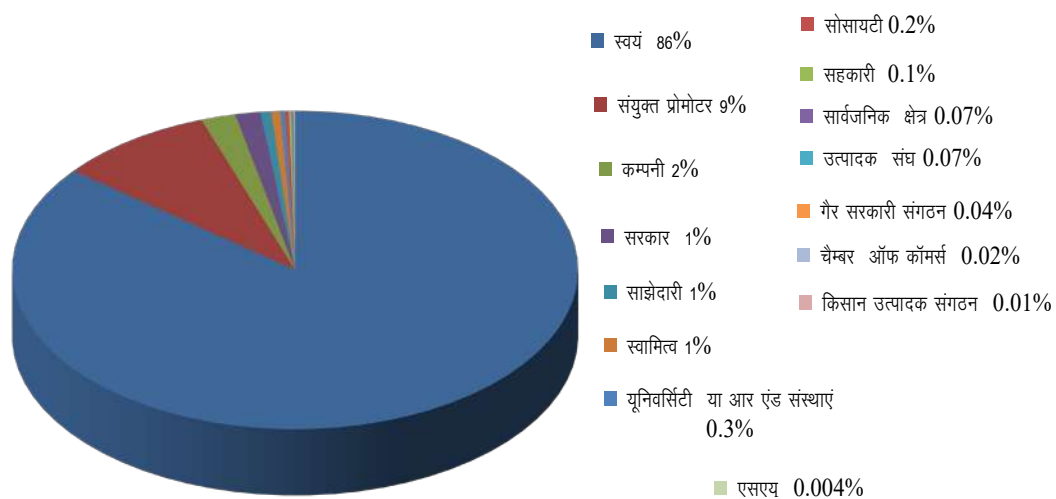


सब्सिडी का %



2005&06 से 2018&19 तक रा.बा.बो. की योजना सं० 1] 2 o 3 के अंतर्गत सहायता प्राप्त लाभार्थी के प्रकार

सहायता प्राप्त लाभार्थी के प्रकार का %



9. एनएचबी योजनाओं को पारदर्शी, नियम आधारित, विश्वसनीय और उद्यमी अनुकूल बनाने के लिए पहल: पिछले एक वर्ष के दौरान एनएचबी की पहल: अप्रैल 2018 से:

1- okl'kd ;ktuk fMtkbu%

- क. स्कीमों को 2016-17 और 2017-18 के दौरान केवल एक महीने के बजाय 365 दिन खोलें रखना। इसने एनएचबी योजनाओं को अधिक विश्वसनीय और प्रशंसनीय बनाया है, जिससे किसानों और उद्यमियों को अत्यधिक लाभ हो रहा है।
- ख. 2017-18 के विपरीत सभी राज्यों और केंद्रशासित प्रदेशों में एनएचबी योजनाओं को खुला रखने के लिए जहां आईपीए / योजनाओं के लिए आवेदन गुजरात, महाराष्ट्र और मध्य प्रदेश से रोक दिए गए थे।
- ग. पूरे वित्तीय वर्ष में सभी राज्यों और केंद्रशासित प्रदेशों के लिए सभी योजना/उप-घटक खुला रखना।
- घ. एनएचबी के इतिहास में पहली बार पारदर्शी मानदंड के बाद सभी राज्यों और केंद्रशासित प्रदेशों को बजटीय आवंटन किया गया है।
- ङ. एक ही उद्यमी/इकाई द्वारा बार-बार लाभ उठाने से रोकने के लिए परिवार/कानूनी इकाई की पात्रता को परिभाषित करना।

2- ;ktuk d dk; kUo; u e uÅ igy%

- क. सभी 22 अनुसूचित भाषाओं में प्रिंट मीडिया में व्यापक जागरूकता अभियान सभी राज्यों और केंद्रशासित प्रदेशों और सभी वर्गों के लोगों तक पहुंचाने के लिए लिया गया है।
- ख. अभिसरण और टीम के काम के लिए एनएचबी अधिकारियों, स्टेट हॉर्टिकल्चर डिपार्टमेंट, आईसीएआर/एसएयू/सीएयू विशेषज्ञों/सभी बैंक प्रमुखों, एलडीएमएस, नाबार्ड, एसएफएसी, एपीडा, एनसीडीसी, एमओएफपीआई, डीएमआई, उद्योग संघ आदि की सदस्यता के साथ राज्य/केंद्रशासित प्रदेश के सोशल मीडिया/व्हाट्स ऐप ग्रुप बनाए गए।
- ग. बैंक की अपेक्षाओं, लागतों और समय की बचत के बिना आवेदक, परियोजना और भूमि के विवरण के आधार पर पूर्व-आईपीए प्रस्तुत किया और बैंकों/एफआई को सक्षम करने के लिए क्रेडिट पहुंच को बढ़ाया गया।
- घ. एनएचबी योजनाओं और प्रक्रियाओं के बारे में शिक्षित करने के लिए सभी राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों में प्रत्येक मंगलवार को उद्यमिता बैठकें आयोजित करना।
- ङ. किसानों और उद्यमियों के मार्गदर्शन के लिए फसल/परियोजना विशिष्ट मॉडल डीपीआर टेम्पलेट तैयार करना जो अन्यथा पूरी तरह से निर्भर हैं, बल्कि परामर्शदाताओं द्वारा शोषण किया जाता है।
- च. आवेदन करने पर, आवेदकों को पीपीएसी बैठक में चर्चा के लिए आमंत्रित किया जाता है जहां आवेदन की पूर्णता पर चर्चा की जाती है और किसी भी चूक और कमियों हेतु आवेदक को 2 अवसरों में पूरा करने के लिए सूचित किया जाता है। आवेदक की भागीदारी या तो एनएचबी मुख्यालय या राज्य/केंद्र शासित प्रदेश मुख्यालय में हो सकती है और स्वैच्छिक है।
- छ. एजेंडा और प्रोजेक्ट की चेकलिस्ट पीपीएसी पर या उससे पहले आवेदक के साथ सांझा की जाती है ताकि आवेदक को उसकी खुद की चूक/कमियों के बारे में पता हो।
- ज. 26 कम और कम से कम लाभान्वित राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों से एकल खिड़की सेवाओं – डीपीआर तैयार करना, प्रौद्योगिकी, गुणवत्ता रोपण सामग्री आदि की मांग उत्पन्न करने के लिए आईसीएआर बागवानी संस्थानों और राज्य कृषि/बागवानी विश्वविद्यालयों के साथ सहयोग बढ़ाना।
- झ. साख पहुंच को बढ़ाने के लिए बैंकों और एफआई के साथ सहयोग का निर्माण।

- ज. देश के प्रीमियर बागवानी प्रशिक्षण संस्थानों के साथ सहयोग बनाना। यह सुनिश्चित किया जा रहा है कि आवेदक अपनी परियोजना गतिविधि और योजना मानदंडों पर सर्वोत्तम प्रशिक्षण प्राप्त करें और मानकों को समझा जाए, ताकि परियोजना और योजना कार्यान्वयन उनके लिए आसान हो जाए और इस प्रकार सब्सिडी को सुरक्षित किया जा सके। सब्सिडी मामलों का उद्देश्य शून्य अस्वीकृति है।
- ट. एनएचबी और एपीडा के संयुक्त कार्य/कार्य बल समूहों का गठन किया।
- ठ. आंतरिक समिति और परियोजना अनुमोदन समिति द्वारा मूल्यांकन को चेकलिस्ट की शुरुआत के साथ सुव्यवस्थित किया गया है, जिसे डीएसी और एफडब्ल्यू अनुमोदित एनएचबी योजना दिशानिर्देशों के आधार पर तैयार किया गया है।
- ड. एजेंडा और चेकलिस्ट तैयार करने में एनएचबी राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के अधिकारियों की भागीदारी।
- ढ. गठित (i) क्या करें और क्या ना करें और (ii) एनएचबी के इतिहास में पहली बार किसानों, बैंकरों और एनएचबी अधिकारियों को लाभ पहुंचाने के लिए चेकलिस्ट।
- ण. परियोजना पूर्णता को परिभाषित करने के लिए मानदंड/माइलस्टोन स्पष्ट रूप से निर्धारित किए गए हैं।
- त. आईपीए अनुमोदन से पहले मूल्यांकन और स्वीकृति पर बैंक की पुष्टि।
- थ. पारदर्शिता और सशक्तीकरण के लिए बेहतर प्री-आईपीए और आईपीए प्रारूप।
- द. ई-गवर्नेंस:
 - i. आवेदनों का प्रसंस्करण- चेकलिस्ट के साथ प्रोजेक्ट का एजेंडा राज्य/केंद्रशासित प्रदेश एनएचबी कार्यालयों से मुख्यालय तक ऑनलाइन किया गया है, जिसमें पारदर्शिता और जवाबदेही लाने वाले मिनट भी शामिल हैं।
 - ii. अद्यतन स्थिति को जानने के लिए प्रत्येक किसान/आवेदक/उद्यमी के लिए अलग-अलग ई-खाता प्रणाली प्रस्तुत करना।
 - iii. एनएचबी की वेबसाइट को उन्नत बनाया गया।
 - iv. एनएचबी योजनाओं के सुदृढ़ एमआईएस/डाटाबेस।
- ध. एनएचबी योजना के दिशा निर्देशों/विनिर्देशों/मानकों/प्रोटोकॉलों आदि के अनुसार वैज्ञानिक खेती/परियोजना कार्यान्वयन के लिए आवेदकों/उद्यमियों का प्रशिक्षण।
- न. राज्यों और केंद्रशासित प्रदेशों पर जोर देने के साथ उद्यमिता विकास कार्यक्रम के लिए पहल की गई है, जिससे मांग उत्पन्न करने के लिए एनएचबी योजनाओं से कम और कम से कम लाभ हुआ।
- प. वैश्विक सफलता की कहानियों के आधार पर, प्राथमिक फसलों पर जोर देने के साथ क्लस्टर कॉन्सेप्ट के माध्यम से बागवानी के वाणिज्यिक विकास के लिए एक नई योजना हार्टिकल्चर बिजनेस क्लस्टर एंड सप्लाय चेन डिवलपमेंट स्कीम प्रस्तावित की गई है और इसे प्रबंध समिति द्वारा सराहा गया है। प्रबंध समिति के निर्देश पर, अपने पत्र क्रमांक एनएचबी/क्लस्टर/वीसीडी/2018-19/1 दिनांक 12 जून, 2019 के तहत एक मसौदा योजना को पहले ही डीएसी एंड एफडब्ल्यू को प्रस्तुत किया जा चुका है। यह एनएचबी योजनाओं के लिए एक पूरी तरह से नई दिशा लाएगा जो कि एनएचबी को दौड़ में बने रहने के लिए उद्यमी का ध्यान आकर्षित करेगा।
- फ. शिकायत निवारण समिति: अस्वीकार किए गए मामलों में शिकायत करने वालों को आमंत्रित करके और सभी दस्तावेजों को पारदर्शिता के साथ साझा किया जा रहा है।
- ब. लंबे समय से लंबित एनबीएफसी मामले: एनबीएफसी/एफआई मामलों में डीबीटी के तहत ई-ट्रांसफर के लिए जिनमें एसआरएफ खाता नहीं है और जो 2016 से लंबित हैं, इन्हें प्रबंध समिति की मंजूरी की मदद से हल किया गया है।

3- ikbi ykbu e igy@;ktukxr%

- क. ई-कार्यालय
- ख. सभी 28 एनएचबी कार्यालयों के साथ वीडियो कॉन्फ्रेंस
- ग. प्रशासनिक कर्मचारियों और तकनीकी अधिकारियों की क्षमता निर्माण
- घ. किसानों के लिए जागरूकता और क्षमता निर्माण कार्यक्रम।
- ङ. सभी राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों में उद्यमिता विकास कार्यक्रम।
- च. संरक्षित खेती/पीएचएम और सीसी में प्रमुख और मामूली विचलनों को परिभाषित करना
- छ. एनएचबी नर्सरी प्रत्यायन प्रणाली का संशोधन
- ज. नर्सरी प्रत्यायन प्रणाली के संसाधन व्यक्तियों की क्षमता निर्माण
- झ. आईटी का उपयोग करके पीएचएम/कोल्ड चेन बेसिक डाटा शीट मूल्यांकन प्रणाली का आधुनिकीकरण
- ञ. विशेषज्ञों का व्यापक आधारभूत इम्पैनेलमेंट (वर्तमान में कई दशकों से हैं)
- ट. संरक्षित खेती के फ़ैब्रिकेटर्स का इम्पैनेलमेंट
- ठ. मॉडल डीपीआर टेम्प्लेट्स का संशोधन
- ड. अनुवीक्षण और मूल्यांकन

10- fo'k"ik ifj;ktuk,%

i) bfM;k xkMu] chQt x% नेशनल हॉर्टिकल्चर बोर्ड द्वारा स्थापित इंडिया गार्डन को आउटडोर श्रेणी, अंतर्राष्ट्रीय बागवानी प्रदर्शनी, 2019 बीजिंग में चीन सरकार द्वारा गोल्डन अवार्ड से मान्यता दी गई है जिसे थीम लाइव ग्रीन, लाइव बेटर के तहत आयोजित किया गया था। एक्सपो 29 अप्रैल से 7 अक्टूबर, 2019 तक बीजिंग के यानकिंग जिले में आयोजित किया गया था। बीजिंग एक्सपो 2019 उच्चतम स्तर की ए 1 श्रेणी की विश्व बागवानी प्रदर्शनी थी। एक्सपो पार्क ने कुल 503 हेक्टेयर क्षेत्र को कवर किया और भाग लेने वाले देशों की सबसे बड़ी संख्या का स्वागत किया, 110 देशों और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों ने एक्सपो में सक्रिय भाग लिया। डॉ. एम. अरीज अहमद आईएसएस प्रबंध निदेशक राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड एक्सपो के भारत अनुभाग के आयुक्त जनरल हैं। एनएचबी ने इंटरनेशनल एसोसिएशन ऑफ हॉर्टिकल्चर प्रोड्यूसर्स (एआईपीएच) से भारत की ओर से इसकी सदस्यता के लिए अनुरोध किया है।

ii) d'ehj dlj ikd] iikj% केसर पार्क के अधिकांश घटक सीपीडब्लूडी और पीएमसी द्वारा पूरे किए गए हैं। एनएचबी ने शेष राशि जम्मू एवं कश्मीर सरकार को लौटा दी है। मुख्य सचिव जम्मू और कश्मीर को परियोजना के काम के घटनाक्रम और केसर वैश्विक ब्रांड के वाणिज्यिक विकास के लिए बुनियादी ढांचे के शीघ्र संचालन की आवश्यकता के बारे में और क्षेत्र की अर्थव्यवस्था को बढ़ाने के लिए केसर किसानों की शुद्ध आय में वृद्धि के बारे में सूचित किया गया है। जम्मू और कश्मीर की सरकार ने पार्क के संचालन के लिए एक निकाय- अंतर्राष्ट्रीय कश्मीरी केसर व्यापार केंद्र (आईआईकेएसटीसी), पंपोर का गठन किया है।

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के उद्देश्य

- i) चिह्नित क्षेत्रों में उच्च-प्रौद्योगिकी वाणिज्यिक बागवानी का विकास और ऐसे क्षेत्रों को बागवानी गतिविधि से गुंजायमान करना जो बाद में बागवानी के विकास के लिए केन्द्रों के रूप में कार्य करेंगे।
- ii) क्षेत्र विस्तार परियोजनाओं के समग्र भाग के रूप में या परियोजनाओं के समूह के लिए सामान्य सुविधाओं के रूप में आधुनिक कटाई-उपरांत प्रबंधन की अवसंरचना का विकास करना।
- iii) ताजे बागवानी उत्पाद के लिए एकीकृत, ऊर्जा कार्यक्षम शीत श्रृंखला अवसंरचना का विकास करना।
- iv) प्रौद्योगिकी और जरूरत निर्धारण करने के पश्चात् वाणिज्यिकरण/अंगीकरण हेतु चिह्नित नई प्रौद्योगिकियों/औजारों/तकनीकों का प्रचार-प्रसार करना।
- v) कलम तथा प्रकंदन बैंकों/मदर प्लांट नर्सरियों की स्थापना का संवर्धन करते हुए और बागवानी नर्सरियों के प्रत्यायन/मूल्यांकन करते हुए तथा रोपण सामग्री के आवश्यकता आधारित आयातों द्वारा गुणवत्तायुक्त रोपण सामग्री की उपलब्धता सुनिश्चित करने में सहायता प्रदान करना।
- vi) ताजे बागवानी उत्पादों को बढ़ावा देना तथा बाजार का विकास करना।
- vii) नए विकसित/आयातित रोपण सामग्री और अन्य कृषि निवेशों, उत्पादन प्रौद्योगिकी, पी.एच.एम. प्रोटोकॉल्स, आई.एन.एम. तथा आई.पी.एम. प्रोटोकॉल्स के फील्ड परीक्षणों को बढ़ावा देना तथा उद्गम प्रौद्योगिकी के वाणिज्यिकरण हेतु अनुप्रयुक्त अनुसंधान एवं विकास कार्यक्रमों को बढ़ावा देना।
- viii) लेबर लागत कम करने और बागवानी फसलों की उत्पादकता बढ़ाने के लिए बागवानी में फार्म मशीनीकरण को इसके प्रदर्शन और किसानों के खेतों में इसके उपयोग के माध्यम से बढ़ावा देना।
- ix) पी.एच.एम. प्रोटोकॉलों के लिए अनुप्रयुक्त अनुसंधान एवं विकास को बढ़ावा देना, ताजे बागवानी उत्पाद के लिए महत्वपूर्ण भंडारण परिस्थितियां निर्धारित करना, शीत श्रृंखला अवसंरचना के लिए तकनीकी मानकों के तलचिह्न स्तर निर्धारित करना आदि।
- x) उत्पादकों/किसानों तथा सेवा प्रदाताओं जैसे बागबानों, मालियों, फार्म स्तर पर कुशल कामगारों, कोल्ड स्टोरेजों में परिचालक, ताजे बागवानी उत्पाद के प्रसंस्करण सहित फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन करने वाले कार्यबल और मास्टर प्रशिक्षकों को प्रौद्योगिकी का हस्तांतरण।
- xi) बागवानी उत्पाद और उत्पादों के उपभोग को बढ़ावा देना।
- xii) रेल आदि के माध्यम से बागवानी उत्पाद के थोक आवागमन के लिए लम्बी दूरी परिवहन समाधान को बढ़ावा देना।
- xiii) बागवानी के व्यवस्थित विकास के लिए अल्पावधि और दीर्घावधि रणनीतियाँ विकसित करने और अवरोधों की पहचान करने के लिए अध्ययन और सर्वेक्षण करना तथा सलाहकारी एवं परामर्श सेवाओं सहित तकनीकी सेवाएं उपलब्ध करवाना।

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के निदेशक मंडल की सूची
(31.03.2019 के अनुसार)

क्रम सं.	आधिकारिक सदस्य का नाम, पदनाम, दूरभाष नं. और ईमेल आईडी	पदनाम
1	श्री राधा मोहन सिंह माननीय केन्द्रीय कृषि एवं किसान कल्याण मंत्री, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार कृषि भवन, नई दिल्ली दूरभाष: 011-23383370 / 23782691 / 23384129 ईमेल: am.krishi@nic.in	अध्यक्ष (पदेन)
2	श्री परषोत्तम रूपाला माननीय कृषि एवं किसान कल्याण राज्य मंत्री, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार कृषि भवन, नई दिल्ली दूरभाष: 011-23782343 / 23782565 ईमेल: mos.krishi@nic.in	उपाध्यक्ष (पदेन)
3	श्री संजय अग्रवाल सचिव, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार कृषि भवन, नई दिल्ली दूरभाष: 011-23382651 / 23388444 ईमेल: secy-agri@nic.in	सदस्य (पदेन)
4	डॉ. त्रिलोचन मोहपात्रा महानिदेशक, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, कृषि भवन, नई दिल्ली दूरभाष: 011-23382629-476 / 25841976 / 23386711 / 25843190 (आवास) ईमेल: dg.icar@nic.in	सदस्य (पदेन)
5	श्री जलज श्रीवास्तव अपर सचिव (बागवानी), कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार कृषि भवन, नई दिल्ली दूरभाष: 011-23382219 ईमेल: ascc-agri@nic.in / sjalaj@ias.nic.in	सदस्य (पदेन)

क्रम सं.	आधिकारिक सदस्य का नाम, पदनाम, दूरभाष नं. और ईमेल आईडी	पदनाम
6	श्री बी. प्रधान अपर सचिव एवं वित्तीय सलाहकार, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार कृषि भवन, नई दिल्ली दूरभाष: 011-23381363 / 23382532 ईमेल: sanjay.krishna@nic.in	सदस्य (पदेन)
7	श्री दिनेश कुमार संयुक्त सचिव एवं मिशन निदेशक एकीकृत बागवानी विकास मिशन (एमआईडीएच) कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार कृषि भवन, नई दिल्ली दूरभाष: 011-23382444 / 23073779 ईमेल: kdinesh@ias.nic.in	सदस्य (पदेन)
8	डॉ. बी.एन.एस. मूर्ति बागवानी आयुक्त, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार कृषि भवन, नई दिल्ली दूरभाष: 011-23381012 / 23383712 ईमेल: hortcommissioner@gmail.com	सदस्य (पदेन)
9	डॉ. जे.पी. मिश्रा सलाहकार (कृषि), नीति आयोग, नई दिल्ली दूरभाष: 011-23096796 ईमेल: adviser.agri-pc@nic.in	सदस्य (पदेन)
10	श्री पावन के. बोरथ अकूर अध्यक्ष, कृषि एवं प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण (एपीडा), सिरी इंस्टीट्यूशनल एरिया, तीसरी मंजिल, एनसीयूआई भवन, अगस्त क्रान्ति मार्ग, नई दिल्ली दूरभाष: 011-26513167 ईमेल: chairman@apeda.gov.in	सदस्य (पदेन)

क्रम सं.	आधिकारिक सदस्य का नाम, पदनाम, दूरभाष नं. और ईमेल आईडी	पदनाम
11	श्रीमती पुष्पा सुब्रह्मण्यम सचिव खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय (एमओएफपीआई), पंचशील भवन, अगस्त क्रांति मार्ग, नई दिल्ली-110049 दूरभाष: 011-26492476 ईमेल: secy.mofpi@nic.in	सदस्य (पदेन)
12	श्री अन्नासाहेब एम.के. पाटील पूर्व सांसद चालीसगांव, जिला - जलगाँव - महाराष्ट्र मोबाइल: 09970095550 ईमेल: annasaheb.mkpatil@yahoo.com	गैर-सरकारी सदस्य
13	श्री बलदेव सिंह भंडारी वी.पी.ओ. - जामन की सेर, तहसील-पछाड़, जिला-सिरमौर, हिमाचल प्रदेश-173024 मोबाइल: 09418048582 / 09816048582 ईमेल: baldevbhandaribjp@gmail.com	गैर-सरकारी सदस्य
14	श्री वेद प्रकाश शर्मा डी-33, द्वारकापुरी, निकट खेडापाती मंदिर, ग्वालियर-474002, मध्य प्रदेश मोबाइल: 09826216038 ईमेल: vedprakash98262@gmail.com	गैर-सरकारी सदस्य
15	श्री चोदाराजू सत्य कृष्णम रजु तेतागुंटा, तुनी मंडल, ईस्ट गोदावरी जिला, आंध्र प्रदेश-533406 मोबाइल: 09440238555 ईमेल: tetagunta@gmail.com	गैर-सरकारी सदस्य
16	श्री बंसीलाल गुर्जर गांव लालघाटी, पोस्ट ऑफिस साबाखेडा, तहसील एवं जिला मंदसौर (मध्य प्रदेश) मोबाइल : 09425105258, 09425105648 ईमेल : gurjar.banshilal@gmail.com	गैर-सरकारी सदस्य

क्रम सं.	आधिकारिक सदस्य का नाम, पदनाम, दूरभाष नं. और ईमेल आईडी	पदनाम
17	डॉ. संजय शर्मा करुण नर्सिंग होम, मंटेडी, अंबाला – 134003 (हरियाणा) मोबाइल: 09416028501, 07988661769, (फोन : 0171-2855001) ईमेल : sanjay65dr@gmail.com	गैर-सरकारी सदस्य
18	श्री गौरी टी. हाओकिप एच-56, रिपब्लिक मॉल वेंग आइजवाल, मिजोरम – 796001 मोबाइल : 09436354457	गैर-सरकारी सदस्य
19	श्री रakesh कुमार शर्मा गांव बुधन (निचला), पोस्ट ऑफिस पैरविन, तहसील बरसार, जिला हमीरपुर (हिमाचल प्रदेश) मोबाइल : 09418600199 ईमेल : rakeshsharmaabvp@gmail.com	गैर-सरकारी सदस्य
20	श्री एस.एन. राजन्ना सिंगानायकनाहल्ली येलकंका होबली, बैंगलोर-560064 (कर्नाटक) मोबाइल : 09845085779	गैर-सरकारी सदस्य
21	डॉ. सुनील पारीक एसोसिएट प्रोफेसर (पीएचटी) कृषि और पर्यावरण विज्ञान विभाग, राष्ट्रीय खाद्य प्रौद्योगिकी उद्यमिता और प्रबंधन संस्थान (एनआईएफटीईएम) प्लॉट नं. 97, सेक्टर 56, एचएसआईआईडीसी इंडस्ट्रियल स्टेट, कुंडली, सोनीपत – 131028 (हरियाणा) मोबाइल : 09414821483, 07056721483 ईमेल : sunil_ciah@yahoo.co.in , spareekhort@gmail.com , sunilpareek.niftem@gmail.com , sunil.pareek@niftem.ac.in	गैर-सरकारी सदस्य
22	श्री हुकुमचंद पाटीदार, गांव मानपुरा, तहसील असनवार, जिला झालावाड (राजस्थान) मोबाइल: 09461951154	गैर-सरकारी सदस्य
23	प्रबंध निदेशक, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुरुग्राम दूरभाष: 0124-2342992 md@nhb.gov.in	सदस्य सचिव (पदेन)

लियुड-III

प्रबंध निदेशक, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के मुख्य कार्यकारी है। डॉ. मुहम्मद आरीज अहमद 01-04-2018 से 31-03-2019 के दौरान बोर्ड के प्रबंध निदेशक थे। बोर्ड का मुख्यालय गुरुग्राम में है और पूरे देश में इसके 29 केन्द्र हैं। प्रबंध निदेशक को तकनीकी और प्रशासनिक प्रभागों द्वारा सहयोग प्रदान किया जाता है। बोर्ड में कुल नियमित स्वीकृत पदों की संख्या 155 है।

31-03-2019 तक लोन्ग टर्म, वर्क फ्रॉम दिसाइड

क्र. सं.	पद का नाम	वेतन स्तर एवं वेतन मैट्रिक्स		वर्तमान स्थिति		
		वेतन स्तर	वेतन मैट्रिक्स	स्वीकृत पदों की सं०	भरे गये पद	रिक्त पद
समूह “क”						
1.	प्रबंध निदेशक	14	144200-218200	1	1	-
2.	उप प्रबंध निदेशक	13-A	131100-216600	1	1	-
3.	निदेशक (कार्मिक)	12	78800-209200	1	-	1
4.	संयुक्त निदेशक	11	67700-208700	5	5	-
5.	संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)	11	67700-208700	1	-	1
6.	उप निदेशक	10	56100-177500	30	24	6
7.	उप निदेशक (सूचना प्रणाली)	10	56100-177500	1	1	-
			कुल	40	32	8
समूह “ख”						
1.	लेखा अधिकारी	7	44900-142400	1	1	-
2.	राजभाषा अधिकारी	7	44900-142400	1	1	-
3.	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	7	44900-142400	3	1	2
4.	तकनीकी अधिकारी (कम्प्यूटर)	7	44900-142400	2	2	-
5.	हिंदी अनुवादक	6	35400-112400	1	1	-
6.	वरिष्ठ बागवानी अधिकारी	6	35400-112400	18	8	10
7.	प्रशासनिक अधिकारी	6	35400-112400	1	-	1
8.	वरिष्ठ लेखाकार	6	35400-112400	2	2	-
9.	बागवानी अधिकारी	6	35400-112400	17	8	9
10.	कनिष्ठ लेखाकार	6	35400-112400	2	2	-
			कुल	48	26	22
समूह “ग”						
1.	निजी कार्यपालक	4	25500-81100	5	3	2
2.	कम्प्यूटर कार्यपालक	4	25500-81100	7	7	-
3.	अवर श्रेणी लिपिक	2	19900-63200	5	3	2
4.	हिन्दी टंकक	2	19900-63200	1	1	-
5.	चालक	2	19900-63200	3	1	2
6.	इलेक्ट्रीशियन	2	19900-63200	1	1	-
7.	संदेशवाहक / एमटीएस	1	18000-56900	40	37	3
8.	बडर ग्राफटर	1	18000-56900	5	5	-
			द्वि	67	58	9

ब्यौरे

क्र.सं.	समूह	स्वीकृत पद	भरे गये	रिक्त
1.	समूह "क"	40	32	8
2.	समूह "ख"	48	26	22
3.	समूह "ग"	67	58	9
	कुल	155	116	39

इसके अतिरिक्त, अस्थाई हैसियत के 18 संदेशवाहक/एमटीएस नियोजित है।

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के क्षेत्रीय कार्यालयों की सूची उनके सम्पूर्ण पते सहित

क्रम सं.	केन्द्रों के नाम एवं पता
01	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड 416, देवानन्दन, विपरीत सन्यास आश्रम, इल्लिस ब्रिज आश्रम रोड, अहमदाबाद – 380006 टेली/फैक्स : 079- 26585413, 26585411 ई-मेल : gj.nhb@gov.in
02	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड नं. 14/43, दूसरा तल, प्रथम व द्वितीय स्टेज इंडस्ट्रीयल सबअर्ब, तुमकुर रोड, यशवंतपुर, बैंगलोर – 560022 टेली/फैक्स : 080-23371935, 23374149 ई&मेल : ktk.nhb@gov.in
03	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड आर-24, द्वितीय तल, निकट हिंदुस्तान टाइम्स एमपी नगर, जोन – 1, भोपाल – 462011 टेली/फैक्स : 0755-2550768, 2761741 ई-मेल : mp.nhb@gov.in
04	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड एन-1/7, आई.आर.सी. गांव, नयापल्ली, सी.आर.पी.एफ गेट के सामने भुवनेश्वर – 751015 टेली/फैक्स : 0674-2558134, 2559620 ई-मेल : odisha.nhb@gov.in
05	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड कमरा नं0 317, चतुर्थ तल, सैन्ट्रल फैसिलिटी बिल्डिंग, एपीएमसी फ्रूट मार्केट कॉम्प्लैक्स, सेक्टर-19, तुरभे वाशी नवी मुम्बई – 400703 टेली/फैक्स : 022-27830107 ई-मेल : mh.pune.nhb@gov.in
06	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड मयुख भवन, द्वितीय तल, सॉल्ट लेक, सेक्टर-2, कोलकाता – 700091 टेली/फैक्स : 033- 29861049, 23211259 ई-मेल : wb.nhb@gov.in

क्रम सं.	केन्द्रों के नाम एवं पता
07	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड एस-सी-ओ-85, द्वितीय तल, सैक्टर-40 सी चंडीगढ़ - 160047 टेली/फैक्स : 0172-2625249, 2625269 ई-मेल : chd.nhb@gov.in
08	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड 19-22 (गैराज), कृषि भवन, नई दिल्ली - 110011 टेली/फैक्स : 011- 23097015, 23073019 ई-मेल : delhi.nhb@gov.in
09	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड चांग चूप भवन, निकट नायुमा टेलीविजन तिब्बत रोड, गंगटोक - 737101 टेली/फैक्स : 03592-208453, 220975 ई-मेल : sikkim.nhb@gov.in
10	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड छिब्र हाउस, चतुर्थ तल, दिसपुर पी.ओ., गुवाहाटी- 781005 टेली/फैक्स : 0361-2343719, 2340695 ई-मेल : assam.nhb@gov.in
11	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड नं. 2, 5-9-195, विलियम निवास चिराग अली लेन, एबीआईडीएस, हैदराबाद - 500001 टेली/फैक्स : 040-23200806, 23201140 ई-मेल : ts.nhb@gov.in
12	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड द्वितीय तल, मोदक प्रियाय, प्लॉट सं. 16 एवं 17, नियर न्यू आतिश मार्किट शिप्रा पथ, मानसरोवर, जयपुर - 302020 टेली/फैक्स : 0141- 2399405, 2390818 ई-मेल: rj.nhb@gov.in
13	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड द्वारा -बागवानी निदेशक 2, सप्तु मार्ग, उद्यान भवन लखनऊ -226001 टेली/फैक्स : 0522-2288826, 2288827, 4317527 ई-मेल : up.lko.nhb@gov.in

क्रम सं.	केन्द्रों के नाम एवं पता
14	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड मोडयूल नं. 37, द्वितीय तल, सिडको रेडिमेड गारमेन्ट कॉम्पलेक्स, इंडस्ट्रियल एस्टेट, गुडंडी, चेन्नई -600032 टेली/फैक्स :044-22501151 / 22500965 ई-मेल : tn.nhb@gov.in
15	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड 401, चतुर्थ तल, लोटस प्लाजा, निकट लक्ष्मी भवन, ओल्ड पोस्ट ऑफिस रोड, गोकुलपेट, नागपुर - 440010 टेली/फैक्स : 0712-2525030, 2523110 ई-मेल : mh.ngp.nhb@gov.in
16	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड कमरा नं. 501, 502, 5वां तल, बोरिंग रोड, वर्मा सेंटर, पटना - 800001 टेली/फैक्स : 0612- 2541218, 2541128 ई-मेल: bihar.nhb@gov.in
17	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड एचपीएमसी, द्वितीय तल, निगम विहार शिमला -171002 टेलीफोन/फैक्स :0177- 2622908/ 2623801 ई-मेल: : hp.nhb@gov.in
18	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड हार्टिकल्चर कॉम्पलैक्स राजबाग श्रीनगर - 190008 टेली/फैक्स : 0191-2474349 (पीपी) ई&मेल : jk.nhb@gov.in
19	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड नं. यूआर-10, उप्पलम रोड, स्टेच्यू, तिरुवनंतपुरम - 695001 टेली/फैक्स: 0471-2470505, 2470506 ई-मेल: kerala.nhb@gov.in
20	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड इंदिरा गांधी म्यूनिसिपल स्टेडियम कॉम्पलैक्स प्रथम तल, गेट नं. 3, लेबीपेट, बंदर सड़क विजयवाड़ा - 520010 टेली/फैक्स: 0866-2473351 ई-मेल: ap.nhb@gov.in
21	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड हॉल नं. 307, ए-2, तृतीय तल, साउथ ब्लॉक, बाहु प्लाजा, रेल हेड कॉम्प्लेक्स जम्मू- 180004 टेली/फैक्स : 0191-2474349, 2474112 ई-मेल : jk.nhb@gov.in

क्रम सं.	केन्द्रों के नाम एवं पता
22	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड एस.सी. पंवार मार्केट यार्ड, कमर्शियल कॉम्प्लेक्स नं. 1, पेठ रोड, पंचवटी, नाशिक- 422003 टेली / फ़ैक्स : 0253-2974558, 2533715 ई-मेल: mh.nsk.nhb@gov.in
23	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड एमसीआईआर बिल्डिंग, 132/बी, भामभुरदा भोंसले नगर, पुणे -411007 टेली / फ़ैक्स: 020- 25530582, 83 ई-मेल: mh.pune.nhb@gov.in
24	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड एस-5, / 38-4, विंध्यावासिनी नगर, महाबीर रोड, वाराणसी - 221002 टेली / फ़ैक्स: 0542-2508756 ई-मेल: up.var.nhb@gov.in
25	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड लक्ष्मी निवास, कृषि भवन, कांके रोड, रांची-834008 टेली / फ़ैक्स : 0651-2230132, 2233832 ई-मेल : jh.nhb@gov.in
26	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड द्वारा - बागवानी निदेशालय, कमरा नं. 13, द्वितीय तल, खेती भवन, रणजीत एवेन्यू, अमृतसर- 143001 टेली / फ़ैक्स : 0183-2500236
27	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड नवीन सब्जी मण्डी स्थल, कृषि उत्पादन मण्डी समिति, निरंजनपुर देहरादून - 248171 टेली / फ़ैक्स ॥ 0135-2621922, 2522767 ई-मेल: uk.nhb@gov.in
28	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड म.नं. 42, प्रथम तल, जल विहार कॉलोनी, निकट रॉटरी क्लब ऑफ इण्डिया, तेलीबंदा, रायपुर - 492001 (छत्तीसगढ़) टेली / फ़ैक्स ॥ 0771-2423992 ई-मेल: cg.nhb@gov.in
29	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड द्वारा - क्षेत्रीय ग्रामीण विकास संस्थान दिल्ली - सहारनपुर रोड, बड़ौत-250611 टेली / फ़ैक्स ॥ 01234-251157 ई-मेल: up.brt.nhb@gov.in

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के प्रकाशनों की सूची

क्र.सं.	प्रकाशनों के नाम	मूल्य
नियमित प्रकाशन		
01	बागवानी सूचना सेवा (मासिक) वार्षिक अंशदान • वाणिज्यिक संगठन • संस्थान एवं पुस्तकालय • एक प्रति	750 /—रुपए 650 /—रुपए 75 /— रुपए
02	फैक्ट्स एण्ड फिगर्स (भारतीय फल एवं सब्जियाँ)	600 /—रुपए
03	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड उत्पादन वार्षिक पुस्तक—(1997)	500 /—रुपए
04	भारतीय बागवानी डाटाबेस— (1998)	850 /—रुपए
05	भारतीय बागवानी डाटाबेस— (1999)	500 /—रुपए
06	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड उत्पादन वार्षिक पुस्तक—(2001)	500 /—रुपए
07	भारतीय बागवानी डाटाबेस — (2001)	650 /—रुपए
08	भारतीय बागवानी डाटाबेस — (2002) (नवम्बर 2002 में जारी)	650 /—रुपए
09	भारतीय बागवानी डाटाबेस — (2003) (सीडी सहित) • भारतीय बागवानी डाटाबेस— (2003) (सीडी बिना) • भारतीय बागवानी डाटाबेस— (2003) (केवल सीडी)	850 /—रुपए 650 /—रुपए 250 /—रुपए
10	भारतीय बागवानी डाटाबेस — (2004)	650 /—रुपए
11	भारतीय बागवानी डाटाबेस — (2005)	700 /—रुपए
12	भारतीय बागवानी डाटाबेस — (2006)	700 /—रुपए
13	भारतीय बागवानी डाटाबेस — (2008)	700 /—रुपए
14	भारतीय बागवानी डाटाबेस — (2009)	700 /—रुपए
15	भारतीय बागवानी डाटाबेस — (2010)	700 /—रुपए
16	भारतीय बागवानी डाटाबेस — (2011)	700 /—रुपए
17	भारतीय बागवानी डाटाबेस — (2012)	700 /—रुपए
18	भारतीय बागवानी डाटाबेस — (2013)	700 /—रुपए
19	भारतीय बागवानी डाटाबेस — (2014)	700 /—रुपए
अन्य प्रकाशन		
01	मधुमक्खी पालन पर प्रथम राष्ट्रीय सम्मेलन	75 /—रुपए
02	होलसेल मार्किटिंग ऑफ फ्रूट्स एंड वेजिटेबल्स इन मेट्रोपोलिटन सिटीज़ (1991–95)	400 /—रुपए
03	होलसेल एंड रिटेल मार्किटिंग ऑफ फ्रूट्स एंड वेजिटेबल्स इन मेट्रोपोलिटन सिटीज़ (1995–99)	300 /—रुपए
04	परिचालन दिशानिर्देश (फरवरी 2016)	50 /—रुपए
05	एप्रोचेस फॉर सस्टेनेबल डेवलपमेंट फॉर हार्टिकल्चर	500 /—रुपए
06	हार्टिकल्चर इन इंडिया	500 /—रुपए
07	इंडियन हार्टिकल्चर — ए रोड मैप	500 /—रुपए
ukV% fMekM Mk¶V jk"Vh; cKxokuh ckM d i{k e Hk t k tkuk g t k fd x; xke %gfj; k.kk% ij n; gkA		

o"kl 2018&19 d fy,
jk"Vh; ckxokuh ckM
d okf"kl d y[k

भारतीय लेखापरीक्षा विभाग
भारतीय लेखापरीक्षा विभाग
INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT
OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF AUDIT (CENTRAL), CHANDIGARH

दिनांक: 26/11/2019

दिनांक: 26/11/2019

सेवा में,

सचिव,
कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय
कृषि भवन,
नई दिल्ली- 110001

विषय: कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय के वर्ष 2018-19 के लेखापरीक्षा प्रतिवेदन (Separate Audit Report) संसद के दोनों सदनों के समक्ष प्रस्तुत करने हेतु संलग्न पाये। संसद में प्रस्तुत होने तक प्रतिवेदन को गोपनीय रखा जाए।

महोदय,

संसद में प्रस्तुत करने के उपरान्त प्रतिवेदन की पांच प्रतियाँ इस कार्यालय को भी भेज दी जाएँ।
कृपया इस पत्र की पावती भेजें।

भवदीय,

संलग्न: उपरोक्त अनुसार।

ह0/-

महानिदेशक

उपरोक्त की प्रतिलिपि वर्ष 2018-19 की पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन की प्रति सहित आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रबंध निदेशक, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, 85, संस्थानिक क्षेत्र, सेक्टर-18, गुरुग्राम, हरियाणा (पिन-122015) को प्रेषित की जाती है।

ह0/-

उप निदेशक (केन्द्रीय व्यय)

jk"Vh; cksokuh ckM] xj:xke d 31 ekp] 2019 dk lekIr o"kd d y[kk ij Hkkjr d fu;=d ,o egky[kkijh{k d dk iFkd y[kkijh{kk fjikV

- 1 हमने राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुरुग्राम के 31 मार्च, 2019 तक के संलग्न किए गए तुलन-पत्र, उस तारीख को समाप्त वर्ष के आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा की लेखापरीक्षा, नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक के (कर्तव्य, शक्तियाँ तथा सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 20 (1) के अंतर्गत की है। 2017-18 से 2021-22 तक की अवधि के लिए लेखापरीक्षा कार्य सौंपा गया है। राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड की 25 प्रचालन लेखांकन शाखा इकाईयाँ हैं जिसमें से 16 शाखा इकाईयों का वर्ष 2018-19 के दौरान लेखापरीक्षा किया गया था। ये वित्तीय विवरणियाँ राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के प्रबन्धन का उत्तरदायित्व है। हमारा उत्तरदायित्व इन वित्तीय विवरणियों पर हमारी लेखापरीक्षा के आधार पर मत प्रकट करना है।
2. इस पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट में उत्तम लेखांकन नीतियों, लेखांकन मानकों तथा प्रकटीकरण मानकों इत्यादि से अनुरूपता, वर्गीकरण से सम्बन्धित केवल लेखांकन प्रतिपादन पर भारत के नियन्त्रक एवं महालेखापरीक्षक (सी.ए. जी.) की टिप्पणियाँ समाविष्ट हैं। कानून, नियम एवं विनियम (औचित्य एवं नियमितता) तथा दक्षता-सह-निष्पादन पहलूओं इत्यादि, यदि कोई हों, कि अनुपालना से सम्बन्धित वित्तीय सम्पादनों पर लेखापरीक्षा अभ्युक्तियाँ पृथकतः निरीक्षण रिपोर्टों/सी.ए.जी. की लेखापरीक्षा रिपोर्टों के माध्यम से सूचित किए जाते हैं।
3. हमने अपनी लेखापरीक्षा भारत में सामान्यतः स्वीकृत लेखापरीक्षा मानकों के अनुसार की है। ये मानक अपेक्षा करते हैं कि हम, ये उचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए कि क्या वित्तीय विवरणियाँ भौतिक अर्थवार्थ विवरणों से मुक्त है, लेखापरीक्षा आयोजन तथा सम्पन्न करें। एक लेखापरीक्षा वित्तीय विवरणियों में प्रकटीकरणों तथा राशियों को समर्थन देने वाले प्रमाण, नमूना आधार पर परीक्षण सम्मिलित करती है। एक लेखापरीक्षा वित्तीय विवरणियों के समग्र प्रस्तुतिकरण के मूल्यांकन के अतिरिक्त प्रबन्धन द्वारा उपयोग किए गए लेखापरीक्षा सिद्धान्तों का निर्धारण तथा प्रबन्धन द्वारा बनाए गए महत्वपूर्ण आकलनों को भी सम्मिलित करती है। हम विश्वास करते हैं कि हमारी लेखापरीक्षा हमारे मत को उचित आधार प्रदान करती है।
4. हमारी लेखापरीक्षा के आधार पर, हम सूचित करते हैं कि:-
 - i) हमने सभी सूचनाएं तथा स्पष्टीकरण, जो हमारी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार हमारी लेखापरीक्षा के उद्देश्यों के लिए आवश्यक थे, प्राप्त कर लिए हैं।
 - ii) इस रिपोर्ट से संव्यवहारित तुलन-पत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा, वित्त मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अनुमोदित प्रारूप में तैयार किए गए हैं।
 - iii) हमारे मत में राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुरुग्राम द्वारा लेखाओं की समुचित बहियाँ तथा अन्य संबंधित अभिलेख अनुरक्षित किए गए हैं जैसा कि ये, ऐसी बहियों की हमारी जांच से प्रकट होते हैं।
 - iv) हम आगे सूचित करते हैं कि :

d- r₁yu i=

d-1 dk"i@iith QM vkj n;rk,
vfHkfpgur@l;p;h fuf/k fuf/k;k ¼vu|lph 3½% #- 2-94 djkm

निविदा को अंतिम रूप देने पर बोलीदाताओं को वापिस योग्य रु. 7.10 लाख की अग्रिम धन जमा उपरोक्त में शामिल है। क्योंकि ये ना तो अनुदान/सहायता है और ना ही इन्हें विशिष्ट प्रयोजन हेतु उपयोग करने के लिए रखा गया था, इन्हें वर्तमान देयताओं में दर्शाया जाना चाहिए था। इसके परिणामस्वरूप, प्रत्येक में रु. 7.10 लाख को वर्तमान देयताओं एवं प्रावधानों में कम और अभिचिह्नित/संचयी निधि में अधिक दर्शाया गया है।

d-2 lifŷk
orleku lifŷk] _ .k] vfxie ¼vu|lph 11½
cpr [kkrk ei cid 'k"i ¼e[;ky;½% #- 177-32 djkm

बैंक समाधान-विवरण के अनुसार, सिंगल चेक नंबर 193919 के प्रति रु. 13.69 लाख को दो बार बुक किया गया है। इस तरह व्ययों में रु. 13.69 लाख को अधिक दिखाया गया है और बैंक शेषों में इतनी ही राशि कम दिखाई गई है।

[k- lkekU;

[k- 1 okf"kd y[kk ij y[kkijh{kk fVlif.k;k dk 'k) iHkko

31 मार्च 2019 को समाप्त वर्ष के लिए राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुरुग्राम के वार्षिक लेखों पर लेखापरीक्षा टिप्पणियों का शुद्ध प्रभाव यह है कि संपत्तियों में रु. 13.69 लाख कम दिखाया गया है और वर्ष का घाटा रु. 13.69 लाख ज्यादा दिखाया गया है, जिसके परिणामस्वरूप कोष/पूंजी फंड में रु. 13.69 लाख कम दर्शाया गया है।

[k- 2 लेखों के सामान्य प्रारूप और आईसीएआई के एस-15 के अनुसार, सेवानिवृत्ति हितलाभों जैसे पेंशन, उपदान और छुट्टी नकदीकरण के लिए प्रावधान बीमांकिक पद्धति पर किया जाना है। यद्यपि, बोर्ड के लेखों में उपदान और छुट्टी नकदीकरण के लिए प्रावधान किए गए थे, परन्तु ये बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर नहीं किए गए थे।

[k- 3 cpr [kkrk ei cid 'k"i&vxnk; [kkrk ¼dUnk½% #- 0-98 djkm

एनएचबी, गुरुग्राम में कुल 84 बैंक खाते हैं, जिसमें से इंडियन ओवरसीज बैंक में 4 बचत खाते आगरा, इंदौर, कानपुर और मदुरई में पिछले 10 वर्षों से निष्क्रिय/गैर-चालू हैं। उपरोक्त खातों को जारी रखने की आवश्यकता की समीक्षा होनी है।

x- l gk; rk&vunku

कुल अनुदान रु. 480.20 करोड़ में से जिसमें पिछले वर्ष का अव्ययित शेष रु. 202.61 करोड़, वर्ष 2018-19 के दौरान प्राप्त अनुदान रु. 262.30 करोड़ और बोर्ड की विविध प्राप्तियां रु. 15.29 करोड़ शामिल हैं, बोर्ड ने राशि रु. 287.94 करोड़ का उपयोग किया और 31-03-2019 को अव्ययित शेष रु. 159.62 करोड़ को छोड़कर रु. 32.64 करोड़ सरकार को वापिस किए गए।

v) पूर्ववर्ती अनुच्छेदों में दी गई हमारी टिप्पणियों के अधीन, हम रिपोर्ट करते हैं कि इस रिपोर्ट से संव्यवहारित तुलन-पत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा बही खातों के अनुसार है।

vi) हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी में और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, लेखांकन नीतियां और लेखों पर टिप्पणियों के साथ पठित उक्त वित्तीय विवरणियां, उपर्युक्त महत्वपूर्ण मामलों और इस लेखापरीक्षा रिपोर्ट के अनुबंधों में उल्लिखित अन्य मामलों के अधीन, भारत में सामान्यतः स्वीकार किए गए लेखांकन सिद्धांतों की पुष्टि करते हुए सत्य और सही मत देते हैं:

क) जहां तक 31 मार्च, 2019 को राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुरुग्राम के कार्यों की स्थिति का तुलन-पत्र से संबंध है; और

ख) जहां तक यह उस तारीख को समाप्त हुए वर्ष के अधिशेष के आय एवं व्यय लेखा से संबंधित है।

d'r vkj Hkkjr d fu;=d ,o egky[kkijh{k d dh vkj l

g0@&

egkfun'kd y[kkijh{kk %dUnh; %] p.Mhx<

LFkku % p.Mhx<

fnukd% 26&11&2019

1. राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुरुग्राम का आंतरिक लेखापरीक्षा सनदी लेखाकार फर्म द्वारा किया गया था।

2. निम्नलिखित को ध्यान में रखते हुए आंतरिक नियंत्रण को अपर्याप्त माना गया है:

- (i) बोर्ड ने अभी तक अपना लेखांकन मैनुअल तैयार नहीं किया है।
- (ii) कई बयाना राशि लंबे समय से लंबित है।
- (iii) रायपुर केन्द्र द्वारा व्यय नियंत्रण रजिस्टर, अग्रिम रजिस्टर, टीए और एलटीसी बिल रजिस्टर, मेडिकल क्लेम रजिस्टर, बेकार सामान स्टॉक रजिस्टर, अनुबंध रजिस्टर, राजस्व की वापिसी रजिस्टर, मंजूरी रजिस्टर, जीआईए रजिस्टर और चेक बुक रजिस्ट्रों को नहीं बनाया गया है। पटना शाखा कार्यालय द्वारा अनुदान/अग्रदाय फाइल को नहीं बनाया गया है। कोलकाता कार्यालय ने बिल रजिस्टर नहीं बनाया है।
- (iv) पटना केन्द्र द्वारा निर्धारित प्रपत्र में संपत्ति रजिस्टर को नहीं बनाया गया है। देहरादून केन्द्र द्वारा पुस्तकालय की पुस्तकों, स्टॉक रजिस्टर, पुस्तकालय में जारी रजिस्टर संबंधी रिकार्ड को नहीं बनाया गया है।
- (v) रांची और पटना केन्द्रों द्वारा उचित प्रमाणपत्र के रिकार्ड के बिना इसके भुगतान और रद्दीकरण के रूप में सभी वाउचरों को पारित किया गया था जो आगे के दुरुपयोग से बचने के लिए आवश्यक है। इसके अलावा, मुद्रित क्रम संख्या का उल्लेख नहीं किया गया था और रांची केन्द्र द्वारा स्टॉक प्रविष्टि का प्रमाणपत्र वाउचर में दर्ज नहीं किया गया था।
- (vi) पटना केन्द्र द्वारा अग्रिम रजिस्टर को बनाए बिना अथवा मंजूरी के प्रति अग्रिमों के समायोजन को देखने के लिए अग्रिम फाइल को बनाए बिना कार्मिकों को अग्रिम दिया गया था। इसके अलावा, उनके द्वारा व्यय के संबंध में अग्रिमों को सीधे रोकड़ बही में बुक किया गया था।
- (vii) तिरुवनंतपुरम केन्द्र द्वारा योजना "उत्पादन और फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन के माध्यम से वाणिज्यिक बागवानी का विकास" के तहत बैंकों से लंबित उपयोगिता प्रमाणपत्रों की प्राप्ति को देखने के लिए सूची/रजिस्टर को नहीं बनाया गया था।
- (viii) चेन्नई केन्द्र ने बैंकों से त्रैमासिक विवरण प्राप्त नहीं किया है जिन्होंने विभिन्न योजनाओं के तहत लाभार्थियों द्वारा प्राप्त सावधि ऋणों के संबंध में एनएचबी से सब्सिडी प्राप्त की है। त्रैमासिक सब्सिडी रिलीज, उपयोगिता और रिफंड के विवरणों को देखने के लिए चेन्नई केन्द्र में कोई निगरानी प्रणाली नहीं है।
- (ix) चेन्नई केन्द्र ने 8 लाभार्थियों को जारी की गई सब्सिडी राशि रु. 72.08 लाख के संबंध में बैंकों से उपयोगिता प्रमाणपत्रों को प्राप्त नहीं किया है। कोलकाता केन्द्र ने 22 मामलों में राशि रु. 1.95 करोड़ के संबंध में उपयोगिता प्रमाणपत्रों को प्राप्त नहीं किया है। चंडीगढ़ केन्द्र ने 5 लाभार्थियों को जारी की गई सब्सिडी राशि रु. 72.85 लाख के संबंध में बैंकों से उपयोगिता प्रमाणपत्रों को प्राप्त नहीं किया है। पुणे और नाशिक केन्द्रों ने क्रमशः 8755 और 4304 लाभार्थियों के मामले में उपयोगिता प्रमाणपत्रों को प्राप्त नहीं किया है।

(x) कोलकाता केन्द्र ने नियमित रूप से कैश बुक को बंद नहीं किया था और न ही कैश बुक के कुल का सत्यापन किया गया था। प्रत्येक माह के अंत में नकद शेष राशि के सत्यापन का प्रमाण पत्र भी केन्द्र द्वारा दर्ज नहीं किया गया था।

3. iLrdky; dh iLrdk d vykok vpy ifjlfifk; dk iR;{k lR;kiu
वर्ष 2018-19 का अचल परिसंपत्तियों का, देहरादून केन्द्र को छोड़कर, प्रत्यक्ष सत्यापन किया गया था।
4. iLrdky; dh iLrdk dk iR;{k lR;kiu
30-09-2015 से पुस्तकालय की पुस्तकों का प्रत्यक्ष सत्यापन नहीं किया गया है।
5. oLr|lfp; dk iR;{k lR;kiu
वर्ष 2018-19 का वस्तुसूचियों का प्रत्यक्ष सत्यापन, देहरादून केन्द्र को छोड़कर, किया गया था।
6. lkfof/kd n;rk, d Hkxrku e fu;ferrk
लेखों की पुस्तकों के अनुसार, बोर्ड सांविधिक देयताओं को नियमित रूप से जमा कर रहा है।

g0@&
mi fun'kd

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड

गुरुग्राम

31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए तुलन पत्र

$$\frac{1}{4} j k f' k \# i ; k \quad e^{\frac{1}{2}}$$

fooj.k	vu lph l:-	orieku o"k	fiNyK o"k
lex@iith fuf/k rFkk n;rk,			
समग्र/पूँजी निधि	1	3,036,696,159	3,337,580,473
आरक्षित और अधिशेष	2	-	-
अभिचिह्नित/संचयी निधि	3	29,381,755	49,436,517
सुरक्षित ऋण तथा उधारियां	4	-	-
असुरक्षित ऋण तथा उधारियां	5	-	-
आस्थागित साख देयताएं	6	-	-
चालू देयताएं तथा प्रावधान	7	373,733,796	394,734,361
;kx		3,439,811,710	3,781,751,351
ifj lifRr;k			
अचल परिसंपत्तियां	8	21,587,207	20,783,808
निवेश –अभिचिह्नित/संचयी निधि से	9	-	-
निवेश–अन्य	10	-	-
चालू परिसंपत्तियां, ऋण तथा पेशगी	11	3,418,224,503	3,760,967,543
विविध खर्च		-	-
(बटूटे खाते अथवा समायोजित नहीं किया)			
;kx		3,439,811,710	3,781,751,351
egRoi.k y kkdj.k uhfr;k	24		
y kk ij vkdfLed n;rk, rFkk fVIif.k;k	25		

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 24-06-2019

हस्ता./-

प्रबंध निदेशक

हस्ता./-

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./-

लेखा अधिकारी

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
गुरुग्राम
31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए
आय तथा व्यय लेखा

₹ करोड़ में

विवरण	विवरण	विवरण	विवरण
क्र.सं.	विवरण	विवरण	विवरण
1	विविध सेवाओं से आय	12	5,254,090
2	अनुदान/सहायिकी	13	2,600,000,000
3	शुल्क/अभिदान	14	-
4	निवेशों से आय	15	-
5	(अभिचिह्नित/संचयी निधियों से अंतरित निधियों से निवेश पर आय)		
6	रॉयल्टी, प्रकाशन आदि से आय	16	4,675
7	अर्जित ब्याज	17	192,891,682
8	अन्य आय	18	14,595,834
9	तैयार माल के स्टॉक में वृद्धि/(कमी) तथा डब्ल्यूआईपी	19	-
10	कुल आय		2,812,746,280
11	व्यय		5,576,642,349
12	स्थापना व्यय	20	100,902,572
13	अन्य प्रशासनिक खर्च इत्यादि	21	21,540,516
14	अनुदान, सहायिकी आदि पर व्यय	22	2,695,867,719
15	ब्याज	23	2,807
16	आवेदन निधि और योजना ब्राउशर हेतु व्यय	12 क	26,742,339
17	मूल्यहास (वर्ष के अंत में शुद्ध जोड़ - अनुसूची 8 के अनुसार)		3,367,441
18	कुल व्यय		2,848,423,394
19	अवशेष/अनुदान		3,689,915,766
20	- आवेदन तथा प्रक्रिया शुल्क की लागत के अलावा निधियां हेतु		(14,188,865)
21	- आवेदन एवं प्रक्रिया शुल्क की लागत		(21,488,249)
22	संदिग्ध ऋणों के प्रावधान हेतु अंतरित (पिछला भाग)		(20,546,688)
23	कुल व्यय		6,357,823
24	अवशेष/अनुदान		1,909,513,135
25	अवशेष/अनुदान		(21,488,249)
26	अवशेष/अनुदान		(10,847,137)
27	अवशेष/अनुदान		
28	अवशेष/अनुदान		
29	अवशेष/अनुदान		
30	अवशेष/अनुदान		
31	अवशेष/अनुदान		
32	अवशेष/अनुदान		
33	अवशेष/अनुदान		
34	अवशेष/अनुदान		
35	अवशेष/अनुदान		
36	अवशेष/अनुदान		
37	अवशेष/अनुदान		
38	अवशेष/अनुदान		
39	अवशेष/अनुदान		
40	अवशेष/अनुदान		
41	अवशेष/अनुदान		
42	अवशेष/अनुदान		
43	अवशेष/अनुदान		
44	अवशेष/अनुदान		
45	अवशेष/अनुदान		
46	अवशेष/अनुदान		
47	अवशेष/अनुदान		
48	अवशेष/अनुदान		
49	अवशेष/अनुदान		
50	अवशेष/अनुदान		
51	अवशेष/अनुदान		
52	अवशेष/अनुदान		
53	अवशेष/अनुदान		
54	अवशेष/अनुदान		
55	अवशेष/अनुदान		
56	अवशेष/अनुदान		
57	अवशेष/अनुदान		
58	अवशेष/अनुदान		
59	अवशेष/अनुदान		
60	अवशेष/अनुदान		
61	अवशेष/अनुदान		
62	अवशेष/अनुदान		

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 24-06-2019

हस्ता./-

प्रबंध निदेशक

हस्ता./-

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./-

लेखा अधिकारी

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
31 मार्च 2019 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्तियां एवं भुगतान

क्र.सं. #1 ; के.ए.

विवरण	2018-19 अंश	2017-18 अंश	विवरण	2018-19 अंश	2017-18 अंश
1- कृषि			1- 0; : life 'ku i/c/ku o i'kk l fud 0; : d ctv l		
क) हाथ में रोकड़	57,686	89,516	क) स्थापना व्यय मुख्यालय		78,000,317
ख) बैंक शेष			ख) प्रशासनिक व्यय मुख्यालय		19,392,285
1.) चालू खाते में		-	2- fofikku ; k tukv d l fuf/k; k d l e(k fd, x; i kx rku		
2.) जमा खाते में	990,000,000	950,000,000			
3.) बचत खाते में	2,133,812,447	278,634,161			
4.) जमा खाते में (प्रक्रिया शुल्क/आवेदन फार्म एवं योजना ब्राउशर खाते की लागत)	349,000,000	350,000,000			
			1) उत्पादन एवं फसल कटाई उपरत प्रबंधन के माध्यम से वाणिज्यिक बागवानी का विकास - सहायिकी		
2- कृषि वृद्धि			- विधिक एवं व्यावसायिक खर्च	1,544,312,141	5,740,000
क.) भारत सरकार से				490,223	807,227
1.) रा.बा.बो. की योजनाओं के लिए					
- उत्तरी-पूर्वी राज्यों के अलावा					
- राबाबो के बजट से	2,600,000,000	5,396,600,000			
- उत्तरी-पूर्वी राज्यों के लिए	-	-	2) बागवानी उत्पाद के लिए शीतागारों तथा संग्रहागारों के निर्माण/आधुनिकीकरण/विस्तारण के लिए पूंजी निवेश सहायिकी - रा.बा.बो. योजना	873,518,400	53,637,600
2.) एनएचएम की योजनाओं के लिए					447,676,300
- टीएसजी घटक के लिए	20,000,000	20,000,000			
3.) एनबीएम की योजनाओं के लिए	3,000,000	-	3) बागवानी के संवर्धन के लिए प्रौद्योगिकी विकास एवं हस्तांतरण	28,076,710	689,730
			4) बागवानी फसलों के लिए बाजार सूचना सेवा	1,958,186	17,116,243
					95,379,542

ikfir;k	2018-19 oreku o'k	2017-18 fiNyk o'k	Hkxrtu				2018-19 oreku o'k	2017-18 fiNyk o'k
4) एमएफपीआई की योजनाओं के लिए			5) बागवानी संवर्धन सेवाएं	1,008,230			1,008,230	-
			6) मिशन प्रबंधन व प्रशासनिक व्यय					
			क. स्थापना व्यय – केन्द्रों	63,635,259			63,635,259	
			ख. प्रशासनिक व्यय – केन्द्रों	27,961,924			27,961,924	
5.) राष्ट्रीय केसर मिशन योजनाओं के लिए		132,700,000	कुल	2,540,961,073	60,067,330			
ख) राज्य सरकार से	-	-	7) चीन में चीन गार्डन के लिए व्यय				94,263,602	-
			8) राष्ट्रीय बम्बू मिशन (संवर्धन सेवाएं)				1,355,423	810,542
			9) राष्ट्रीय बागवानी मिशन (टीएसजी)				21,940,922	15,779,927
3- fuo'rk i j vl;			10) राष्ट्रीय केसर मिशन				22,121,239	129,065,486
क) अभिचिह्नित/संचयी निधि			11) एमओएफपीआई				7	121
ख) स्वामित्व निधियां (अन्य निवेश)			12) एचएमएनईएच					-
			3- fd, x; fuo'rk, o tek					
4- ikfir C;kt			क) अभिचिह्नित/बंदोबस्ती निधियों से					
क) बैंक जमा और बचत बैंक खातों के लिए	164,202,704	129,349,329	ख) स्वामित्व निधियों से (अन्य निवेश)					
— रा.बा.बो. निधियां	26,546,219	25,217,367						
— आवेदन निधियां	460,456	441,838						
— एनएचएम निधियां	44,923	32,110	4- vpy ifj lifir;k, o, o ixfrk/ku dlk; ij itbxr 0;;					
— एनबीएम निधियां								
— एचएमएनईएच निधियां								

ikfir;k	2018-19 oreku o"K	2017-18 fiNyK o"K	Hlxrku			2018-19 oreku o"K	2017-18 fiNyK o"K
—एमआएफपीआई निधियां	44	1,436	को अचल परिसंपत्तियों की खरीद/संवर्धन				
—राष्ट्रीय केसर मिशन निधियां	1,937,406	2,691,203	1. मिशन प्रबंधन व प्रशासनिक व्यय—मुख्यालय के बजट से			3,002,732	1,544,040
			2. मिशन प्रबंधन व प्रशासनिक व्यय—केन्द्र के बजट से			417,100	188,470
ख) ऋण, अग्रिम आदि			ख) प्रगतिधीन कार्य पर पूंजीगत व्यय				
5- vU; vk; %fofu"V djh			5- vf/k'k% /ku@_k dh Okil h				
आईओबी से किराया	253,162	3,590,423	क) भारत सरकार को				
आयकर की वापिसी	-	-	—एयरमएनईएच				-
आवेदन प्रपत्र और योजना ब्राउशर की लागत	5,254,090	14,871,454					-
विविध प्राप्ति	14,238,946	11,695,126	कृषि एवं सहकारिता विभाग			326,363,178	
जमा की गई जमानत राशि – राबो	260,000	850,000	आंतरिक प्रोदमूत से				21,405,028
जमा की गई जमानत राशि – केसर पार्क	-	250,000	सहायता अनुदान से				78,770,000
दूमाष जमा	-	2,000	ख) राज्य सरकार को				-
वसूल की गई कोल्ड स्टोरेज संवीक्षा शुल्क— आवेदन शुल्क	-	1,550,000	ग) निधियों के अन्य प्रदाताओं को				-
			6- cd }kj k lkr ij dkV x;k VmMh, l			12,373,735	5,510,170
6- m/kkj yb xb jk'k; k	-	-	7- vU; Hlxrku %fufn"V% स्टाफ को अग्रिम				
			वापिस की गई जमानत राशि—राबो			332,105	55,819
7- vU; ikfir;k %C;kj n% को स्ट्राफ अग्रिम की वसूली (ब्याज सहित)			वापिस की गई जमानत राशि— केसर पार्क			570,000	200,000
ख) राबो. योजनाओं के तहत ऋण की वसूली	20,546,688	11,939,415	पूर्वदत्त व्यय			380,000	500,000
						310,238	521,040

ikfr;k	2018-19 oreku o'k	2017-18 fiNyk o'k	Hkxrlu				2018-19 oreku o'k	2017-18 fiNyk o'k
ग) रा.बा.बो. योजनाओं के अंतर्गत विभिन्न योजनाओं के तहत लाभार्थियों जिन्हें पिछले वर्ष में निधियां जारी की गई थीं से वापस प्राप्त अव्ययित निधियां			नॉवोड बोर्ड की ओर से व्यय				1,730,645	2,598,408
			सब्सिडी वसूलीयोग्य				875,000	-
			बैंक प्रभार - प्राप्य आईओबी				6,857	-
			8- vkonu ii= vkj ;ktuk ckm 'kj dh ykxr l Hkxrlu					
			- सविदागत डाटा एंटी आपरेटरों को भुगतान				10,750,001	10,148,966
			- कोल्ड स्टोरेज सर्विखा शुल्क				1,485,900	2,142,950
- उत्तर-पूर्वी राज्यों के लिए		-	- विशेषज्ञों का यात्रा व्यय एवं परामर्शी शुल्क				878,483	429,390
- उत्तर-पूर्वी राज्यों के अलावा	40,909,290	41,320,207	- रा.बा.बो. प्रकाशनों हेतु भुगतान				200,410	137,080
			- वेबसाइट की एग्रेसी व सॉफ्टवेयर				2,341,350	2,128,500
8- jicicl& Qmivkj ij cid kjk dVf x, VmMh, l dh okfi lh	-	6,588,059	- बैंक प्रभार				54,266	1,138
9- Qmivkj vkonu 'kvd k ij cid kjk dVf x, VmMh, l dh okfi lh	-	2,207,666	- वेतन एवं भत्ते (30 प्रतिशत)				10,599,977	11,851,359
			- पट्टे की दुकानों के लिए भुगतान				431,952	429,207
			- सोलर पैनल- छत टॉप- मुख्यालय				422,512	-
			- मरम्मत एवं रखरखाव - पट्टे की दुकान					-
10- ukomM ckm	2,090,963		9- v r 'k'k					
			क) हाथ में रोकड़					
			मुख्यालय पर				18,206	
			राबाबो केन्द्रों पर				48,164	57,686
			ख) बैंक शेष					
			1) चालू खातों में					
			2) जमा खातों में (राबाबो की आंतरिक प्रोद्भुत राशि)				1,001,900,000	990,000,000

हस्ता./-
लेखा अधिकारी

આ પ્રબંધ નિદેશક
હતા/-

કાલેજી નામ
-/પૃષ્ઠ

स्थान : भारत
दिनांक : 24-06-2019

ikflr rFkk Hkxrku y[kk
o"kl 2018&19 d fy, LFkkiuk 0;;

vu|ph&1

¼j'kf'k #i;ku e#

Ø-l-	fooj.k	2018-19	2017-18
1	ईपीएफ बोर्ड की भागीदारी	12,734,687	14,475,136
2	छुट्टी नकदीकरण	9,455,369	1,637,529
3	छुट्टी यात्रा रियायत दावे	814,865	981,381
4	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	7,021,369	5,024,169
5	वेतन एवं भत्ते	55,883,409	53,504,115
6	कर्मचारी कल्याण	350,802	222,042
7	बोनस व अन्य भत्ता	51,000	24,000
8	बच्चों का शिक्षा भत्ता	575,132	210,495
9	वर्ष के दौरान प्रदत्त उपदान	14,633,092	1,921,450
	d y	101,519,725	78,000,317

ikflr rFkk Hkxrku y[kk
o"kl 2018&19 d fy, fy, i'kklfud 0;;

vu|ph&2

¼j'kf'k #i;ku e#

Ø-l-	fooj.k	2018-19	2017-18
1	विद्युत और जल व्यय	1,465,550	1,654,940
2	बैंक प्रभार और ब्याज	(7)	7,714
3	जनरेटर चालन तथा अनुरक्षण	692,551	726,283
4	बीमा	5,837	6,316
5	मरम्मत एवं रखरखाव	1,107,508	1,295,709
6	सुरक्षा प्रभार तथा गृह-व्यवस्था व्यय	6,474,010	6,386,684
7	वाहन का चालन तथा अनुरक्षण	210,613	192,989
8	डाक, दूरभाष और संचार प्रभार	581,824	670,204
9	मुद्रण तथा स्टेशनरी	1,357,012	817,456
10	वाहन व यात्रा	3,782,906	3,642,450
11	समाचार पत्र एवं पत्रिकाएं	90,711	85,141
12	कार्यालय व्यय	363,399	312,878
13	बैठक/सत्कार पर व्यय	340,143	72,706
14	लेखापरीक्षकों का पारिश्रमिक / शुल्क	1,086,339	378,718
15	विधिक एवं व्यावसायिक प्रभार	1,900,397	1,922,508
16	विज्ञापन तथा प्रचार	66,194	464,247
17	फोटोकापी प्रभार	1,546,370	542,807
18	संपत्ति कर	196,020	196,020
19	विविध व्यय	20,200	16,515
20	राजभाषा संवर्धन व्यय	259,558	-
	d y	21,547,135	19,392,285

स्थान : गुरुग्राम

हस्ता./-

हस्ता./-

हस्ता./-

दिनांक : 24-06-2019

प्रबंध निदेशक

उप प्रबंध निदेशक

लेखा अधिकारी

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड गुरुग्राम
31 मार्च, 2019 को तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियां

अनुसूची -1

(राशि रुपयों में)

lex@iith fuf/k %	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
वर्ष के प्रारंभ में शेष		
d- ifØ;k 'kYd vkj vkonu iit= y[kk d vykok fuf/k;k gr	2,913,429,840	1,087,317,074
जोड़े/(घटाएँ) आय एवं व्यय लेखें		
से अंतरित निवल आय/(व्यय) का शेष	6,357,823	1,909,513,135
जोड़े : पुराने चैकों की वापिसी/(निरस्त)	-	-
जोड़े : पूर्व वर्षों का वापिस प्राप्त हुआ अव्ययित/अतिशय अनुदान (केन्द्रों में)	648,565	624,175
जोड़े : पूर्व वर्षों का वापिस प्राप्त हुआ अव्ययित/अतिशय अनुदान (मुख्यालय में)	39,960,725	40,696,032
घटाएँ : भारत सरकार को वापिस की गई निधि	326,363,178	100,175,028
घटाएँ : आयकर/टीडीएस वापिसी	-	263,443
घटाएँ : अन्य वसूली योग्य	-	-
घटाएँ : प्रक्रिया एवं आवेदन शुल्क से अर्जित ब्याज	26,564,237	24,282,105
[k- ifØ;k ,o vkonu 'kYd y[kk gr	424,150,633	410,452,222
जोड़ें : आयकर/टीडीएस वापिसी	-	263,443
जोड़े : अन्य वसूली योग्य	-	-
जोड़ें : प्रक्रिया एवं आवेदन शुल्क से अर्जित ब्याज	26,564,237	24,282,105
जोड़े/(घटाएँ) आय एवं व्यय लेखें से अंतरित निवल आय/(व्यय) का शेष	(21,488,249)	(10,847,137)
o"ki d vir e 'k"ki	3,036,696,159	3,337,580,473

स्थान : गुरुग्राम
दिनांक : 24-06-2019

हस्ता/-
प्रबंध निदेशक

हस्ता/-
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता/-
लेखा अधिकारी

अनुसूची -2

(राशि रुपयों में)

vkjfk{kr rFkk vf/k'k"k %	orleku o"k	fiNyk o"k
1- vkjfk{kr iith %		
पिछले लेखा के अनुसार	-	
वर्ष के दौरान जोड़ी गई		
?kVk, % वर्ष के दौरान कटौती		
	-	-
2- iueY;kdu vkjfk{kr %		
पिछले लेखा के अनुसार	-	
वर्ष के दौरान जोड़ी गई		
?kVk, % वर्ष के दौरान कटौती		
	-	-
3- fo'k"k vkjfk{kr %		
पिछले लेखा के अनुसार	-	
वर्ष के दौरान जोड़ी गई		
?kVk, % वर्ष के दौरान कटौती		
	-	-
4- lkekU; vkjfk{kr %		
पिछले लेखा के अनुसार	-	
वर्ष के दौरान जोड़ी गई		
?kVk, % वर्ष के दौरान कटौती		
	-	-
;kX	-	-

स्थान : गुरुग्राम
दिनांक : 24-06-2019

हस्ता/-
प्रबंध निदेशक

हस्ता/-
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता/-
लेखा अधिकारी

31 मार्च, 2019 को तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियां

अनुसूची -3

(राशि रुपयों में)

vffkfpfgur@lp;h fuf/k fuf/k;k	fuf/k&okj C;kjk				;kx	
	,u,p,e ;ktuk	,uch,e ;ktuk	jk"Vh; dlj fe'ku	,evk,Q ihvkb' ;ktuk	orieku o"k fiNyk o"k	
क. निधियों का प्रारंभिक शेष	10,562,135	268,950	37,514,117	1,315	48,346,517	39,473,007
निधियों का प्रारंभिक शेष— ईएमडी			1,090,000		1,090,000	
ख. निधियों में वृद्धि					-	-
1. अनुदान/चंदे	20,000,000	3,000,000			23,000,000	152,700,000
2. निधियों से आय (बचत खाते पर ब्याज)	460,456	44,923	1,937,406	44	2,442,829	3,166,587
3. संगठनों से वापिस प्राप्त अव्ययित अनुदान	300,000		11,500,000		11,800,000	
					-	
4. निविदा शुल्क					-	3,000
5. अग्रिम धन जमा	-	-		-		250,000
;kx %d \$ [k%	31,322,591	3,313,873	52,041,523	1,359	86,679,346	195,592,594
ग. निधियों के उद्देश्य के निमित्त उपयोग/व्यय						
1. पूंजीगत व्यय :					-	-
— अचल परिसंपत्तियां	-	-	33,621,239	-	33,621,239	-
— परियोजना के लिए दिया गया अनुदान	-	-		-	-	129,015,848
	-	-	33,621,239	-	33,621,239	129,015,848
2. राजस्व व्यय :					-	-
— वेतन, मजदूरी तथा भत्ते आदि	-	-	-	-	-	-
— बैंक शुल्क	-	-		7	7	203
— अन्य प्रशासनिक खर्च — टीएसजी	21,940,922	1,355,423		-	23,296,345	16,640,026
- वापिस की गई ईएमडी	-	-	380,000		380,000	500,000
— एमएफपीआई/एचएमएनईएच को वापिसी	-	-	-	-	-	-
;kx	21,940,922	1,355,423	380,000	7	23,676,352	17,140,229
dlj ;kx	21,940,922	1,355,423	34,001,239	7	57,297,591	146,156,077
o"k d; vir ei 'k} 'k"k %d\$[k\$%x%	9,381,669	1,958,450	18,040,284	1,352	29,381,755	49,436,517

स्थान : गुरुग्राम
दिनांक : 24-06-2019

हस्ता./-
प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
लेखा अधिकारी

अनुसूची -4

(राशि रुपयों में)

ifrHkr _ .k rFkk m/kkfj ; k%	or'eku o"k	fiNyk o"k
1. केन्द्र सरकार	-	-
2. राज्य सरकार (निर्दिष्ट करें)	-	-
3. वित्तीय संस्थाएं		
क. सावधि ऋण	-	-
ख. प्रोदभूत ब्याज तथा देय	-	-
4. बैंक :		
क. सावधि ऋण		
— प्रोदभूत ब्याज तथा देय	-	-
ख. अन्य ऋण (निर्दिष्ट करें)		
— प्रोदभूत ब्याज तथा देय	-	-
5. अन्य संस्थाएं तथा एजेंसिया	-	--
6. डिवेंचर तथा बांडस	-	--
7. अन्य (निर्दिष्ट करें)	--	--
; kx	-	-

अनुसूची 5

(राशि रुपयों में)

vifrHkr _ .k rFkk m/kkfj ; k %	or'eku o"k	fiNyk o"k
1. केन्द्र सरकार	-	-
2. राज्य सरकार (निर्दिष्ट करें)	-	-
3. वित्तीय संस्थाएं		
क. सावधि ऋण	-	-
ख. प्रोदभूत ब्याज तथा देय	-	-
4. बैंक :		
क. सावधि ऋण		
— प्रोदभूत ब्याज तथा देय	-	-
ख. अन्य ऋण (निर्दिष्ट करें)		
— प्रोदभूत ब्याज तथा देय	-	-
5. अन्य संस्थाएं तथा एजेंसिया	-	-
6. डिवेंचर तथा बांडस	-	-
7. अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-
; kx	-	-

fVIi.kh % , d o"k d: Hkhrj n; jkf'k

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 24-06-2019

हस्ता/-

प्रबंध निदेशक

हस्ता/-

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता/-

लेखा अधिकारी

अनुसूची -6

(राशि रुपयों में)

vkLFkfxr ØfMV n; rk,	orleku o"ki	fiNyk o"ki
क. पूंजीगत उपस्कर तथा अन्य परिसंपत्तियां के रहन द्वारा प्राप्त स्वीकृतियां	-	-
ख. अन्य	-	-
; kx	-	-

fVli.kh % ,d o"ki di Hkhrj n; jkf'k

अनुसूची -7

(राशि रुपयों में)

orleku n; rk, rFkk iko/kku	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
d- orleku n; rk,		
1. स्वीकृतियां	-	-
2. विविध लेनदार :		
क. सामान हेतु	-	-
ख. अन्य	-	-
3. अग्रिम प्राप्ति		
4 निम्न पर प्रोदभूत ब्याज किंतु देय नहीं		
क. प्रतिभूत ऋण/उधारियां	-	-
ख. अप्रतिभूत ऋण/उधारियां	-	-
		-
5. सांविधिक देयताएं :	-	-
क. अतिदेय	-	-
ख. अन्य	-	-
	-	-
6. अन्य वर्तमान देयताएं	3,197,399	2,330,329
; kx %d½	3,197,399	2,330,329
[k- iko/kku		
1. कराधान हेतु		-
2. उपदान	95,787,496	97,289,386
3. अधिवर्षिता/पेंशन		-
4. संचित छुट्टी/नकदीकरण	68,424,690	68,243,746
5. व्यापार वारंटी/दावे		-
6. अन्य-संदिग्ध ऋण	206,324,212	370,536,397
; kx %d½	370,536,397	392,404,032
; kx %d\$[k½	373,733,796	394,734,361

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 24-06-2019

हस्ता./-

प्रबंध निदेशक

हस्ता./-

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./-

लेखा अधिकारी

अनुसूची - 8

31 अप्रैल 2019 तक रयु ई = दी व'क न'क़िरह वुलफ़;क़

(राशि रुपये में)

विवरण	eY;gkl dh nj	o'k d vjkk ei dher	ldy cykd			eY;gkl			o'k d nkjtu	o'k d vkr ei ykr	o'k d ixjkk e nkjtu	dVkr; k@ lek; ktu	o'k d vr ei dy	fucy cykd	
			o'k d 30 fl r'ej l i o'	o'k d nkjtu o'ku 30 fl r'ej d c'n	dVkr; k@ lek; ktu	o'k d vr ei ykr	orelu o'k d vr ei	fiNy o'k d vr ei							
d- vpy ifj liRr; k															
(1) अनुदानों से															
भूमि :															
क. पूर्ण स्वामित्व		3,139,088	-	-	-	-	3,139,088	-	-	-	-	-	-	3,139,088	3,139,088
ख. पट्टा धारी		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
भवन :															
क. फ्रीहोल्ड भूमि पर	10%	22,871,006	180,680	-	-	-	23,051,686	18,548,224	450,346	-	-	18,998,570	4,053,116	4,322,782	
ख. पट्टे वाली भूमि पर		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ग. स्वामित्व फ्लेट/ पक्षेत्र		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
घ. भूमि के सुपरढाचे	10%	162,742	-	-	-	-	162,742	130,911	3,183	-	-	134,094	-	28,648	31,831
संयंत्र मशीनरी एवं उपकरण							-							-	-
वाहन	15%	822,181	-	-	-	-	822,181	594,011	34,225	-	-	628,237	193,944	228,170	
फर्नीचर तथा जुड़नार	10%	17,563,373	32,013	221,440	-	-	17,816,826	11,729,343	597,676	-	-	12,327,019	5,489,807	5,834,030	
कार्यालय उपस्कर	15%	19,916,258	609,682	112,850	-	-	20,638,790	16,171,375	661,648	-	-	16,833,024	3,805,766	3,744,883	
कम्प्यूटर उपस्कर	40%	15,908,057	747,523	1,699,926	-	-	18,355,506	15,184,561	928,393	-	-	16,112,954	2,242,552	723,496	
पुस्तकालय पुस्तकें	40%	2,065,130	39,106	105,107	-	-	2,209,343	2,053,752	41,215	-	-	2,094,967	114,376	11,378	
ट्यूबवैल तथा जल आपूर्ति	15%	85,040	-	-	-	-	85,040	84,785	38	-	-	84,823	217	254	
सौर पैनल	40%	2,180,036	-	422,512	-	-	2,602,548	2,092,835	119,383	-	-	2,212,218	390,330	87,201	
;lx		84,712,911	1,609,004	2,561,835	-	-	88,883,750	66,589,797	2,836,109	-	-	69,425,905	19,457,845	18,123,113	
2k i f0; k 'k y d v k j v k o n u i i= rFk L d h e c k m 'k j 'k y d j k 'k l i															
भवन :															
क. फ्रीहोल्ड भूमि पर	10%	2,115,724	-	-	-	-	2,115,724	1,518,182	59,754	-	-	1,577,936	537,788	597,542	
ख. पट्टे वाली दुकानों पर		2,534,730	-	-	-	-	2,534,730	471,578	471,578	-	-	943,156	1,591,574	2,063,152	
;lx		4,650,454	-	-	-	-	4,650,454	1,989,759	531,332	-	-	2,521,091	2,129,363	2,660,695	
orelu o'k dk ;lx		89,363,365	1,609,004	2,561,835	-	-	93,534,204	68,579,556	3,367,441	-	-	71,946,997	21,587,207	20,783,808	
पिछला वर्ष		88,239,137	792,114	945,196	-	-	89,363,365	65,146,556	3,433,000	-	-	68,579,556	20,783,808	23,076,018	
ख. पूंजी कार्य प्रगति पर है		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
योग		89,363,365	1,609,004	2,561,835	-	-	93,534,204	68,579,556	3,367,441	-	-	71,946,997	21,587,207	20,783,808	

स्थान : गुरुग्राम
दिनांक : 24-06-2019

हस्ता./-
प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
लेखा अधिकारी

अनुसूची -9

(राशि रुपयों में)

vu ph 9 & fufn"V@lp;h fuf/k;k l fuo'k	or'eku o"k	fiNy k o"k
1. सरकारी प्रतिभूतियां	--	--
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां	--	--
3. शेयर	--	--
4. डिबेंचर तथा बंध-पत्र	--	--
5. सहायक तथा संयुक्त उद्यम	--	--
6. अन्य (विनिर्दिष्ट किया जाए)	--	--
; kx	--	--

अनुसूची -10

(राशि रुपयों में)

vu ph 10 & vU; fuo'k	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. सरकारी प्रतिभूतियां	--	--
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां	--	--
3. शेयर	--	--
4. डिबेंचर तथा बंध-पत्र	--	--
5. सहायक तथा संयुक्त उद्यम	--	--
6. अन्य (विनिर्दिष्ट किया जाए)	--	--
; kx	--	--

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 24-06-2019

हस्ता./-

प्रबंध निदेशक

हस्ता./-

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./-

लेखा अधिकारी

अनुसूची -11

(राशि रुपयों में)

वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. वस्तु सूचियां :	
क. भंडार एवं कल पुर्जे	232,303
ख. हस्तगत स्टॉप	-
ग. व्यापार में स्टॉक	-
-तैयार सामान	-
- कार्य प्रगति पर	-
- कच्चा माल	232,303
	167,343
2. विविध देनदार :	
क. 6 महीने से अधिक अवधि का बकाया	-
ख. अन्य	-
	66,369
3. हस्तगत नगदी शेष (चैक/ड्राफ्ट आदि सहित)	57686
4. बैंक शेष	
क. अधिसूचित बैंकों के पास :	
- चालू खातों में	-
- जमा खातों में	
प्रक्रिया शुल्क/आवेदन प्रपत्र व स्कीम ब्राउचर की लागत	349,200,000
रा.बा.बो. का आंतरिक प्रोद्भवन	1,001,900,000
- बचत खातों में (मुख्य कार्यालय)	1,773,180,943
- बचत खातों में - अग्रदाय खाता (केन्द्रों)	9,831,424
- बचत खाते में - सहायिकी खाता (केन्द्रों)	1,093,508
- बचत खाते में -आवेदन प्रपत्र एवं स्कीम ब्राउचर की लागत (केन्द्रों)	39,882
ख. गैर अधिसूचित बैंकों के पास	3,135,245,757
- चालू खातों में	-
- जमा खातों में	-
- बचत खातों में	-
5. डाक घर बचत खाता	-
	3,135,544,429
	3,473,037,475

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 24-06-2019

हस्ता./-

प्रबंध निदेशक

हस्ता./-

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./-

लेखा अधिकारी

वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. ऋण और अग्रिम	
क. स्टाफ	2,503,204
ख. निकाय के समान क्रियाकलापों/ उद्देश्यों में रत अन्य निकाय	-
ग. अन्य : बोर्ड की योजनाओं के तहत उधार ऋण	
— अच्छे माने गए तथा वसूली योग्य	
— संदिग्ध	181,879,681
	184,382,885
2. नकद अथवा वस्तु में अथवा प्राप्त किए जाने वाले मूल्य हेतु वसूली योग्य अग्रिम तथा अन्य राशियां	
क. पूंजी खाते में	-
ख. पूर्वदत्त व्यय	310,238
ग. जमा व वसूली योग्य	3,789,387
	4,099,625
3. अर्जित आय:	
क. निर्दिष्ट/संचयी निधि से निवेश पर	-
ख. एफडीआर निवेश पर	
प्रक्रिया शुल्क/आवेदन प्रपत्र व स्कीम ब्राउचर की लागत	1,390,900
रा.बा.बो. का आंतरिक प्रोद्भवन	20,882,429
ग. बचत खातों पर	-
घ. उधार ऋणों पर	
— अच्छे माने गए तथा वसूली योग्य	-
— संदिग्ध	24,444,531
(अप्राप्त बकाया आय सहित)	-
	46,717,860
4. प्राप्ययोग्य क्लेम (ब्याज और किराये पर बैंक द्वारा स्रोत पर कर कटौती)	47,479,704
	282,680,074
	3,418,224,503
	287,930,068
	3,760,967,543

स्थान : गुरुग्राम
दिनांक : 24-06-2019

हस्ता./-
प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
लेखा अधिकारी

31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए आय तथा व्यय
लेखा के अंश दर्शाती अनुसूचियां

अनुसूची -12

(राशि रुपये में)

fc0h@l0kvk l v k ;	वर्तमान वर्ष		पिछला वर्ष	
1. बिक्री से आय :				
क. तैयार माल की बिक्री	-		-	
ख. कच्चे माल की बिक्री	-		-	
ग. स्क्रेप की बिक्री	-		-	
		-		-
2. सेवाओं से आय :				
क. प्रक्रिया शुल्क	-		-	
ख. आवेदन प्रपत्र एवं योजना ब्राउचर की लागत		5,254,090	-	14,871,454
; kx		5,254,090		14,871,454

अनुसूची -12 d

(राशि रुपये में)

vk0nu fuf/k vkj ; k t uk ckm 'kj gr 0 ; ;	वर्तमान वर्ष		पिछला वर्ष	
1. आवेदन प्रपत्र और योजना ब्राउशर हेतु व्यय		26,742,339		25,718,590
; kx		26,742,339		25,718,590

अनुसूची 13

(राशि रुपये में)

vunku@lgkf; dh %ikIr viR;kn; vunku rFkk lgkf; dh%	वर्तमान वर्ष		पिछला वर्ष	
1. केन्द्र सरकार				
योजनागत व्यय				
एनएचबी बजट से	2,600,000,000		5,396,600,000	
गैर योजनागत व्यय	-		-	
		2,600,000,000		5,396,600,000
2. राज्य सरकार (सरकारें)		-		-
3. सरकारी एजेंसियां		-		-
4. संस्थान/कल्याणकारी निकाय		-		-
5. अंतर्राष्ट्रीय संगठन		-		-
6. अन्य (निर्दिष्ट करें)		-		-
; kx		2,600,000,000		5,396,600,000

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 24-06-2019

हस्ता/-

प्रबंध निदेशक

हस्ता/-

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता/-

लेखा अधिकारी

अनुसूची -14

(राशि रुपयों में)

'kYd@vfHknku	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. प्रवेश शुल्क	-	-
2. वार्षिक शुल्क/अभिदान	-	-
3. संगोष्ठी/कार्यक्रम शुल्क	-	-
4. परामर्श शुल्क	-	-
5. अन्य	-	-
;kx	-	-

अनुसूची -15

(राशि रुपयों में)

fu0'kk l vk; ½fuf/k; k ei vrfjr vfHkpfUgr@ lp;h fuf/k; k l fu0'k ij vk;½	vfHkpfUgr fuf/k l fu0'k orieku o'k fiNy k o'k	fu0'k&vU; orieku o'k fiNy k o'k
1. ब्याज		
क. सरकारी प्रतिभूतियों पर	-	-
ख. अन्य बंध-पत्रों/डिबेंचरों से	-	-
ग. अन्य (बैंको में सावधिक जमा)	-	-
	-	-
2. लाभांश		
क. शेयरों से	-	-
ख. म्यूचुअल फंड प्रतिभूतियों पर	-	-
	-	-
3. किराया	-	-
	-	-
4. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	-	-
	-	-
;kx	-	-
vfHkpfUgr@lp;h fuf/k; k ei vrfjr	-	-

स्थान : गुरुग्राम
दिनांक : 24-06-2019

हस्ता./-
प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
लेखा अधिकारी

अनुसूची -16

(राशि रुपये में)

j;k;YVh] i;dk'kuk vkfn l; vk;	orleku o"k	fiNyK o"k
1. प्रकाशनों से आय	4,675	16,500
2. रॉयल्टी से आय	-	-
3. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	-	-
;kX	4,675	16,500

अनुसूची -17

(राशि रुपये में)

vftir C;kt	orleku o"k	fiNyK o"k
1. मियादी जमा पर :		
क. अनुसूचित बैंकों से (बैंक द्वारा काटा गया टीडीएस रु. 1,23,49,544 /- सहित)	92,643,516	73,935,403
ख. गैर अनुसूचित बैंको से	-	-
ग. संस्थानों से	-	-
घ. अन्य	-	-
	92,643,516	73,935,403
2. बचत खातों पर :		
क. अनुसूचित बैंकों से	100,232,347	74,960,487
ख. गैर अनुसूचित बैंको से	-	-
ग. डाक घर बचत खातों से	-	-
घ. अन्य - केन्द्रों पर	-	-
	100,232,347	74,960,487
3. ऋणों पर :		
क. कर्मचारियों/स्टाफ से	15,819	23,231
ख. उदार ऋण योजना के तहत लाभार्थियों से वसूली योग्य सेवा शुल्क	-	-
ग. उदार ऋण योजना के तहत लाभार्थियों से प्राप्त किया गया सेवा शुल्क	-	-
	15,819	23,231
4. ऋणी तथा अन्य प्राप्ति योग्य पर ब्याज		2,066,995
;kX	192,891,682	150,986,116

स्थान : गुरुग्राम
दिनांक : 24-06-2019

हस्ता./-
प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
लेखा अधिकारी

अनुसूची -18

(राशि रुपयों में)

vU; vk;	orleku o"k	fiNyk o"k
1. परिसंपत्तियों की बिक्री/निपटान पर लाभ :		
क. स्वयं की परिसंपत्तियां	-	-
ख. अनुदानों से अभिग्रहित, अथवा निःशुल्क प्राप्त की गई परिसंपत्तियां	-	-
	-	-
2. प्राप्त किराया	361,562	3,576,408
3. विविध सेवाओं के लिए शुल्क	-	-
4. विविध आय	517,741	55,283
5. प्राप्त हुए सेवा प्रभार/दंड ब्याज	8,393,714	10,536,589
6. अन्य प्राप्ति	5,322,817	-
; kx	14,595,834	14,168,280

अनुसूची -19

(राशि रुपयों में)

r;kj eky d LVkd e; c<krjh@%deh% rFkk dk; i xfr ij	orleku o"k	fiNyk o"k
1. अंतिम स्टॉक		
क. तैयार माल		
ख. कार्य प्रगति पर		
	-	-
2. घटाएं : प्रारंभिक स्टॉक		
क. तैयार माल		
ख. कार्य प्रगति पर		
	-	-
'k) of)@%deh% %1&2%	-	-

स्थान : गुरुग्राम
दिनांक : 24-06-2019

हस्ता./-
प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
लेखा अधिकारी

अनुसूची -20

(राशि रुपयों में)

LFkkiuk 0;;	or'eku o"k	fiNyk o"k
क. वेतन एवं भत्ते	56,404,643	53,504,115
ख. अन्य भत्ते तथा बोनस	8,675,819	6,664,369
ग. भविष्य निधि में अंशदान	12,740,407	14,469,416
घ. स्टॉफ कल्याण पर व्यय	314,188	262,302
ड. कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति पर व्यय तथा सेवांत लाभ	22,767,515	39,752,731
; kx	100,902,572	114,652,933

अनुसूची -21

(राशि रुपयों में)

vU; i'kklfud 0;;	or'eku o"k	fiNyk o"k
क. विद्युत तथा ऊर्जा	1,444,845	1,657,158
ख. जनरेटर चालन तथा रखरखाव	692,551	726,283
ग. बीमा	21,635	20,765
घ. मरम्मत एवं अनुरक्षण	1,136,131	1,334,162
ड. सुरक्षा प्रभार तथा गृह व्यवस्था पर व्यय	6,474,010	6,386,684
च. वाहन चालन तथा अनुरक्षण	245,613	263,454
छ. डाक, टेलीफोन और संचार प्रभार	594,700	664,961
ज. मुद्रण तथा स्टेशनरी	1,292,052	700,718
झ. यात्रा तथा वाहन व्यय	3,782,906	3,645,450
ञ. समाचार-पत्र एवं पत्रिकाएं	69,960	88,674
ट. कार्यालय व्यय	363,399	350,018
ठ. बैठक/सत्कार संबंधी व्यय	333,233	73,906
ड. लेखापरीक्षकों का पारिश्रमिक/शुल्क	1,086,339	378,718
ढ. विधिक एवं व्यावसायिक प्रभार	1,897,590	1,922,508
ण. विज्ञापन और प्रचार	66,194	492,205
त. फोटोकापी प्रभार	1,546,370	538,780
थ.. संपत्ति कर	196,020	196,020
द. सदस्यता शुल्क	20,200	-
ध. पुस्तकें और पत्रिकाएं	17,218	-
न. राजभाषा संवर्धन व्यय	259,558	-
प. विविध व्यय	(8)	15,331
; kx	21,540,516	19,455,795

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 24-06-2019

हस्ता/-

प्रबंध निदेशक

हस्ता/-

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता/-

लेखा अधिकारी

अनुसूची -22

(राशि रुपयों में)

vunkuk] l gkf; dh vkfn ij 0; ;	orleku o"k	fiNyk o"k		
क. संस्थानों/संगठनों को दिए गए अनुदान				
ख. संस्थानों/संगठनों को दी गई सहायिकी (उत्तरपूर्वी राज्यों के अलावा हेतु)				
1) व्यावसायिक बागवानी का विकास (सहायिकी)	1,544,312,141		2,954,747,212	
— उदार ऋण योजना के तहत कानूनी मामलों हेतु विविध व्यय	490,223		807,227	
2) कोल्ड स्टोरेज हेतु पूंजीगत निवेश सहायिकी	873,518,400		447,676,300	
3) बागवानी हेतु प्रौद्योगिकी विकास/संवर्धन	28,076,710		16,298,296	
4) बागवानी फसलों हेतु बाजार सूचना सेवा	1,958,186		95,230,885	
5) बागवानी संवर्धन सेवाएं	1,008,230		-	
6) मिशन प्रबंधन व प्रशासनिक व्यय				
क. स्थापना व्यय — केन्द्र	63,635,259		-	
ख. प्रशासनिक व्यय — केन्द्र	28,537,638		-	
7) बीजिंग चीन में अंतरराष्ट्रीय प्रदर्शनी पर खर्च व्यय (उत्तर पूर्वी राज्यों सिविकम सहित हेतु)	94,263,602		-	
1) व्यावसायिक बागवानी का विकास (सहायिकी)	59,377,600		11,068,681	
2) कोल्ड स्टोरेज हेतु पूंजीगत निवेश सहायिकी	-		-	
3) बागवानी के संवर्धन हेतु प्रौद्योगिकी विकास/हस्तांतरण	689,730	2,695,867,719	817,947	3,526,646,548
;kx		2,695,867,719		3,526,646,548

fVli.kh % निकायों के नाम, उनके क्रियाकलापों तथा अनुदान/सहायिकी राशि को प्रकट किया जाए।

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड की योजनाओं के प्रचालन दिशानिर्देशों के अनुसार, पात्र संगठन इस प्रकार से हैं :-

जब तक अन्यथा विनिर्दिष्ट न हो, संगठनों/प्रोमोटरों, जैसे उत्पादकों का एसोसिएशन, व्यक्तिगत, कृषक उत्पादकों/उपभोक्ताओं का समूह, कृषक उत्पादक संगठनों (एफपीओ), साझेदारी/स्वामित्व फर्म, स्वतः सहायता समूहों (एसएचजीओ), गैर सरकारी संगठनों (एनजीओ), कम्पनियां, निगमों, सहकारिताओं, सहकारिता विपणन फैंडरेशन, कृषि उत्पाद विपणन समितियां, विपणन बोर्ड/समितियां, नगर निगमों/कमेटियां, एग्रो-इंडस्ट्रीज कॉरपोरेशनों, एसएयू(ओ) और अन्य संबंधित आर एंड डी संगठनों रा.बा.बो. की सभी योजनाओं के अंतर्गत सहायता प्राप्त करने के लिए पात्र है।

प्रत्येक गतिविधि में वितरित की गई सहायिकी को उपरोक्त अनुसूची सं0 22 में दर्शाया गया है। लाभार्थी-वार विवरण अलग पुस्तिका में उपलब्ध है। रा.बा.बो. की योजनाओं के अतिरिक्त, रा.बा.बो. एनएचएम, एनबीएम, एमओएफपीआई योजनाओं और केसर मिशन के विशेष घटकों को भी क्रियान्वित करता है।

स्थान : गुरुग्राम
दिनांक : 24-06-2019

हस्ता/-
प्रबंध निदेशक

हस्ता/-
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता/-
लेखा अधिकारी

अनुसूची -23

(राशि रुपयों में)

ॐ; k t	orleku o"ki	fiNyki o"ki
क. स्थायी ऋणों पर	-	-
ख. अन्य ऋणों पर (बैंक प्रभारों सहित)	-	7,714
ग. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	2,807	1,185
; kX	2,807	8,899

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 24-06-2019

हस्ता./-

प्रबंध निदेशक

हस्ता./-

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./-

लेखा अधिकारी

jk"Vh; ckxokuh ckM 31 ekp] 2019 dk
lekIr vof/k gr| y[k dk Hkkx gku
okyh vu|fp;k

अनुसूची 24 - महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां

1- लेखांकन परिपाटी

वित्तीय विवरणों को जब तक अन्यथा घोषित नहीं किया जाए, ऐतिहासिक लागत परिपाटी तथा लेखांकन की प्रोदभवन प्रणाली के आधार पर तैयार किया गया है ।

2- वस्तु सूचियों का मूल्यांकन

भंडार, कलपुर्जों (मशीनरी कलपुर्जों सहित) तथा स्टेशनरी वस्तुओं को लागत पर मूल्यांकित किया गया है ।

3- निवेश

लागू नहीं

4. उत्पाद शुल्क

लागू नहीं

5- अचल परिसंपत्तियां

अचल परिसंपत्तियों को आवक माल दुलाई सहित अधिग्रहण की लागत, शुल्क और करों तथा अधिग्रहण से संबंधित आकस्मिक और प्रत्यक्ष व्ययों की लागत पर दर्शाया गया है ।

6- मूल्यहास

(क) मूल्यहास को आयकर अधिनियम, 1961 के अंतर्गत निर्धारित दरों पर कम मूल्य लिखे जाने की पद्धति पर मुहैया करवाया गया है ।

(ख) वर्ष के दौरान अचल परिसंपत्तियों में वर्धन/कटौतियों के संबंध में मूल्यहास आयकर अधिनियम, 1961 के प्रावधानों के अनुसार मुहैया करवाया गया है ।

7- विविध व्यय

लागू नहीं

8- बिक्री हेतु लेखांकन

लागू नहीं

9- सरकारी अनुदान/सहायिकी

भारत सरकार के कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग से प्राप्त सहायता-अनुदान को प्राप्ति के आधार पर लेखांकित किया जाता है ।

विभिन्न योजनाओं, एनएचबी योजनाओं को छोड़कर, के अंतर्गत सरकार से प्राप्त सहायता-अनुदान को निर्दिष्ट निधियों में दर्ज किया गया है ।

10- विदेशी मुद्रा लेन-देन

विदेशी मुद्रा लेन-देन को, तत्संबंधी लेन-देन की तारीख को प्रचलित विनिमय दरों पर दर्ज किए गए हैं ।

11- लीज

लीज रेंटल्स को लीज शर्तों के संदर्भ में खर्च किया जाता है ।

12- सेवानिवृत्ति हितलाभ

क) कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति/मृत्यु पर देय उपदान संबंधी प्रावधान का प्रोदभवन आधार पर लेखांकित किया गया है ।

ख) कर्मचारियों को संचयित छुट्टी के नकदीकरण लाभ संबंधी प्रावधान को प्रोदभूत किया गया है तथा उसे यह मानकर परिकल्पित किया गया है कि प्रत्येक वर्ष के अंत में कर्मचारी इस लाभ को प्राप्त करने के हकदार होंगे ।

13- राजस्व मान्यता

(क) एफडीआर पर ब्याज, ऋणों तथा अग्रिमों पर सेवा प्रभार जैसी आय को प्रोदभवन आधार पर लेखांकित किया गया है ।

(ख) विभिन्न योजनाओं के अंतर्गत अप्रयुक्त शेषों को जब और जैसे प्राप्त होने पर लेखांकित किया गया है ।

(ग) विभिन्न योजनाओं के तहत सहायता/सहायिकी के लिए जारी राशि को जारी किए जाने के वर्ष के दौरान व्यय के रूप में दर्शाया गया है तथा वर्तमान वर्ष के दौरान पिछले वर्षों की वापस की गई अप्रयुक्त धनराशि को समग्र/पूँजी निधि में दर्ज किया गया है ।

14- माह मार्च, 2019 के लिए वेतन एवं भत्तों के प्रावधान को लेखों में नहीं किया है, क्योंकि यह अगले वर्ष में देय हैं ।

स्थान : गुरुग्राम
दिनांक : 24-06-2019

हस्ता./-
प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
लेखा अधिकारी

ज॰व॰; च॰ख॰ च॰म॰ 31 ए॰प॰ 2019 द॰ ले॰र व॰/क ग॰ य॰[क द॰ ह॰क॰ ग॰क॰ ओ॰य॰ व॰ल॰फ॰;क

व॰ल॰फ॰ 25 & व॰द॰ल॰ न॰;र॰, र॰फ॰क॰ य॰[क॰ ि॰ f॰l॰f॰.क॰;क॰

1- आ॰र॰म॰क॰ दे॰य॰ता॰एं

- 1.1 निकाय के प्रति दावों जिन्हें ऋणों के रूप में स्वीकार नहीं किया गया है – रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
- 1.2 निम्न के मामले में –
 - निकाय की ओर से/द्वारा दी गई बैंक गारंटियां– रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
 - निकाय की ओर से बैंक द्वारा खोले गए साख-पत्र – रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
 - बैंकों के साथ छूट दिए गए बिल – रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
- 1.3 निम्न के संबंध में विवादित मांगे:
 - बिक्री कर रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
 - नगर निगम कर रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
- 1.4 आदेशों के गैर-निष्पादन के लिए पक्षों द्वारा किए गए दावे, परंतु जिनका निकाय द्वारा प्रतिवाद किया जा रहा है – रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)

2- पू॰जी॰गत॰ प्र॰ति॰ब॰द्ध॰ता॰एं

पू॰जी॰गत॰ लेखे पर निष्पादन हेतु शेष संविदाओं का अनुमानित मूल्य जिनके लिए प्रावधान नहीं किया गया है। (अग्रिम का निवल) – रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)

3- प॰ट॰टा॰ बा॰ध्य॰ता॰एं

संयंत्र तथा मशीनरी के लिए वित्त पट्टा व्यवस्थाओं के अंतर्गत किरायों के लिए भविष्य की बाध्यताएं – रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)

4- वर्त॰मा॰न॰ पर॰ि॰सं॰प॰त्ति॰यां, ऋ॰ण॰ तथा अ॰ग्रि॰म॰

प्रबंधन के मतानुसार व्यापार के सामान्य रूप में वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋणों तथा अग्रिमों का वसूली मूल्य, तुलन-पत्र में दर्शाई गई समग्र राशि के समतुल्य है।

5- कराधान

आयकर अधिनियम 1961 के तहत कोई कर योग्य आय नहीं होने के मद्देनजर, आयकर के लिए कोई प्रावधान आवश्यक नहीं माना गया है।

6- विदेशी मुद्रा लेन-देन

6.1 सीआईएफ के आधार पर परिकल्पित आयातों का मूल्य

— तैयार माल की खरीद	शून्य
— कच्चा माल तथा घटक (अंतरण अधीन सहित)	शून्य
— पूंजीगत वस्तुएं	शून्य
— भंडार, कलपुर्जे तथा उपभोज्य	शून्य

6.2 विदेशी मुद्रा में व्यय

क. यात्रा व्यय	रु0 81,550 /—
ख. वित्तीय संस्थानों/बैंकों को विदेशी मुद्रा में प्रेषित धनराशि तथा ब्याज का भुगतान	शून्य
ग. प्रौद्योगिकी जागरुकता हेतु मशीनरी की खरीद संबंधी भुगतान	शून्य
घ. अन्य व्यय:	
— बिक्री पर कमीशन	शून्य
— विधिक तथा व्यावसायिक व्यय	शून्य
— विविध व्यय	शून्य

6.3 आय

एफओबी आधार पर निर्यातों का मूल्य	शून्य
----------------------------------	-------

6.4 लेखापरीक्षकों को पारिश्रमिक:

— लेखापरीक्षा शुल्क के रूप में	शून्य
— जेब खर्ची व्यय	शून्य
— कराधान मामले	शून्य
— अन्य	शून्य

7- प्रक्रिया शुल्क/आवेदन प्रपत्र व स्कीम बाउचर की लागत के कारण संचयी निधि और प्रक्रिया शुल्क/आवेदन प्रपत्र एवं स्कीम बाउचर की लागत से सृजित स्थाई परिसंपत्तियों पर खर्च किए गए व्यय को बोर्ड के वार्षिक लेखों में अलग से दर्शाया गया है।

- 8- सिविल मुकदमा दाखिल किए जाने के वर्ष से दाखिल उदार ऋण मामले में सेवा प्रभार का प्रावधान नहीं किया जाता है। तथापि, मुकदमा किए गए उन मामलों के संबंध में वसूली की सीमा तक सेवा प्रभार लगाया गया है जिसमें संबंधित अवधि के दौरान राशि वसूल की गई है।
- 9- उन उदार ऋण मामलों की वसूली के समायोजन संबंधी, रा.बा.बो. की पद्धति के अनुसार, जिनमें वसूली की एकमुश्त राशि जो मूलधन राशि और देय सेवा प्रभारों से कम है, रा.बा.बो. वसूली की राशि को पहले सेवा प्रभारों में और बाकी की राशि को मूलधन राशि में समायोजित करता है, मैसर्स सन ब्लॉसम फ्लोरर लिमिटेड से प्राप्त राशि रु. 29,66,805/- व मैसर्स राणा छिल्लर प्रा0 लि0 से प्राप्त राशि रु. 23,56,012/- को छोड़कर, इन्हें आय-अन्य प्राप्ति के रूप में माना गया है क्योंकि मामला न्यायाधीन है।
तथापि, वर्ष के दौरान तीन सॉफ्ट लोन मामलों में रु0 2,92,53,851/- की राशि प्राप्त हुई थी, जिसमें से रु0 1,68,50,000/- की राशि मूलधन के रूप में और रु0 35,19,505/- की राशि सेवा प्रभार के रूप में और रु. 4,90,632/- की राशि दावा वसूली की लागत के रूप में और शेष राशि रु. 83,93,714/- दंड ब्याज के रूप में वर्ष के दौरान प्राप्त हुई थी।
10. कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार ने फरवरी 2017 में अस्थायी तौर पर सितम्बर 2016 में परिसमाप्त हुए भूतपूर्व राष्ट्रीय तिलहन एवं वनस्पति तेल विकास बोर्ड (नॉवोड) की भूमि व भवन को राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड (एनएचबी) को हस्तांतरित करने का निर्णय लिया था और एनएचबी को अपने बजट में से सुरक्षा स्टाफ, बिजली व्यय आदि की मजूदरी का भुगतान करने का निर्देश दिया गया था जिसके लिए एनएचबी को बाद में फंड हस्तांतरित किया जाएगा। वर्ष 2018-19 के दौरान मजूदरी, बिजली व्यय आदि पर राशि रु0 20,18,570/- का भुगतान किया था जिसे लेखा बहियों में नॉवोड बोर्ड से वसूलीयोग्य दिखाया गया है।
- 11- लाभार्थियों द्वारा देयों के विलंब से किए जाने वाले भुगतानों के संबंध में लेखे में दंडात्मक ब्याज का प्रावधान नहीं किया गया है। इसे प्राप्ति के आधार पर लेखांकित किया जाता है।
- 12- उदार ऋणों की वसूली के लिए बोर्ड ने चूककर्ता ऋणियों के खिलाफ सिविल मुकदमें दायर किए हैं। 31.03.2019 तक संदिग्ध ऋणों के लिए 20,63,24,212/- रुपये की राशि का प्रावधान किया गया है।
13. सिविल मुकदमा दाखिल किए गए मामलों में न्यायालय शुल्क, यदि कोई हो, को व्यय लेखा से भुगतान आधार पर घटाया गया है।
14. पिछले वर्ष के लिए तदनुसूची आंकड़ों को, जहां आवश्यक समझा गया है, पुनः वर्गीकृत/पुनः व्यवस्थित किया गया है।
15. आंकड़ों को निकटतम रूप में पूर्णांकित किया गया है।
16. 31 मार्च, 2019 तक के तुलन-पत्र तथा उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा के साथ संलग्न 1 से 25 तक अनुसूचियां, इसका एक एकीकृत भाग है।

स्थान : गुरुग्राम
दिनांक : 24-06-2019

हस्ता./-
प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
लेखा अधिकारी

CONTENTS

PREFACE

1. THE ORGANIZATION

- 1.1 Vision
- 1.2 Mission
- 1.3 Objectives

2. SET UP

- 2.1 Board of Directors
- 2.2 Managing Committee of NHB

3. RESOURCES

- 3.1 People
- 3.2 Network
- 3.3 Infrastructure

4. FUNDING

5. SCHEMES/PROGRAMMES

5.1 Development of Commercial Horticulture through Production and Post-Harvest Management

- 5.1.1 Commercial Horticulture Development in open field conditions on project mode
- 5.1.2 Commercial Horticulture Development in protected cover on project mode
- 5.1.3 Integrated Post Harvest Management projects
- 5.1.4 Achievements

5.2 Capital Investment Subsidy Scheme for Construction/ Expansion/ Modernization of Cold Storages and Storages for Horticulture Produce

- 5.2.1 Cold Storage unit Type-1 – basic type with single temperature zone
- 5.2.2 Cold Storage unit Type- 2 - with multiple temperature zones and basic material handling equipment
- 5.2.3 Cold Storage unit Type- 2 - with add on technology for Controlled Atmosphere
- 5.2.4 Technology induction and modernization of cold chain
- 5.2.5 Achievements

5.3 Technology Development and Transfer for Promotion of Horticulture

- 5.3.1 Objectives
- 5.3.2 Components & Pattern of Assistance
- 5.3.3 Achievements

5.4 Market Information Service for Horticultural Crops

5.5 Horticulture Promotion Services/Expert Services and Strengthening Capabilities of NHB

5.6 Mission Management and Administrative Expenses

HIGHLIGHTS : 2018-19

1. Promotion of Commercial Horticulture

- a) Commercial Horticulture- Open Cultivation
- b) Commercial Horticulture- Protected Cultivation of flowers and Vegetables
- c) Support to Post-Harvest Management
- d) Quality Planting Material
- e) Supplementary Activities

2. **Creation of Cold Storage Capacity**
3. **Technology Development & Transfer for Promotion of Horticulture**
 - a) Capacity Building Programmes
 - b) Quality Planting Material
4. Hindi Karyashala Ka Aayojan in NHB during 2018
5. MD, NHB visited NHB assisted projects in Bangalore District (Karnataka)
6. Visit of MD, NHB to NHB assisted cold storage projects in Prakasham and Gunture Districts of Andhra Pradesh on 03.11.2018.
7. Meeting of MD, NHB with Chief Secretary, Government of India of Andhra Pradesh and other stakeholders on Actionable Points of Ulavapadu Mango Study at Amravati on 07.09.2018.
8. Sabka Saath Sabka Vikas Analysis : Geographic Inclusion and Social Inclusion
9. Initiatives undertaken to make NHB Schemes transparent, rule based, reliable and entrepreneur friendly
10. Special Projects :
 - i) India Garden, Beijing
 - ii) Kashmir Saffron Park, Pampore

ANNEXURES

- I. Objectives of the National Horticulture Board
- II. List of the Board of Directors of National Horticulture Board (as on 31.03.2019)
- III. Staff Position as on 31.03.2019
- IV. List of Field Offices of National Horticulture Board alongwith their Complete Address
- V. List of NHB Publications
- VI. Annual Accounts of the Board for the year 2018-19

PREFACE

Horticulture represents health. The production, availability, access and consumption are determinants of good health of any nation and community. It is a great sense of accomplishment that Horticulture production of India has reached 313.85 million MT continuously outpacing Food grain production. The current production of Fruits (98.58 Million MT and Vegetables (185.88million MT) not only meets the ICMR EAC 2008 recommended dietary allowance for the country with respect to fruits and vegetables (400 gm / person/day) but also the current production is near achievement of projected demand of fruits and vegetables by ICAR in its vision 2030 (110 Million MT of Fruits and 180 Million MT of Vegetables) much in advance. This demonstrates willingness and risk taking entrepreneurship of Indian farmer to accomplish task of production to meet food and nutritional security of the Nation. Over a period, it is heartening to note that Horticulture sectors' contribution to overall Agriculture sector is growing very sharply.

Since its inception in 1984, NHB has contributed immensely to horticulture sector with its humble journey starting with Market Information Service and technology awareness schemes of 1987-1990, followed by launching of Soft loan scheme and introduction of credit linked back end subsidy scheme for commercial production, post-harvest management, processing and Cold storages since 2000. From 2014-15, NHB has been brought under Mission for Integrated development of Horticulture (MIDH) to accelerate planned development of commercial horticulture with new operational guidelines of NHB. In addition NHB has been promoting Technology development and transfer in partnership with ICAR Institutions and State Agriculture Universities.

The year 2018-19 is a transformative year in the history of NHB scheme implementation in a number of ways- in Annual Scheme design, Scheme awareness, Scheme implementation etc towards reliability, transparency and entrepreneur friendliness. Initiatives taken to improve the Scheme Annual design includes (i) To keep NHB schemes are will remain open 365 days instead of just one month during 2016-17 and 2017-18. This has made NHB schemes more reliable and credible, immensely benefiting farmers and entrepreneurs. (ii) To keep NHB schemes open to all States and UTs unlike 2017-18 where in the applications for IPA / Schemes were barred from Gujarat, Maharashtra and Madhya Pradesh. (iii) To keep all scheme / sub-components open to all States and UTs throughout the financial year. (iv) Budgetary allocation is made to all States and UTs following transparent criterion, for the first time in the history of NHB. (v) To define the term family to prevent duplicity and concentration of benefits in availing benefits by the same entrepreneur / unit repeatedly.

One of the major areas of concern in NHB scheme implementation is geographical and social inequity. Based on the 14 years of data analysis of Sabka Saath Sabka Vikas of Scheme No.1 and 9 years of data analysis of Sabka Saath Sabka Vikas of Scheme No.2, it reveals that 80% of NHB funds / subsidy has gone to 9 States viz.,Maharashtra, UP, Karnataka, Gujarat, Tamilnadu, Haryana, Punjab, Madhya Pradesh, and Rajasthan. Only the remaining 20% funds are shared by the remaining 28 States and UTs. Several UTs have not benefitted at all. Similarly 79% of the Projects are from General Community while the remaining social eroups viz., SC, ST, OBC and Minorities constitute the remaining per centage. The women constitute just 13% of the beneficiaries. One more glaring fact is its poor reach out among practicing farmers. So as to address these challenges and to make NHB schemes inclusive under Sabka Saath Sabka Vikas Sabka Vishwas, NHB has taken up a number of measures. To illustrate (i) launched a massive awareness campaign in Print Media in a number of scheduled languages in Dec' 2018 to reach out to all the States and UTs and all sections of the people.(ii) Building collaboration with ICAR Horticulture Institutions and State Agriculture

/ Horticulture Universities to generate demand from 26 less and least benefitted States and UTs with single window services — DPR Preparation, Technology, Quality Planting Material etc, (iii) Building collaboration with Banks and FIs for enhanced credit access, (iv) Created State/UT wise Social media/Whats app groups with the membership of NHB officials, State Horticulture Dept., ICAR/SAU/SHU/CAU Experts, SLBC, All Bank Heads, LDMs, NABARD, SFAC, APEDA, NCDC, MoFPI, DMI, Industry Associations etc. for convergence and team work. Many more initiatives are planned subsequently.

One of the systemic weakness of NHB Schemes implementation has been no hand holding of farmers/ entrepreneurs and poor due diligence at the beginning stage of processing resulting in largescale rejections at different stages negating the mandate of NHB. To address these two challenges. NHB has taken up a number of initiatives both for hand holding of farmer/ entrepreneur and for improved due diligence at the state of LOI/IPA issuance.

Initiatives taken up for handholding of entrepreneur/ farmers are (i) Holding entrepreneurship meetings on every Tuesday in all States and UTs to educate about NHB schemes and processes, (ii) Formulating suggestive Crop / Project specific Model DPR Templates for the guidance of farmers and entrepreneurs who are otherwise totally dependent, rather exploited by the Consultants. (iii) Agenda and Checklist of project is shared with the applicant on or before PPAC so that applicant is aware of his / her own omissions/ deficiencies. (iv) Formulated (a) Dos' and Don'ts and (b) Checklists to benefit farmers. bankers and NHB officials for the first time in the history of NHB. (v) Criterion / Milestones to define project completion has been clearly laid out. (vi) Initiative is taken for Entrepreneurship Development Programme with emphasis on states and UTs that benefitted less and the least from NHB schemes to generate demand.

Further during 2019-20, the initiatives are expanded to Building collaboration with the Premier horticulture training institutions of the country. It is being ensured that the applicants get the best training on their project activity and scheme norms and standards are understood, so that the project and scheme implementation becomes easier for them and thus securing the subsidy. The object is zero rejection of subsidy cases.

Simultaneously a number of measures are taken to improve due diligence in NHB with an avowed goal of zero rejection rate and include giving one month time for correcting deficiencies and modification of documents submitted during 2018-19. Based on 2018-19 experience, the system was further improved during 2019-20 by introducing Pre-IPA system based on applicant, project and land details without Bank requirements saving the cost and time and to enable Banks/Fis for enhanced credit access. Upon application, the applicants are invited for discussion to PPAC meeting where in the completeness of application is discussed and any omissions and deficiencies are informed to applicant to complete in 2 opportunities. Applicant participation can be either at NHB Hq or State/UT Hq and is voluntary. Agenda and Checklist of project is shared with the applicant on or before PPAC so that applicant is aware of his / her own omissions/ deficiencies. Criterion / Milestones to define project completion has been clearly laid out. Appraisal by Internal Committee and Project Approval Committee has been streamlined with the introduction of Checklist, prepared based on DAC&FW approved NHB scheme guidelines. Involvement of NHB State / UT officials in Agenda and Checklist preparation has been a great empowering exercise internally. Improved Pre-IPA and IPA format for transparency and empowerment are truly empowering to all- Entrepreneur, Banker and NBH.

NHB has taken up a number of E-Governance initiatives viz., Processing of Applications- Agenda of Project along with Checklist is made online from the State/ UT NHB offices till Hq including the minutes bringing transparency and accountability, Introduced separate e-

account system for each of the farmer/ applicant/ entrepreneur accessible to him /her to know updated status etc. In addition, all preparatory work for e-office and Video conference system, have been taken by coordinating with DAC&FW and NIC.

In addition, so as to resolve grievances, NHB has constituted a Grievance Redressal Committee and started functioning by inviting the applicants.

Another most important initiative undertaken by NHB is preparing a new scheme — Cluster scheme by name — Horticulture Business cluster and Supply Chain Management Program duly considering the high appreciation and in principle approval of Nov. 2018 Managing Committee meeting. NHB has organized stakeholders meeting and finally submitted the draft scheme to DAC&FW vide its letter No.NHB/Clusters/VCD/2018-19/1 Dated 12th June 2019. Here NHB has defined what is Cluster sprout and cluster and phases involved. This will bring an entirely new direction to NHB Schemes which are hitherto entrepreneur driven while NHB to remain passive. Here it is pertinent to recollect that India's accomplishment of continuously re(aining its position as the second largest producer of Fruits and Vegetables globally. In the midst of all this accomplishment so as to make production sustainable, it is very apt that we raise questions like -Whether increase in production increased farm net income/ profits of growers? Whether prices are affordable to consumer? How safe are the fruits and vegetables produced? How much produce is being processed for value addition? Are we harnessing global market in the area of strengths?. Upon brainstorming these issues with diverse stakeholders it is increasingly realised that all these questions can better be addressed through Cluster approach. The proposed scheme is based on Global Success stories documented by FAO (Agro-based clusters in developing countries: staying competitive in a globalized economy (2010), Sahyadri Farms of Nashik and NDDDB Dairy Companies.

In terms of physical progress, during the year 2018-19, subsidy has been released towards establishment of 1085 numbers of commercial horticulture projects in an area of 3095.96 hectare (open field condition and protected condition), creation 3,47,267 MT capacity of cold storage with 61 units, 22 nos. of pack house/grading packing line/pre-cooling units/cold rooms/ripening chamber units/refer vans projects, 22 nos. of mushrooms units and plant & machinery projects and 86 primary processing units 240 nos. of fruits & vegetables nurseries were also accredited during the year. Financially the expenditure was Rs. 282.21 Crores against the expenditure of Rs. 362.60 Crores during 2017-18 (Including Rs 102.68 crors of project Considered and approved during 2016-17 work released in 2017-18 because of shortage of funds during 2016-17).

At the end, the stated achievements of the Board in the field of Horticulture Development would not have been possible without the able guidance of the Board of Directors of NHB and the Managing Committee, for which I am grateful to Shri Radha Mohan Singh, the then Hon'ble Union Minister for Agriculture and Farmers Welfare & President of the Board: Shri Parshottam Rupala, Hon'ble Minister of State for Agriculture and Vice President of the Board and all the Members of Board of Directors of NHB. I am especially thankful to both Shri S.K. Pattanayak, Secretary (DAC&FW) & Chairman of Managing Committee (for the period April-September 2018) and Shri.Sanjay Agarwal Secretary (DAC&FW) & Chairman of Managing Committee (for the period October 2018- March 2019) & all the Members of the Managing Committee for their regular guidance and support. I further thank Shri Dinesh Kumar IAS JS MIDH for providing leadership to MIDH during the period. I also place on record the excellent support rendered by the team of officers and staff of NHB in achieving the goals.

(Dr. Mahammed Ariz Ahammed)
Managing Director

1. THE ORGANIZATION

National Horticulture Board (NHB) was set up by Government of India in April 1984 on the basis of recommendations of the “Group on Perishable Agricultural Commodities”, headed by Dr M.S. Swaminathan, the then Member (Agriculture), Planning Commission, Government of India. The NHB is registered as a Society under the Societies Registration Act 1860, with its headquarters at Gurugram.

1.1 Vision

- Recognizing the fact that the Commercial Horticulture provides not only food and nutritional security but also paves the way for crop diversification for better economic gain and risk mitigation for the farmers: the need for promoting this sector by concerted efforts for private investment through commercial horticulture projects has been visualized.
- This sector includes area expansion under commercial horticulture projects in clusters; post harvest management related infrastructure combined with public and private sector initiatives of technology development and transfer, product promotion, marketing & export.
- With this vision, National Horticulture Board is striving to accelerate the process of the development of commercial horticulture in potential clusters by organizing the producer farmers for better utilization of resources, transfer of technology and gaining benefit of scaling up.

1.2 Mission

- To promote commercial horticulture through development of production hubs and ensuring availability of quality planting material.
- To promote investment in Post-Harvest Management and Green Cold Chain infrastructure
- To promote development and transfer of technology for quality production
- Product promotion, market development and export promotion through synergy amongst producers, farmers, extension workers, research organizations, private stake holders and credit institutions

1.3 Objectives

The main objectives of the NHB are to improve integrated development of Horticulture industry and to help in coordinating, sustaining the production and processing of fruits and vegetables. Detailed objectives of the Board are given at **Annexure-I**.

2. SET UP

2.1 Board of Directors

The management of all the activities of NHB is undertaken by a paramount body, “Board of Directors”, which is headed by the Hon’ble Union Minister for Agriculture and Farmers welfare as its President and Hon’ble Union Minister of State for Agriculture and Farmers welfare as its Vice-President. Other Members of the Board are:

Sr. No.	Designation of Member	Status
1.	Union Minister for Agriculture and Farmers welfare	President (Ex-Officio)
2.	Union Minister of State for Agriculture and Farmers Welfare	Vice-President (Ex-Officio)
3.	Union Secretary, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare	Member (Ex-Officio)
4.	Director General, Indian Council of Agriculture Research	Member (Ex-Officio)
5.	Additional Secretary, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare	Member (Ex-Officio)
6.	Additional Secretary & Financial Advisor, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare	Member (Ex-Officio)
7.	Joint Secretary & Mission Director (MIDH) Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare	Member (Ex-Officio)
8.	Horticulture Commissioner, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare	Member (Ex-Officio)
9.	Advisor (Agriculture), Niti Aayog	Member (Ex-Officio)
10.	Chairman, Agricultural & Processed Food Products Export Development Authority (APEDA)	Member (Ex-Officio)
11.	A representative of Ministry of Food Processing Industry (MoFPI)	Member (Ex-Officio)
12.	A representative of any other Ministry who may be invited especially with the consent of the President	Member (Ex-Officio)
13.	11 Representatives of Horticulture industry representing the interests of Co-operative Societies, leading horticulturists and leading exporters of horticulture produce. (To be nominated by the Central Govt.)	Non Officials Members
14.	Managing Director, National Horticulture Board	Member Secretary (Ex-Officio)

A list of Members of the Board of Directors of National Horticulture Board as on 31.03.2019 is given in **Annexure-II**.

2.2 Managing Committee of NHB

The Union Secretary (Agriculture, Co-operation & Farmers Welfare) heads the Managing Committee of the NHB as its Chairman. It has been assigned the role of General Superintendent, Direction and control of the affairs and functions of the Board. The composition of the Managing Committee is as under:

S r . No.	Designation of Member	Status
1.	Union Secretary, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare	Chairman (Ex-Officio)
2.	Additional Secretary, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare	Member (Ex-Officio)
3.	Additional Secretary & Financial Advisor, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare	Member (Ex-Officio)
4.	Joint Secretary & Mission Director (MIDH) Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare	Member (Ex-Officio)
5.	Horticulture Commissioner, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare	Member (Ex-Officio)
6.	Chairman, Agricultural & Processed Food Products Export Development Authority (APEDA)	Member (Ex-Officio)
7.	General Manager, NABARD	Member (Ex-Officio)
8.	A representative of Farmers (To be nominated by the Central Govt.)	Member
9.	Managing Director, National Horticulture Board	Member Secretary (Ex-Officio)

3. RESOURCES

3.1 Our People

The Principal Executive of the Board is Managing Director who is assisted by technical and administrative divisions. The details of sanctioned and filled up posts are given at **Annexure-III**.

3.2 Our Network

The Head Office of the Board is situated at Gurugram, Haryana. Besides, there are 29 field offices located in different parts of the country. List of our field offices are given at **Annexure-IV**.

3.3 Our Infrastructure

1. A sprawling well maintained green Campus of 5.4 acres.
2. Fully computerized work environment at Head Office and also in Field offices.
3. Well equipped Library having wide range of horticultural publications.
4. Committee Halls, Guest House and Canteen Facilities at Head Office.
5. Demonstration units for Poly House and Net House.

4. FUNDING

The activities of the Board are funded by the Government of India by way of grants-in-aid. The details of the funds received and expenditure incurred under various Schemes during the year 2018-19 are given hereunder: -

(Amount in Rs. Lakh)

Name of Scheme	Grant Received	Unspent Balance as on 01.04.2018	Total fund available	Expenditure incurred
NHB	26000.00	19767.12	45767.12	28221.11*
NHM (TSG)	200.00	105.62	305.62	219.41
NBM (TSG)	30.00	2.69	32.69	13.56

* An amount of Rs. 3263.64 lakh was refunded to DAC&FW during the year 2018-19.
Includes Rs. 942.64 lakh for Participation in International Exhibition in Beijing, China.

5. SCHEMES/PROGRAMMES

Since its inception, NHB has taken up various innovative programmes/schemes to promote large scale adoption of modern package of practices and processing/value addition in horticultural crops. The present compendium of schemes is set of intervention to achieve high quality commercial production, create post-harvest infrastructure and cold chain facilities, and promote Transfer of Technology for Production and Post Harvest Management. Highlights of the schemes and achievements during the year 2018-19 are given hereunder:-

5.1 Development of Commercial Horticulture through Production and Post-Harvest Management

Under this scheme, projects for establishment of commercial production units in open fields as well as under protected conditions, post-harvest management and primary processing units are eligible for financial assistance.

Description of components and Pattern of Assistance

Sr. No.	Particulars	Description	Pattern of Assistance
5.1.1	Commercial Horticulture Development in open field conditions on project mode	National Horticulture Board considers will take up integrated commercial horticulture development projects in open field conditions on project mode, including components viz planting material, plantation, irrigation, fertigation, mechanization, precision farming, GAP etc. for projects covering area over 2.00 ha. (5 Acres). Integrated production unit on Mushroom and tissue culture are eligible for assistance under this component. The components like farm machinery and PHM infrastructure, irrigation and micro irrigation etc. are also eligible under the scheme for assistance in existing/new orchards/projects to increase productivity	Credit linked back-ended subsidy @ 40% of project cost limited to Rs 30.00 lakh per project in general areas and @ 50% of project cost limited to Rs. 37.50 lakh in NE Region, Hilly and Scheduled areas.

5.1.2	Commercial Horticulture Development in protected cover on project mode	Commercial horticulture development projects under protected cover on project mode including components viz. planting material, plantation, irrigation, fertigation, mechanization, etc for projects having area over 2500 sq meter are being considered. Activities like construction of green houses, shade net house, plastic mulching, and plastic tunnel, anti bird / hail nets etc are eligible for assistance. However, for availing subsidy, all material/technology should conform to prescribed standards.	Credit linked back-ended subsidy @ 50% of the total project cost limited to Rs 56.00 lakh per project as per admissible cost norms. (Board is permitted to take up projects under protected cultivation in an area of 1000 sqm. and above in NE States).
5.1.3	Integrated Post Harvest Management projects	i) Integrated Post Harvest Management projects relating to Pack House, Ripening Chamber, Reefer Van, Retail Outlets, Pre-cooling unit, etc. are assisted under this component. NHB also accepts standalone projects of PHM in component mode. ii) Primary processing units of fruits, vegetables, flowers, cashew and aromatic plants only.	Credit linked back-ended subsidy @ 35% of the total project cost limited to Rs 50.75 lakh per project in general area and @ 50 % of project cost limited to Rs. 72.50 lakh per project in NE, Hilly and Scheduled areas. Credit linked back ended subsidy @ 35% of cost limited to Rs.8.75 lakh per project in general areas and @ 50% of project cost limited to Rs. 12.50 lakh per project in NE, Hilly and Scheduled areas, ensuring backward and forward linkage.

5.1.4 Achievements

Under the scheme, the Board sanctioned 1215 projects during the financial year under report involving subsidy of Rs. 15505.42 lakhs. The projects includes Hi-Tech Horticultural Crops, Tissue Culture Units, Floriculture Units, Mushroom Cultivation, Establishment of Pack House and Grading Centres, Ripening Chambers, Reefer van, Pre-cooling units, Cold Room, Primary Processing units etc.

OPEN FIELD CULTIVATION



Grapes cultivation in open field in Nashik District (Maharashtra)



Pomegranate cultivation in open field in Anantpur District (A.P.)



Grapes cultivation in open field in Anantpur District (A.P.)



Papaya cultivation in open field in Rangareddy District (Telangana)



Pomegranate cultivation in open field in Pune District (MS)



Mixed fruits cultivation in open field in Pune District (MS)

PROTECTED CULTIVATION



Cucumber cultivation under Poly House in Chikkaballapur District (Karnataka)



Cucumber cultivation under Poly House in Ludhiana (Punjab)



Rose cultivation under Poly House in Panchkula (Haryana)



Gerbera cultivation under Poly House in Mohali (Punjab)



Rose cultivation under Poly House in Karnataka State



Mushroom Production unit in Maharashtra State



Carnation Cultivation under Poly House in Karnataka State



Gerbera Cultivation under Poly House in Karnataka State

PRIMARY PROCESSING UNITS



Dehydration unit (Onion & Garlic) in Bhavnagar District (Gujarat)



Cashew processing unit in Karnataka State

REEFER VANS



NHB assisted Reffer Van in Maharashtra State



NHB assisted Reffer Van in Utrakhand State

RIPENING CHAMBER



Banana Ripening chamber in Pulwama District (J&K)



GRADING PACKING UNITS



Apple grading packing unit in Uttarkashi District (UK)



Potato grading packing unit in Kapurthala District (Punjab)

5.2 Capital Investment Subsidy Scheme for Construction/Expansion/Modernization of Cold Storages and Storages for Horticulture Products

Credit linked projects relating to Cold Storages including Controlled Atmosphere (CA) and their modernization are eligible for assistance under this component.

Description of components and Pattern of Assistance

S r . No.	Particulars	Items	Pattern of Assistance
5.2.1	Cold Storage unit Type-1 – basic type with single temperature zone	NHB to take up projects with capacity above 5000 MT up to 10000 MT as per following rates. • @Rs. 8000/MT for capacity up to 5000 MT • @Rs. 7600/MT for capacity between 5001 to 6500 MT • @Rs. 7200/MT for capacity between 6501 to 8000 MT • @Rs. 6800/MT for capacity between 8001 to 10000 MT	Credit linked back - ended subsidy @35% of the cost of project (50% in NE, Hilly Areas and Scheduled areas) for capacity above 5000 MT. For calculation of capacity 3.4 cubic meters (cum.) (120 cubic feet {cft}), of chamber volume shall be considered equivalent to 1 MT storage capacity. (Board is permitted to take up cold storage projects in NE Area for capacity of 1000 MT or above)
5.2.2	Cold Storage unit Type- 2 - with multiple temperature zones and basic material handling equipment	NHB to take up projects with capacity above 5000 MT up to 10000 MT as per following rates. • @Rs. 10000/MT for capacity up to 5000 MT • @Rs. 9500/MT for capacity between 5001 to 6500 MT • @Rs. 9000/MT for capacity between 6501 to 8000 MT • @Rs. 8500/MT for capacity between 8001 to 10000 MT	
5.2.3	Cold Storage unit Type- 2 - with add on technology for Controlled Atmosphere	NHB to take up projects with capacity above 5000 MT up to 10000 MT as per Type 2 rates given above. Additional Rs. 10,000/MT for add on components of controlled atmosphere technology as per component wise cost.	
5.2.4	Technology induction and modernization of cold chain	• @Rs. 5000/MT for capacity between 5001 to 10000 MT • Components of modernization include PLC equipment, packaging line, dock levelers, advance graders, alternate technologies, stacking system, modernization of insulation and refrigeration etc.	

5.2.5 Achievements

Under the scheme, the Board sanctioned 61 projects of Cold Storages/CA Storages during the financial year under report involving subsidy of Rs. 9271.56 lakh for creation of capacity of 3,47,267 MT.

COLD STORAGE



NHB assisted Cold Storage in Jammu & Kashmir

5.3 Technology Development and Transfer for Promotion of Horticulture

5.3.1 Objectives

Projects for popularization of identified new technologies/tools/techniques for commercialization/adoption etc. shall be undertaken through following sub-components:

5.3.2 Components & Pattern of Assistance

S.No.	Components	Pattern of Assistance
i	Setting up of block/mother plant and root stock nursery (Area above 4 ha)	Project based - 100% and only through Govt. agency/Public Sector @ Rs.100.00 Lakh /ha for effective nursery area including virus indexing, tissue culture lab etc.
ii	Acquisition of technologies including import of planting material from other countries for evaluation and mass multiplication in order to increase production & productivity of horticulture crops	Project based - 100% and only through Govt. agency/PSUs @ Rs.50.00 lakh/project
iii	Import/procurement of new machines and Tools for horticulture for demonstration purpose	Rs. 50.00 lakh/ machine. 100% of total cost and only through Govt. agency/Public Sector. Proposals of Growers Associations promoted by NHB and Co-operative Societies and Farmers Producers Organization may also be considered on merit as per direction of Board of Directors
iv	Development & Transfer of Technology for promoting high quality commercial production:- (i) Pilot project for introduction of new farm input and appropriate technologies etc. (ii) Development and introduction of new protocol relating to PHM, Cold Chain, Primary processing and introduction of new tools/ equipment/machineries for PHM, storage and handling etc. (iii) R &D projects for solving specific problems related to production, PHM, packaging, storage, handling and transport etc.	Up to Rs.25.00 lakh/ project as 100% of total cost and only through Govt. agency /PSU

S.No.	Components	Pattern of Assistance
V	Long Distance Transport Solution component to facilitate long distance transportation and bulk movement of horticulture products through rail etc.	Project based Rs 2000.00 lakh
vi	Product Promotion and Market Development Services- Horti-fairs	100% of cost by Central Nodal Agency @Rs. 25.00 lakh
vii	Exposure visit of farmers (Outside State)	Project based as per actual, 100% of the cost
viii	Visit Abroad for Government Officers	Rs. 6.00 lakh per participant, 100% of air / rail travel and course fee
ix	Organization/participation in seminars/workshops/exhibitions etc. for development of horticulture	(i) The financial assistance is limited up to Rs.10.00 lakh for International event (3-5 days), Rs.5.00 Lakh for National event, Rs.3.00 lakh for State Level event and Rs.0.50 lakh for District Level event. (ii) In case of short duration (1-2 days) seminars, financial assistance would be limited to: - Rs.1.00 lakh per event for State Level event, - Rs. 2.00 lakh for National level event and - Rs 3.00 lakh for International event (for organizations/participation of international event within India).
x	Accreditation and Rating of Fruit & Vegetables Nurseries	Rs 1.00 lakh/nursery by Central Nodal Agency (NHB)

5.3.3 Achievements

Under this scheme, NHB has assisted 51 projects for Introduction of New Technology, Visit of Progressive Farmers, Horti. Sangam, Organization/ Participation in Seminars/ Symposia/ Exhibitions, Technology Awareness, Mother Plant Nurseries, etc. and released financial assistance amounting to Rs. 287.66 lakhs.



National Level Brainstorming Session on Acceleration of Commercial Horticulture Development Under NHB in collaboration (23rd -25th April, 2018)



Nation Collaboration Building Conference of NHB-ICAR Horticulture Institutions SAUs/SHUs/CAUs & Horticulture Training Institutions held from 5th -6th February, 2019 at Lecture Hall, NASC Complex, DPS Marg, Pusha, New Delhi



EDP Training session of UTL farmers at KVK Baramati



EDP Training session of UTL farmers at CPCRI, Kasargod



Visit of NHB Expert team during the period from 14.01.2019 to 26.01.2019 to UTL Islands for Survey and selection of young entrepreneurs for Horti- EDP/ exposure visit to be organized at ICAR- CPCRI Kasargod Kerala and KVK COE Baramati Pune Maharashtra.

ACCREDITATION AND RATING OF FRUIT & VEGETABLE NURSERIES



Fruit Plant Nursery Accreditation & Rating in Rajasthan State



Fruit Plant Nursery Accreditation & Rating in Punjab State



Fruit Plant Nursery Accreditation & Rating in Madhya Pradesh



5.4 Market Information Service for Horticulture Crops

This scheme deals with work of computerization, development of technology package, data feeding, information dissemination through publicity, printed literature local advertisements etc scheme provides for engagement of outsourced staff such as Senior Programmer, Programmer, Data Entry Operators and Horticulture Assistants as per need at approved rates under TSG component of MIDH. An amount of Rs. 19.58 lakh has been incurred under this scheme.

The details of publications of NHB are given at [Annexure-V](#).

5.5 Horticulture Promotion Services/Expert Services and Strengthening Capability of NHB

Under this component, specialized studies and surveys has been carried and study/survey reports have been published for use by targeted beneficiaries. In addition, technical laboratories may be set up or cause to be set up and also provide technical services including advisory and consultancy services.

This component is executed by NHB with its own man-power and also with services of outsourced experts and under this scheme, 100% financial assistance is provided through Nodal Organizations viz. NHB itself, State Governments/UTs and Organizations under it, Central Government Organizations/Agencies and other Organizations such as Quality Council of India/ NHRDF, etc.

An amount of Rs. 10.08 lakh has been incurred under this scheme.

5.6 Mission Management & Administrative Expenses

The DAC&FW has allocated Rs. 3000 lakh under Mission Management & Administrative Expenses out of which the NHB is incurred Rs. 2184.16 lakh.

HIGHLIGHTS : 2018-19

1. Promotion of Commercial Horticulture

- a) **Commercial Horticulture- Open Cultivation:** 682 commercial horticulture projects of various fruits, spices and aromatic plants in open cultivation conditions in project mode by providing subsidy of Rs. 4242.07 lakh involving an area of 7160.25 acres.
- b) **Commercial Horticulture- Protected Cultivation of flowers and Vegetables:** 403 projects of flowers and vegetables under protected conditions by providing subsidy of Rs. 10009.30 lakh involving area of 579.65 acres.
- c) **Support to Post-Harvest Management**
 - i) 15 projects for creation of Pre-cooling units, Grading packing units, Pack house, Cold Room etc. with an amount of Rs. 164.43 lakh.
 - ii) Primary Processing: 86 primary processing units of cashew, other F&V and raisin involving subsidy of Rs. 514.49 lakh.
 - iii) 5 ripening units, 5 refer vans with an amount of Rs. 174.265 lakh
- d) **Quality Planting Material: Nursery:** 7 projects for establishment of floriculture and vegetables seedlings nursery units by providing subsidy of Rs. 148.77 lakh involving area of 8.08 acres.
- e) **Supplementary activities:** 15 projects of Mushroom units, tissue culture unit, Plant & Machinery projects etc. with an amount of Rs. 196.23 lakh.

2. Creation of Cold Storage Capacity

- a) NHB has assisted 61 Cold Storages/CA Stores with an amount of Rs. 91.99 lakh for creation of 3,47,267 MT capacity.

3. Technology Development & Transfer for Promotion of Horticulture

- a) **Capacity building Programmes:** Organized/supported 51 programmes of various activities viz. Participation in Seminars/Symposia/Exhibitions, Technology Awareness, Mother Plant Nurseries.
- b) **Quality Planting Material:** System of Accreditation and Rating of fruit and vegetable nursery has been started since 2008-09. During 2018-19 Board accredited 240 nurseries.

4. Hindi Karyashala Ka Aayojan in NHB during 2018



5. MD, NHB visited NHB assisted projects in Bangalore District of Karnataka State



6. Visit of MD, NHB to NHB assisted cold storage projects in Prakasham and Guntur Districts of AP on 03.11.2018



7. Meeting of MD, NHB with Chief Secretary, Government of AP and Other Stake Holders on Actionable Points of Ulavapadu Mango Study at Amaravati on 07.09.2018.



8. Sabka Saath Sabka Vikas Analysis: Geographic Inclusion & Social Inclusion

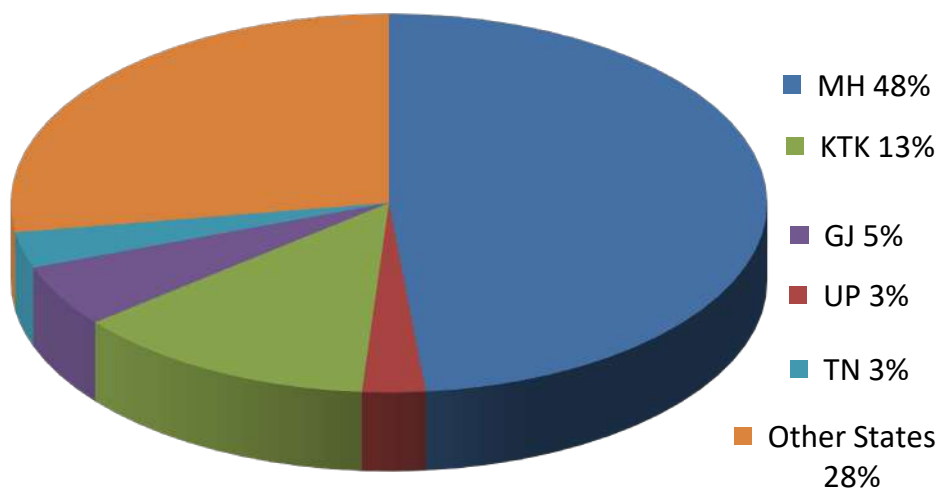
Analysis of NHB Schemes 13 years (Commercial Production) and 8 years (Cold Storages) [Sabka Saath Sabka Vikas (Geographic Inclusion & Social Inclusion)] are as follows:-

Number of Projects and Amount of Subsidy Released under Scheme 1,2 & 3 from 2005-06 to 2018-2019

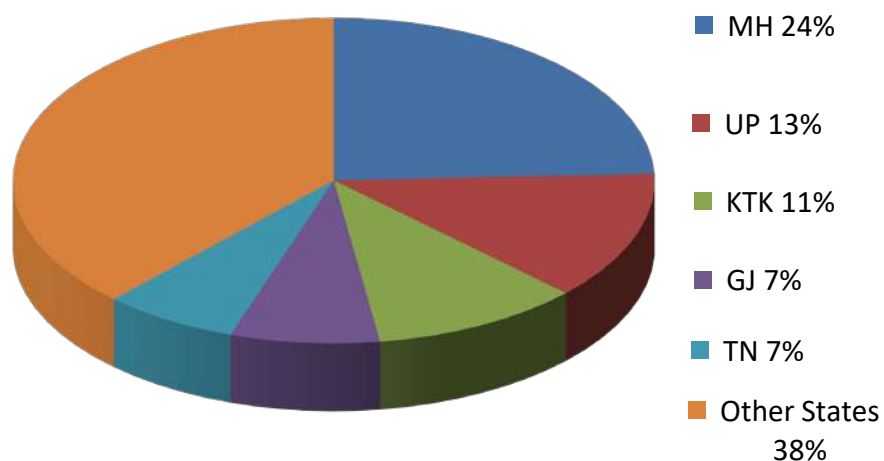
P-No of Projects, S-Subsidy Rs in Lakh												
Sl No	State Name	Scheme No-1 *		Scheme No-2 \$		Scheme No-3 \$		Grand Total				
		P	S	P	S	P	S	P	% of P	S	% of S	Cumulativ
1	Maharashtra	23269	49398.0	20	2650.3	99	241.2	23388	48.5	52289.5	24.3	24.3
2	Uttar Pradesh	1009	3222.4	197	24030.9	98	255.8	1304	2.7	27509.1	12.8	37.1
3	Karnataka	6215	21468.0	6	972.1	57	219.9	6278	13.0	22659.9	10.5	47.6
4	Gujarat	2535	14445.1	8	1663.3	14	19.6	2557	5.3	16128.0	7.5	55.1
5	Tamil Nadu	1455	13884.5	6	634.7	19	53.6	1480	3.1	14572.8	6.8	61.9
6	Haryana	320	5644.9	36	5324.9	20	14.4	376	0.8	10984.2	5.1	67.0
7	Punjab	452	3927.6	38	6210.3	25	62.2	515	1.1	10200.1	4.7	71.8
8	Madhya Pradesh	1810	7902.8	13	2042.6	20	67.9	1843	3.8	10013.2	4.7	76.4
9	Rajasthan	1063	5585.1	24	2783.2	54	114.8	1141	2.4	8483.1	3.9	80.4
10	Himachal Pradesh	576	4011.4	7	2736.3	10	117.9	593	1.2	6865.6	3.2	83.6
11	Uttarakhand	1030	4509.4	3	249.7	142	34.5	1175	2.4	4793.6	2.2	85.8
12	Jammu & Kashmir	226	940.4	7	3140.3	266	78.6	499	1.0	4159.3	1.9	87.8
13	Telangana	2192	3766.0	0	0.0	15	6.7	2207	4.6	3772.7	1.8	89.5
14	Andhra Pradesh	840	1639.5	18	2003.5	29	79.0	887	1.8	3722.0	1.7	91.2
15	Odisha	514	3366.0	1	214.2	65	72.6	580	1.2	3652.7	1.7	92.9
16	Chhattisgarh	316	2392.9	9	1061.2	19	28.0	344	0.7	3482.1	1.6	94.6
17	Kerala	642	2820.0	2	94.3	4	6.9	648	1.3	2921.2	1.4	95.9
18	Assam	119	266.8	9	2020.8	40	82.3	168	0.3	2369.9	1.1	97.0
19	West Bengal	676	1181.9	5	254.7	44	48.3	725	1.5	1484.9	0.7	97.7
20	Bihar	529	316.7	3	526.5	43	155.8	575	1.2	999.0	0.5	98.2
21	Arunachal Pradesh	233	311.7	0	0.0	20	216.9	253	0.5	528.6	0.2	98.4
22	Jharkhand	31	183.4	1	245.6	5	21.9	37	0.1	450.9	0.2	98.6
23	Sikkim	124	151.8	0	0.0	54	243.5	178	0.4	395.3	0.2	98.8
24	Manipur	189	105.8	0	0.0	9	171.1	198	0.4	276.9	0.1	98.9
25	Mizoram	74	242.6	0	0.0	3	6.5	77	0.2	249.1	0.1	99.1
26	Nagaland	55	99.8	0	0.0	13	43.8	68	0.1	143.6	0.1	99.1
27	Tripura	0	0.0	2	120.0	8	19.5	10	0.0	139.5	0.1	99.2
28	Goa	3	51.6	0	0.0	2	1.0	5	0.0	52.5	0.0	99.2
29	Meghalaya	0	0.0	1	28.3	6	11.6	7	0.0	39.8	0.0	99.2
	Total	46497	151836	416	59007.4	1203	2495.6	48116	99.7	213339.1	99.3	
	Union Teritory											
1	Delhi	32	1215.7	2	136.0	51	143.4	85	0.2	1495.1	0.7	99.9
2	Chandigarh	1	21.4	1	24.6	50	15.0	52	0.1	61.0	0.0	100.0
3	A & N Islands	1	5.2	0	0.0	1	0.5	2	0.0	5.7	0.0	
4	D & N Haveli	1	3.7	0	0.0	0	0.0	1	0.0	3.7	0.0	
5	Daman & Diu	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
6	Lakshadweep	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
7	Pondicherry	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
	Total	35	1246.0	3	160.6	102	158.9	140	0.3	1565.5	0.7	
	Grand Total	46532	153082	419	59168.0	1305	2654.5	48256	100.0	214904.5	100.0	
Note-* for the period of 2005-06 to 2018-19												
\$ for the period 2010-11 to 2018-19												

All NHB Schemes- % of Projects and Subsidy from 2005-06 to 2018-19

% of Projects



% of Subsidy

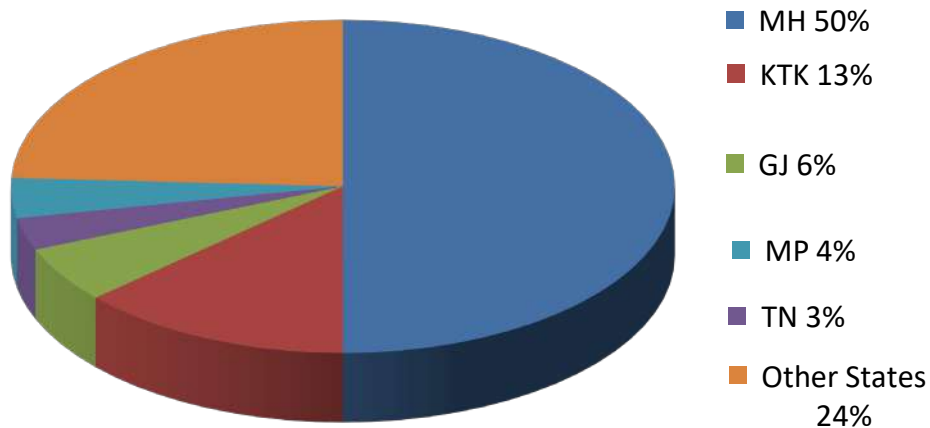


Component-wise progress under Scheme 1 (State-wise)

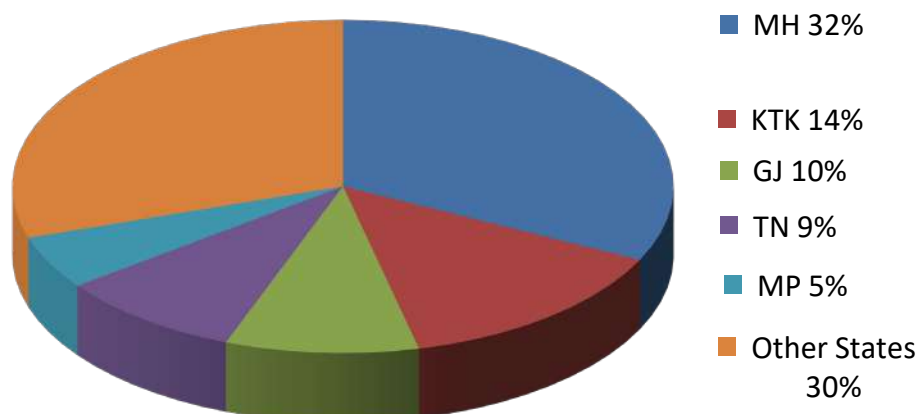
P-No of Projects, S-Subsidy Rs in Lakh																
S. No.	State/UTs	Open Field Cultivation		Protected Cultivation		PHM/Pack House		Primary Processing Unit		Others		Grand Total				
		P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	% of P	S	% of S	Cumulative
1	Maharashtra	19909	26116.4	2611	19777.4	51	978.1	415	1337.0	283	1189.2	23269	50.0	49398.0	32.3	32.3
2	Karnataka	5034	4949.9	672	12050.7	13	93.1	414	4088.7	82	285.6	6215	13.4	21468.0	14.0	46.3
3	Gujarat	1842	4215.4	600	8281.5	15	326.8	62	1527.1	16	94.2	2535	5.4	14445.1	9.4	55.8
4	Tamil Nadu	777	2262.3	581	9688.5	45	962.7	34	741.1	18	229.9	1455	3.1	13884.5	9.1	64.8
5	Madhya Pradesh	1580	3127.6	210	4439.5	10	165.2	3	103.0	7	67.5	1810	3.9	7902.8	5.2	70.0
6	Haryana	171	651.7	114	3692.3	16	821.5	8	262.9	11	216.5	320	0.7	5644.9	3.7	73.7
7	Rajasthan	886	1993.9	106	2057.6	35	717.5	32	794.5	4	21.7	1063	2.3	5585.1	3.6	77.3
8	Uttarakhand	439	675.4	549	3325.9	11	274.0	1	55.5	30	178.6	1030	2.2	4509.4	2.9	80.3
9	Himachal Pradesh	88	159.5	138	1573.6	228	1842.5	5	55.3	117	380.4	576	1.2	4011.4	2.6	82.9
10	Punjab	243	724.9	111	1607.8	38	740.4	16	320.4	44	534.2	452	1.0	3927.6	2.6	85.5
11	Telangana	2148	2601.5	39	1039.6	3	56.9	2	68.0	0	0.0	2192	4.7	3766.0	2.5	87.9
12	Odisha	362	882.9	41	518.1	0	0.0	81	1863.6	30	101.3	514	1.1	3366.0	2.2	90.1
13	Uttar Pradesh	855	1094.1	63	1139.4	46	867.5	4	59.2	41	62.3	1009	2.2	3222.5	2.1	92.2
14	Kerala	256	569.2	208	686.8	4	17.4	76	1291.8	98	254.8	642	1.4	2820.0	1.8	94.1
15	Chhattisgarh	224	677.3	70	1618.6	3	32.7	2	4.5	17	59.9	316	0.7	2392.9	1.6	95.6
16	Andhra Pradesh	819	1191.0	5	149.1	2	87.1	4	113.9	10	98.4	840	1.8	1639.5	1.1	96.7
17	Delhi	0	0.0	4	150.3	28	1065.4	0	0.0	0	0.0	32	0.1	1215.7	0.8	97.5
18	West Bengal	477	291.7	64	254.7	19	159.7	17	316.5	99	159.4	676	1.5	1181.9	0.8	98.3
19	Jammu & Kashmir	119	98.4	7	9.5	68	496.0	9	282.5	23	54.0	226	0.5	940.4	0.6	98.9
20	Bihar	362	148.8	0	0.0	15	61.4	84	25.0	68	81.5	529	1.1	316.7	0.2	99.1
21	Arunachal Pradesh	231	249.2	0	0.0	0	0.0	2	62.5	0	0.0	233	0.5	311.7	0.2	99.3
22	Assam	111	166.0	3	13.9	2	83.0	2	3.4	1	0.5	119	0.3	266.8	0.2	99.5
23	Mizoram	3	5.3	70	233.4	0	0.0	1	4.0	0	0.0	74	0.2	242.6	0.2	99.6
24	Jharkhand	17	6.2	7	118.3	0	0.0	1	24.8	6	34.1	31	0.1	183.4	0.1	99.7
25	Sikkim	36	14.0	77	127.0	0	0.0	1	3.2	10	7.6	124	0.3	151.8	0.1	99.8
26	Manipur	189	105.8	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	189	0.4	105.8	0.1	99.9
27	Nagaland	30	60.5	25	39.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	55	0.1	99.8	0.1	100.0
28	Goa	0	0.0	1	45.4	1	5.5	1	0.7	0	0.0	3	0.0	51.6	0.0	
29	Chandigarh	0	0.0	1	21.4	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	0.0	21.4	0.0	
30	A & N Islands	1	5.2	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	0.0	5.2	0.0	
31	D & N Haveli	1	3.7	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	0.0	3.7	0.0	
32	Daman & Diu	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
33	Lakshadweep	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
34	Meghalaya	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
35	Pondicherry	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
36	Tripura	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
	Total	37210	53048	6377	72659	653	9854	1277	13409	1015	4112	46532	100	153082	100	
	% of Total Subsidy		34.7		47.5		6.4		8.8		2.7					

% share under different Component of Projects and Subsidy under Scheme No-1

% of Projects



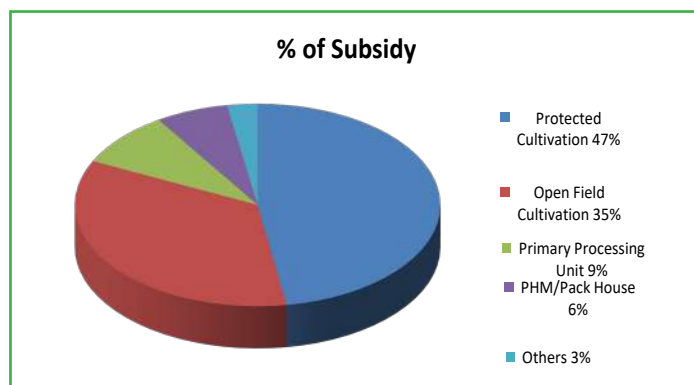
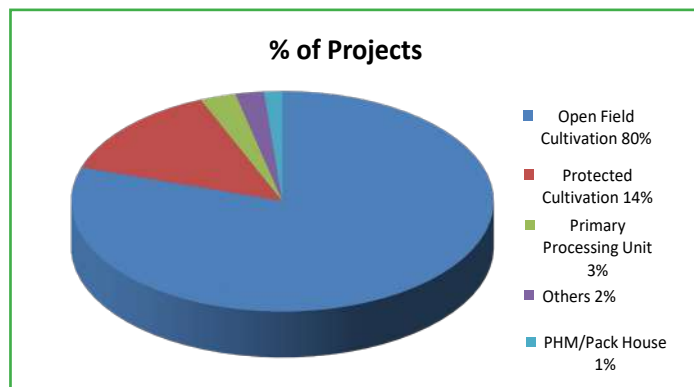
% of Subsidy



Component-wise progress under Scheme 1

S. No.	Financial Year	P-No of Projects, S-Subsidy Rs in Lakh											
		Open Field Cultivation		Protected Cultivation		PHM/Pack House		Primary Processing Unit		Others		Grand Total	
		P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S
1	2018-19	682	4242.1	403	10009.3	22	338.7	86	514.5	22	311.3	1215	15415.8
2	2017-18	896	5384.7	852	20389.0	96	1124.0	115	2091.2	53	631.7	2012	29620.7
3	2016-17	591	2990.1	499	10953.5	106	1638.6	136	2058.2	27	283.4	1359	17923.9
4	2015-16	545	1803.2	435	9479.9	79	1512.2	133	2775.8	30	367.6	1222	15938.8
5	2014-15	609	1262.0	170	2140.2	109	1991.9	142	1885.2	18	420.1	1048	7699.3
6	2013-14	2734	3563.9	528	4549.5	94	1936.0	223	2241.1	39	393.2	3618	12683.8
7	2012-13	1218	1712.5	236	1880.7	30	606.3	79	702.1	25	176.2	1588	5077.8
8	2011-12	2210	2346.4	360	2158.4	22	332.4	74	383.4	40	54.5	2706	5275.2
9	2010-11	4187	4885.1	677	3433.4	23	157.2	91	180.1	142	295.4	5120	8951.2
10	2009-10	4394	5052.7	518	2097.6	7	25.1	51	123.2	143	272.2	5113	7570.8
11	2008-09	6472	6641.1	492	2078.0	25	48.3	74	147.1	154	325.4	7217	9240.0
12	2007-08	6237	6498.2	589	1597.2	19	107.4	32	101.0	135	281.7	7012	8585.4
13	2006-07	4669	5056.5	463	1652.5	8	29.1	32	150.3	156	267.6	5328	7156.0
14	2005-06	1766	1608.9	155	240.2	13	7.1	9	56.0	31	31.4	1974	1943.6
	Total	37210	53047.5	6377	72659.4	653	9854.3	1277	13409.2	1015	4111.6	46532	153082.1
	% of Total	80.0	34.7	13.7	47.5	1.4	6.4	2.7	8.8	2.2	2.7		

Component-wise Progress Under Scheme No-1

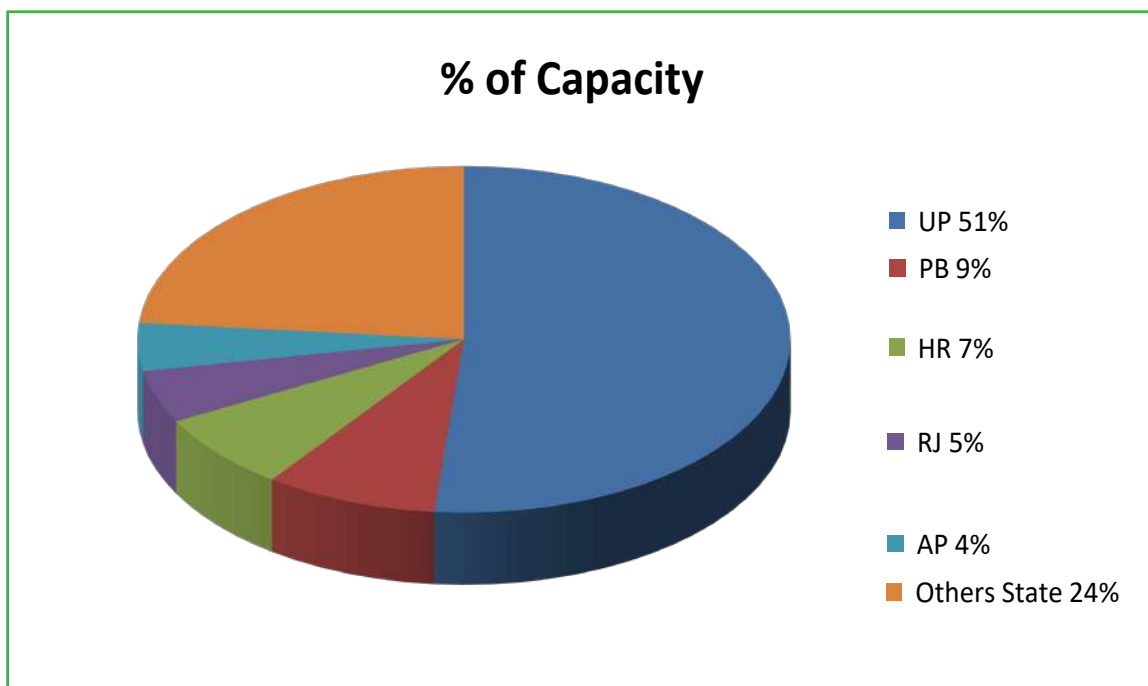
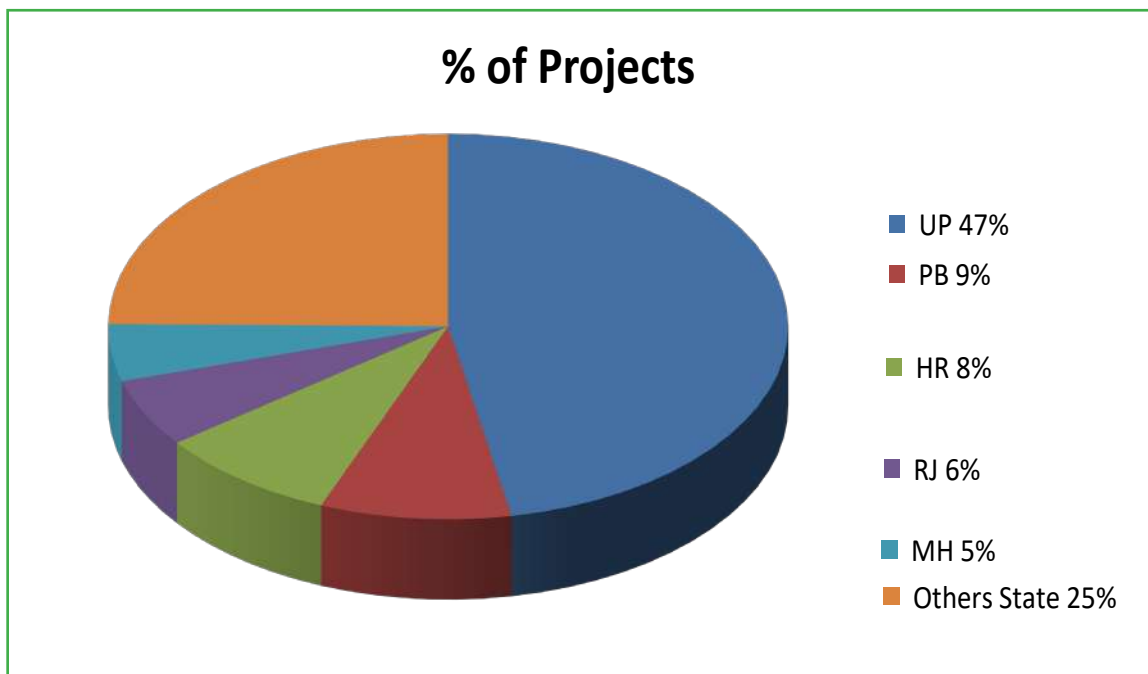


Capacity of Projects Under Scheme No-2

C-Capacity in MT

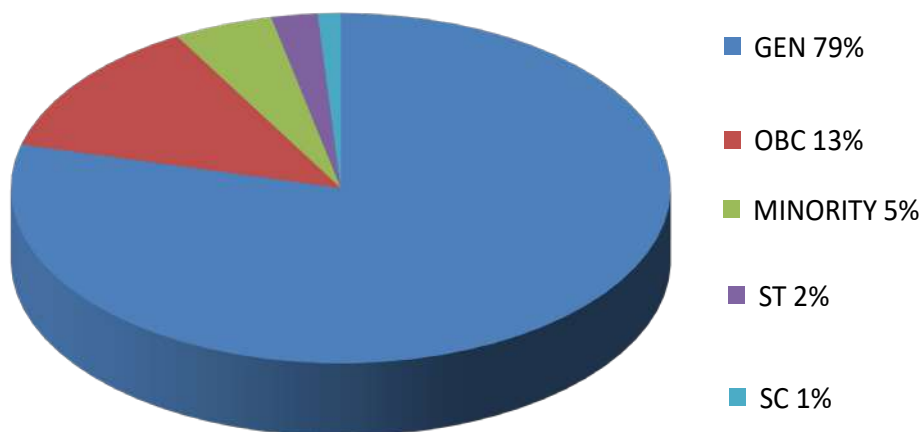
Sl No	State/UT	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	Grand Total		
		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	% of C	Cumulative
1	Uttar Pradesh	0	129633	131511	350585	139014	121447	98565	55056	92283.51	1118095	51.5	51.5
2	Punjab	0	3000	0	11693	36799	15623	8015	10292	100015.4	185437	8.5	60.0
3	Haryana	0	0	10179	64975	63113	12685	4518	0	0	155470	7.2	67.2
4	Rajasthan	0	10951	10948	35926	1200	10979	1506	6000	28895.98	106406	4.9	72.1
5	Andhra Pradesh	0	22842	3922	4544	3924	29037	5499	9760	17357	96885	4.5	76.5
6	Maharashtra	0	0	1000	41878	17639	10359	10767	0	0	81643	3.8	80.3
7	Madhya Pradesh	0	0	10338	1231	0	23863	0	22102	22340	79874	3.7	84.0
8	Assam	0	0	0	10471	6165	19677	10552	0	15200	62065	2.9	86.8
9	Chhattisgarh	0	4892	4563	17089	17742	5200	0	0	0	49486	2.3	89.1
10	Gujarat	0	0	0	1572	5038	8515	22954	0	7398	45477	2.1	91.2
11	Jammu & Kashmir	5000	1520	0	0	0	0	2730	17825	5094	32169	1.5	92.7
12	Karnataka	0	0	0	0	3551	0	13809	2954	11356	31670	1.5	94.1
13	Tamil Nadu	0	0	2325	0	6135	5112	0	0	14576	28148	1.3	95.4
14	Himachal Pradesh	0	0	0	7625	0	7099	0	0	10578.54	25303	1.2	96.6
15	Bihar	0	0	0	0	0	0	0	0	22172	22172	1.0	97.6
16	West Bengal	0	0	0	0	5217	6077	0	0	0	11294	0.5	98.1
17	Odisha	0	0	0	0	0	0	9982	0	0	9982	0.5	98.6
18	Tripura	0	0	0	1517	7173	0	0	0	0	8690	0.4	99.0
19	Kerala	0	5000	0	0	0	0	0	1300	0	6300	0.3	99.3
20	Uttarakhand	0	0	0	1128	4016	600	0	0	0	5744	0.3	99.6
21	Meghalaya	0	0	0	5354	0	0	0	0	0	5354	0.2	99.8
22	Jharkhand	0	0	0	0	4400	0	0	0	0	4400	0.2	100.0
23	Arunachal Pradesh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
24	Goa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
25	Manipur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
26	Mizoram	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
27	Nagaland	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
28	Sikkim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
29	Telangana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
	Total	5000	177838	174786	555588	321127	276273	188897	125289	347266.4	2172065	100.0	
	Union Territory												
1	Delhi	0	0	0	800	0	0	0	0	0	800	0.0	
2	Chandigarh	0	0	0	0	246	0	0	0	0	246	0.0	
3	A & N Island	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
4	D and N Haveli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
5	Daman & Diu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
6	Lakshadweep	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
7	Puducherry	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
	Total	0	0	0	800	246	0	0	0	0	1046	0.0	
	Grand Total	5000	177838	174786	556388	321373	276273	188897	125289	347266.4	2173111	100.0	

% share of Projects & Capacity under Scheme No 2 from 2010-11 to 2018-19

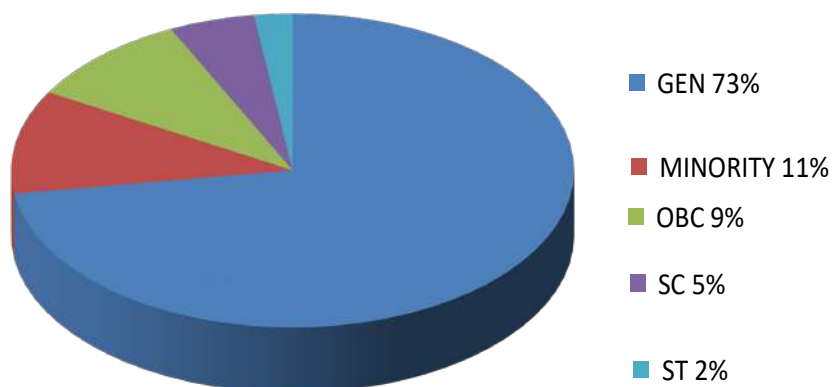


%age Share of Projects and Subsidy under Scheme No 1 & 2

% of Projects



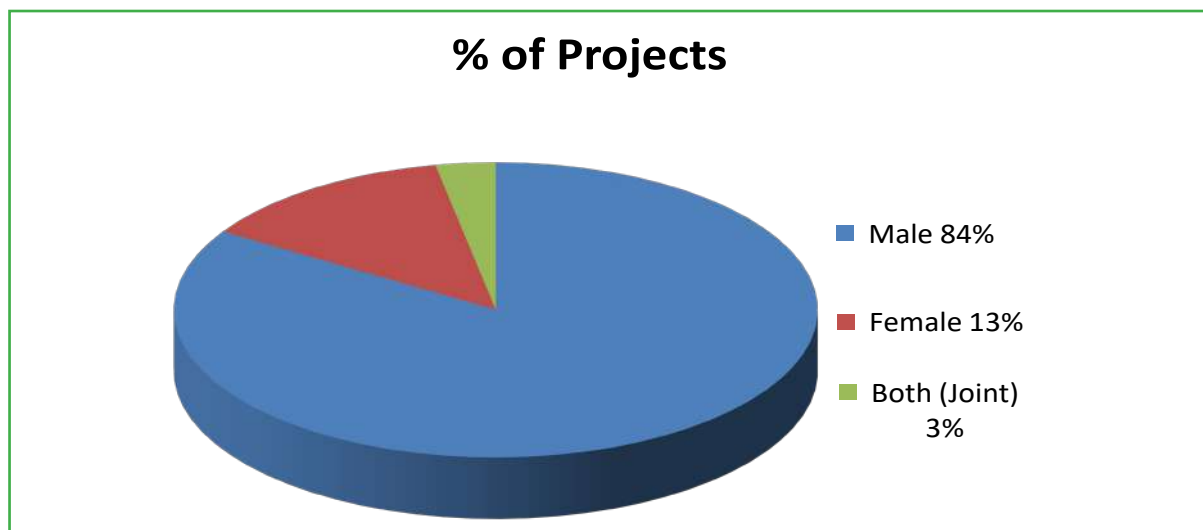
% of Subsidy



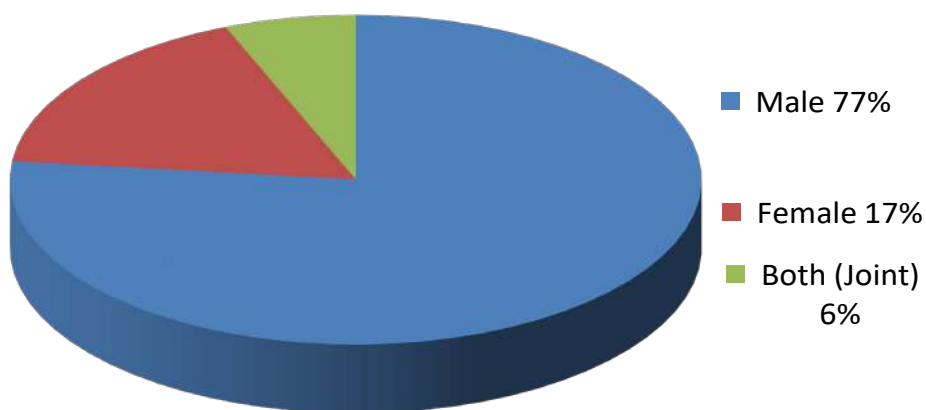
No. of Projects & Subsidy to Minority Category of Beneficiaries under Scheme 1 & 2

Sr. No.	Financial Year	P-No of Projects, S-Subsidy Rs in Lakh													
		Budhists		Christianity		Jains		Sikhs		Parsis		Muslim		Grand Total	
		P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S
1	2018-19	0	0.0	1	41.2	11	374.7	14	2062.7	1	143.5	24	588.1	51	3210.1
2	2017-18	0	0.0	25	225.1	12	214.3	32	970.4	0	0.0	40	1437.9	109	2847.7
3	2016-17	0	0.0	36	418.2	14	265.1	45	934.3	0	0.0	86	1536.5	181	3154.0
4	2015-16	0	0.0	19	419.5	11	274.5	15	633.1	0	0.0	87	764.8	132	2092.0
5	2014-15	0	0.0	6	85.5	3	257.1	6	515.9	0	0.0	104	785.4	119	1643.8
6	2013-14	0	0.0	11	83.2	22	236.3	18	383.1	0	0.0	81	1026.4	132	1729.0
7	2012-13	0	0.0	8	14.0	1	60.0	4	4.5	0	0.0	35	616.2	48	694.7
8	2011-12	0	0.0	32	56.5	3	626.0	15	49.1	0	0.0	40	520.5	90	1252.0
9	2010-11	3	1.2	117	143.9	9	9.7	43	128.3	0	0.0	78	933.8	250	1216.9
10	2009-10	24	21.2	67	184.4	1	4.5	35	63.2	1	1.8	115	113.1	243	388.2
11	2008-09	12	17.6	50	156.6	8	11.3	73	196.3	0	0.0	139	177.2	282	558.9
12	2007-08	56	76.0	165	224.2	20	45.9	84	248.2	1	2.8	127	149.4	453	746.4
13	2006-07	14	14.2	58	86.9	15	112.8	90	190.4	0	0.0	63	64.6	240	469.0
14	2005-06	2	1.3	83	108.1	7	4.5	28	43.7	0	0.0	53	26.1	173	183.7
Total		111	131.6	678	2247.2	137	2496.7	502	6423.1	3	148.0	1072	8739.9	2503	20186.4
% of Total		4.4	0.7	27.1	11.1	5.5	12.4	20.1	31.8	0.1	0.7	42.8	43.3		
% of Total Projects		0.2	0.1	1.4	1.1	0.3	1.2	1.1	3.0	0.0	0.1	2.3	4.1	5.3	9.5
% of Population		0.7		2.3		0.4		1.7				14.2			
GAP		0.6		1.2		-0.8		-1.3				10.1			

Gender-wise % share Under Scheme No 1 from 2005-06 to 2018-19

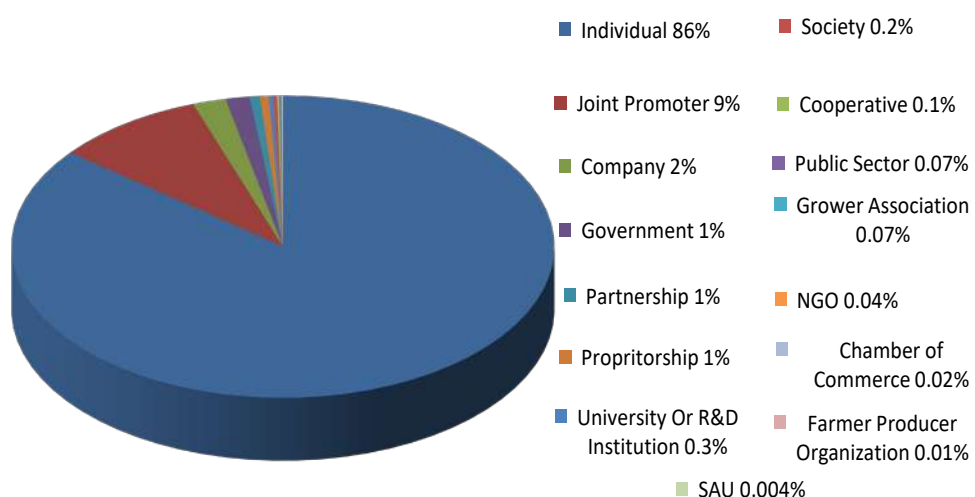


% of Subsidy



Beneficiary Type assisted under Scheme No 1, 2 & 3 of NHB from 2005-06 to 2018-19

% of Projects



9. Initiatives undertaken to make NHB Schemes transparent, rule based, reliable and entrepreneur friendly:

Initiatives of NHB during the last one year: Since April 2018:

1. Annual Scheme Design:

- To keep Schemes open 365 days instead of just one month during 2016-17 and 2017-18. This has made NHB schemes more reliable and credible, immensely benefiting farmers and entrepreneurs.
- To keep NHB schemes open to all States and UTs unlike 2017-18 where in the applications for IPA / Schemes were barred from Gujarat, Maharashtra and Madhya Pradesh.
- To keep all scheme / sub-components open to all States and UTs throughout the financial year.
- Budgetary allocation is made to all States and UTs following transparent criterion, for the first time in the history of NHB.
- To define the eligibility of family/ legal entity to prevent duplicity in availing benefits by the same entrepreneur / unit repeatedly.

2. New initiatives in Scheme implementation:

- Massive awareness campaign in Print Media in all 22 scheduled languages has been taken up to reach out to all the States and UTs and all sections of the people.
- Created State/UT wise Social media/Whats app groups with the membership of NHB officials, State Horticulture Dept., ICAR/SAU/SHU/CAU Experts, SLBC, All Bank Heads, LDMs, NABARD, SFAC, APEDA, NCDC, MoFPI, DMI, Industry Associations etc. for convergence and team work.
- Introduced Pre-IPA based on applicant, project and land details without Bank requirements saving the cost and time and to enable Banks/FIs for enhanced credit access.
- Holding entrepreneurship meetings on every Tuesday in all States and UTs to educate about NHB schemes and processes.
- Formulating Crop / Project specific Model DPR Templates for the guidance of farmers and entrepreneurs who are otherwise totally dependent, rather exploited by the Consultants.
- Upon application, the applicants are invited for discussion to PPAC meeting where in the completeness of application is discussed and any omissions and deficiencies are informed to applicant to complete in 2 opportunities. Applicant participation can be either at NHB Hq or State/UT Hq and is voluntary.
- Agenda and Checklist of project is shared with the applicant on or before PPAC so that applicant is aware of his / her own omissions/ deficiencies.
- Building collaboration with ICAR Horticulture Institutions and State Agriculture / Horticulture Universities to generate demand from 26 less and least benefitted States and UTs with single window services – DPR Preparation, Technology, Quality Planting Material etc.

- i. Building collaboration with Banks and FIs for enhanced credit access.
- j. Building collaboration with the Premier horticulture training institutions of the country. It is being ensured that the applicants get the best training on their project activity and scheme norms and standards are understood, so that the project and scheme implementation becomes easier for them and thus securing the subsidy. The object is zero rejection of subsidy cases.
- k. Constituted Joint Working / Task force groups of NHB and APEDA.
- l. Appraisal by Internal Committee and Project Approval Committee has been streamlined with the introduction of Checklist, prepared based on DAC&FW approved NHB scheme guidelines.
- m. Involvement of NHB State / UT officials in Agenda and Checklist preparation.
- n. Formulated (i) Dos' and Don'ts and (ii) Checklists to benefit farmers, bankers and NHB officials for the first time in the history of NHB.
- o. Criterion / Milestones to define project completion has been clearly laid out.
- p. Confirmation with Bank on Appraisal and Sanction before IPA sanction.
- q. Improved Pre-IPA and IPA format for transparency and empowerment.
- r. E-Governance:
 - i. Processing of Applications- Agenda of Project along with Checklist is made online from the State/ UT NHB offices till Hq including the minutes bringing transparency and accountability.
 - ii. Introduced separate e-account system for each of the farmer/ applicant/ entrepreneur accessible to him /her to know updated status.
 - iii. Improved NHB website.
 - iv. Strengthened MIS / Database of NHB schemes.
- s. Training of applicants/ entrepreneurs for scientific cultivation / project implementation as per NHB scheme guidelines/ specifications/Standards/ Protocols etc.
- t. Initiative is taken for Entrepreneurship Development Programme with emphasis on states and UTs that benefitted less and the least from NHB schemes to generate demand.
- u. Based on global success stories, proposed a new scheme HORTICULTURE BUSINESS CLUSTER AND SUPPLY CHAIN DEVELOPMENT SCHEME for the commercial development of Horticulture through Cluster Concept with emphasis on Priority crops and has been highly appreciated by the Managing Committee. On the directions of the MC, a draft scheme has already been submitted to DAC&FW vide its letter No.NHB/Clusters/VCD/2018-19/1 Dated 12th June 2019. This will bring an entirely new direction to NHB Schemes which are hither to entrepreneur driven while NHB to remain passive.
- v. Grievance Redressal Committee: Grievances of rejected cases are being addressed by inviting them and sharing all the documents with transparency.
- w. Long pending NBFC cases: NBFC/FI Cases not having SRF account for e-transfer under DBT and pending since 2016 are resolved with the help of Managing Committee approval.

3. Initiatives in pipe line / planned:

- a. E-office
- b. Video conference with all 28 NHB offices
- c. Capacity building of administrative staff and technical officers
- d. Awareness and capacity building programmes for farmers.
- e. Entrepreneurship Development Programmes in all the States and UTs.
- f. Defining major and minor deviations in Protected cultivation/ PHM &CC
- g. Revision of NHB Nursery Accreditation System
- h. Capacity building of Resource Persons of Nursery Accreditation System
- i. Modernising PHM/Cold chain Basic Data Sheet evaluation system using IT
- j. Broad basing empanelment of experts (currently are there for several decades)
- k. Empanelment of Fabricators of Protected cultivation
- l. Revision of Model DPR Templates
- m. Monitoring and Evaluation

10. Special Projects:

i) India Garden, Beijing: The India Garden set up by National Horticulture Board has been recognised with Golden Award in the Outdoor Category, International Horticulture Exhibition, 2019, Beijing, organized by the Government of China under the theme Live Green, Live Better. The Expo was held in Yanqing District of Beijing from April 29 to October 7, 2019. Beijing Expo 2019 was the highest-level A1 category World Horticultural Exposition. The Expo park covered a total area of 503 hectares and welcomed the greatest number of participating countries, with 110 countries and international organizations taking an active part in the Expo. Dr.M.Ariz Ahammed IAS Managing Director National Horticulture Board is the Commissioner General of India Section of the Expo. NHB has requested International Association of Horticultural Producers (AIPH) for its membership on behalf of India.

ii) Kashmir Saffron Park, Pampore: Most of the components of Saffron Park have been completed by the CPWD and the PMC. NHB has returned the balance amount to J&K Government. The Chief Secretary Jammu and Kashmir has been informed about the developments of Project work and on the need for expeditious operationalization of the infrastructure for commercial development of saffron global brand and for enhanced net incomes of saffron farmers, boosting economy of the area. Government of Jammu and Kashmir has constituted a body- International Kashmiri Saffron Trade Centre (IKSTC), Pampore to operationalize the park.

Annexure-I

Objectives of the National Horticulture Board

- i) Development of hi-tech commercial horticulture in identified belts and make such areas vibrant with horticultural activity, which in turn will act as hubs for development of horticulture
- ii) Development of modern post-harvest management infrastructure as an integral part of area expansion projects or as common facility for cluster of projects.
- iii) Development of integrated, energy efficient cold chain infrastructure for fresh horticulture produce,
- iv) Popularization of identified new technologies / tools / techniques for commercialization / adoption, after carrying out technology and need assessment
- v) Assistance in securing availability of quality planting material by promoting setting up of scion and root stock banks / mother plant nurseries and carrying out accreditation / rating of horticulture nurseries and need based imports of planting material.
- vi) Promotion and market development of fresh horticulture produce.
- vii) Promotion of field trials of newly developed/imported planting materials and other farm inputs; production technology; PHM protocols, INM and IPM protocols and promotion of applied R&D programmes for commercialization of proven technology.
- viii) Promotion of Farm Mechanization in Horticulture through demonstration and its uses at farmers field level to reduce labour cost and increase the productivity of Horticulture crops.
- ix) Promotion of applied R & D for standardizing PHM protocols, prescribing critical storage conditions for fresh horticulture produce, bench marking of technical standards for cold chain infrastructure etc.,
- x) Transfer of technology to producers/farmers and service providers such as gardeners, nurserymen, farm level skilled workers, operators in cold storages, work force carrying out post harvest management including processing of fresh horticulture produce and to the master trainers.
- xi) Promotion of consumption of horticulture produce and products.
- xii) Promoting long distance transport solution for bulk movement of horticulture produce through rail etc.,
- xiii) Carrying out studies and surveys to identify constraints and develop short and long term strategies for systematic development of horticulture and providing technical services including advisory and consultancy services.

Annexure-II

List of the Board of Directors of National Horticulture Board (as on 31.03.2019)

Sl. No	Name, Designation, Telephone No. and E-mail ID of Official Member	Status
1.	Shri Radha Mohan Singh, Hon'ble Union Minister for Agriculture & Farmers Welfare, Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Govt. of India Krishi Bhawan, New Delhi Ph:011-23383370/23782691/ 23384129 Email: am.krishi@nic.in	President (Ex-officio)
2.	Shri Parshottam Rupala, Hon'ble Minister of State for Agriculture & Farmers Welfare, Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Govt. of India Krishi Bhawan, New Delhi Ph: 011-23782343/23782565 E-mail: mos.krishi@nic.in	Vice- President (Ex-officio)
3	Shri Sanjay Agarwal Secretary, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare, Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India, Krishi Bhavan, New Delhi Ph: 011-23382651/ 23388444 Email: secy-agri@nic.in	Member (Ex-officio)
4	Dr. Trilochan Mohapatra, Director General, Indian Council of Agriculture Research, Krishi Bhawan, New Delhi Ph:011-23382629-476/ 25841976/23386711/ 25843190 (R) Email: dg.icar@nic.in	Member (Ex-officio)
5	Shri. Jalaj Srivastava Addl. Secretary (Hort), Department of Agriculture Coop.& Farmers Welfare, Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India, Krishi Bhavan, New Delhi Ph: 011-23382219 ascc-agri@nic.in/sjalaj@ias.nic.in	Member (Ex-officio)
6	Shri B. Pradhan Additional Secretary & Financial Advisor, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare, Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India, Krishi Bhavan, New Delhi Ph: 011-23381363/23382532 Email: sanjay.krishna@nic.in	Member (Ex-officio)

Sl. No	Name, Designation, Telephone No. and E-mail ID of Official Member	Status
7	Shri Dinesh Kumar Joint Secretary & Mission Director, Mission for Intergraded Development of Horticulture (MIDH) Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare, Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India, Krishi Bhavan, New Delhi Ph: 011-23382444/ 23073779 Email: kdinesh@ias.nic.in	Member (Ex-officio)
8	Dr. B.N.S. Murthy Horticulture Commissioner, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare, Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India, Krishi Bhavan, New Delhi Ph: 011-23381012/23383712 Email: hortcommissioner@gmail.com	Member (Ex-officio)
9	Dr. J.P. Mishra, Adviser (Agriculture), Niti Ayog, New Delhi Ph: 011-23096796 Email: adviser.agri-pc@nic.in	Ex-officio Member
10	Shri Paban K. Borthakur Chairman, Agricultural & Processed Food Products Export Development Authority (APEDA), Siri Institutional Area, 3 rd Floor , NCUI Building, August Kranti Marg, New Delhi Ph: 011-26513167 Email: chairman@apeda.gov.in	Member (Ex-officio)
11	Smt. Pushpa Subrahmanyam, Secretary Ministry of Food Processing Industry (MoFPI), Pancheel Bhawan, August Kranti Marg, New Delhi – 110 049 Ph: 011-26492476 Email: secy.mofpi@nic.in	Member (Ex-officio)
12	Shri Annasaheb M.K. Patil, Former Member of Parliament, Chalisgoan, Dist- Jalgoan- Maharashtra Mob: 09970095550 Email: annasaheb.mkpatil@yahoo.com	Non-Official Member
13	Shri Baldev Singh Bhandari V.P.O- Jaman Ki Ser, Tehsil- Pachhad, District- Sirmaur, Himachal Pradesh- 173024 Mob: 09418048582/ 09816048582 Email: baldevbhandaribjp@gmail.com	Non-Official Member

Sl. No	Name, Designation, Telephone No. and E-mail ID of Official Member	Status
14	Shri Ved Prakash Sharma, D-33, Dwarkapuri, Near Khedapati Mandir, Gwalior-474002, Madhya Pradesh Mob: 09826216038 Email: vedprakash98262@gmail.com	Non-Official Member
15	Shri Chodaraju Satya Krishnam Raju Tetagunta, Tuni Mandal, East Godavari District, Andhra Pradesh- 533406 Mob: 09440238555 Email: tetagunta@gmail.com	Non-Official Member
16	Shri Bansi Lal Gurjar Village Lalghati, P.O. Sabakheda, Tehsil & District Mandsaur (Madhya Pradesh) Mobile : 09425105258, 09425105648 Email : gurjar.banshilal@gmail.com	Non-Official Member
17	Dr. Sanjay Sharma, Karun Nursing Home, Mantedi, Ambala – 134003 (Haryana) Mobile : 09416028501, 07988661769, (Ph : 0171-2855001) Email : sanjay65dr@gmail.com	Non-Official Member
18	Shri Gary T. Haokip H-56, Republic Mual Veng, Aizwal, Mizoram – 796001 Mobile : 09436354457	Non-Official Member
19	Shri Rakesh Kumar Sharma Village Budhan (Lower), P.O. Pairwin, Tehsil Barsar, District Hamirpur (Himachal Pradesh) Mobile : 09418600199 Email : rakeshsharmaabvp@gmail.com	Non-Official Member
20	Shri S.N. Rajanna, Singanayakanahalli Yelahanka Hobli, Bangalore – 560064 (Karnataka) Mobile : 09845085779	Non-Official Member
21	Dr. Sunil Pareek, Associate Professor (PHT) Department of Agriculture & Environment Sciences, National Institute of Food Technology Entrepreneurship and Management (NIFTEM) Plot No. 97, Sector 56, HSIIDC Industrial Estate, Kundali, Sonapat – 131028 (Haryana) Mobile : 09414821483, 07056721483 Email : sunil_ciah@yahoo.co.in, spareekhort@gmail.com, sunilpareek.niftem@gmail.com, sunil.pareek@niftem.ac.in	Non-Official Member
22	Shri Hukumchand Patidar, Village Maanpura, Tehsil Asnawar, District Jhalawad (Rajasthan) Mobile : 09461951154	Non-Official Member
23	Managing Director NHB, Gurugram Ph: 0124-2342992, md@nhb.gov.in	Member Secretary (Ex-officio)

Annexure-III

The Managing Director is the Principal Executive of the National Horticulture Board. Dr. Mohammed Ariz Ahammed was the Managing Director of the Board during 01.04.2018 to 31.03.2019. The Board has its Head Office at Gurugram and 29 Centres located all over the Country. The Managing Director is assisted by Technical and Administrative Divisions. The total regular sanctioned posts in the Board are 155.

Details of Sanctioned, filled and vacant posts as on 31.03.2019

S. No.	Name of the post	Level & Pay Matrix		Present Position		
		Pay Level	Pay Matrix	No. of posts sanctioned	Filled	Vacant

Group 'A'

1.	Managing Director	14	144200-218200	1	1	-
2.	Deputy Managing Director	13-A	131100-216600	1	1	-
3.	Director (Personnel)	12	78800-209200	1	-	1
4.	Joint Director	11	67700-208700	5	5	-
5.	Joint Director (F&A)	11	67700-208700	1	-	1
6.	Deputy Director	10	56100-177500	30	24	6
7.	Deputy Director (Information System)	10	56100-177500	1	1	-
TOTAL				40	32	8

Group "B"

1.	Accounts Officer	7	44900-142400	1	1	-
2.	O.L. Officer	7	44900-142400	1	1	-
3.	Sr. Administrative Officer	7	44900-142400	3	1	2
4.	Technical Officer (Computer)	7	44900-142400	2	2	-
5.	Hindi Translator	6	35400-112400	1	1	-
6.	Sr. Horticulture Officer	6	35400-112400	18	8	10
7.	Administrative Officer	6	35400-112400	1	-	1
8.	Sr. Accountant	6	35400-112400	2	2	-
9.	Horticulture Officer	6	35400-112400	17	8	9
10.	Jr. Accountant	6	35400-112400	2	2	-
TOTAL				48	26	22

Group "C"

1.	Personal Executive	4	25500-81100	5	3	2
2.	Computer Executive	4	25500-81100	7	7	-
3.	Lower Division Clerk	2	19900-63200	5	3	2
4.	Hindi Typist	2	19900-63200	1	1	-
5.	Driver	2	19900-63200	3	1	2
6.	Electrician	2	19900-63200	1	1	-
7.	Messenger/MTS	1	18000-56900	40	37	3
8.	Budder Grafter	1	18000-56900	5	5	-
TOTAL				67	58	9

Detail

S. No.	Group	Post Sanctioned	Filled	Vacant
1.	Group "A"	40	32	8
2.	Group "B"	48	26	22
3.	Group "C"	67	58	9
	Total	155	116	39

In addition 18 nos. of Temporary Status (Messenger/MTS) are employed.

Annexure-IV

LIST OF FIELD OFFICES OF NATIONAL HORTICULTURE BOARD ALONGWITH THEIR COMPLETE ADDRESS

Sl. No.	Name & Address of the Centers
01	National Horticulture Board 416, Devnandan, Opp. Sanyas Ashram, ELLIS Bridge, Asharam Road, Ahmedabad-380 006 Tele/Fax :079-26585413, 26585411 E-mail : gj.nhb@gov.in
02	National Horticulture Board No.14/43, 2nd Floor, 1 & 2 Stage Industrial Suburb, Tumkur Road, Yeshwantpur, Bangalore-560 022 Tele/Fax 080-23371935, 23374149 E-mail : ktk.nhb@gov.in
03	National Horticulture Board R-24, 2 nd Floor, Near Hindustan Times MP Nagar, Zone-1, Bhopal – 462011 Tele/Fax :0755 – 2550768, 2761741 Email: mp.nhb@gov.in
04	National Horticulture Board N-1/7, I.R.C. Village, Nayapalli, Opp. CRPF Gate Bhubaneshwar- 751015 Tele/Fax :0674-2558134, 2559620 Email : odisha.nhb@gov.in
05	National Horticulture Board Room No. 317, 4 th Floor Central Facility Building, APMC Fruit Market Complex, Sector-19, Turbhe Vashi, Navi Mumbai- 400703 Tele/Fax 022-27830107 E-mail : mh.pune.nhb@gov.in
06	National Horticulture Board Mayukh Bhawan, 2 nd Floor, Salt Lake, Sector-II Kolkata -700091 Tele/Fax: 033-29861049, 23211259 E-mail : wb.nhb@gov.in
07	National Horticulture Board S.C.O. 85, 2nd Floor, Sector - 40-C Chandigarh-160 047 Tele/Fax :0172-2625249, 2625269 E-mail : chd.nhb@gov.in
08	National Horticulture Board 19-22, (Garage) Krishi Bhawan New Delhi-110001 Tele/Fax 011-23097015,23073019 E-mail : delhi.nhb@gov.in

Sl. No.	Name & Address of the Centers
09	National Horticulture Board Chang Choop Building, Near Nayuma Television, Tibet Road, Gangtok-737 101 Tele/Fax :03592-208453, 220975 E-mail : sikkim.nhb@gov.in
10	National Horticulture Board Chhibber House, 4th Floor, Dispur P.O., Guwahati-781 005 Tele/Fax :0361-2343719, 2340695 E-mail : assam.nhb@gov.in
11	National Horticulture Board No.2, 5-9-195, William Niwas, Chirag Ali Lane, ABIDS, Hyderabad-500 001 Tele/Fax :040-23200806, 23201140 E-mail : ts.nhb@gov.in
12	National Horticulture Board Second Floor, Modak Priyay, Plot No. 16 & 17, Near New, Atish Market, Shipra Path, Mansarovar, Jaipur 302 020 Tele/Fax :0141-2399405, 2390818 E-mail : rj.nhb@gov.in
13	National Horticulture Board C/o, Director of Horticulture 2, Sapru Marg Udyan Bhawan Lucknow-226001 Tele/Fax 0522-2288826, 2288827, 4317527 E-mail: up.lko.nhb@gov.in
14	National Horticulture Board Module No.37, 2nd Floor, SIDCO Readymade Garment Complex, Industrial Estate Guindy, Chennai-600 032 Tele/Fax :044-22501151/22500965 E-mail : tn.nhb@gov.in
15	National Horticulture Board 401, 4th Floor, Lotus Plaza, Near Lakshmi Bhavan, Old Post Office Road. Gokulpeth, Nagpur-440 010 Tele/Fax :0712-2525030,2523110 E-mail : mh.ngp.nhb@gov.in
16	National Horticulture Board Room No 501, 502, 5th Floor, Boring Road, Verma Centre Patna-800 001, Tele/Fax :0612-2541218, 2541128 E-mail : bihar.nhb@gov.in
17	National Horticulture Board HPMC, 2nd Floor, Nigam Vihar, Shimla-171 002, Tele/Fax :0177-2622908/2623801 E-mail : hp.nhb@gov.in
18	National Horticulture Board Horticulture Complex Rajabagh Srinagar-190008 Tele Fax 0191-2474349 (PP), E-mail : jk.nhb@gov.in

Sl. No.	Name & Address of the Centers
19	National Horticulture Board No. UR-10, Uppalam Road, Statue, Thiruvananthapuram-695001 Tele/Fax : 0471-2470505, 2470506 E-mail : kerala.nhb@gov.in
20	National Horticulture Board Indra Gandhi Municipal Stadium Complex, 1st Floor, Gate No-3, Labbipet Bandar Road, Vijayawada-520010 Tele/Fax : 0866-2473351, Email: ap.nhb@gov.in
21	National Horticulture Board Hall No 307, A-2, 3rd Floor South Block, Bahu Plaza Rail Head Complex, Jammu-180 004 Tele/Fax :0191-2474349, 2474112 E-mail : jk.nhb@gov.in
22	National Horticulture Board S. C. Panwar Market Yard, Commercial Complex No. 1, Peth Road Panchwati, Nashik-422003 Tele/Fax :0253-2974558, 2533715 E-mail : mh.nsk.nhb@gov.in
23	National Horticulture Board MCAER Building 132/B, Bhambhurda Bhosale Nagar, Pune-411 007 Tele/Fax : 020-25530582, 83 E-mail : mh.pune.nhb@gov.in
24	National Horticulture Board S-5/38-4, Vindhya Vasini Nagar, Mahabir Road, Varanasi- 221002 Tele/Fax : 0542-2508756 E-mail : up.var.nhb@gov.in
25	National Horticulture Board Laxmi Niwas, Krishi Bhawan, Kankey Road, Ranchi-834 008 Tele/Fax :0651-2230132,2233832 E-mail : jh.nhb@gov.in
26	National Horticulture Board C/o, Directorate of Horticulture Room No. 13, 2 nd Floor Kheti Bhawan, Ranjeet Evenue, Amritsar- 143001 Tele/Fax 0183-2500236
27	National Horticulture Board Naveen Sabzi Mandi Ashthal, Krishi Utpadan Mandi Samiti, Niranjapur, Dehradun- 248171 Tele/Fax 0135-2621922, 2522767 E-mail : uk.nhb@gov.in
28	National Horticulture Board H.No. 42, First Floor, Jal Vihar Colony, Near Rotary Club of India, Telibandha Raipur-492001 Tele/Fax :0771-2423992 E-mail : cg.nhb@gov.in
29	National Horticulture Board C/o Regional Institute of Rural Development, Delhi-Saharanpur Road, Baraut- 250611, Tele/Fax : 01234-251157 E-mail : up.brt.nhb@gov.in

LIST OF NHB PUBLICATIONS

S.N.	Name of Publications	Price
Regular Publication		
01	Horticulture Information Service (Monthly) Annual Subscription - Commercial Organization - Institutes and Libraries - Single Copy	Rs. 750/- Rs. 650/- Rs. 75/-
02	Fact and Figures (Indian Fruits & Vegetables)	Rs. 600/-
03	NHB Production Year Book-(1997)	Rs. 500/-
04	Indian Horticulture Database - (1998)	Rs. 850/-
05	Indian Horticulture Database - (1999)	Rs. 500/-
06	NHB Production Year Book - (2001)	Rs. 500/-
07	Indian Horticulture Database - (2001)	Rs. 650/-
08	Indian Horticulture Database - (2002) (Released in November 2002)	Rs. 650/-
09	Indian Horticulture Database - (2003) (with CD) - Indian Horticulture Database - (2003) (without CD) - Indian Horticulture Database - (2003) (only CD)	Rs. 850/- Rs. 650/- Rs. 250/-
10	Indian Horticulture Database - (2004)	Rs. 650/-
11	Indian Horticulture Database - (2005)	Rs. 700/-
12	Indian Horticulture Database - (2006)	Rs. 700/-
13	Indian Horticulture Database - (2008)	Rs. 700/-
14	Indian Horticulture Database - (2009)	Rs. 700/-
15	Indian Horticulture Database - (2010)	Rs. 700/-
16	Indian Horticulture Database - (2011)	Rs. 700/-
17	Indian Horticulture Database - (2012)	Rs. 700/-
18	Indian Horticulture Database - (2013)	Rs. 700/-
19	Indian Horticulture Database - (2014)	Rs. 700/-
Other Publications		
01	First National Conference on Bee Keeping	Rs. 75/-
02	Wholesale Marketing of fruits and vegetables in Metropolitan Cities (1991-95)	Rs. 400/-
03	Wholesale & Retail Marketing of fruits and vegetables in Metropolitan Cities (1995-99)	Rs. 300/-
04	Operational Guidelines (February 2015)	Rs. 50/-
05	Approaches for Sustainable Development for Horticulture	Rs. 500/-
06	Horticulture in India	Rs. 500/-
07	Indian Horticulture - A Road Map	Rs. 500/-
Note: Demand Draft Must Be Sent In Favour Of National Horticulture Board Payable At Gurugram (Haryana)		

ANNUAL ACCOUNTS OF THE NATIONAL HORTICULTURE BOARD FOR THE YEAR 2018-19



Speed Post
भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग
कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय), चण्डीगढ़
Indian Audit & Accounts Department
Office of The Director General of Audit (Central),
Chandigarh



No: डी.जी.ए. (सी)/के. व्यय/SAR NHB 2018-19/2019-20/ 2292

दिनांक: 26.11.2019

सेवा मे,

सचिव,
कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय
(Ministry of Agriculture and Farmer Welfare),
कृषि भवन,
नई दिल्ली - 110001

विषय: National Horticulture Board, Gurugram के वर्ष 2018-19 के लेखाओं पर पृथक
लेखापरीक्षा प्रतिवेदन

महोदय,

कृपया National Horticulture Board, Gurugram के वर्ष 2018-19 के लेखाओं पर
पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन (Separate Audit Report) संसद के दोनों सदनों के समक्ष प्रस्तुत करने हेतु
संलग्न पायें। संसद में प्रस्तुत होने तक प्रतिवेदन को गोपनीय रखा जाए।

संसद में प्रस्तुत करने के उपरांत प्रतिवेदन की पांच प्रतियाँ इस कार्यालय को भी भेज दी जाएँ।

कृपया इस पत्र की पावती भेजें।

संलग्न: उपरोक्त अनुसार

भवदीय,

— हस्ता —

महानिदेशक

✓ उपरोक्त की प्रतिलिपी वर्ष 2018-19 की पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन की प्रति सहित आवश्यक कार्यवाही हेतु
Managing Director, National Horticulture Board, 85, Institutional Area, Sector - 18
Gurugram, Haryana (Pin-122015) को प्रेषित की जाती है।

उप निदेशक (केन्द्रीय व्यय)

Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of the National Horticulture Board, Gurugram for the year ended 31 March 2019

We have audited the Balance Sheet of the National Horticulture Board, Gurugram as at 31 March 2019, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account for the year ended on that date under Section 20 (1) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971. The audit has been entrusted from 2017-18 to 2021-22. National Horticulture Board has 25 operational accounting branch units, out of which 16 branch units were audited during the year 2018-19. These financial statements are the responsibility of the Board's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Reports/ CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

- i) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
- ii) The Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account dealt with by this report have been drawn up in the format approved by the Ministry of Finance, Government of India.

iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by National Horticulture Board, Gurugram in so far as it appears from our examination of such books.

iv) We further report that:

A. Balance Sheet

A.1 Corpus/Capital Fund and Liabilities

Earmarked /Endowment Fund (Schedule 3): ₹2.94 crore

Above includes earnest money deposits of ₹7.10 lakh returnable to the bidders on finalization of tender. As these are neither grant/assistance nor retained to be used for specific purpose, these should have been shown under Current Liabilities. This has resulted in understatement of Current Liabilities & Provisions and overstatement of Earmarked/Endowment Fund by ₹ 7.10 lakh each.

A.2 Assets

Current Assets, Loan, Advance (Schedule 11)

Bank Balances in Saving accounts (Head Office): ₹ 177.32 crore

As per the Bank Reconciliation Statement ₹ 13.69 lakh have been booked twice against single cheque number 193919. As such expenses are overstated by ₹ 13.69 lakh and bank balances are understated by the same amount.

B. General

B.1 Net impact of Audit comments on the Annual Accounts

Net impact of Audit comments on the Annual Accounts of National Horticulture Board, Gurugram for the year ending 31 March 2019 is that the Assets have been understated by ₹13.69 lakh and Deficit for the year has been overstated by ₹13.69 lakh resulting in understatement of Corpus/Capital Fund by ₹13.69 lakh.

B.2 As per the Uniform Format of Accounts and AS-15 of ICAI, provisions for retirement benefits such as pension, gratuity and leave encashment is to be made on actuarial basis. Though provisions for gratuity and leave encashment are made in the accounts but the same are not made on the basis of actuarial valuation.

B.3 Bank Balances in Saving Accounts-Imprest A/C (Centres): ₹ 0.98 crore

The NHB, Gurugram has total 84 nos. of bank accounts, out of which 4 Saving Bank Account in Indian Overseas Bank at Agra, Indore, Kanpur and Madurai are dormant / non

operational for the last 10 years. The necessity of continuing the above accounts needs to be reviewed.

C. Grants in Aid

Out of the total Grants of ₹480.20crore (including unspent balance of ₹202.61crore of the previous year, grants received during the year 2018-19 of ₹262.30crore and Board's miscellaneous receipts of ₹15.29crore), the Board utilized a sum of ₹287.94crore and refunded ₹32.64crore to the Government leaving a balance of ₹159.62 crore as unutilized as on 31.03.2019.

- v) Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.
- vi) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:
 - a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of National Horticulture Board, Gurugram as at 31 March 2019; and
 - b. In so far as it relates to Income & Expenditure Account, of the deficit for the year ended on that date.

For and on behalf of the C & AG of India


26/11/19
Director General of Audit
(Central), Chandigarh

Place: Chandigarh

Date: 26.11.2019

Annexure to Separate Audit Report

1. Adequacy of Internal Audit System

Internal Audit of the NHB, Gurugram was conducted by a firm of Chartered Accountants.

2. Adequacy of Internal Control System

The internal control is considered to be inadequate in view of the following:

- i. The Board has not prepared its accounting manual.
- ii. Many Earnest Money Deposits are pending since long.
- iii. Expenditure Control Register, Advance Register, TA & LTC bill register, medical claim register, dead stock register, contract register, refund of revenue register, sanction register, GIA register and cheque book registers were not maintained by Raipur Centre. Grant/imprest file was not maintained by the Patna branch office. The Kolkata office had not maintained bill register.
- iv. Asset register in prescribed form was not maintained by Patna Centre. Record regarding library books, stock register, issue register in the library were not maintained by Dehradun Centre.
- v. All vouchers were passed by Ranchi and Patna Centres without recording proper certificate as to its payment and cancellation which is required to avoid further misuse. Moreover, printed serial number was not mentioned and certificate of stock entry was not recorded in vouchers by the Ranchi Centre.
- vi. Advances were given to officials by Patna Centre without maintaining advance register or advance file to watch adjustment of advances against sanction. Moreover, advances were booked directly into cashbook towards expenditure by them.
- vii. The Thiruvananthapuram Centre had not maintained list/register to watch the receipt of Utilisation Certificates pending from banks under the Scheme 'Development of Commercial Horticulture through Production and Post Harvest Management'.
- viii. The Chennai Centre has not received Quarterly Statements from Banks which have received Subsidies from NHB in respect of Term Loans availed by Beneficiaries under various Schemes. There is no monitoring system in place at Chennai Centre to watch the details of Subsidy release, Utilisation and Refund quarterly.

- ix. The Chennai Centre has not received Utilisation Certificates from banks in respect of subsidy released to 8 beneficiaries amounting to ₹72.08 lakh. The Kolkata Centre has not received Utilisation Certificates in respect of 22 cases amounting to ₹1.95 crore. The Chandigarh Centre has not received Utilisation Certificates from banks in respect of subsidy released to 5 beneficiaries amounting to ₹72.85 lakh. The Pune and Nashik Centres have not received Utilisation Certificates in case of 8755 and 4304 beneficiaries, respectively.
- x. The Kolkata Centre had not closed Cash Book regularly nor the totaling of the cash book was verified. Certificate of verification of Cash Balance at the end of each month was also not recorded by the Centre.

3. Physical verification of Fixed Assets other than Library Books

Physical Verification of Fixed Assets for the year 2018-19 had been conducted except in case of Dehradun Centre.

4. Physical Verification of Library Books

The physical verification of Library Books has not been conducted since 30.09.2015.

5. Physical Verification of Inventory

Physical verification of inventory had been conducted for the year 2018-19 except in case of Dehradun Centre.

6. Regularity in payment of Statutory Dues

As per books of accounts the Board was regular in depositing statutory dues.



Deputy Director

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURUGRAM
BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2019**

(Amount in ₹.)

PARTICULARS	SCH No.	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
CORPUS/ CAPITAL FUND AND LIABILITIES			
CORPUS / CAPITAL FUND	1	3,036,696,159	3,337,580,473
RESERVES AND SURPLUS	2	-	-
EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS	3	29,381,755	49,436,517
SECURED LOANS AND BORROWINGS	4	-	-
UNSECURED LOANS AND BORROWINGS	5	-	-
DEFERRED CREDIT LIABILITIES	6	-	-
CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	7	373,733,796	394,734,361
TOTAL		3,439,811,710	3,781,751,351
ASSETS			
FIXED ASSETS	8	21,587,207	20,783,808
INVESTMENTS- FROM EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS	9	-	-
INVESTMENTS - OTHERS	10	-	-
CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES	11	3,418,224,503	3,760,967,543
MISCELLANEOUS EXPENDITURE		-	-
(To the extent not written off or adjusted)			
TOTAL		3,439,811,710	3,781,751,351
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25		

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURUGRAM
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31,2019**

(Amount in ₹.)

PARTICULARS	SCH No.	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
INCOME			
Income from Sale & Services	12	5,254,090	14,871,454
Grants/ Subsidies	13	2,600,000,000	5,396,600,000
Fees/ Subscriptions	14	-	-
Income from Investments	15	-	-
(Income on Invest. From earmarked/ endow. Funds transferred to funds)			
Income from Royalty, Publication etc.	16	4,675	16,500
Interest Earned	17	192,891,682	150,986,116
Other Income	18	14,595,834	14,168,280
Increase/ (Decrease) in stock of finished goods and WIP	19	-	-
TOTAL (A)		2,812,746,280	5,576,642,349
EXPENDITURE			
Establishment expenses	20	100,902,572	114,652,933
Other Administrative Expenses etc.	21	21,540,516	19,455,795
Expenditure on Grants, Subsidies etc.	22	2,695,867,719	3,526,646,548
Interest	23	2,807	8,899
Expenditure for Application Fund & Scheme Brochure	12A	26,742,339	25,718,590
Depreciation (Net total at the year end - corresponding to Sch 8)		3,367,441	3,433,000
TOTAL (B)		2,848,423,394	3,689,915,766
Balance being excess of Income over Expenditure (A - B)			
For the Funds other than Cost of application & Processing Fee		(14,188,865)	1,897,573,720
- Cost of application & processing Fee		(21,488,249)	(10,847,137)
Transfer to Provision for Doubtful Debts(Reverse)		(20,546,688)	(11,939,415)
BALANCE BEING SURPLUS/ (DEFICIT) CARRIED TO CORPUS/CAPITAL FUND FOR OTHER THAN APPLICATION FORM AND SCHEME BROCHURE AMOUNT		6,357,823	1,909,513,135
BALANCE BEING SURPLUS/ (DEFICIT) CARRIED TO CORPUS/ CAPITAL FUND FOR APPLICATION & PROCESSING FEE		(21,488,249)	(10,847,137)
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25		

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

NATIONAL HORTICULTURE BOARD
RECEIPTS AND PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.3.2019

(Amount in ₹.)

RECEIPTS	2018-19	2017-18	PAYMENTS					2018-19	2017-18
	Current Year	Previous Year						Current Year	Previous Year
<u>I. Opening Balances</u>			<u>I. Expenses (from the Budget of Mission Management & Administrative Expenses)</u>						
a) Cash in hand	57,686	89,516	a) Establishment Expenses HO				101,519,725	78,000,317	
b) Bank Balances			b) Administrative Expenses HO				21,547,135	19,392,285	
i) in current accounts		-	<u>II. Payments made against funds for Various Schemes</u>	NHB Schemes					
ii) in deposit accounts	990,000,000	950,000,000		Other than North East States					
iii) in saving accounts	2,133,812,447	278,634,161		NE States					
iv) in deposit accounts (processing fee / Cost of Application form & scheme broucher A/c)	349,000,000	350,000,000							
<u>II. Grants Received</u>			i) Development of Commercial Horticulture through Production and Post - Harvest Management --Subsidy						
a) From Government of India			- Legal & Professional Charges	1,544,312,141	5,740,000		1,550,052,141	2,965,815,893	
i) For NHB schemes				490,223			490,223	807,227	
- For other than NE states									
- From NHB Budget	2,600,000,000	5,396,600,000							
- For NE states	-	-	ii) Capital Investment Subsidy for Constrn/Modernization/ Expansion of Cold Storage and Storages for Hort. Prod --NHB Scheme						
ii) For NHM schemes :				873,518,400	53,637,600		927,156,000	447,676,300	
- For TSG component	20,000,000	20,000,000							
iii) For NBM schemes	3,000,000	-	iii) Technology Development and Trfr for Promotion of Hort	28,076,710	689,730	-	28,766,440	17,116,243	
			iv) Market Information Services for Horticulture Crops	1,958,186			1,958,186	95,379,542	
iv) For MIFPI Schemes			v) Horticulture Promotion Services	1,008,230			1,008,230	-	

RECEIPTS	2018-19 Current Year	2017-18 Previous Year	PAYMENTS				2018-19 Current Year	2017-18 Previous Year
	-	-	vi) Mission Management & Administrative Expenses					
			a Establishment Expenses - Centres	63,635,259			63,635,259	
			b Administrative Expenses - Centres	27,961,924			27,961,924	
v) For National Mission On Saffron schemes		132,700,000	Total	2,540,961,073	60,067,330			
			Vi) Expenses For China Garden at China				94,263,602	-
b) From State Government	-	-	vii) National Bamboo Mission (Support Services)				1,355,423	810,542
			viii) National Horticulture Mission (TSG)				21,940,922	15,779,927
III. Income on Investments from								
a) Earmarked/Endow. Funds	-	-	ix) National Mission on Saffron				22,121,239	129,065,486
b) Own Funds (oth. Investment)								
			x) MoFPI				7	121
			xi) HMNEH					-
IV. Interest Received			III. Investments & Deposits made					
a) On Bank deposits & Saving Bank Accounts for -NHB Funds	164,202,704	129,349,329	a) Out of Earmarked/ Endowment funds					
-Application Funds	26,546,219	25,217,367	b) Out of Own funds (Investments-Others)					
-NHM Funds	460,456	441,838						
-NBM Funds	44,923	32,110	IV. Expenditure on Fixed Assets & Capital Work-in-Progress					
HMNEH Funds	-	-						

RECEIPTS	2018-19 Current Year	2017-18 Previous Year	PAYMENTS	2018-19 Current Year	2017-18 Previous Year
-MoFPI Funds	44	1,436	a) Purchase/Additions to Fixed Assets		
-National Mission on Saffron Funds	1,937,406	2,691,203	i) From the Budget of Mission Management & Administrative Expenses - HO	3,002,732	1,544,040
b) Loans, Advances etc.			ii) From the Budget of Mission Management & Administrative Expenses - Centre	417,100	188,470
			b) Expenditure on Capital Work-in-Progress		
V. Other Income (Specify)			V. Refund of Surplus money/ Loan		
Rent from IOB	253,162	3,590,423	a) To the Government of India		
Income Tax Refund	-	-	-HMNEH		-
Cost of Application form & scheme brochure	5,254,090	14,871,454			-
Misc. Receipts	14,238,946	11,695,126	- Departemnt of Agricultural & Coop	326,363,178	
Earnest Money Deposit - NHB	260,000	850,000	from Internal Accruals		21,405,028
Earnest Money Deposit - Saffron Park	-	250,000	from Grant in Aid		78,770,000
Telephone deposit	-	2,000	b) To the State Government		-
Scrutiny fees cold storage Recovered- App Fee	-	1,550,000	c) To the other providers of funds		-
			VI. TDS DEDUCTED AT SOURCE BY BANK	12,373,735	5,510,170
V. Amount Borrowed	-	-	VII. Other Payments (Specify)		
			Advance to Staff	332,105	55,819
VII. Any other receipts (give details)			Earnest money refunded - NHB	570,000	200,000
a) Recovers ok Staff Advance) Incl. Intt.)	-	654,273	Earnest money refunded - Saffron Park	3,80,000	5,21,040

RECEIPTS	2018-19		2017-18		PAYMENTS	2018-19		2017-18	
	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year		Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
b) Recovery of Loan under NHB Scheme	20,546,688	11,939,415			Prepaid Expenses	310,238	521,040		
c) Unspent funds received back from beneficiaries under various schemes to whom funds were released in previous years under NHB Schemes					Expenditure on behalf of NOVOD Board	1,730,645	2,598,408		
					Subsidy recoverable	875,000	-		
					Bank Charges - receivable IOB	6,857	-		
					VIII. Payments from Cost of Application Form & Scheme brochure.				
					- Payment to Contractual Data Entry Operators	10,750,001	10,148,966		
- For NE States					- Scrutiny fees cold storage	1,485,900	2,142,950		
					- Travelling Expenses & consultancy fees of Experts	878,483	429,390		
- For Other than NE States	40,909,290	41,320,207			- Payment for NHB Publication	200,410	137,080		
					- AMC Website & software	2,341,350	2,128,500		
VIII. REFUND OF TDS DEDUCTED BY BANK ON FDR-NHB	-	6,588,059			- Bank Charges	54,266	1,138		
IX. REFUND OF TDS DEDUCTED BY BANK ON FDR (Application Fee)	-	2,207,666			- Pay and Allowances (30%)	10,599,977	11,851,359		
					- Payment for Leasehold shops	431,952	429,207		
X. NOVOD Board	2,090,963				-Solar Panal - Roof Top -HO	422,512	-		
					-Repair & Maintenance-Leasehold Shop		-		
					i X. Closing Balances				
					a) Cash in Hand				
					At Head Office				
					At NHB Centres	66,370	57,686		
					b) Bank Balances				

RECEIPTS	2018-19 Current Year	2017-18 Previous Year	PAYMENTS				2018-19 Current Year	2017-18 Previous Year
			i) In current accounts					
			ii) In deposit accounts (NHB's internal accrual amount)				1,001,900,000	990,000,000
			iii) in deposit accounts (processing fee Amount)/Cost of Application form & Scheme broucher				349,200,000	349,000,000
			iv) in Saving accounts					
			-At NHB Centres - Imprest amount			9,831,424		
			-At NHB Centres - Subsidy amount			1,093,510		
			-At NHB Centres - Cost of Application form & Scheme broucher			39,882		
			- At Head Office					
			- For NHB Schemes & internal accruals			1,673,351,555		
			- For Cost of Application form & Scheme broucher			70,447,633		
			- For NHM Schemes			8,966,752		
			- For NBM Schemes			1,808,850		
			-MoFPI Funds			1,352		
			- For National Mission on Saffron			18,040,284		
			- For NHM Delhi centre			414,917		
			- For NBM Delhi centre			149,600	1,784,145,757	2,133,812,447
			Total				6,372,615,024	7,381,275,583
							6,372,615,024	7,381,275,583

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

Receipt & Payment Account Establishment Expenses for the year 2018-19

SCHEDULE -1

(Amount in ₹.)

SR. NO.	Particulars	2018-19	2017-18
1	EPF Board' contribution	12,734,687	14,475,136
2	Leave encashment	9,455,369	1,637,529
3	LTC claim	814,865	981,381
4	Medical reimbursement	7,021,369	5,024,169
5	Pay & Allowance	55,883,409	53,504,115
6	Staff Welfare	350,802	222,042
7	Bonus & other allowance	51,000	24,000
8	Children Education Allowance	575,132	210,495
9	Gratuity paid during the year	14,633,092	1,921,450
	TOTAL	101,519,725	78,000,317

Receipt & Payment Account Administrative Expenses for the year 2018-19

SCHEDULE -2

(Amount in ₹.)

SR. NO.	Particulars	2018-19	2017-18
1	Electricity & Water Charges	1,465,550	1,654,940
2	Bank charges & Interest	(7)	7,714
3	Generator running & Maintenance	692,551	726,283
4	Insurance	5,837	6,316
5	Repair & Maintenance	1,107,508	1,295,709
6	Security Charges & house keeping Exp.	6,474,010	6,386,684
7	Vehicle running & maintenance	210,613	192,989
8	Postage, telephone & communication charges	581,824	670,204
9	Printing & stationary	1,357,012	817,456
10	Conveyance & travelling	3,782,906	3,642,450
11	Newspaper & periodicals	90,711	85,141
12	Office expenses	363,399	312,878
13	Expenses on meeting & entertainment	340,143	72,706
14	Auditor remuneration & fees	1,086,339	378,718
15	Legal & professional charges	1,900,397	1,922,508
16	Advertisement & publicity	66,194	464,247
17	Photocopy charges	1,546,370	542,807
18	Property Tax	196,020	196,020
19	Misc expenses	20,200	16,515
20	Rajbhasha Promotion Expense	259,558	-
	TOTAL	21,547,135	19,392,285

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURUGRAM
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2019**

SCHEDULE -1

(Amount in ₹.)

CORPUS/ CAPITAL FUND :	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
Balance as at the beginning of the year				
a. For the Funds other than Processing Fee and Application form account	2,913,429,840		1,087,317,074	
Add/ (Deduct): Balance of net income/ (expenditure) transferred from the Income and Expenditure Account	6,357,823		1,909,513,135	
Add: Reversal/(cancel) of Stale Cheques	-		-	
Add: Unspent/excess grant of prior years received back(at centre)	648,565		624,175	
Add: Unspent/excess grant of prior years received back(at Head Office)	39,960,725		40,696,032	
Less: Funds Remitted to Government of India	326,363,178		100,175,028	
less: Income tax refund /TDS	-		263,443	
Less: Other Recoverable	-		-	
Less: Interest earned on Processing & Application fee	26,564,237	2,607,469,539	24,282,105	2,913,429,840
b. For Processing & Application Fee Account	424,150,633		410,452,222	
Add : Income tax refund/TDS	-		263,443	
Add : Other Recoverable	-		-	
Add : Interest earned on Processing & Application fee	26,564,237		24,282,105	
Add/ (Deduct): Balance of net income/ (expenditure) transferred from the Income and Expenditure Account	(21,488,249)	429,226,621	(10,847,137)	424,150,633
BALANCE AT THE YEAR END		3,036,696,159		3,337,580,473

Place : GURUGRAM
Date :24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

SCHEDULE -2

(Amount in ₹.)

RESERVES AND SURPLUS :	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1. Capital Reserve :				
As per last Account	-			
Additions during the year				
Less: Deductions during the year				
		-		-
2. Revaluatiuon Reserve :				
As per last Account	-			
Additions during the year				
Less: Deductions during the year				
		-		-
3. Special Reserves :				
As per last Account	-			
Additions during the year				
Less: Deductions during the year				
		-		-
4. General Reserve :				
As per last Account	-			
Additions during the year				
Less: Deductions during the year				
		-		-
TOTAL		-		-

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2019

SCHEDULE -3

(Amount in ₹.)

EARMARKED/ ENDOWMENT	FUND-WISE BREAK-UP				TOTAL	
FUNDS	NHM Scheme	NBM Schme	National Mission on Saffron	MoFPI Scheme	Current Year	Previous Year
a. Opening balance of the funds	10,562,135	268,950	37,514,117	1,315	48,346,517	39,473,007
Opening balance of the funds-EMD			1,090,000		1,090,000	
b. Additions to the Funds					-	-
i. Grants/ Donations	20,000,000	3,000,000			23,000,000	152,700,000
ii. Income from funds (Interest on Saving a/c)	460,456	44,923	1,937,406	44	2,442,829	3,166,587
iii. Unspent grants received back from organisations	300,000		11,500,000		11,800,000	
					-	
iv. Tender Fee					-	3,000
v. Earnest Money Deposit	-	-		-		250,000
TOTAL (a + b)	31,322,591	3,313,873	52,041,523	1,359	86,679,346	195,592,594
c. Utilisation/ Expenditure towards objectives of funds						
i. Capital Expenditure :					-	-
- Fixed Assets	-	-	33,621,239	-	33,621,239	-
- Grants released for projects	-	-		-	-	129,015,848
	-	-	33,621,239	-	33,621,239	129,015,848
ii. Revenue Expenditure :					-	-
- Salaries, Wages and allowances etc.	-	-	-	-	-	-
- Bank Charges	-	-		7	7	203
- Other Administrative expenses - TSG	21,940,922	1,355,423		-	23,296,345	16,640,026
- EMD Refunded	-	-	380,000		380,000	500,000
- Refund to MFPI/HMNEH	-	-	-	-	-	-
Total	21,940,922	1,355,423	380,000	7	23,676,352	17,140,229
					-	-
Grant Total	21,940,922	1,355,423	34,001,239	7	57,297,591	146,156,077
NET BALANCE AS AT THE YEAR END (a+b-c)	9,381,669	1,958,450	18,040,284	1,352	29,381,755	49,436,517

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

SCHEDULE -4

(Amount in ₹.)

SECURED LOANS AND BORROWINGS:	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1. Central Government		-		-
2. State Government (Specify)		-		-
3. Financial Institutions				
a. Term Loans		-		-
b. Interest accrued and due		-		-
4. Banks:				
a. Term loans				
- Interest accrued and due		-		-
b. Other loans (specify)				
- Interest accrued and due		-		-
5. Other Institutions and Agencies		-		--
6. Debentures and Bonds		-		--
7. Others (Specify)		--		--
TOTAL		-		-

SCHEDULE -5

(Amount in ₹.)

UNSECURED LOANS AND BORROWINGS:	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1. Central Government		-		-
2. State Government (Specify)		-		-
3. Financial Institutions				
a. Term Loans		-		-
b. Interest accrued and due		-		-
4. Banks:				
a. Term loans				
- Interest accrued and due		-		-
b. Other loans (specify)				
- Interest accrued and due		-		-
5. Other Institutions and Agencies		-		-
6. Debentures and Bonds		-		-
7. Others (Specify)		-		-
TOTAL		-		-

Note: Amounts due within one year

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

SCHEDULE -6

(Amount in ₹.)

DEFERRED CREDIT LIABILITIES:	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
a. Acceptances secured by hypothecation of capital equipment and other assets		-		-
b. Others		-		-
TOTAL		-		-

Note: Amounts due within one year

SCHEDULE -7

(Amount in ₹.)

CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS:	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
A. CURRENT LIABILITIES				
1. Acceptances		-		-
2. Sundry Creditors:				
a. For Goods	-		-	
b. Others	-	-	-	
3. Advances Received				
4. Interest accrued but not due on:				
a. Secured loans/ borrowings			-	
b. Unsecured loans/ borrowings	-	-	-	-
5. Statutory Liabilities:				
a. Overdue	-		-	
b. Others	-	-	-	-
6. Other current liabilities		3,197,399		2,330,329
TOTAL (A)		3,197,399		2,330,329
B. PROVISIONS				
1. For Taxation			-	-
2. Gratuity	95,787,496		97,289,386	
3. Superannuation/ Pension			-	
4. Accumulated leave Encashment	68,424,690		68,243,746	
5. Trade Warranties/ Claims			-	
6. Others - Doubtful Debts	206,324,212	370,536,397	226,870,900	392,404,032
TOTAL (B)		370,536,397		392,404,032
TOTAL (A + B)		373,733,796		394,734,361

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

SCHEDULE - 8

NATIONAL HORTICULTURE BOARD GURUGRAM SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2019

(Amount in ₹.)

DESCRIPTION		GROSS BLOCK				DEPRECIATION			NET BLOCK			
		Rates of depreciation	Cost As at beginning of the year	Additions during the year before 30th after 30th sep.	Deductions/ adjustment	Cost as at the end of the year	As at the beginning of the year	During the year	Deductions/ adjustment	Total up to the year end	Current year end	previous year end
A. FIXED ASSETS												
(I) FROM GRANTS-IN-AID												
LAND:												
a. Freehold		3139088	0	0	0	3139088	0	0	0	3139088	3139088	
b. Leasehold		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BUILDINGS:						0					0	0
a. On freehold land	10%	22871006	180680	0	0	23051686	18548224	450346	0	18998570	4053116	4322782
b. On leasehold land		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Ownership Flats/ premises		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Superstructures on land	10%	162742	0	0	0	162742	130911	3183	0	134094	28648	31831
PLANT MACHINERY & EQUIPMENTS						0					0	0
VEHICLES	15%	822181	0	0		822181	594011	34225	0	628237	193944	228170
FURNITURE & FIXTURES	10%	17563373	32013	221440	0	17816826	11729343	597676	0	12327019	5489807	5834030
OFFICE EQUIPMENT	15%	19916258	609682	112850	0	20638790	16171375	661648	0	16833024	3805766	3744883
COMPUTER PERIPHERALS	40%	15908057	747523	1699826	0	18355506	15184561	928393	0	16112954	2242552	723496
LIBRARY BOOKS	40%	2065130	39106	105107	0	2209343	2053752	41215	0	2094967	114376	11378
TUBEWELLS & WATER SUPPLY	15%	85040	0	0	0	85040	84785	38	0	84823	217	254
SOLAR PANNEL	40%	2180036	0	422512		2602548	2092835	119383		2212218	390330	87201
TOTAL		84712911	1609004	2561835	0	88883750	66589797	2836109	0	69425905	19457845	18123113
B. FROM PROCESSING FEE AND APPLICATION FORM & SCHEME BROCHURE FEE AMOUNT												
BUILDINGS:												
a. On freehold land	10%	2115724	0	0	0	2115724	1518182	59754	0	1577936	537788	597542
b. On Leasehold Shops		2534730	0	0		2534730	471578	471578	0	943156	1591574	2063152
TOTAL		4650454	0	0	0	4650454	1989759	531332	0	2521091	2129363	2660695
TOTAL OF CURRENT YEAR		89363365	1609004	2561835	0	93534204	68579556	3367441	0	71946997	21587207	20783808
PREVIOUS YEAR		88239137	792114	945196	613082	89363365	65146556	3433000	0	68579556	20783808	23076018
b) Capital work in Progress		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		89,363,365	1,609,004	2,561,835	-	93,534,204	68,579,556	3,367,441	-	71,946,997	21,587,207	20,783,808

Place : GURUGRAM

Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

Sd/-
Accounts Officer

SCHEDULE -9

(Amount in ₹.)

INVESTMENTS FROM EARMARKED /ENDOWMENT FUNDS	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1. Government Securities		--		--
2. Other approved securities		--		--
3. Shares		--		--
4. Debentures and Bonds		--		--
5. Subsidiaries and Joint Ventures		--		--
6. Others (to be specified)		--		--
TOTAL		--		--

SCHEDULE 10

(Amount in ₹.)

INVESTMENTS OTHERS	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1. Government Securities		--		--
2. Other approved securities		--		--
3. Shares		--		--
4. Debentures and Bonds		--		--
5. Subsidiaries and Joint Ventures		--		--
6. Others (to be specified)		--		--
TOTAL		--		--

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

SCHEDULE -11

(Amount in ₹.)

CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
A. CURRENT ASSETS				
1. Inventories:				
a. Stores and Spares	232,303		167,343	
b. Stamps in hand	-		-	
c. Stock in trade	-		-	
- Finished goods	-		-	
- Work in progress	-		-	
- Raw Materials	-	232,303	-	167,343
2. Sundry Debtors:	-	-	-	-
a. Outstanding for a period exceeding six months	-		-	
b. Others	-	-	-	
				-
3. Cash balances in hand (including cheques/ drafts etc)		66,369		57,686
4. Bank balances				
a. With Scheduled banks:				
- On Current Accounts	-		-	
- On Deposit Accounts	-		-	
Processing fee /Cost of Application form & Scheme broucher	349,200,000		349,000,000	
NHB's internal accrual	1,001,900,000		990,000,000	
- In Saving accounts (Head Office)	1,773,180,943		2,125,348,935	
- In Saving accounts -Imprest A/c(Centres)	9,831,424		7,608,708	
- In Saving accounts-SubsidyA/c (Centres)	1,093,508		756,676	
- In Saving accounts-Cost of application form & scheme broucher (centres)	39,882	3,135,245,757	98,126	3,472,812,445
b. With non-Scheduled banks:				
- On Current Accounts			-	
- On Deposit Accounts			-	
- On Saving Accounts			-	
				-
5. Post Office Savings Accounts				-
TOTAL (A)		3,135,544,429		3,473,037,475

CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
B. LOANS, ADVANCES AND OTHER ASSETS				
1. Loans and Advances				
a. Staff	2,503,204		2,153,760	
b. Other Entities engaged in activities/ objectives similar to that of the Entity			-	
c. Others : Soft Loan under schemes of the Board				
- Considered good and recoverable			-	
- Doubtful	181,879,681		198,729,681	
		184,382,885		200,883,441
2. Advances and other amounts recoverables in cash or in kind or for value to be received:				
a. On capital account			-	
b. Prepayment	310,238		486,698	
c. Deposits & Recoverable's	3,789,387		3,280,425	
		4,099,625		3,767,123
3. Income Accrued:				
a. On investments from Earmarked/ Endowment Fund	-		-	
b. On investments - FDR's				
Processing fee /Cost of Application form & Scheme broucher	1,390,900		1,259,934	
NHB's internal accrual	20,882,429		18,773,507	
c. On Saving accounts			-	
d. On Soft loans				
- Considered good and recoverable			-	
- Doubtful	24,444,531		28,141,219	
(includes income due unrealised)	-		-	
		46,717,860		48,174,660
4. Claim Receivable (Tax Deducted at Source By Bank on Interest & Rent)		47,479,704		35,104,844
TOTAL (B)		282,680,074		287,930,068
TOTAL (A + B)		3,418,224,503		3,760,967,543

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31,2019

SCHEDULE -12

(Amount in ₹.)

INCOME FROM SALES/ SERVICES	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1. Income from sales:				
a. Sale of Finished Goods	-		-	
b. Sale of Raw Materials	-		-	
c. Sale of Scrap	-		-	
		-		-
2. Income from Services:				
a. Processing charges	-		-	
b. Cost of Application form & scheme broucher		5,254,090	-	14,871,454
TOTAL		5,254,090		14,871,454

SCHEDULE -12 A

(Amount in ₹.)

Expenditure for Application Fund & Scheme Brochure	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1. Expenses for Application Form & Scheme Broucher		26,742,339		25,718,590
TOTAL		26,742,339		25,718,590

SCHEDULE -13

(Amount in ₹.)

GRANTS/ SUBSIDIES (Irrevocable grants and subsidies received)	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1. Central Government				
Planned expenditure				
From NHB Budget	2,600,000,000		5,396,600,000	
Non planned expenditure	-		-	
		2,600,000,000		5,396,600,000
2. State Government (s)		-		-
3. Government Agencies		-		-
4. Insitutions/ Welfare Bodies		-		-
5. International Organisations		-		-
6. Others (Specify)		-		-
TOTAL		2,600,000,000		5,396,600,000

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

SCHEDULE -14

(Amount in ₹.)

FEES/ SUBSCRIPTIONS	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1. Entrance Fees		-		-
2. Annual Fees/ Subscriptions		-		-
3. Seminar/ Program Fees		-		-
4. Consultancy Fees		-		-
5. Others		-		-
TOTAL		-		-

SCHEDULE -15

(Amount in ₹.)

INCOME FROM INVESTMENTS (Income on Invest. From Earmarked/ Endowment Funds transferred to funds)	Invest from Earmarked fund		Investment - Others	
	Current year	Previous Year	Current year	Previous year
1. Interest				
a. On Govt Securities			-	
b. Other Bonds/ Debentures			-	
c. Others (FDs with banks)			-	-
	-	-	-	-
2. Dividends				
a. On Shares			-	
b. On Mutual Fund Securities			-	
	-	-	-	-
3. Rents	-	-	-	-
4. Others (Specify)	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-
TRANSFERRED TO EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS	-	-		

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

SCHEDULE -16

(Amount in ₹.)

INCOME FROM ROYALTY, PUBLICATIONS ETC.	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1. Income from publications		4,675		16,500
2. Income from Royalty		-		-
3. Others (Specify)		-		-
TOTAL		4,675		16,500

SCHEDULE -17

(Amount in ₹.)

INTEREST EARNED	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1. On Term Deposits:				
a. With Scheduled Banks (including TDS deducted by Bank Rs 1,23,49,544/-)	92,643,516		73,935,403	
b. With Non Scheduled Banks	-		-	
c. With institutions	-		-	
d. Others	-		-	
		92,643,516		73,935,403
2. On Savings Accounts:				
a. With Scheduled Banks	100,232,347		74,960,487	
b. With Non Scheduled Banks	-		-	
c. Post Office Savings Accounts	-		-	
d. Others - at Centres	-		-	
		100,232,347		74,960,487
3. On Loans:				
a. Employees/ Staff	15,819		23,231	
b. Service charges recoverable from Beneficiaries under Soft Loan Scheme	-		-	
c. Service Charges Received from Beneficiaries under Soft Loan Scheme	-		-	
		15,819		23,231
4. Interest on Debtors and Other Receivables				2,066,995
TOTAL		192,891,682		150,986,116

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

SCHEDULE -18

(Amount in ₹.)

OTHER INCOME	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1. Profit on sale/ disposal of assets:				
a. Owned assets	-		-	
b. Assets acquired out of grants, or received free of cost	-		-	
		-		-
2. Rent received		361,562		3,576,408
3. Fees for Miscellaneous Services		-		-
4. Miscellaneous Income		517,741		55,283
5. Service charges/Penal Interest received		8,393,714		10,536,589
6. Other Receipt		5,322,817		-
TOTAL		14,595,834		14,168,280

SCHEDULE -19

(Amount in ₹.)

INCREASE/ (DECREASE) IN STOCK OF FINISHED GOODS & WORK IN PROGRESS	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1. Closing stock				
a. Finished Goods				
b. Work in Progress				
		-		-
2. Less: Opening Stock				
a. Finished Goods				
b. Work in Progress				
		-		-
NET INCREASE/ (DECREASE) [1 - 2]		-		-

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

SCHEDULE -20

(Amount in ₹.)

ESTABLISHMENT EXPENSES	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
a. Pay and Allowances	56,404,643	53,504,115
b. Other Allowances and Bonus	8,675,819	6,664,369
c. Contribution to Provident Fund	12,740,407	14,469,416
d. Staff Welfare Expenses	314,188	262,302
e. Expenses on employees retirement & terminal benefits	22,767,515	39,752,731
TOTAL	100,902,572	114,652,933

SCHEDULE -21

(Amount in ₹.)

OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
a. Electricity and water charges	1,444,845	1,657,158
b. Generator running & maintenance	692,551	726,283
c. Insurance	21,635	20,765
d. Repair and maintenance	1,136,131	1,334,162
e. Security charges and house keeping expenses	6,474,010	6,386,684
f. Vehicles Running and Maintenance	245,613	263,454
g. Postage, Telephone and communication charges	594,700	664,961
h. Printing and stationery	1,292,052	700,718
i. Travelling and Conveyance expenses	3,782,906	3,645,450
j. Newspaper & periodicals	69,960	88,674
k. Office expenses	363,399	350,018
l. Expenses on meeting\entertainment	333,233	73,906
m. Auditors remunerations/ fees	1,086,339	378,718
n. Legal & Professional Charges	1,897,590	1,922,508
o. Advertisement and publicity	66,194	492,205
p. Photocopy exp.	1,546,370	538,780
q. Property Tax	196,020	196,020
r. Membership Fee	20,200	-
s. Books & Periodicals	17,218	-
t. Rajbhasha Promotion Expense	259,558	-
u. Misc Expenses	(8)	15,331
TOTAL	21,540,516	19,455,795

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

SCHEDULE -22

(Amount in ₹.)

EXPENDITURE ON GRANTS, SUBSIDIES ETC.	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
a. Grants given to Institutions/ Organisations				
b. Subsidies given to Institutions/ Organisations(For Other than NE states)				
i) Development of Commercial Horticulture (Subsidy)	1,544,312,141		2,954,747,212	
- Legal charges for court cases under soft loan scheme	490,223		807,227	
ii) Capital Investment Subsidy for Cold Storages	873,518,400		447,676,300	
iii) Technology Development/ Promotion for Horticulture	28,076,710		16,298,296	
iv) Market Information Service for Horticulture Crops	1,958,186		95,230,885	
v) Horticulture Promotion Services	1,008,230		-	
vi) Mission Management & Administrative Expenses				
a Establishment Expenses - Centre	63,635,259		-	
b Administrative Expenses - Centre	28,537,638		-	
vi) Expenditure on International Exhibition at Beijing China	94,263,602		-	
Expenses (For NE States including Sikkim)				
i) Development of Commercial Horticulture (Subsidy)	59,377,600		11,068,681	
ii) Capital Investment Subsidy for Cold Storages	-		-	
iii) Technology Development & Transfer for Promotion of Horticulture	689,730	2,695,867,719	817,947	3,526,646,548
TOTAL		2,695,867,719		3,526,646,548

Note: Name of entities, their Activities along with the amount of Grant/ Subsidies are to be disclosed.

As per Operational Guidelines of Schemes of National Horticulture Board, the eligible organizations are as under:-

Unless otherwise specified, organizations/promoters, such as Association of Growers, Individuals, group of farmer growers/consumers, farmers Producer Organizations (FPOs,) Partnership/Proprietary Firms, Self Help groups (SHGs), NGOs, Companies, Corporations, Cooperatives, Co-operative Marketing federations, Agricultural Produce Marketing Committees, Marketing Boards/ Committee, Municipal Corporations/Committees, Agro-Industries corporations, SAU's and other concerned R&D organizations are eligible to get assistance under all the NHB schemes.

The subsidy disbursed against each activity has been shown in the Schedule no. 22 above. Beneficiary wise details are available as separate booklet. In addition to NHB Schemes, the NHB implements the certain components of NHM, NBM, MoFPI schemes and Saffron Mission.

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

SCHEDULE -23

(Amount in ₹.)

INTEREST	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
a. On fixed loans		-		-
b. On other loans (including Bank charges)		-		7,714
c. Other (Specify)		2,807		1,185
TOTAL		2,807		8,899

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

NATIONAL HORTICULTURE BOARD SCHEDULES FORMING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE PERIOD ENDED 31.03.2019

SCHEDULE 24 - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1. ACCOUNTING CONVENTION

The financial statements are prepared on the basis of historical cost convention, unless otherwise stated and on the accrual method of accounting.

2. VALUATION OF INVENTORIES

Stores, Spares (including machinery spares) and stationery items are valued at cost.

3. INVESTMENT

Not applicable.

4. EXCISE DUTY

Not Applicable.

5. FIXED ASSETS

The Fixed Assets are stated at cost of acquisition inclusive of inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition.

6. DEPRECIATION

- a) Depreciation has been provided on Written Down Value method at the rates prescribed under Income Tax Act, 1961.
- b) In respect of additions to/deductions from fixed assets during the year, depreciation has been provided as per provision of the Income Tax Act, 1961.

7. MISCELLANEOUS EXPENDITURE

Not applicable.

8. ACCOUNTING FOR SALES

Not applicable

9. GOVERNMENT GRANTS/SUBSIDIES

Grant-in-aid received from the Department of Agriculture, Co-operation & Farmer Welfare, Govt. of India is accounted for on receipt basis.

Grants-in-aid received from the Government under various Schemes, other than NHB Schemes, have been recorded in Earmarked Funds.

10. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS

Transactions in Foreign Currencies are recorded at exchange rates prevailing on the date of respective transactions.

11. LEASE

Lease rentals are expensed with reference to lease terms

12. RETIREMENT BENEFITS

- a) Provision towards Gratuity payable on death / retirement of employees is accounted for on the accrual basis.
- b) Provision for accumulated leave encashment benefit to the employees is accrued and computed on the assumption that employees are entitled to receive the benefit as at each year end.

13. REVENUE RECOGNITION

- a) Income such as interest on FDR's, service charges on loans & advances are accounted for on accrual basis.
 - b) Unutilized balances under various schemes are accounted for as and when received.
 - c) Amount released for assistance/subsidy under various schemes are shown as expenditure in the year of release and unutilized amount for previous years received back during the current year are recorded in Corpus/Capital Fund.
- 14 Provision for Pay and Allowances for the month of March 2019 has not been made in the accounts because the same is payable in the next year.

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

NATIONAL HORTICULTURE BOARD **SCHEDULES FORMING PART OF THE ACCOUNTS** **FOR THE PERIOD ENDED 31.03.2019**

SCHEDULE 25 - CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS

1. CONTINGENT LIABILITIES

- 1.1 Claims against the Entity not acknowledged as debts - Rs. NIL (Previous year Nil)
- 1.2 In respect of:
- Bank guarantees given by/on behalf of the Entity -Rs. NIL (Previous year Rs. NIL)
 - Letters of Credit opened by Bank on behalf of the Entity -Rs. NIL (Previous year Rs. NIL)
 - Bills discounted with banks Rs NIL (Previous year Rs NIL)
- 1.3 Disputed demands in respect of:
- Sales-tax Rs. NIL (Previous year Rs. NIL)
 - Municipal Taxes NIL (Previous year Rs. NIL)
- 1.4 In respect of claims from parties for non-execution of orders, but contested by the Entity - Rs Nil (Previous Year Nil)

2. CAPITAL COMMITMENTS

Estimated value of contracts remaining to be executed on capital account and not provided for (net of advances) Rs. NIL (Previous year Nil)

3. LEASE OBLIGATIONS

Future obligations for rentals under finance lease arrangements for plant and machinery amount to Rs NIL (Previous year Rs. NIL)

4. CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES

In the opinion of the Management, the current assets, loans and advances have a value of realization in the ordinary course of business, equal to the aggregate amount shown in the Balance Sheet

5. TAXATION

In view of there being no taxable income under Income Tax Act 1961, no provision for Income Tax has been considered necessary.

6. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS

6.1 Values of Imports Calculated on C.I.F. Basis:

- Purchase of finished Goods	NIL
- Raw Materials & Components (Including in transit)	NIL
- Capital Goods	NIL
- Stores, Spares and Consumables	NIL

6.2 Expenditure in foreign currency

a) Travelling Expenses	Rs.81,550/-
b) Remittances and Interest payment to Financial Institutions/banks in Foreign Currency	
c) Payment made towards purchase of Machinery for Technology Awareness	NIL
d) Other expenditure:	
- Commission on Sales	NIL
- Legal and Professional Expenses	NIL
- Miscellaneous Expenses :-	NIL

6.3 Earnings:

Value of Exports on FOB basis	NIL
-------------------------------	-----

6.4 Remuneration to auditors:

- As Audit Fees	NIL
- Out of Pocket Expenses	NIL
- Taxation Matters	NIL
- Others	NIL

7. The Funds accumulated on account of processing fee/cost of application form & scheme brochure and expenditure incurred as well as Fixed assets created out of the processing fee/ cost of application form & scheme brochure amount has been shown separately in the annual accounts of the Board.

8. The service charges are not provided for in the suit filed soft loan cases from the year in which civil suit has been filed. However, service charges to the extent of recovery have been provided in suit filed cases where amount has been recovered during relevant period.

9. As per practice in NHB regarding adjustment of recovery of those soft loan cases in which lump sum amount of recovery is less than Principal amount and service charges due, the NHB adjust the amount of recovery first in service charges and the remaining amount in Principal amount, except amount received from M/s Sun Blossom Floral Ltd Rs 29,66,805/- & M/S Rana Chillars Pvt Ltd Rs 23,56,012/- has been considered as income - other receipt, since the matter is sub-judice.

However, an amount of Rs.2,92,53,851/- received during the year in three Soft Loan Cases, out of which an amount of Rs. 1,68,50,000/- was received on account of principal amount and Rs 35,19,505/- as service charge and Rs 4,90,632/- as cost of suit recovery remaining as penal Interest amounting of Rs.83,93,714/- has been received during the year.

10. The Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Government of India decided (February 2017) to temporarily transfer land & building of erstwhile National Oil Seeds & Vegetable Oil Development Board (NOVOD) wound up in September 2016 to NHB and directed NHB to pay wages of security staff, electricity expenses etc. from their budget for which funds would be transferred to NHB later on. An amount of Rs. 20,18,570/- during 2018-19 on account of wages, electricity expenses etc. by showing recoverable from NOVOD Board in the books of accounts.
11. Provision for Penal Interest in respect of late payments of dues by the beneficiaries has not been made in the accounts. It is accounted for on receipt basis.
12. The Board has filed civil suits against defaulter loanies for recovery of soft loans. The provision for doubtful debts amounting to Rs.20,63,24,212/- has been made up to 31.3.2019.
13. Court fees, if any, in respect of cases where civil suit has been filed, has been debited to expenditure account on payment basis.
14. Corresponding figures for the previous year have been regrouped/rearranged, wherever considered necessary.
15. Figures have been rounded off to the nearest rupee.
16. Schedules 1 to 25 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet as at 31.03.2019 and the Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended on that date.

Place : GURUGRAM
Date : 24.06.2019

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Deputy Managing Director

Sd/-
Accounts Officer

NHB HERALDING GOLDEN REVOLUTION

NHB Schemes Provides

For Production of Fruits
(in Open field) and



Vegetable & flowers
(in Protected Cultivation)



For Post Harvest
Management through
Primary Processing,
Pack Houses, Reefer
Vans, Cold Rooms &
Ripening Chambers



For Cold Chain
Development Through
Cold Storages, CA Stores
& Modernization



For Technology
Development & Transfer
for Promotion of
Horticulture



राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
National Horticulture Board

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India
प्लॉट नंबर 85, इंस्टीट्यूशनल एरिया, सेक्टर -18, गुरुग्राम -122015 (हरियाणा)
Plot No. 85, Institutional Area, Sector-18, Gurugram-122015 (Haryana)
दूरभाष/Tel.: 0124-2342992, फैक्स/Fax: 0124-2342991, 2341225