



सत्यमेव जयते

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड  
National Horticulture Board

वार्षिक  
ANNUAL  
प्रतिवेदन  
REPORT  
2024-2025

वार्षिक प्रतिवेदन ANNUAL REPORT 2024-2025



राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड  
National Horticulture Board

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Government of India  
भारत सरकार  
Government of India

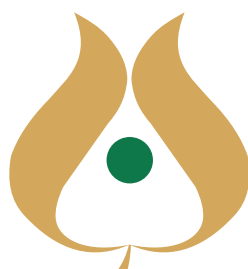




# राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड

## NATIONAL HORTICULTURE BOARD

### वार्षिक प्रतिवेदन Annual Report 2024-25



राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड  
National Horticulture Board

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India  
प्लॉट नं. 85, सेक्टर-18, इंस्टीट्यूशनल एरिया, गुरुग्राम-122015 (हरियाणा)  
Plot No. 85, Sector-18, Institutional Area, Gurugram – 122015 (Haryana)  
दूरभाष/Ph.: 0124-2342992, Fax : 0124-2342991  
वेबसाइट/Website : [www.nhb.gov.in](http://www.nhb.gov.in)



## विषय-सूची

### प्रस्तावना

#### 1. परिचय

- 1.1 दृष्टिकोण
- 1.2 मिशन
- 1.3 उद्देश्य

#### 2. संगठन

- 1.1 निदेशक मंडल
- 1.2 प्रबंध समिति

#### 3. संसाधन

- 3.1 हमारे लोग
- 3.2 हमारा नेटवर्क
- 3.3 हमारी अवसंरचना

#### 4. वित्त-पोषण

#### 5. योजनाएँ / कार्यक्रम

- 5.1 उत्पादन तथा फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन के माध्यम से वाणिज्यिक बागवानी का विकास
  - 5.1.1 परियोजना मोड पर खुला क्षेत्र परिस्थितियों में वाणिज्यिक बागवानी विकास
  - 5.1.2 परियोजना मोड पर संरक्षित कवर में वाणिज्यिक बागवानी विकास
  - 5.1.3 एकीकृत फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन परियोजनाएँ
  - 5.1.4 उपलब्धियाँ
- 5.2 बागवानी उत्पादों हेतु शीत संग्रहगारों तथा संग्रहगारों के निर्माण/विस्तार/आधुनिकीकरण के लिए पूंजी निवेश सहायिकी योजना
  - 5.2.1 कोल्ड स्टोरेज इकाई टाइप-1 – एकल तापमान जोन के साथ मूल प्रकार
  - 5.2.2 कोल्ड स्टोरेज इकाई टाइप-2 – बहु तापमान जोनों और मूल सामग्री प्रहस्तन उपस्कर के साथ
  - 5.2.3 कोल्ड स्टोरेज इकाई टाइप-2 – नियंत्रित वातावरण के लिए एड ऑन प्रौद्योगिकी सहित
  - 5.2.4 प्रौद्योगिकी समावेशन और कोल्ड चेन का आधुनिकीकरण



- 5.2.5 उपलब्धियाँ
- 5.3 बागवानी के संवर्धन हेतु प्रौद्योगिकी विकास तथा हस्तांतरण
  - 5.3.1 उद्देश्य
  - 5.3.2 घटक और सहायता का तरीका
  - 5.3.3 उपलब्धियाँ
- 5.4 बागवानी फसलों के लिए बाजार सूचना सेवा
- 5.5. बागवानी संवर्धन सेवाएँ/विशेषज्ञ सेवाएँ और रा.बा.बो. की क्षमताओं का सुदृढ़ीकरण

मुख्य विशेषताएँ: 2024–25

1. वाणिज्यिक बागवानी का संवर्धन
  - क) वाणिज्यिक बागवानी –खुले क्षेत्र में खेती
  - ख) वाणिज्यिक बागवानी– फूलों और सब्जियों की संरक्षित खेती
  - ग) फसल–कटाई उपरांत प्रबंधन हेतु सहायता
  - घ) अनुपूरक गतिविधियां
2. कोल्ड स्टोरेज क्षमता का सृजन
3. बागवानी के संवर्धन हेतु प्रौद्योगिकी विकास एवं हस्तांतरण
  - क) क्षमता निर्माण कार्यक्रम
  - ख) गुणवत्तायुक्त रोपण सामग्री
4. सतर्कता जागरूकता सप्ताह का आयोजन
5. हिंदी पखवाड़ा और हिंदी प्रतियोगिताओं के पुरस्कार वितरण समारोह

रिपोर्ट की अवधि के दौरान रा.बा.बो. द्वारा की गई नई पहल:

- i) बागवानी क्लस्टर विकास कार्यक्रम

अनुलग्नक

- i. राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के उद्देश्य
- ii. राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के निदेशक मंडल की सूची – 31-03-2025 तक
- iii. स्टॉफ स्थिति – 31-03-2025 तक
- iv. राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के क्षेत्रीय कार्यालयों की सूची उनके सम्पूर्ण पते सहित
- v. वर्ष 2024–25 के बोर्ड के वार्षिक लेखे

## प्रस्तावना

यह गर्व की बात है कि 2024–25 के दौरान देश में बागवानी क्षेत्र ने 355.48 मीट्रिक टन का उत्पादन दर्ज किया है, जो भारतीय बागवानी के इतिहास में अब तक का सबसे अधिक है। भारत ने विश्व स्तर पर फलों और सब्जियों के दूसरे सबसे बड़े उत्पादक के रूप में अपनी स्थिति बरकरार रखी है। यह जल्द खराब होने वाले बागवानी उत्पादों के उत्पादन के कार्य को पूरा करने और राष्ट्र की खाद्य तथा पोषण सुरक्षा में योगदान करने के लिए भारतीय किसानों की इच्छा एवं उद्यमिता को दर्शाता है।

एनएचबी ने अपनी व्यापक उद्यमी संचालित अभिनव योजनाओं के माध्यम से बेहतर गुणवत्ता उत्पादन, फसल कटाई के बाद प्रबंधन और मूल्य संवर्धन के लिए किसानों और उद्यमियों को सहायता प्रदान करके इस मील के पथर को हासिल करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई है। 1984 में अपनी स्थापना के बाद से, एनएचबी ने 1993 के दौरान सुलभ ऋण योजनाओं की शुरुआत और वर्ष 2000 में क्रेडिट लिंक्ड बैंक एंड सहायिकी योजनाओं की शुरुआत करके उच्च तकनीक वाणिज्यिक बागवानी और कोल्ड चेन बुनियादी ढांचे के विकास की अपनी प्रारंभिक यात्रा के साथ वाणिज्यिक बागवानी क्षेत्र में अत्यधिक योगदान दिया है। वर्ष 2014–15 से, एनएचबी को एकीकृत बागवानी विकास मिशन (एमआईडीएच) के अंतर्गत लाया गया है ताकि देश में वाणिज्यिक बागवानी और फसल कटाई उपरांत प्रबंधन अवसंरचना के नियोजित विकास में तेजी लाई जा सके।

वर्ष के दौरान एनएचबी से वित्तीय सहायता से बागवानी विकास की कुछ मुख्य विशेषताओं में 652.16 हेक्टेयर क्षेत्र में 398 वाणिज्यिक बागवानी परियोजनाओं की स्थापना, 14 फसल कटाई उपरांत प्रबंधन और हाई-टेक वाणिज्यिक इकाइयों की स्थापना तथा 4.84 लाख मीट्रिक टन की भंडारण क्षमता के साथ 75 कोल्ड स्टोरेज इकाइयों की स्थापना शामिल है।

चुनौतियों का समाधान करने और भारतीय बागवानी क्षेत्र की वैश्विक प्रतिस्पर्धात्मकता बढ़ाने के लिए, कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार ने बागवानी क्लस्टर विकास कार्यक्रम (सीडीपी) शुरू किया है। यह एक केन्द्रीय क्षेत्र का कार्यक्रम है जिसे राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड द्वारा कार्यान्वित किया जा रहा है। इस कार्यक्रम का उद्देश्य पहचान किए गए बागवानी क्लस्टरों की समग्र वृद्धि और विकास को सक्षम करना है ताकि उन्हें वैश्विक रूप से प्रतिस्पर्धी बनाया जा सके और उन्हें राष्ट्रीय एवं वैश्विक मूल्य शृंखलाओं में शामिल किया जा सके।

इसके अलावा, केन्द्रीय मंत्रिमंडल ने किसानों को रोग मुक्त गुणवत्तायुक्त बागवानी रोपण सामग्री तक पहुंच सुनिश्चित करने के उद्देश्य से कृषि एवं किसान मंत्रालय द्वारा कार्यान्वित किया जाने वाला स्वच्छ पौध कार्यक्रम (सीपीपी) अनुमोदित किया है। इस कार्यक्रम के कार्यान्वयन के लिए एनएचबी को नोडल एजेंसी के रूप में नामित किया गया है। एनएचबी ने योजना कार्यान्वयन के लिए दिशानिर्देश, एसओपी, कार्यक्रम का परिचालन मैनुअल आदि तैयार करने की प्रक्रिया शुरू कर दी है।

मैं यह अवश्य बताना चाहूँगा हूँ कि बागवानी के क्षेत्र में बोर्ड की पहल और उपलब्धियाँ माननीय केंद्रीय कृषि और किसान कल्याण मंत्री एवं बोर्ड के अध्यक्ष **श्री शिवराज सिंह चौहान** और एनएचबी के निदेशक मंडल के सभी सदस्यों के दूरदर्शी मार्गदर्शन के बिना संभव नहीं थीं। मैं विशेष रूप से **श्री मनोज आहूजा**, सचिव डीए एंड एफडब्ल्यू एवं प्रबंध समिति के अध्यक्ष तथा इसके सदस्यों को उनके नियमित मार्गदर्शन और सहयोग के लिए धन्यवाद देता हूँ। मैं बोर्ड के उद्देश्यों को प्राप्त करने में एनएचबी के अधिकारियों और कर्मचारियों की टीम द्वारा प्रदान किए गए उत्कृष्ट सहयोग की भी सराहना करता हूँ।



(प्रिय रंजन)  
प्रबंध निदेशक

## 1. परिचय

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड (एनएचबी) की स्थापना अप्रैल 1984 में भारत सरकार द्वारा कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत एक स्वायत्त संगठन के रूप में की गई थी और सोसायटी पंजीकरण अधिनियम के तहत एक सोसायटी के रूप में पंजीकृत किया गया था तथा इसका मुख्यालय गुरुग्राम में है। वर्तमान में, एनएचबी के देश भर में 29 क्षेत्रीय कार्यालय हैं। बोर्ड के व्यापक प्रयोजन और उद्देश्य एकीकृत उच्च-वाणिज्यिक बागवानी के लिए उत्पादन क्लस्टर/ हब विकसित करना, कटाई उपरांत और पुरानी श्रृंखला के बुनियादी ढांचे का विकास करना, गुणवत्ता रोपण सामग्री की उपलब्धता सुनिश्चित करना और हाई-टेक वाणिज्यिक बागवानी आदि के लिए नई प्रौद्योगिकियों/ उपकरणों/ तकनीकों को अपनाने को बढ़ावा देना है।

### 1.1 दृष्टिकोण

- इस तथ्य को स्वीकार करते हुए कि वाणिज्यिक बागवानी न केवल भोजन तथा पोषण सुरक्षा मुहैया करवाती है बल्कि बेहतर आर्थिक लाभ तथा किसानों के लिए जोखिम के अल्पीकरण हेतु फसल विविधता के लिए मार्ग भी प्रशस्त करती है, वाणिज्यिक बागवानी परियोजनाओं के माध्यम से निजी निवेश हेतु समन्वित प्रयासों द्वारा इस क्षेत्र को बढ़ावा देने की आवश्यकता की परिकल्पना की गई है।
- देश में इस क्षेत्र में वाणिज्यिक बागवानी परियोजनाओं के अंतर्गत क्षेत्र का विस्तार; कटाई उपरांत प्रबंधन से संबंधित अवसंरचना का सृजन, प्रौद्योगिकी विकास तथा अंतरण के सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्र के प्रयास, उत्पाद संवर्धन, विपणन तथा निर्यात शामिल हैं।
- इस दृष्टिकोण के साथ, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड संसाधनों के बेहतर उपयोग, प्रौद्योगिकी के हस्तांतरण तथा पैमाने में वृद्धि का लाभ उठाने हेतु उत्पादक किसानों को एकत्र करके संभावित समूहों में वाणिज्यिक बागवानी के विकास की प्रक्रिया में तेजी लाने का प्रयास कर रहा है।

### 1.2 मिशन

- उत्पादक केंद्रों के विकास और गुणवत्ता वाली पौधरोपण सामग्री की उपलब्धता सुनिश्चित करने के माध्यम से वाणिज्यिक बागवानी को बढ़ावा देना।
- कटाई उपरांत प्रबंधन तथा शीत श्रृंखला अवसंरचना में निवेश को बढ़ावा देना।
- गुणवत्तायुक्त उत्पादन के लिए प्रौद्योगिकी के विकास एवं हस्तांतरण को बढ़ावा देना।
- उत्पादकों, किसानों, विस्तार कामगारों, अनुसंधान संगठनों, निजी हितधारकों और ऋण संस्थानों के बीच परस्पर सहयोग के माध्यम से उत्पाद संवर्धन, बाजार विकास और निर्यात संवर्धन।

### 1.3 उद्देश्य

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के मुख्य उद्देश्य बागवानी उद्योग के समेकित विकास में सुधार करना है और फलों तथा सब्जियों के उत्पादन एवं प्रसंस्करण को बनाए रखने के लिए समन्वयन में सहायता प्रदान करना है। बोर्ड के विस्तृत उद्देश्य **अनुलग्नक-1** में दिए गए हैं।

## 2. संगठन

### 2.1 निदेशक मंडल

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के सभी क्रियाकलापों का प्रबंधन एक शीर्ष निकाय “निदेशक मंडल” द्वारा किया जाता है जिसके प्रमुख इसके अध्यक्ष के रूप में माननीय केन्द्रीय कृषि एवं किसान कल्याण मंत्री हैं तथा माननीय केन्द्रीय कृषि एवं किसान कल्याण राज्य मंत्री इसके उपाध्यक्ष हैं। निदेशक मंडल का संघटन इस प्रकार है:

| क्र.स. | सदस्य का पदनाम                                                                                                                                                                                                 | पद                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.     | केंद्रीय कृषि एवं किसान कल्याण मंत्री                                                                                                                                                                          | अध्यक्ष (पदेन)       |
| 2.     | केंद्रीय कृषि एवं किसान कल्याण राज्य मंत्री                                                                                                                                                                    | उपाध्यक्ष (पदेन)     |
| 3.     | केंद्रीय सचिव,<br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग                                                                                                                                                                  | सदस्य (पदेन)         |
| 4.     | महानिदेशक,<br>भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद्                                                                                                                                                                      | सदस्य (पदेन)         |
| 5.     | अपर सचिव,<br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग                                                                                                                                                                       | सदस्य (पदेन)         |
| 6.     | अपर सचिव एवं वित्तीय सलाहकार,<br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग                                                                                                                                                   | सदस्य (पदेन)         |
| 7.     | संयुक्त सचिव एवं मिशन निदेशक (एमआईडीएच),<br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग                                                                                                                                        | सदस्य (पदेन)         |
| 8.     | बागवानी आयुक्त,<br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग                                                                                                                                                                 | सदस्य (पदेन)         |
| 9.     | सलाहकार (कृषि),<br>नीति आयोग                                                                                                                                                                                   | सदस्य (पदेन)         |
| 10.    | अध्यक्ष,<br>कृषि एवं प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद<br>निर्यात विकास प्राधिकरण (एपीडा)                                                                                                                                | सदस्य (पदेन)         |
| 11.    | खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय (एमओएफपीआई) का एक प्रतिनिधि<br>अथवा किसी अन्य मंत्रालय का एक प्रतिनिधि जिसे विशेषतः अध्यक्ष<br>महोदय की अनुमति से आमंत्रित किया जा सकता है                                    | सदस्य (पदेन)         |
| 12.    | बागवानी उद्योग के 11 प्रतिनिधि जो सहकारी समितियों के हितों<br>का प्रतिनिधित्व करने वाले, प्रख्यात बागवानी-विशेषज्ञ तथा बागवानी<br>उत्पाद के अग्रणी निर्यातक होंगे। (केंद्रीय सरकार द्वारा नामित किया<br>जाएगा) | गैर-सरकारी सदस्य     |
| 13.    | प्रबंध निदेशक,<br>राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड                                                                                                                                                                      | सदस्य सचिव<br>(पदेन) |

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के निदेशक मंडल के सदस्यों की सूची, 31-03-2025 के अनुसार, अनुलग्नक-II में दी गई है।

## 2.2 प्रबंध समिति

केंद्रीय सचिव (कृषि एवं किसान कल्याण), राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड की प्रबंध समिति के अध्यक्ष के रूप में इसके प्रमुख हैं। इस समिति को बोर्ड के मामलों एवं कार्यों के सामान्य पर्यवेक्षण, निदेशन और नियंत्रण का कार्य सौंपा गया है। प्रबंध समिति का संघटन इस प्रकार है:

| क्र.सं. | सदस्य का पदनाम                                                               | पद                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.      | केंद्रीय सचिव,<br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग                                | अध्यक्ष (पदेन)       |
| 2.      | अपर सचिव,<br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग                                     | सदस्य (पदेन)         |
| 3.      | अपर सचिव एवं वित्तीय सलाहकार,<br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग                 | सदस्य (पदेन)         |
| 4.      | संयुक्त सचिव एवं मिशन निदेशक (एमआईडीएच),<br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग      | सदस्य (पदेन)         |
| 5.      | बागवानी आयुक्त,<br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग                               | सदस्य (पदेन)         |
| 6.      | अध्यक्ष,<br>कृषि एवं प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण (एपीडा) | सदस्य (पदेन)         |
| 7.      | महाप्रबंधक,<br>राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक                          | सदस्य (पदेन)         |
| 8.      | किसानों का एक प्रतिनिधि<br>(केंद्रीय सरकार द्वारा नामित किया जाएगा)          | सदस्य                |
| 9.      | प्रबंध निदेशक,<br>राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड                                    | सदस्य सचिव<br>(पदेन) |

## 3. संसाधन

### 3.1 हमारे लोग

प्रबंध निदेशक, इस बोर्ड के प्रधान कार्यपालक हैं जिनके सहायतार्थ तकनीकी एवं प्रशासनिक प्रभाग हैं। स्वीकृत किए गए और भरे गए पदों के ब्योरे **अनुलग्नक-III** में दिए गए हैं।

### 3.2 हमारा नेटवर्क

इस बोर्ड का मुख्य कार्यालय गुरुग्राम, हरियाणा में स्थित है। इसके अतिरिक्त, देश के विभिन्न भागों में बोर्ड के 29 क्षेत्रीय कार्यालय हैं। हमारे क्षेत्रीय कार्यालयों की सूची **अनुलग्नक-IV** में दी गई है।

### 3.3 हमारी अवसंरचना

- 5.4 एकड़ में फैला हुआ एक बहुत ही सुव्यवस्थित हरा-भरा परिसर।
- प्रधान कार्यालय तथा क्षेत्रीय कार्यालयों में भी पूर्णतः कम्प्यूटरीकृत कार्य वातावरण।
- बागवानी प्रकाशनों की व्यापक श्रृंखला के साथ एक सुसज्जित पुस्तकालय।



4. प्रधान कार्यालय में समिति हॉल तथा कैंटीन सुविधाएँ।

#### 4. वित्त-पोषण

बोर्ड के कार्यकलापों का वित्त-पोषण पूरी तरह से भारत सरकार द्वारा प्रदत्त सहायता अनुदान के माध्यम से किया जाता है। वर्ष 2024-25 के दौरान विभिन्न योजनाओं के अंतर्गत प्राप्त निधियों तथा किए गए व्यय के बारे में निम्नलिखित हैं:-

(राशि लाख रु. में)

| क्र. स. | योजना का नाम          | प्राप्त अनुदान | अव्ययित शेष (01-04-2024 को) | कुल उपलब्ध निधि | किया गया व्यय |
|---------|-----------------------|----------------|-----------------------------|-----------------|---------------|
| 1.      | एन.एच.बी.             | 30102.08       | 1838.87                     | 31940.95        | 30037.28      |
| 2.      | एन.एच.एम.<br>(टीएसजी) | 205.00         | 106.36                      | 311.36          | 255.56        |
| 3.      | एन.बी.एम.<br>(टीएसजी) | -              | 0.15                        | 0.15            | 12.41         |

\*वर्ष 2024-25 के दौरान राशि रु. 1206.51 लाख डीए एंड एफडब्लू को वापिस किया गया था (2023-24 से पहले अव्ययित शेष के कारण, कॉल बैक सहायिकी और अर्जित ब्याज)।

#### 5. योजनाएँ / कार्यक्रम

अपने प्रारंभ काल से ही, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड ने बागवानी फसलों में पद्धतियों तथा प्रसंस्करण/मूल्य संवर्धन के आधुनिक पैकेज के बड़े पैमाने पर अंगीकरण को बढ़ावा देने के लिए विभिन्न कार्यक्रम/योजनाएँ चलाई हैं। योजनाओं का वर्तमान सार-संग्रह उच्च गुणवत्ता वाले वाणिज्यिक उत्पादन को अर्जित करने, फसल-कटाई उपरांत अवसंरचना तथा शीत श्रृंखला सुविधाएँ सृजित करने और उत्पादन तथा फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन हेतु प्रौद्योगिकी के हस्तांतरण को बढ़ावा देने के लिए मध्यवर्तन का एक सैट है। योजनाओं की मुख्य विशेषताएँ और वर्ष 2024-25 के दौरान अर्जित की गई उपलब्धियाँ नीचे दी गई हैं:-

##### 5.1 उत्पादन तथा फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन के माध्यम से वाणिज्यिक बागवानी का विकास

इस घटक के अंतर्गत, खुला क्षेत्र में एवं संरक्षित परिस्थितियों के अधीन वाणिज्यिक उत्पादन इकाईयों की स्थापना के लिए परियोजनाएँ, फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन तथा प्राथमिक प्रसंस्करण इकाई वित्तीय सहायता के लिए पात्र हैं।

## घटकों का विवरण और सहायता का तरीका

| क्र.सं. | विवरण                                                                 | विवरण                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | सहायता का तरीका                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.1   | परियोजना मोड पर खुला क्षेत्र परिस्थितियों में वाणिज्यिक बागवानी विकास | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड परियोजना मोड पर खुला क्षेत्र परिस्थितियों में 2 हैक्टेयर (5 एकड़) से अधिक क्षेत्र कवर करने वाली परियोजनाओं हेतु एकीकृत वाणिज्यिक बागवानी विकास परियोजनाओं पर विचार करता है जिसमें रोपण सामग्री, वृक्षारोपण, सिंचाई, फर्टिगेशन, मशीनीकरण, उमदा खेती, जी.ए.पी. आदि शामिल हैं। मशरूम और ऊतक संवर्धन पर एकीकृत उत्पादन इकाई भी इस घटक के अधीन सहायता के लिए पात्र हैं। उत्पादकता में वृद्धि करने के लिए फ़ार्म मशीनरी और पी.एच.एम. अवसंरचना, सिंचाई एवं सूक्ष्म सिंचाई आदि जैसे घटक भी योजना के अधीन मौजूदा/नए बगीचों/परियोजनाओं में सहायता के लिए पात्र हैं। | क्रेडिट लिंकड बैंक—एन्डिड सहायिकी सामान्य क्षेत्रों में कुल परियोजना लागत के 40 प्रतिशत की दर से अधिकतम रु0 30.00 लाख प्रति परियोजना और उत्तर-पूर्वी क्षेत्रों, पहाड़ी राज्यों तथा अनुसूचित क्षेत्रों में कुल परियोजना लागत के 50 प्रतिशत की दर से अधिकतम रु0 37.50 लाख प्रति परियोजना है।                                           |
| 5.1.2   | परियोजना मोड पर संरक्षित कवर में वाणिज्यिक बागवानी विकास              | यह बोर्ड 2500 वर्ग मीटर से अधिक क्षेत्र की परियोजनाओं के लिए परियोजना मोड पर संरक्षित कवर के अधीन वाणिज्यिक बागवानी विकास परियोजनाएं शुरू करेगा जिसमें रोपण सामग्री, वृक्षारोपण, सिंचाई, फर्टिगेशन मशीनीकरण आदि शामिल होंगे। ग्रीन हाऊसों, शेड नेट हाऊसों के निर्माण, प्लास्टिक मल्टिंग, और प्लास्टिक सुरंग, पक्षी/पत्थर को रोकने वाले जालों आदि जैसी गतिविधियाँ सहायता के लिए पात्र हैं। तथापि, सहायिकी प्राप्त करने के लिए, सभी सामग्री/प्रौद्योगिकी निर्धारित मानकों के अनुसार होनी चाहिए।                                                                                     | क्रेडिट लिंकड बैंक—एन्डिड सहायिकी स्वीकार्य लागत मानकों के अनुसार कुल परियोजना लागत के 50 प्रतिशत की दर से अधिकतम रु0 56.00 लाख प्रति परियोजना है। (बोर्ड को उत्तर-पूर्वी राज्यों में 1000 वर्ग मी. और अधिक क्षेत्र में संरक्षित खेती के अधीन परियोजनाएँ लेने की अनुमति दी गई है।)                                                   |
| 5.1.3   | एकीकृत फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन परियोजनाएं                             | i) पैक हाऊस, राइपनिंग चैम्बर, प्रशीतन वैन, खुदरा आउटलेटों, प्री-कूलिंग इकाई, प्राथमिक प्रसंस्करण आदि से संबंधित एकीकृत फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन परियोजनाओं को इस घटक के अधीन सहायता प्रदान की जाती है। रा.बा.बो. घटक मोड में पी.एच.एम. घटकों की अकेले चल सकने योग्य परियोजनाएं भी स्वीकार करता है।                                                                                                                                                                                                                                                                                 | क्रेडिट लिंकड बैंक—एन्डिड सहायिकी सामान्य क्षेत्रों में कुल परियोजना लागत के 35 प्रतिशत की दर से अधिकतम रु0 50.75 लाख प्रति परियोजना और उत्तर-पूर्वी क्षेत्रों, पहाड़ी राज्यों तथा अनुसूचित क्षेत्रों में पिछड़े और आगे की कड़ी की सुनिश्चितता हेतु कुल परियोजना लागत के 50 प्रतिशत की दर से अधिकतम रु0 72.50 लाख प्रति परियोजना है। |

|  |  |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | ii) केवल फलों, सब्जियों, फूलों, काजू और सुगन्धित पौधों की प्राथमिक प्रसंस्करण इकाईयां | क्रेडिट लिंक्ड बैक-एन्डिड सहायिकी सामान्य क्षेत्रों में कुल परियोजना लागत के 35 प्रतिशत की दर से अधिकतम रु0 8.75 लाख प्रति परियोजना और उत्तर-पूर्वी क्षेत्रों, पहाड़ी राज्यों तथा अनुसूचित क्षेत्रों में पिछड़े और आगे की कड़ी की सुनिश्चितता सहित कुल परियोजना लागत के 50 प्रतिशत की दर से अधिकतम रु0 12.50 लाख प्रति परियोजना है। |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 5.1.4 उपलब्धियाँ

इस योजना के अंतर्गत, बोर्ड ने रिपोर्टाधीन वित्तीय वर्ष के दौरान 331 परियोजनाएं मंजूर की थीं जिनमें रु. 13430.19 लाख की सहायिकी दी गई। परियोजनाओं में हाई-टेक बागवानी फसलें, ऊतक संवर्धन इकाईयां, पुष्पोत्पादन इकाईयां, मशरूम खेती, पैक हाऊस और ग्रेडिंग केन्द्रों की स्थापना, राइपनिंग चैम्बर, रीफर वैन, प्री-कूलिंग इकाईयां, कोल्ड रूम, प्राथमिक प्रसंस्करण इकाईयां आदि शामिल हैं।



## खुले क्षेत्र में खेती



महाराष्ट्र में अंगूर की खेती की रा.बा.बो. से सहायता प्राप्त परियोजना



उत्तराखंड में मशरूम की खेती की रा.बा.बो. से सहायता प्राप्त परियोजना



## संरक्षित खेती



तेलंगाना में जरबेरा की खेती की रा.बा.बो. से सहायता प्राप्त परियोजना



मध्यप्रदेश में शिमला मिर्च की खेती की रा.बा.बो. से सहायता प्राप्त परियोजना



## संरक्षित खेती



उत्तराखंड में जरबेरा की खेती की रा.बा.बो. से सहायता प्राप्त परियोजना



मध्य प्रदेश में गुलाब की खेती की रा.बा.बो. से सहायता प्राप्त परियोजना

## 5.2 बागवानी उत्पादों हेतु शीत संग्रहगारों तथा संग्रहगारों के निर्माण/विस्तार/आधुनिकीकरण के लिए पूंजी निवेश सहायिकी योजना

नियंत्रित वातावरण (सी.ए.) सहित शीत संग्रहगारों और उनके आधुनिकीकरण से संबंधित क्रेडिट लिंकड परियोजनाएं इस घटक के अधीन सहायता के लिए पात्र हैं।

### घटकों का विवरण और सहायता का तरीका

| क्र.सं. | विवरण                                                                                                                                                 | मर्दे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | सहायता का तरीका                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2.1   | कोल्ड स्टोरेज यूनिट टाइप 1<br>— मूल मेजेनाइन संरचना बड़े चैम्बर (> 250 मी. ट.) सहित एकल तापमान जोन के साथ                                             | रा.बा.बो. 5000 मी.ट. से अधिक 10000 मी.ट. तक की क्षमता वाली परियोजनाओं पर निम्नलिखित दरों के अनुसार विचार करता है: <ul style="list-style-type: none"> <li>• /रु. 8000/मी.ट. 5000 मी.ट. तक की क्षमता के लिए</li> <li>• /रु. 7600/मी.ट. 5001 से 6500 मी.ट. के बीच की क्षमता के लिए</li> <li>• /रु. 7200/मी.ट. 6501 से 8000 मी.ट. के बीच की क्षमता के लिए</li> <li>• /रु. 6800/मी.ट. 8001 से 10000 मी.ट. के बीच की क्षमता के लिए</li> </ul>  | क्रेडिट लिंकड बैंक-एन्डिड सहायिकी 5000 मी.ट. से अधिक की क्षमता के लिए परियोजना की लागत के 35 प्रतिशत (उत्तर-पूर्वी क्षेत्रों, पहाड़ी राज्यों तथा अनुसूचित क्षेत्रों में 50 प्रतिशत) की दर से। क्षमता की गणना के लिए 3.4 घन मीटर (घ.मी.) (120 घन फीट {घ.फी.}) चैम्बर मात्रा 1 मी.ट. क्षमता के समकक्ष मानी जाएगी। (बोर्ड को 1000 मीट्रिक टन अथवा अधिक क्षमता के लिए उत्तर-पूर्वी क्षेत्रों में कोल्ड स्टोरेज परियोजनाएँ लेने की अनुमति दी गई है।) हालांकि, सहायिकी का लाभ उठाने के लिए सभी सामग्री/ प्रौद्योगिकी को निर्धारित मानकों के अनुरूप होना चाहिए। |
| 5.2.2   | कोल्ड स्टोरेज यूनिट टाइप 2<br>— पीईबी टाइप बहु तापमान और उत्पाद उपयोग के लिए, < 250 मी.ट. के 6 चैम्बरों से अधिक और मूल सामग्री प्रहस्तन उपस्कर के साथ | रा.बा.बो. 5000 मी.ट. से अधिक 10000 मी.ट. तक की क्षमता वाली परियोजनाओं पर निम्नलिखित दरों के अनुसार विचार करता है: <ul style="list-style-type: none"> <li>• /रु. 10000/मी.ट. 5000 मी.ट. तक की क्षमता के लिए</li> <li>• /रु. 9500/मी.ट. 5001 से 6500 मी.ट. के बीच की क्षमता के लिए</li> <li>• /रु. 9000/मी.ट. 6501 से 8000 मी.ट. के बीच की क्षमता के लिए</li> <li>• /रु. 8500/मी.ट. 8001 से 10000 मी.ट. के बीच की क्षमता के लिए</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.2.3   | कोल्ड स्टोरेज यूनिट टाइप 2 — नियंत्रित वातावरण के लिए एड ऑन प्रौद्योगिकी सहित                                                                         | रा.बा.बो. 5000 मी.ट. से अधिक 10000 मी.ट. तक की क्षमता वाली परियोजनाओं पर ऊपर दी गई टाइप 2 दरों के अनुसार विचार करता है।<br><br>अतिरिक्त रु. 10,000/मी.ट. नियंत्रित वातावरण प्रौद्योगिकी के एड ऑन घटकों के लिए घटक वार लागत के अनुसार।                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|       |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.2.4 | प्रौद्योगिकी समावेशन और कोल्ड चेन का आधुनिकीकरण | <ul style="list-style-type: none"> <li>• /रु. 5000/मी.ट. क्षमता 5001 से 10000 मी. ट. के बीच के लिए</li> <li>• आधुनिकीकरण के घटकों में शामिल हैं — पीएलसी उपकरण, पैकिंग लाइन, डॉक लेवलर, एडवांस ग्रेडर्स, वैकल्पिक प्रौद्योगिकियाँ, स्टेकिंग प्रणाली, इन्स्यूलेशन और रेफरिजेशन का आधुनिकीकरण आदि।</li> </ul> |  |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 5.2.5 उपलब्धियाँ

इस योजना के अधीन, बोर्ड ने रिपोर्टाधीन वित्तीय वर्ष के दौरान कोल्ड स्टोरेजों/सीए स्टोरेजों की 69 परियोजनाओं को मंजूरी दी है जिसमें 395115.47 मी.ट. की क्षमता के सृजन के लिए रु. 13396.90 लाख की सहायिकी दी गई है।



## कोल्ड स्टोरेज



तेलंगाना में रा.बा.बो. से सहायता प्राप्त कोल्ड स्टोरेज परियोजना



तेलंगाना में रा.बा.बो. से सहायता प्राप्त कोल्ड स्टोरेज परियोजना

### 5.3 बागवानी के संवर्धन हेतु प्रौद्योगिकी विकास तथा हस्तांतरण

#### 5.3.1 उद्देश्य

वाणिज्यिकीकरण/अंगीकरण के लिए चिह्नित नई प्रौद्योगिकियों/औजारों/तकनीकों को लोकप्रिय बनाने हेतु परियोजनाएँ निम्नलिखित उप-घटकों के माध्यम से चलाई जाएंगी:

#### 5.3.2 घटक और सहायता का तरीका

| क्र.सं. | घटक                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | सहायता का तरीका                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i       | ब्लॉक/मदर प्लांट तथा रूट स्टॉक नर्सरी की स्थापना (क्षेत्र 4 है० से अधिक)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | परियोजना आधारित — 100 प्रतिशत और वायरस इंडेक्सिंग, ऊतक संवर्धन प्रयोगशाला आदि सहित प्रभावी नर्सरी क्षेत्र के लिए रु. 100.00 लाख/है० की दर से केवल सरकारी अभिकरण/सार्वजनिक क्षेत्र के माध्यम से।                                                                         |
| ii      | बागवानी फसलों के उत्पादन एवं उत्पादकता में वृद्धि करने के लिए मूल्यांकन और व्यापक बहुलीकरण हेतु अन्य देशों से रोपण सामग्री के आयात सहित प्रौद्योगिकियों का अभिग्रहण।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | परियोजना आधारित — 100 प्रतिशत और केवल सरकारी अभिकरण/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों के माध्यम से रु. 50.00 लाख/परियोजना की दर से।                                                                                                                                            |
| iii     | प्रदर्शित करने के प्रयोजन के लिए बागवानी हेतु मशीनों तथा औजारों का आयात/खरीद।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | रु. 50.00 लाख/मशीन। कुल लागत का 100 प्रतिशत और केवल सरकारी अभिकरण/सार्वजनिक क्षेत्र के माध्यम से। रा.बा.बो. द्वारा संवर्धित उत्पादक संघों और सहकारी सोसाइटियों तथा किसान उत्पादक संगठन के प्रस्तावों पर भी निदेशक मंडल के निदेशानुसार गुण-दोष पर विचार किया जा सकता है। |
| iv      | प्रौद्योगिकी का विकास एवं हस्तांतरण:—<br>(i) उच्च गुणवत्तायुक्त वाणिज्यिक उत्पादन के संवर्धन या उत्पादकता में वृद्धि के लिए नए फार्म आगत के प्रारम्भ और उपयुक्त प्रौद्योगिकियों आदि के लिए प्रायोगिक परियोजना।<br>(ii) पीएचएम, कोल्ड चेन, प्राथमिक प्रसंस्करण, जैव प्रौद्योगिकी से संबंधित नए प्रोटोकॉल का विकास और परिचय तथा पीएचएम, स्टोरेज कोल्ड चेन सिस्टम सहित और हैंडलिंग के लिए नए औजारों/उपकरणों/ मशीनरियों का परिचय।<br>(iii) उत्पादन, पीएचएम, पैकेजिंग, स्टोरेज, हैंडलिंग तथा परिवहन से संबंधित विशिष्ट समस्याओं के समाधान के लिए आर एंड डी परियोजनाएं। | कुल लागत का 100 प्रतिशत रु. 25.00 लाख/परियोजना तक और केवल सरकारी अभिकरण/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम के माध्यम से।                                                                                                                                                          |
| v       | लम्बी दूरी के परिवहन और रेल के माध्यम से बागवानी उत्पादों के थोक आवागमन को सुगम बनाने के लिए लम्बी दूरी परिवहन समाधान घटक।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | परियोजना आधारित रु. 2000.00 लाख।                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| vi   | उत्पाद संवर्धन और बाज़ार विकास सेवाएँ – हार्टि-फेअर                                 | रु. 25.00 लाख – केन्द्रीय नोडल अभिकरण द्वारा लागत का 100 प्रतिशत।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| vii  | किसानों की एक्सपोजर यात्रा (राज्य के बाहर)                                          | परियोजना आधारित – लागत के वास्तविक 100 प्रतिशत के अनुसार।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| viii | सरकारी अधिकारियों के लिए विदेश दौरा                                                 | रु. 6.00 लाख प्रति प्रतिभागी – हवाई/रेल यात्रा तथा पाठ्यक्रम शुल्क का 100 प्रतिशत।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ix   | बागवानी के विकास के लिए संगोष्ठियों/कार्यशालाओं/प्रदर्शनियों आदि का आयोजन/भागीदारी। | (i) वित्तीय सहायता अंतरराष्ट्रीय आयोजन (3-5 दिन) के लिए रु. 10.00 लाख, राष्ट्रीय आयोजन के लिए रु. 5.00 लाख, राज्य-स्तरीय आयोजन के लिए रु. 3.00 लाख और जिला-स्तरीय आयोजन के लिए रु. 0.50 लाख तक सीमित होगी।<br>(ii) अल्पावधि (1-2) संगोष्ठियों के मामले में, वित्तीय सहायता निम्नानुसार सीमित होगी: <ul style="list-style-type: none"> <li>रु. 1.00 लाख प्रति राज्य-स्तरीय आयोजन के लिए;</li> <li>रु. 2.00 लाख प्रति राष्ट्रीय-स्तरीय आयोजन के लिए, और</li> <li>रु. 3.00 लाख प्रति अंतरराष्ट्रीय आयोजन के लिए (भारत के भीतर अंतरराष्ट्रीय कार्यक्रम का आयोजन/भागीदारी)।</li> </ul> |
| x    | फल और सब्जी नर्सरियों का प्रमाणन और रेटिंग                                          | रु. 1.00 लाख/नर्सरी – केन्द्रीय नोडल अभिकरण (रा.बा.बो.) द्वारा।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 5.3.3 उपलब्धियाँ

इस योजना के तहत, रा.बा.बो. ने नई प्रौद्योगिकी की शुरुआत, प्रगतिशील किसानों के दौरो, हार्टि संगम, संगोष्ठियों/गोष्ठियों/प्रदर्शनियों के आयोजन/भागीदारी, प्रौद्योगिकी जागरूकता, मदर प्लांट नर्सरियों आदि के लिए 17 परियोजनाओं/कार्यक्रमों को सहायता प्रदान की है और रु. 45.40 लाख की वित्तीय सहायता राशि जारी की है।



20.12.2024 से 22.12.2024 के दौरान, 9वां अंतरराष्ट्रीय कृषि एवं बागवानी प्रौद्योगिकी एक्सपो, भोपाल



20.12.2024 से 22.12.2024 के दौरान, 9वां अंतरराष्ट्रीय कृषि एवं बागवानी प्रौद्योगिकी एक्सपो, भोपाल





## फल और सब्जी नर्सरियों का प्रमाणन तथा रेटिंग





फल और सब्जी नर्सरियों का प्रमाणन  
तथा रेटिंग : 2024-25



जम्मू और कश्मीर में नर्सरी

#### 5.4 बागवानी फसलों के लिए बाज़ार सूचना सेवा

इस योजना के अंतर्गत कम्प्यूटरीकरण, प्रौद्योगिकी पैकेज का विकास, डेटा फीडिंग, प्रचार के माध्यम से सूचना प्रसार, मुद्रित साहित्य, स्थानीय विज्ञापनों आदि का कार्य होता है। इस योजना में एमआईडीएच के टीएसजी घटक के अंतर्गत आवश्यकता अनुसार अनुमोदित दरों पर आउटसोर्स स्टाफ जैसे वरिष्ठ प्रोग्रामर, प्रोग्रामर, डाटा एंट्री ऑपरेटरों और बागवानी सहायकों को लगाने की व्यवस्था है। इस योजना के तहत मिशन प्रबंधन और प्रशासनिक व्यय सहित एन.एच.बी. केन्द्रों हेतु राशि रु. 921.10 लाख का व्यय हुआ है।

#### 5.5 बागवानी संवर्धन सेवाएँ/विशेषज्ञ सेवाएँ और रा.बा.बो. की क्षमताओं का सुदृढ़ीकरण

इस घटक के अधीन, विशेष तरह के अध्ययन और सर्वेक्षण किए जाएंगे और अध्ययन/सर्वेक्षण प्रतिवेदन लक्षित लाभार्थियों द्वारा इस्तेमाल किए जाने के लिए पेश किए जाएंगे। इसके अलावा, तकनीकी प्रयोगशालाएँ स्थापित की जाएंगी अथवा ध्येय स्थापित किया जाएगा और सलाहकारी एवं परामर्श सेवाओं सहित तकनीकी सेवाएँ भी उपलब्ध करवाई जाएंगी।

रा.बा.बो. द्वारा यह कार्य अपनी मैनपावर और आउटसोर्स विशेषज्ञों की सेवाओं के साथ किया जाता है और इस योजना के अधीन, नोडल संगठनों अर्थात् स्वयं रा.बा.बो., राज्य सरकारें/संघ शासित क्षेत्र और इसके अधीन संगठन, केन्द्रीय सरकार के संगठनों/अभिकरणों और अन्य संगठनों जैसे भारतीय गुणवत्ता परिषद्/एन.एच.आर.डी.एफ., आदि के माध्यम से 100 प्रतिशत वित्तीय सहायता प्रदान की जाती है।

बागवानी संवर्धन सेवा योजना के तहत रु. 128.66 लाख और मिशन प्रबंधन तथा प्रशासनिक व्यय के तहत रु. 1235.89 लाख की राशि मुख्यालय हेतु व्यय की गई है।

## मुख्य विशेषताएँ : 2024-25

### 1. वाणिज्यिक बागवानी का संवर्धन

- क) **वाणिज्यिक बागवानी – खुले क्षेत्र में खेती:** विभिन्न फलों, मसालों, सुगंधित पौधों की परियोजना मोड में खुले क्षेत्र परिस्थितियों वाली 103 वाणिज्यिक बागवानी परियोजनाओं के लिए रु. 788.855 लाख की सहायिकी उपलब्ध करवाई गई है जिसमें 1158.87 एकड़ क्षेत्र शामिल है।
- ख) **वाणिज्यिक बागवानी – फूलों और सब्जियों की संरक्षित खेती:** फूलों और सब्जियों की संरक्षित परिस्थितियों वाली 295 परियोजनाओं के लिए रु. 6762.323 लाख की सहायिकी उपलब्ध करवाई गई है जिसमें 452.63 एकड़ क्षेत्र शामिल है।
- ग) **फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन हेतु सहायता:**
- (i) ग्रेडिंग पैकिंग इकाईयाँ, पैक हाऊस, कोल्ड रूम आदि के सृजन हेतु 14 परियोजनाएँ जिसमें रु. 210.741 लाख की सहायिकी उपलब्ध करवाई गई है।
  - (ii) प्राथमिक प्रसंस्करण इकाई के सृजन हेतु 01 परियोजना जिसमें रु. 8.75 लाख की राशि उपलब्ध करवाई गई है।
- घ) **अनुपूरक गतिविधियाँ:** मशरूम इकाईयों की 08 परियोजनाएँ जिसमें रु. 377.955 लाख की सहायिकी उपलब्ध करवाई गई है।

### 2. कोल्ड स्टोरेज क्षमता का सृजन

- क) एन.एच.बी. ने 483898.54 मी.ट. क्षमता के सृजन के लिए 75 कोल्ड स्टोरेजों/सीए स्टोर्स को रु. 102.02 करोड़ की सहायिकी उपलब्ध करवाई है।

### 3. बागवानी के संवर्धन हेतु प्रौद्योगिकी विकास एवं हस्तांतरण

- क) **क्षमता निर्माण कार्यक्रम :** विभिन्न गतिविधियों जैसे संगोष्ठियों/गोष्ठियों/प्रदर्शिनियों में भागीदारी, प्रौद्योगिकी जागरूकता, मदर प्लांट नर्सरियों के 30 कार्यक्रम आयोजित किए गए/सहयोग प्रदान किया गया।
- ख) **गुणवत्ता रोपण सामग्री :** फल एवं सब्जी नर्सरी के प्रमाणन तथा मूल्यांकन की प्रणाली 2008-09 से शुरू की गई है। 2024-25 के दौरान, बोर्ड ने 433 नर्सरियों को प्रमाणित किया है।



4. सतर्कता जागरूकता सप्ताह और हिंदी पखवाडा का आयोजन तथा हिंदी प्रतियोगिताओं हेतु पुरस्कार वितरण





## रा.बा.बो. द्वारा शुरू की गई नई पहल:

### बागवानी क्लस्टर विकास कार्यक्रम:

बागवानी क्लस्टर विकास कार्यक्रम (सीडीपी) का उद्देश्य पहचान किए गए बागवानी क्लस्टरों की समग्र उन्नति और विकास को सक्षम करना है ताकि उन्हें विश्व स्तर पर प्रतिस्पर्धी बनाया जा सके तथा उन्हें राष्ट्रीय एवं वैश्विक मूल्य श्रृंखलाओं में शामिल किया जा सके। यह कार्यक्रम बागवानी क्लस्टरों की भौगोलिक विशेषज्ञता का लाभ उठाने और पूर्व-उत्पादन, उत्पादन, फसल कटाई उपरांत, लॉजिस्टिक्स, विपणन और ब्रांडिंग गतिविधियों के एकीकृत तथा बाजार के नेतृत्व वाले विकास को बढ़ावा देने के लिए डिजाइन किया गया है।

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड (एनएचबी) को कार्यक्रम के कार्यान्वयन के लिए नोडल एजेंसी बनाया गया है। फील्ड दौरों और मूल्य श्रृंखला के विभिन्न हितधारकों से प्राप्त व्यापक फीडबैक के आधार पर, बागवानी क्लस्टर विकास कार्यक्रम के लिए परिचालन दिशानिर्देश तैयार किए गए हैं और उन्हें अंतिम रूप दिया गया है। इसके अलावा, कार्यक्रम के प्रायोगिक चरण को शुरू में शॉर्टलिस्ट किए गए 12 क्लस्टरों के साथ लागू करने का निर्णय लिया गया है और प्रायोगिक चरण से मिली सीख के आधार पर कार्यक्रम को सभी 55 क्लस्टरों को कवर करने के लिए आगे बढ़ाया जाएगा।



### कार्यक्रम के मुख्य उद्देश्य इस प्रकार हैं:-

- घरेलू और निर्यात बाजारों में प्रतिस्पर्धात्मकता में तेजी लाने के लिए पूर्व-उत्पादन, उत्पादन, फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन और मूल्य संवर्धन से लेकर लॉजिस्टिक्स, विपणन और ब्रांडिंग तक बागवानी मूल्य श्रृंखला की चिंताओं का एकीकृत तरीके से समाधान करना।
- उत्पाद के फसल-कटाई उपरांत प्रहस्तन, मूल्य संवर्धन और बाजार संपर्कों के लिए अवसंरचना का विकास/विस्तार/अपग्रेड करते हुए फसल-कटाई और फसल-कटाई उपरांत नुकसानों को कम करना।
- फोकस क्लस्टर फसलों की वैश्विक प्रतिस्पर्धात्मकता बढ़ाने के लिए नवीन प्रौद्योगिकियों और प्रथाओं की शुरुआत को सुगम बनाना।
- वैश्विक मूल्य श्रृंखलाओं में हितधारकों को शामिल करने के लिए विभिन्न सरकारी योजनाओं के अभिसरण सहित संसाधनों के समन्वय को सुगम बनाना।
- ब्रांड प्रमोशन सहित क्लस्टर-विशिष्ट मध्यवर्तनों से हितधारक क्षमता का निर्माण और किसानों की आय में वृद्धि करना।

प्रायोगिक चरण के क्लस्टरों में सेब के लिए शोपियां (जम्मू एवं कश्मीर) और किन्नौर (हिमाचल प्रदेश), आम के लिए लखनऊ (उत्तर प्रदेश), कच्छ (गुजरात) और महबूबनगर (तेलंगाना), केले के लिए अनंतपुर (आंध्र प्रदेश) और थेनी (तमिलनाडु), अंगूरों के लिए नासिक (महाराष्ट्र), अनानास के लिए सिपाहीजाला (त्रिपुरा), अनार के लिए शोलापुर (महाराष्ट्र) और चित्रदुर्ग (कर्नाटक) तथा हल्दी के लिए पश्चिम जयंतिया हिल्स (मेघालय) शामिल हैं। क्लस्टर नामतः लखनऊ और कच्छ आम के लिए तथा सिपाहीजाला अनानास के लिए को नारियल के

लिए पोलाची (तमिलनाडु) और अलेप्पी (केरल) से और पुष्पोत्पादन क्लस्टरों के लिए पूर्व में मेदिनीपुर से बदला गया है।

दिशानिर्देशों में निर्धारित कार्यान्वयन ढांचे के अनुसार, कमियों का विस्तृत विश्लेषण करने और क्लस्टरों में अभिनव मध्यवर्तनों की गुंजाइश का निर्धारण करने के लिए प्रत्येक अभिचिह्नित क्लस्टर के लिए क्लस्टर विकास एजेंसी (सीडीए) की नियुक्ति की गई है। सभी सीडीए द्वारा प्रस्तुत क्लस्टर कमी मूल्यांकन रिपोर्टों (सीजीएआर) के आधार पर सीडीपी के अंतर्गत विभिन्न कार्यक्षेत्रों के कार्यान्वयन के लिए कार्यान्वयन एजेंसियों (आईए) के चयन हेतु तथा सीडीए द्वारा प्रस्ताव अनुरोध (आरएफपी) मांगे/प्रकाशित किए गए थे और संभावित आईए के साथ आमने-सामने की बैठक आयोजित की गई थी।

सभी क्लस्टरों में कार्यान्वयन एजेंसियों के चयन के लिए प्रकाशित प्रस्तावों के अनुरोध (आरएफपी) के प्रत्युत्तर में, कार्यान्वयन एजेंसियों को चार (4) क्लस्टरों अर्थात् महबूबनगर (आम) के लिए मैसर्स प्रसाद सीड्स प्राइवेट लिमिटेड, शोपियां (सेब) के लिए मैसर्स एफआईएल इंडस्ट्रीज प्राइवेट लिमिटेड, नासिक (अंगूर) के लिए मैसर्स सह्याद्री फार्म्स पोस्ट हार्वेस्ट केयर लिमिटेड, पश्चिम जयंतिया हिल्स (हल्दी) के लिए मैसर्स मेघालय बेसिन मैनेजमेंट एजेंसी में परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए कार्यान्वयन एजेंसियों को अंतिम रूप दिया गया है। शेष ग्यारह (11) क्लस्टर प्रगतिधीन हैं।



इन 4 परियोजनाओं के लिए लगभग 536 करोड़ रुपये के निवेश को अनुमोदन प्रदान किया गया है, जिसमें लगभग 320 करोड़ रुपये का निजी योगदान और उनके कार्यान्वयन के लिए लगभग 216 करोड़ रुपये की वित्तीय सहायता शामिल है। अब तक, क्लस्टरों में कार्यान्वयन एजेंसियों द्वारा लगभग 66.35 करोड़ रुपये का व्यय भी किया गया है

चूंकि कार्यान्वयन 4 क्लस्टरों में पहले से ही शुरू किया जा चुका है, इसलिए बागवानी क्लस्टर विकास कार्यक्रम के भीतर निगरानी, प्रलेखन, प्रबंधन और निधि संवितरण प्रक्रियाओं के लिए (क्लस्टर विकास कार्यक्रम— एकीकृत संसाधन आंबटन ज्ञान और सुरक्षित बागवानी सहायता के लिए प्रणाली) पोर्टल विकसित किया जा रहा है। पोर्टल हितधारकों के बीच सुव्यवस्थित सहयोग, उन्नत परिचालन और सूचित निर्णय लेने की सुविधा प्रदान करेगा। इसके अतिरिक्त, जीआईएस और जियो-टैगिंग क्षमताओं का एकीकरण बागवानी क्लस्टरों की व्यापक समझ प्रदान करेगा, जिससे उन्नति क्षेत्रों की पहचान करने और संसाधन उपयोग का आकलन करने में सहायता मिलगी।

## स्वच्छ पौध कार्यक्रम

मंत्रिमंडल ने 9 अगस्त 2024 को स्वच्छ पौध कार्यक्रम (सीपीपी) अनुमोदित किया था जिसमें रु. 1,765.67 करोड़ का निवेश किया गया है। यह शानदार पहल भारत में बागवानी क्षेत्र में क्रांति लाने वाली है और उम्मीद है कि यह उत्कृष्ट तथा स्थिरता के लिए नए मानक तय करेगी। सीपीपी पूरे देश में फलों की फसलों की गुणवत्ता और उत्पादकता बढ़ाने की दिशा में एक बड़ा कदम होगा।

### स्वच्छ पौध कार्यक्रम के प्रमुख लाभ:

- **किसान:** सीपीपी वायरस-मुक्त, उच्च-गुणवत्तायुक्त रोपण सामग्री उपलब्ध करवायेगा जिससे फसल की पैदावार बढ़ेगी और कमाई के मौके बेहतर होंगे।
- **नर्सरियाँ:** आसान प्रमाणन प्रक्रिया और अवसंरचना की सहायता से नर्सरियाँ स्वच्छ रोपण सामग्री आसानी से तैयार कर पाएंगी, जिससे विकास और स्थिरता को बढ़ावा मिलेगा।
- **उपभोक्ता:** इस पहल से यह सुनिश्चित होगा कि उपभोक्ताओं को बेहतर गुणवत्ता के उत्पादों का लाभ मिले जो वायरस-मुक्त हों, जिससे फलों के स्वाद, रंग-रूप और पोषण की मात्रा बेहतर होगी।
- **निर्यात:** बेहतर गुणवत्ता और रोग-मुक्त फलों के उत्पादन से, भारत की अग्रणी वैश्विक निर्यातक के रूप में स्थिति मजबूत होगी, बाज़ार अवसरों में विस्तार होगा तथा अंतरराष्ट्रीय फल व्यापार में हिस्सेदारी बढ़ेगी।



23-24 अक्टूबर, 2024 तक नाशिक में अंगूर नर्सरी दौरा



15 से 20 जनवरी, 2025 तक देशभर में प्रयोगशाला मूल्यांकन



दिसंबर, 2024 में आयोजित सीपीपी प्रारंभ मिशन



वायरस जोखिम के लिए क्षेत्र दौरा और नमूना विश्लेषण

## राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के उद्देश्य

- i) चिह्नित क्षेत्रों में उच्च-प्रौद्योगिकी वाणिज्यिक बागवानी का विकास और ऐसे क्षेत्रों को बागवानी गतिविधि से गुंजायमान करना जो बाद में बागवानी के विकास के लिए केन्द्रों के रूप में कार्य करेंगे।
- ii) क्षेत्र विस्तार परियोजनाओं के समग्र भाग के रूप में या परियोजनाओं के समूह के लिए सामान्य सुविधाओं के रूप में आधुनिक कटाई-उपरांत प्रबंधन की अवसंरचना का विकास करना।
- iii) ताजे बागवानी उत्पाद के लिए एकीकृत, ऊर्जा कार्यक्षम शीत श्रृंखला अवसंरचना का विकास करना।
- iv) प्रौद्योगिकी और जरूरत निर्धारण करने के पश्चात् वाणिज्यिकरण/अंगीकरण हेतु चिह्नित नई प्रौद्योगिकियों/औजारों/तकनीकों का प्रचार-प्रसार करना।
- v) कलम तथा प्रकंदन बैंकों/मदर प्लांट नर्सरियों की स्थापना का संवर्धन करते हुए और बागवानी नर्सरियों के प्रत्यायन/मूल्यांकन करते हुए तथा रोपण सामग्री के आवश्यकता आधारित आयातों द्वारा गुणवत्तायुक्त रोपण सामग्री की उपलब्धता सुनिश्चित करने में सहायता प्रदान करना।
- vi) ताजे बागवानी उत्पादों को बढ़ावा देना तथा बाजार का विकास करना।
- vii) नए विकसित/आयातित रोपण सामग्री और अन्य कृषि निवेशों, उत्पादन प्रौद्योगिकी, पी.एच.एम. प्रोटोकॉल्स, आई.एन.एम. तथा आई.पी.एम. प्रोटोकॉल्स के फील्ड परीक्षणों को बढ़ावा देना तथा उद्गम प्रौद्योगिकी के वाणिज्यिकरण हेतु अनुप्रयुक्त अनुसंधान एवं विकास कार्यक्रमों को बढ़ावा देना।
- viii) लेबर लागत कम करने और बागवानी फसलों की उत्पादकता बढ़ाने के लिए बागवानी में फार्म मशीनीकरण को इसके प्रदर्शन और किसानों के खेतों में इसके उपयोग के माध्यम से बढ़ावा देना।
- ix) पी.एच.एम. प्रोटोकॉलों के लिए अनुप्रयुक्त अनुसंधान एवं विकास को बढ़ावा देना, ताजे बागवानी उत्पाद के लिए महत्वपूर्ण भंडारण परिस्थितियां निर्धारित करना, शीत श्रृंखला अवसंरचना के लिए तकनीकी मानकों के तलचिह्न स्तर निर्धारित करना आदि।
- x) उत्पादकों/किसानों तथा सेवा प्रदाताओं जैसे बागबानों, मालियों, फार्म स्तर पर कुशल कामगारों, कोल्ड स्टोरेजों में परिचालक, ताजे बागवानी उत्पाद के प्रसंस्करण सहित फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन करने वाले कार्यबल और मास्टर प्रशिक्षकों को प्रौद्योगिकी का हस्तांतरण।
- xi) बागवानी उत्पाद और उत्पादों के उपभोग को बढ़ावा देना।
- xii) रेल आदि के माध्यम से बागवानी उत्पाद के थोक आवागमन के लिए लम्बी दूरी परिवहन समाधान को बढ़ावा देना।
- xiii) बागवानी के व्यवस्थित विकास के लिए अल्पावधि और दीर्घावधि रणनीतियाँ विकसित करने और अवरोधों की पहचान करने के लिए अध्ययन और सर्वेक्षण करना तथा सलाहकारी एवं परामर्श सेवाओं सहित तकनीकी सेवाएं उपलब्ध करवाना।



राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के निदेशक मंडल की सूची (31.03.2025 के अनुसार)

| क्र. सं. | आधिकारिक सदस्य का नाम, पदनाम, दूरभाष नं. और ईमेल आईडी                                                                                                                                                                     | पदनाम          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1        | <b>माननीय केन्द्रीय कृषि एवं किसान कल्याण मंत्री,</b><br>कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार<br>कृषि भवन, नई दिल्ली<br>दूरभाष: 011-23383370 / 23782691 / 23384129<br>ईमेल: am.krishi@nic.in                        | पदेन अध्यक्ष   |
| 2        | <b>माननीय कृषि एवं किसान कल्याण राज्य मंत्री,</b><br>कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार<br>कृषि भवन, नई दिल्ली<br>दूरभाष: 011-23782343 / 23782565<br>ईमेल: mos.krishi@nic.in                                      | पदेन उपाध्यक्ष |
| 3        | <b>सचिव</b><br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग<br>कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार<br>कृषि भवन, नई दिल्ली<br>दूरभाष: 011-23382651 / 23388444<br>ईमेल: secy-agri@nic.in                                              | पदेन सदस्य     |
| 4        | <b>सचिव</b><br>खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय (एमओएफपीआई),<br>पंचशील भवन, अगस्त क्रांति मार्ग,<br>नई दिल्ली- 110049<br>दूरभाष: 011-26493225, 26493012(एफ), 24106327(आर)<br>ईमेल: secy.mofpi@nic.in/atul.saxena69@gov.in | पदेन सदस्य     |
| 5        | <b>कृषि अनुसंधान एवं शिक्षा विभाग (डीएआरई) सह महानिदेशक (डीजी)</b><br>भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद,<br>कृषि भवन, नई दिल्ली<br>दूरभाष: 011-23382629-476 / 25841976 / 23386711 / 25843190 (आर)<br>ईमेल: dg.icar@nic.in        | पदेन सदस्य     |
| 6        | <b>अपर सचिव एवं वित्तीय सलाहकार,</b><br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग,<br>कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार<br>कृषि भवन, नई दिल्ली<br>दूरभाष: 011-23381363 / 23382532<br>ईमेल: asfa-agri.gov@in                    | पदेन सदस्य     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 7  | <b>विशेष सचिव (बागवानी),</b><br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग,<br>कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार<br>कृषि भवन, नई दिल्ली<br>दूरभाष: 011-233815033<br>ईमेल: ascc-agri@nic.in/a.likhi@nic.in/ likhiabhilaksh@hotmail.com                                                 | पदेन सदस्य          |
| 8  | <b>संयुक्त सचिव एवं मिशन निदेशक,</b><br>एकीकृत बागवानी विकास मिशन (एमआईडीएच)<br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग,<br>कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार<br>कृषि भवन, नई दिल्ली<br>दूरभाष: 011-23382444 / 23073779<br>ईमेल: jsmidh-agri@gov.in                                | पदेन सदस्य          |
| 9  | <b>बागवानी आयुक्त,</b><br>कृषि एवं किसान कल्याण विभाग,<br>कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार<br>कृषि भवन, नई दिल्ली<br>दूरभाष: 011-23381012 / 23383712<br>ईमेल: hortcommissioner@gmail.com/ hort.comm-agri@agri.gov.in                                                  | पदेन सदस्य          |
| 10 | <b>सलाहकार (कृषि),</b><br>नीति आयोग, संसद मार्ग, नई दिल्ली<br>दूरभाष: 011-23096630 / 011-23096613 (पीएस-सलाहकार) 2598,<br>मो0 : 9868060359<br>ईमेल: neelam.patel@gov.in / adviser.agri-pc@nic.in                                                                                | पदेन सदस्य          |
| 11 | <b>अध्यक्ष</b><br>कृषि एवं प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात विकास<br>प्राधिकरण (एपीडा), सिरी इंस्टीट्यूशनल एरिया,<br>तीसरी मंजिल, एनसीयूआई भवन, अगस्त क्रान्ति मार्ग, नई दिल्ली<br>दूरभाष: 011-26513167 / 26526187 / 41486020<br>ईमेल: chairman@apeda.gov.in/ukvats@apeda.gov.in | पदेन सदस्य          |
| 12 | <b>श्री धरुमन ए,</b><br>3 / 111, एब्बानाडु, एब्बानाडु पोस्ट, नीलगिरी, ऊटी,<br>तमिलनाडु - 643206<br>मो0: 9443522730<br>ईमेल: adharuman@gmail.com                                                                                                                                 | गैर-सरकारी<br>सदस्य |
| 13 | <b>श्री एम. के. एकिलन,</b><br>कैमलागम, 12, थर्ड क्रॉस बालाजी नगर, ओलगेरेट,<br>पुदुच्चेरी-605005<br>मो0: 9843112121 / 8072256505<br>ईमेल: akilan.kannan@gmail.com                                                                                                                | गैर-सरकारी<br>सदस्य |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14 | <b>श्री वाणीपल्ली श्रीनिवास रेड्डी</b><br>6-3-1360, एनजीओ कॉलोनी, वनस्थलीपुरम, आईबी नगर,<br>हैदराबाद, तेलंगाना- 500070<br>मो0: 9676000776<br>ईमेल: srinivasvanipally@gmail.com                                                                          | गैर-सरकारी<br>सदस्य |
| 15 | <b>श्री सिंगम सोमशेखर रेड्डी</b><br>म. नं.-2-1-1 ए, गोकुलापाडु गांव<br>कल्लूर मंडल, कुरनूल जिला<br>आंध्र प्रदेश - 518467<br>मो0: 9866839242<br>ईमेल: singam.somashekarreddy@gmail.com                                                                   | गैर-सरकारी<br>सदस्य |
| 16 | <b>श्री आनंद आ श्री</b><br>एट - उप्पल्ली, पोस्ट- मदासुर लिंगदहल्ली,<br>सागर तालुक, शिमोगा,<br>जिला - कर्नाटक - 577434<br>मो0: 09448204831 / 08183-296500<br>ईमेल: anand_kpp@rediffmail.com                                                              | गैर-सरकारी<br>सदस्य |
| 17 | <b>श्री शिखर मालानी,</b><br>सुपुत्र श्री संजीव मालानी,<br>रामनगर झंडा चौक, बनखेडी,<br>जिला - नर्मदापुरम, मध्य प्रदेश - 461990<br>मो0: 9425409118<br>ईमेल: ecshikhar@gmail.com                                                                           | गैर-सरकारी<br>सदस्य |
| 18 | <b>श्री संदीप यशवंत राणे</b><br>1/203, पांडुरंग कृपा नाथ पाल नगर<br>ए/पी- तालुका/कांकावली, जिला- सिंधुदुर्ग,<br>महाराष्ट्र- 416602<br>मो0: 9420306306 / 9890874779<br>ईमेल: sandeepprane4104@gmail.com                                                  | गैर-सरकारी<br>सदस्य |
| 19 | <b>श्री बिरेन्द्र जुयाल</b><br>ग्राम + पोस्ट - काराकोट, जिला - पौड़ी गढवाल<br>उत्तराखंड --- 246159<br>मो0: 9811025779<br>ईमेल: birendrajuyal60@gmail.com                                                                                                | गैर-सरकारी<br>सदस्य |
| 20 | <b>श्री प्रिय रंजन</b><br>प्रबंध निदेशक<br>राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार<br>85, संस्थानिक क्षेत्र, सेक्टर-18,<br>गुरुग्राम-122015 (हरियाणा)<br>दूरभाष: 0124-2342992, 2347441, 2342989-90<br>ईमेल: md@nhb.gov.in | पदेन<br>सदस्य सचिव  |

### अनुलग्नक-III

प्रबंध निदेशक, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के मुख्य कार्यकारी हैं। श्री प्रिय रंजन 01-04-2024 से 31-03-2025 के दौरान बोर्ड के प्रबंध निदेशक थे। प्रबंध निदेशक को तकनीकी और प्रशासनिक प्रभागों द्वारा सहयोग प्रदान किया जाता है। बोर्ड में कुल नियमित स्वीकृत पदों की संख्या 136 है।

#### 31-03-2025 को स्वीकृत, भरे हुए और रिक्त पदों के ब्योरे

| क्र.सं. | पदनाम | 7वें सीपीसी वेतन स्तर एवं वेतन मैट्रिक्स के अनुसार |                      | स्वीकृत पदों की सं० | भरे गये पद | रिक्त पद |
|---------|-------|----------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|----------|
|         |       | वेतन स्तर                                          | वेतन मैट्रिक्स (रु.) |                     |            |          |

#### समूह "क"

|    |                                 |      |               |    |    |     |
|----|---------------------------------|------|---------------|----|----|-----|
| 1. | प्रबंध निदेशक                   | 14   | 144200-218200 | 01 | 0  | 01* |
| 2. | उप प्रबंध निदेशक                | 13-A | 131100-216600 | 01 | 01 | 0   |
| 3. | संयुक्त निदेशक                  | 11   | 67700-208700  | 05 | 05 | 0   |
| 4. | संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा) | 11   | 67700-208700  | 01 | 01 | 0   |
| 5. | उप निदेशक                       | 10   | 56100-177500  | 30 | 20 | 10  |
| 6. | उप निदेशक (सूचना प्रणाली)       | 10   | 56100-177500  | 01 | 0  | 01  |
|    |                                 |      |               | 39 | 27 | 12  |

#### समूह "ख"

|    |                                                            |   |              |    |    |    |
|----|------------------------------------------------------------|---|--------------|----|----|----|
| 1. | लेखा अधिकारी                                               | 7 | 44900-142400 | 01 | 0  | 01 |
| 2. | राजभाषा अधिकारी                                            | 7 | 44900-142400 | 01 | 01 | -  |
| 3. | वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी                                   | 7 | 44900-142400 | 03 | 02 | 01 |
| 4. | तकनीकी अधिकारी (कम्प्यूटर)                                 | 7 | 44900-142400 | 02 | 02 | 0  |
| 5. | कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी                                      | 6 | 35400-112400 | 01 | 0  | 01 |
| 6. | वरिष्ठ बागवानी अधिकारी (एसएचओ-18 और एचओ-08 के विलय के बाद) | 6 | 35400-112400 | 26 | 26 | 0  |
| 7. | वरिष्ठ लेखाकार                                             | 6 | 35400-112400 | 02 | 02 | 0  |
| 8. | कनिष्ठ लेखाकार                                             | 6 | 35400-112400 | 02 | 02 | 0  |
|    |                                                            |   |              | 38 | 35 | 03 |



### समूह "ग"

|   |                     |   |             |           |           |           |
|---|---------------------|---|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | निजी कार्यपालक      | 4 | 25500-81100 | 03        | 0         | 03        |
| 2 | कम्प्यूटर कार्यपालक | 4 | 25500-81100 | 07        | 04        | 03        |
| 3 | अवर श्रेणी लिपिक    | 2 | 19900-63200 | 04        | 03        | 01        |
| 4 | हिंदी टंकक          | 2 | 19900-63200 | 01        | 01        | 0         |
| 5 | चालक                | 2 | 19900-63200 | 01        | -         | 01        |
| 6 | इलेक्ट्रीशियन       | 2 | 19900-63200 | 01        | 01        | 0         |
| 7 | संदेशवाहक / एमटीएस  | 1 | 18000-56900 | 37        | 26        | 11        |
| 8 | माली                | 1 | 18000-56900 | 5         | 3         | 2         |
|   |                     |   |             | <b>59</b> | <b>38</b> | <b>21</b> |

### सार

| क्र.सं. | वर्ग       | स्वीकृत पदों की सं. | भरे गये पद | रिक्त पद  |
|---------|------------|---------------------|------------|-----------|
| 1       | समूह "क"   | 39                  | 37         | 12        |
| 2       | समूह "ख"   | 38                  | 35         | 03        |
| 3       | समूह "ग"   | 59                  | 38         | 21        |
|         | <b>कुल</b> | <b>136</b>          | <b>100</b> | <b>36</b> |

\*संयुक्त सचिव (एमआईडीएच), कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय को वर्तमान में एनएचबी के प्रबंध निदेशक का अतिरिक्त प्रभार दिया गया है।

## अनुलग्नक-IV

### राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के क्षेत्रीय कार्यालयों की सूची उनके सम्पूर्ण पते सहित

| क्र. सं. | राज्य                         | केन्द्रों के नाम एवं पता                                                                                                                                                                                                    |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | आंध्र प्रदेश                  | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>इंदिरा गांधी म्यूनिसिपल स्टेडियम परिसर<br>पहली मंजिल, गेट नंबर-3, लाबीपेट बाउदर रोड<br>विजयवाड़ा - 520010 (अ.प्र.), टेली/फैक्स: 0866-2473351<br>ई-मेल: ap.nhb@gov.in, pradeep.korishettar@gov.in |
| 2        | असम                           | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>छिब्रर हाउस, चतुर्थ तल, दिसपुर पी.ओ., गुवाहाटी- 781005<br>टेली/फैक्स: 0361-2343719, 2340695<br>ई-मेल: assam.nhb@gov.in, navnitab.mahanta69@nhb.gov.in                                            |
| 3        | बिहार                         | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>वर्मा सेंटर, कमरा नं. 501, 502, 5वां तल, बोरिंग कैनाल रोड,<br>पटना - 800001, टेली/फैक्स: 0612. 2541218, 2541128<br>ई-मेल: bihar.nhb@gov.in, raj.pandey92@gov.in                                  |
| 4        | चंडीगढ़                       | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>एस.सी.ओ.-85, द्वितीय तल, सैक्टर-40 सी<br>चंडीगढ़ - 160047, टेली/फैक्स: 0172-2625249, 2625269<br>ई-मेल: chd.nhb@gov.in, sk.dubey76@nhb.gov.in                                                     |
| 5        | छत्तीसगढ़                     | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>म.नं. 42, प्रथम तल, जल विहार कॉलोनी,<br>निकट रोटरी क्लब ऑफ इण्डिया, तेलीबंदा,<br>रायपुर - 492001, टेली/फैक्स: 0771-2423992<br>ई-मेल: cg.nhb@gov.in, garapati.sreenija92@gov.in                   |
| 6        | दिल्ली                        | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>19-22 (गैराज), कृषि भवन, नई दिल्ली - 110001<br>टेली/फैक्स: 011-23097015, 23073019<br>ई-मेल: delhi.nhb@gov.in, pawan.kr2047@nhb.gov.in                                                            |
| 7        | गुजरात                        | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>416, देवनन्दन, संन्यास आश्रम के सामने,<br>इल्लिस ब्रिज, आश्रम रोड़, अहमदाबाद - 380006 (गुजरात)<br>टेली/फैक्स: 079-29705413, 26585413<br>ई-मेल: gj.nhb@gov.in, manoj.brijwal87@nhb.gov.in         |
| 8        | हिमाचल प्रदेश                 | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>एचपीएमसी, द्वितीय तल, निगम विहार, शिमला - 171002<br>टेलीफोन/फैक्स: 0177-2622908 / 2623801<br>ई-मेल: hp.nhb@gov.in, sanjeevku.chaurasiya@gov.in                                                   |
| 9        | जम्मू एवं कश्मीर<br>(श्रीनगर) | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>हार्टिकल्चर कॉम्प्लैक्स राजबाग, श्रीनगर - 190008<br>टेली/फैक्स: 0191.2474349 / 2474112<br>ई-मेल: jk.nhb@gov.in, rajneesh.singh91@gov.in                                                          |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | जम्मू व कश्मीर<br>(जम्मू) | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>हॉल नं. 307, ए-2, तृतीय तल, साउथ ब्लॉक, बाहु प्लाजा, रेल हेड<br>कॉम्प्लेक्स, जम्मू- 180004, टेली/फैक्स: 0191-2474349, 2474112<br>ई-मेल: jk.nhb@gov.in, rajneesh.singh91@gov.in                                           |
| 11 | झारखंड                    | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>लक्ष्मी निवास, कृषि भवन, कांके रोड, रांची-834008<br>टेली/फैक्स: 0651-2230132, 2233832<br>ई-मेल: jh.nhb@gov.in, ss.purti82@nhb.gov.in                                                                                     |
| 12 | कर्नाटक                   | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>नं. 14/43, दूसरा तल, प्रथम व द्वितीय स्टेज इंडस्ट्रीयल सबअर्ब,<br>तुमकुर रोड, यशवंतपुर, बैंगलोर - 560022<br>टेली/फैक्स: 080-23371935, 23374149<br>ई-मेल: ktk.nhb@gov.in, b.raja77@nhb.gov.in                             |
| 13 | केरल                      | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>नं. यूआर-10, उप्पलम रोड, स्टेच्यू, तिरुवनंतपुरम - 695001<br>टेली/फैक्स: 0471-2470505, 2470506<br>ई-मेल: kerala.nhb@gov.in, joshi.bheemesh93@gov.in                                                                       |
| 14 | मध्यप्रदेश<br>(भोपाल)     | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>आर-24, द्वितीय तल, निकट हिंदुस्तान टाइम्स<br>एमपी नगर, जोन - 1,<br>भोपाल - 462011<br>टेली/फैक्स: 0755-2761741<br>ई-मेल: mp.nhb@gov.in, yeshoda.vijayanthi@gov.in                                                         |
| 15 | मध्यप्रदेश<br>(ग्वालियर)  | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>कृषि परिसर, मेला मैदान के सामने, रेस कोर्स रोड,<br>ग्वालियर - 474002, टेली/फैक्स: 0751-2930606<br>ई-मेल: gwlr.nhb@gmail.com, sunder.pal89@gov.in                                                                         |
| 16 | महाराष्ट्र<br>(नवी मुंबई) | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>कमरा नं0 317, चतुर्थ तल, सैन्ट्रल फैसिलिटी बिल्डिंग,<br>एपीएमसी फ्रूट मार्केट कॉम्प्लैक्स, सेक्टर-19, तुर्भे वाशी,<br>नवी मुंबई - 400703, टेली/फैक्स: 022-27830107<br>ई-मेल: mh.pune.nhb@gov.in, pawan.kr2047@nhb.gov.in |
| 17 | महाराष्ट्र<br>(नागपुर)    | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>401, चतुर्थ तल, लोटस प्लाजा, निकट लक्ष्मी भवन, ओल्ड पोस्ट ऑफिस<br>रोड, गोकुलपेठ, नागपुर-440010, टेली/फैक्स: 0712-2525030, 2523110<br>ई-मेल: mh.ngp.nhb@gov.in, nisar.akhtar@gov.in                                       |
| 18 | महाराष्ट्र<br>(नासिक)     | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>एस.सी. पंवार मार्केट यार्ड, कमर्शियल कॉम्प्लेक्स नं. 1, पेठ रोड, पंचवटी,<br>नासिक- 422003, टेली/फैक्स: 0253-2974558, 2533715<br>ई-मेल: mh.nsk.nhb@gov.in, chandushree.s2001@gov.in                                       |
| 19 | महाराष्ट्र<br>(पुणे)      | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>एमसीआईआर बिल्डिंग, 132/बी, भामभुरदा भोंसले नगर, पुणे -411007<br>टेली/फैक्स: 020. 25528582/83<br>ई-मेल: mh.pune.nhb@gov.in, pawan.kr2047@nhb.gov.in                                                                       |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | ओडिशा                     | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>एन-1/7, आई.आर.सी. गांव, नयापल्ली,<br>सी.आर.पी.एफ गेट के सामने, भुवनेश्वर – 751015<br>टेली / फैक्स: 0674-2558134, 2559620<br>ई-मेल: odisha.nhb@gov.in, vikki.nandeshwar88@gov.in                                                                                  |
| 21 | राजस्थान                  | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>अंतरराष्ट्रीय बागवानी नवाचार और प्रशिक्षण केंद्र (आईएचआईटीसी)<br>यूटिलिटी हॉल नं. 04 और 05, दुर्गापुरा, बागवानी फार्म, टोंक रोड,<br>दुर्गापुरा, जयपुर (राजस्थान)– 302018<br>टेली / फैक्स: 0141- 2399405, 2390818<br>ई-मेल: rj.nhb@gov.in, pradeepjataav89@gov.in |
| 22 | सिक्किम                   | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>चांग चूप भवन, निकट नायुमा टेलीविजन<br>तिब्बत रोड, गंगटोक – 737101<br>टेली / फैक्स: 03592-208453, 220975<br>ई-मेल: sikkim.nhb@gov.in, navnitab.mahanta69@nhb.gov.in                                                                                               |
| 23 | तमिलनाडु                  | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>मोडयूल नं. 37, द्वितीय तल, सिडको रेडिमेड गारमेन्ट कॉम्प्लेक्स,<br>इंडस्ट्रियल एस्टेट, गुड्डि, चेन्नई-600032<br>टेली / फैक्स: 044-22501151, 22500965<br>ई-मेल: tn.nhb@gov.in, naveenakumara.kt91@gov.in                                                           |
| 24 | तेलंगाना                  | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>नं. 2, 5-9-195, विलियम निवास, चिराग अली लेन, आबिड्स,<br>हैदराबाद – 500001, टेली / फैक्स: 040-23200806, 23201140<br>ई-मेल: ts.nhb@gov.in, avanishk.sharma79@nhb.gov.in                                                                                            |
| 25 | उत्तर प्रदेश<br>(लखनऊ)    | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>द्वारा – बागवानी निदेशक, 2, सपु मार्ग, उद्यान भवन, लखनऊ –226001<br>टेली / फैक्स: 0522.2623374/2202420, 4072096<br>ई-मेल: up.lko.nhb@gov.in, iswarn.sahai67@nhb.gov.in                                                                                            |
| 26 | उत्तर प्रदेश<br>(वाराणसी) | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>द्वितीय तल, सी.टी.ओ. बिल्डिंग, तार घर (बी.एस.एन.एल.), कैन्ट, नदेसर,<br>वाराणसी – 221002, टेली / फैक्स: 0542-2508756<br>ई-मेल: up.var.nhb@gov.in, iswarn.sahai67@nhb.gov.in                                                                                       |
| 27 | उत्तर प्रदेश<br>(बढ़ौत)   | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>द्वारा – क्षेत्रीय ग्रामीण विकास संस्थान<br>दिल्ली – सहारनपुर रोड, बढ़ौत-250611<br>ई-मेल: up.var.nhb@gov.in, bb.beesanakoppa88@gov.in                                                                                                                            |
| 28 | उत्तराखंड                 | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>नवीन सब्जी मण्डी स्थल, कृषि उत्पादन मण्डी समिति, निरंजनपुर,<br>देहरादून – 248171, टेली / फैक्स: 0135.2761922, 2762767, 2725517<br>ई-मेल: uk.nhb@gov.in, satyendrasingh.89@gov.in                                                                                 |
| 29 | पश्चिम बंगाल              | राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड<br>मयुख भवन, द्वितीय तल, सॉल्ट लेक, सेक्टर-2, कोलकाता – 700091<br>टेली / फैक्स: 033-29861049, 23211259<br>ई-मेल: wb.nhb@gov.in, jangala.kanth22@gmail.com                                                                                                           |





## राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के वर्ष 2024–25 के वार्षिक लेखे



भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग  
कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय), चण्डीगढ़  
Indian Audit & Accounts Department  
Office of The Principal Director of Audit (Central),  
Chandigarh



सं/No: पी.डी.ए.सी.के. व्यय/SAR/NHB/2024-25/ 615

दि०/Dated: 04/11/2025

सेवा मे,

सचिव,  
कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय  
(Ministry of Agriculture and Farmers Welfare),  
भारत सरकार,  
कृषि भवन, नई दिल्ली - 110001

विषय: National Horticulture Board, Gurugram के वर्ष 2024-25 के लेखाओं पर पृथक  
लेखापरीक्षा प्रतिवेदन

महोदय/महोदया,

कृप्या National Horticulture Board, Gurugram के वर्ष 2024-25 के लेखाओं पर  
पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन (Separate Audit Report) संसद के दोनों सदनों के समक्ष प्रस्तुत  
करने हेतु संलग्न पाएं। संसद में प्रस्तुत होने तक प्रतिवेदन को गोपनीय रखा जाए।

संसद में प्रस्तुत करने के उपरांत प्रतिवेदन की पांच प्रतियाँ इस कार्यालय को भी भेज  
दी जाएं।

कृप्या इस पत्र की पावती भेजें।

भवदीया,

संलग्न: उपरोक्त अनुसार

दस्ता -

प्रधान निदेशक

✓ उपरोक्त की प्रतिलिपी वर्ष 2024-25 की पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन की प्रति सहित आवश्यक  
कार्यवाही हेतु Managing Director, National Horticulture Board, 85, Institutional Area,  
Sector 18, Gurugram - 122015 (Haryana) को प्रेषित की जाती है।

भवदीय,

प्रवीण  
निदेशक (केन्द्रीय व्यय)

### 31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुरुग्राम के लेखाओं पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की राय

हमने राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुरुग्राम के वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा की है, जिसमें 31 मार्च 2025 तक की वित्तीय स्थिति का विवरण और समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय खाता/प्राप्तियां और भुगतान खाता, तथा नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (कर्तव्य, शक्तियां और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 20(1) के तहत महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियों के सार सहित वित्तीय विवरणों के लिए टिप्पणियां शामिल हैं। लेखापरीक्षा कार्य 2026-27 तक की अवधि के लिए सौंपा गया है।

2. इस लेखापरीक्षा रिपोर्ट में भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (सीएजी) की केवल वर्गीकरण, सर्वोत्तम लेखांकन प्रथाओं की अनुरूपता, लेखांकन मानकों, प्रकटीकरण मानदंडों आदि के संबंध में लेखांकन उपचार पर टिप्पणियां शामिल हैं। कानून, नियमों और विनियमों (औचित्य और नियमितता) और दक्षता सह प्रदर्शन पहलुओं आदि के अनुपालन के संबंध में वित्तीय लेनदेन पर लेखापरीक्षा टिप्पणियां, यदि कोई हों, तो निरीक्षण रिपोर्ट / सीएजी की लेखापरीक्षा रिपोर्टों के माध्यम से अलग से रिपोर्ट की जाती हैं।

हमारी राय में, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुरुग्राम के संलग्न वित्तीय विवरण, लेखांकन नीतियों और उन पर नोट्स तथा पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट में उल्लिखित मामलों के साथ पढ़े जाने पर, 31 मार्च, 2025 तक स्वायत्त निकाय की वित्तीय स्थिति तथा वित्त मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार समाप्त वर्ष के लिए उसके वित्तीय निष्पादन और नकदी प्रवाह का सही और निष्पक्ष विवरण मिलता है।

#### राय का आधार

हमने अपनी लेखापरीक्षा सीएजी के लेखापरीक्षा नियमों/मानकों/मैनुअलों/दिशानिर्देशों/मार्गदर्शन-टिप्पणियों/आदेशों/परिपत्रों आदि के अनुसार की है। हमारी ज़िम्मेदारियों का विवरण हमारी रिपोर्ट के "वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा हेतु लेखापरीक्षक की ज़िम्मेदारियाँ" खंड में दिया गया है। हम वित्तीय विवरणों की हमारी लेखापरीक्षा के लिए प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताओं के अनुसार स्वायत्त निकाय से स्वतंत्र हैं, और हमने इन आवश्यकताओं के अनुसार अपनी अन्य नैतिक ज़िम्मेदारियों का पालन किया है। हमारा मानना है कि हमारे द्वारा प्राप्त लेखापरीक्षा साक्ष्य हमारी राय के लिए आधार प्रदान करने हेतु पर्याप्त और उपयुक्त हैं।

#### मामले पर जोर

शून्य

#### वित्तीय विवरणों के लिए प्रबंधन की ज़िम्मेदारियाँ

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड (एनएचबी), गुरुग्राम का प्रबंधन बोर्ड, वित्त मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार वित्तीय विवरण तैयार करने और निष्पक्ष प्रस्तुति के लिए ज़िम्मेदार है, और प्रबंधन द्वारा आवश्यक आंतरिक नियंत्रण के लिए भी ज़िम्मेदार है ताकि वित्तीय विवरणों को धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण होने वाली किसी भी प्रकार की गलतियों से मुक्त रखा जा सके।



### वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा के लिए लेखापरीक्षक की ज़िम्मेदारियाँ

हमारा उद्देश्य इस बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करना है कि क्या समग्र वित्तीय विवरण किसी भी प्रकार की धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण होने वाली किसी भी प्रकार की गलतबयानी से मुक्त हैं, और एक लेखापरीक्षक रिपोर्ट जारी करनी है जिसमें सीएजी के लेखापरीक्षा विनियमों/मानकों/मैनुअलों/दिशानिर्देशों/मार्गदर्शन टिप्पणियों/आदेशों/परिपत्रों आदि के अनुसार हमारी राय शामिल हो।

भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की ओर से

प्रधान लेखापरीक्षा निदेशक (केंद्रीय), चंडीगढ़

स्थान: चंडीगढ़

दिनांक: 04-11-2025

## 31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुरुग्राम के खातों पर पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट

### क. सामान्य

बोर्ड को वर्ष 2023-24 और 2024-25 के दौरान सब्सिडी वापसी के रूप में क्रमशः रु.132.57 लाख और रु.89.75 लाख की राशि प्राप्त हुई<sup>1</sup>। तथापि, उपर्युक्त निधियों पर वसूलयोग्य ब्याज वार्षिक खातों में लेखांकित नहीं किया गया है।

### ख. प्रबंधन पत्र

जिन कमियों को इस पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट में शामिल नहीं किया गया है, उन्हें उपचारात्मक/सुधारात्मक कार्रवाई हेतु अलग से जारी एक प्रबंधन पत्र के माध्यम से प्रबंधन के ध्यान में लाया गया है।

### ग. आंतरिक नियंत्रणों का मूल्यांकन

#### ग.1 आंतरिक लेखापरीक्षा प्रणाली की पर्याप्तता

आंतरिक लेखापरीक्षा विंग की स्थापना नहीं की गई है। तथापि, आंतरिक लेखापरीक्षा सनदी लेखाकारों की एक फर्म द्वारा की जा रही है।

#### ग.2 आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता

निम्नलिखित के मद्देनजर आंतरिक नियंत्रण अपर्याप्त माना गया है: -

- क. संस्थान ने अपना लेखांकन मैनुअल तैयार नहीं किया है।
- ख. राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के नियमों और विनियमों के नियम 7 के अनुसार, निदेशक मंडल की प्रत्येक वर्ष में कम से कम एक बार बैठक होगी। तथापि, 2024-25 के दौरान ऐसी कोई बैठक आयोजित नहीं की गई।
- ग. इसके अतिरिक्त नियम 10 में यह प्रावधान है कि प्रबंध समिति प्रत्येक तीन माह में कम से कम एक बार बैठक करेगी और अन्यथा ऐसे समय और ऐसे स्थान पर बैठक करेगी जैसाकि अध्यक्ष या प्रबंध समिति द्वारा निर्धारित किया जाएगा। तथापि, वर्ष 2024-25 के दौरान ऐसी केवल दो बैठकें आयोजित की गईं।

#### ग.3 अचल परिसंपत्तियों का भौतिक सत्यापन

लेखापरीक्षा अधीन वर्ष के लिए अचल परिसंपत्तियों का भौतिक सत्यापन किया गया है।

#### ग.4 मालसूची का भौतिक सत्यापन

लेखापरीक्षा अधीन वर्ष के लिए मालसूची का भौतिक सत्यापन किया गया है।

#### ग.5 पुस्तकालय पुस्तकों का भौतिक सत्यापन

पुस्तकालय पुस्तकों का भौतिक सत्यापन किया गया।

<sup>1</sup>(जैसा कि बोर्ड की वर्ष 2023-24 की लेखापरीक्षा पर निरीक्षण रिपोर्ट के पैरा 2 में बताया गया है)

#### ग.6 सांविधिक देयताओं के भुगतान में नियमितता

लेखा बहियों के अनुसार, बोर्ड सांविधिक देयताओं को जमा करने में नियमित था।

#### घ. सहायता अनुदान

वर्ष 2024-25 के दौरान बोर्ड में सहायता अनुदान की स्थिति निम्नानुसार थी:

(आंकड़े रु. लाख में)

| लेखाओं के शीर्ष                       | एनएचबी   | एनएचएम | एनबीएम | एनएमएस | कुल      |
|---------------------------------------|----------|--------|--------|--------|----------|
| आरंभिक शेष<br>01.04.2024 को           | 1838.87  | 106.36 | 0.15   | 40.62  | 1986.00  |
| अव्ययित शेष राशि प्राप्त              | 132.96   | 1.13   | 0.01   | 1.11   | 135.21   |
| वर्ष 2024-25 के दौरान प्राप्त अनुदान  | 30102.08 | 205.00 | -      | -      | 30307.08 |
| कुल राशि<br>उपलब्ध                    | 32073.91 | 312.49 | 0.16   | 41.73  | 32428.29 |
| घटाएँ : किया गया/उपयोग किया गया व्यय  | 30040.03 | 255.56 | -      | -      | 30295.59 |
| घटाएँ: सरकार को वापस की गई<br>निधियां | 1206.51  | 1.80   | 0.16   | -      | 1208.47  |
| 31.03.2025 तक अंतिम जमाशेष            | 827.37   | 55.13  | -      | 41.73  | 924.23   |

**राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड**  
**गुरुग्राम**  
**31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष के लिए तुलन पत्र**

(राशि रूपयों में)

| विवरण                                              | अनुसूची सं. | वर्तमान वर्ष         | पिछला वर्ष           |
|----------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| <b>समग्र/पूंजी निधि तथा देयताएँ</b>                |             |                      |                      |
| समग्र/पूंजी निधि                                   | 1           | 894,791,862          | 2,142,224,947        |
| आरक्षित और अधिशेष                                  | 2           | -                    | -                    |
| अभिचिह्नित/संचयी निधि                              | 3           | 9,686,450            | 14,714,008           |
| सुरक्षित ऋण तथा उधारियां                           | 4           | -                    | -                    |
| असुरक्षित ऋण तथा उधारियां                          | 5           | -                    | -                    |
| आस्थागित साख देयताएं                               | 6           | -                    | -                    |
| वर्तमान देयताएं तथा प्रावधान                       | 7           | 346,901,815          | 359,684,936          |
| <b>योग</b>                                         |             | <b>1,251,380,127</b> | <b>2,516,623,891</b> |
| <b>परिसंपत्तियां</b>                               |             |                      |                      |
| अचल परिसंपत्तियां                                  | 8           | 32,347,903           | 34,007,875           |
| निवेश —अभिचिह्नित/संचयी निधि से                    | 9           | -                    | -                    |
| निवेश—अन्य                                         | 10          | -                    | -                    |
| वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋण तथा अग्रिम               | 11          | 1,219,032,224        | 2,482,616,016        |
| विविध व्यय<br>(बट्टे खाते अथवा समायोजित नहीं किया) |             | -                    | -                    |
| <b>योग</b>                                         |             | <b>1,251,380,127</b> | <b>2,516,623,891</b> |
| महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां                         | 24          |                      |                      |
| लेखों पर आकस्मिक देयताएं तथा टिप्पणियां            | 25          |                      |                      |

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 17.06.2025

हस्ता./—

प्रबंध निदेशक

हस्ता./—

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./—

संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

**राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड**  
**गुरुग्राम**  
**31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष के लिए आय तथा व्यय लेखा**

(राशि रूपयों में)

| विवरण                                                                                                  | अनुसूची सं. | वर्तमान वर्ष         | पिछला वर्ष           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| <b>आय</b>                                                                                              |             |                      |                      |
| बिक्री और सेवाओं से आय                                                                                 | 12          | 20,456,000           | 15,348,003           |
| अनुदान/सहायिकी                                                                                         | 13          | 3,010,207,928        | 2,352,500,000        |
| शुल्क/अंशदान                                                                                           | 14          | -                    | -                    |
| निवेशों से आय (अभिचिह्नित/संचयी निधियों से अंतरित निधियों से निवेश पर आय)                              | 15          | -                    | -                    |
| रॉयल्टी, प्रकाशन आदि से आय                                                                             | 16          | -                    | -                    |
| अर्जित ब्याज                                                                                           | 17          | 168,190,721          | 158,932,867          |
| अन्य आय                                                                                                | 18          | 1,104,187            | 10,149,917           |
| तैयार माल के स्टॉक में वृद्धि/(कमी) तथा डब्ल्यूआईपी                                                    | 19          | -                    | -                    |
| <b>योग (क)</b>                                                                                         |             | <b>3,199,958,836</b> | <b>2,536,930,787</b> |
| <b>व्यय</b>                                                                                            |             |                      |                      |
| स्थापना व्यय                                                                                           | 20          | 95,843,926           | 90,365,096           |
| अन्य प्रशासनिक खर्च आदि                                                                                | 21          | 24,538,118           | 24,443,179           |
| अनुदान, सहायिकी आदि पर व्यय                                                                            | 22          | 2,880,006,149        | 2,456,775,137        |
| ब्याज                                                                                                  | 23          | -                    | -                    |
| आवेदन निधि और योजना ब्राउशर हेतु व्यय                                                                  | 12A         | 32,669,871           | 28,974,866           |
| मूल्यहास (वर्ष के अंत में निवल जोड़ -अनुसूची 8 के अनुसार)                                              | 8           | 5,119,908            | 5,330,999            |
| <b>योग (ख)</b>                                                                                         |             | <b>3,038,177,972</b> | <b>2,605,889,277</b> |
| व्यय से आय अधिक होने पर शेष (क-ख)                                                                      |             |                      |                      |
| — आवेदन तथा प्रक्रिया शुल्क की लागत के अलावा निधियां हेतु                                              |             | (173,994,735)        | (55,331,627)         |
| — आवेदन एवं प्रक्रिया शुल्क की लागत                                                                    |             | (12,213,871)         | (13,626,863)         |
| संदिग्ध ऋणों के प्रावधान हेतु अंतरित (पिछला भाग)                                                       |             |                      |                      |
| आवेदन फार्म एवं योजना ब्राउशर राशि से इतर के लिए समग्र/पूँजीगत निधि में जमा किया गया शेष अधिशेष/(घाटा) |             | (173,994,735)        | (55,331,627)         |
| आवेदन एवं प्रक्रिया शुल्क राशि के लिए समग्र/पूँजीगत निधि में जमा किया गया शेष अधिशेष/(घाटा)            |             | (12,213,871)         | (13,626,863)         |
| महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां                                                                             | 24          |                      |                      |
| लेखों पर आकस्मिक देयताएं तथा टिप्पणियां                                                                | 25          |                      |                      |

स्थान : गुरुग्राम  
दिनांक : 17.06.2025

हस्ता./—  
प्रबंध निदेशक

हस्ता./—  
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./—  
संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)



# राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड

## 31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्तियां एवं भुगतान

(राशि रूपयों में)

| प्राप्तियां                                                                     | 2024.25       | 2023.24       | भुगतान                                                                                                         | 2024.25       | 2023.24       |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                                                                 | वर्तमान वर्ष  | पिछला वर्ष    |                                                                                                                | वर्तमान वर्ष  | पिछला वर्ष    |
| 1. प्रारंभिक शेष                                                                |               |               | 1. व्यय (मिशन प्रबंधन व प्रशासनिक व्यय के बजट से)                                                              |               |               |
| क) हाथ में रोकड़                                                                | 54,748        | 126,061       | क) स्थापना व्यय -मुख्यालय                                                                                      | 97,034,086    | 109,607,814   |
| ख) बैंक जमाशेष                                                                  |               |               | ख) प्रशासनिक व्यय -मुख्यालय                                                                                    | 24,796,803    | 23,729,589    |
| 1) चालू खातों में                                                               | -             | -             |                                                                                                                |               |               |
| 2) जमा खातों में                                                                | 1,389,700,000 | 1,294,700,000 | 2. विभिन्न योजनाओं की निधियों के समक्ष किए गये भुगतान                                                          |               |               |
| 3) बचत खातों में                                                                | 403,159,627   | 321,481,646   | रा.बा.बो. योजनाएं                                                                                              |               |               |
| 4) जमा खातों में (प्रक्रिया शुल्क / आवेदन फार्म एवं योजना ब्राउशर खाते की लागत) | 440,400,000   | 433,400,000   | 1) उत्पादन एवं फसल कटाई उपरांत प्रबंधन के माध्यम से वाणिज्यिक बागवानी का विकास                                 |               |               |
| 2. प्राप्त अनुदान                                                               |               |               | - सहायिकी                                                                                                      | 1,342,984,000 | 1,070,898,200 |
| क) भारत सरकार से                                                                |               |               | - विधिक एवं व्यावसायिक प्रभार                                                                                  | 25,500        | 691,000       |
| 1) रा.बा.बो. की योजनाओं के लिए                                                  | 3,010,207,928 | 2,852,500,000 | योग                                                                                                            | 1,343,009,500 | 1,343,009,500 |
| - रा.बा.बो. के बजट से                                                           |               |               | 2) बागवानी उत्पाद के लिए शीतागारों तथा संग्रहगारों के निर्माण / आधुनिकीकरण/विस्तारण के लिए पूंजी निवेश सहायिकी | 1,339,689,800 | 1,220,971,600 |
|                                                                                 |               |               | 3) बागवानी के संवर्धन के लिए प्रौद्योगिकी विकास एवं हस्तांतरण                                                  | 4,536,632     | 10,868,887    |

## राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड

31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्तियां एवं भुगतान

(राशि रूपयों में)

| प्राप्तियां                            | 2024.25      | 2023.24     | भुगतान                                                     | 2024.25      | 2023.24    |
|----------------------------------------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|                                        | वर्तमान वर्ष | पिछला वर्ष  |                                                            | वर्तमान वर्ष | पिछला वर्ष |
| 2) एनएचएम की योजनाओं के लिए :          |              |             | 4) बागवानी फसलों के लिए बाजार सूचना सेवा                   | -            | -          |
| — टीएसजी घटक के लिए                    | 20,500,000   | 37,500,000  | 5) बागवानी संवर्धन सेवाएं/विशेषज्ञ सेवाएं                  | 12,866,341   | 32,454,861 |
| 3) एनबीएम की योजनाओं के लिए            | -            | -           | 6) मिशन प्रबंधन व प्रशासनिक व्यय क. स्थापना व्यय — केन्द्र | 61,365,625   | 58,706,269 |
| ख) राज्य सरकार से                      | -            | -           | ख. प्रशासनिक व्यय — केन्द्र                                | 29,861,770   | 30,797,135 |
| 3. निम्नवत निवेशों पर आय               |              |             | योग                                                        | 91,227,395   |            |
| क) अभिचिह्नित / संवर्धी निधियां        | -            | -           | 7) राष्ट्रीय बम्बू मिशन (सहयोगी सेवाएं)                    | 199,277      | 1,240,566  |
|                                        |              |             | 8) राष्ट्रीय बागवानी मिशन (टीएसजी)                         | 25,356,852   | 32,264,445 |
| ख) स्वामित्व निधिया (अन्य निवेश)       | -            | -           | 9) राष्ट्रीय केसर मिशन                                     |              | 672,600    |
|                                        |              |             | 10) अंतरराष्ट्रीय हार्टि एक्सपो फ्लोरियड 2022 हेतु व्यय    |              | -          |
| 4. प्राप्त ब्याज                       |              |             | 11) स्वच्छ पौध कार्यक्रम                                   | 82,121,913   | 22,550,000 |
| क) बैंक जमाशायियों और बचत खातों के लिए |              |             | 12) क्लस्टर विकास कार्यक्रम                                | 5,950,776    | 13,692,800 |
| — रा.बा.बो. निधियां                    | 123,936,365  | 121,293,474 |                                                            |              |            |
| — आवेदन निधियां                        | 47,395,778   | 9,980,263   | 3. किए गये निवेश एवं जमाशायियां                            |              |            |
| — एनएचएम निधियां                       | 134,274      | 173,186     | क) अभिचिह्नित / संवर्धी निधियों से                         |              |            |
| — एनबीएम निधियां                       | 211          | 16,180      | ख) स्वामित्व निधियों से (अन्य निवेश)                       |              |            |

## राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड 31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्तियां एवं भुगतान

(राशि रूपयों में)

| प्राप्तियां                            | 2024.25      | 2023.24    | भुगतान                                                                                             | 2024.25       | 2023.24     |
|----------------------------------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
|                                        | वर्तमान वर्ष | पिछला वर्ष |                                                                                                    | वर्तमान वर्ष  | पिछला वर्ष  |
| — राष्ट्रीय केसर मिशन निधियां          | 112,692      | 120,608    | 4. अचल परिसंपत्तियों एवं प्रगतिधीन कार्य पर पूंजीगत व्यय<br>क) अचल परिसंपत्तियों की खरीद / संवर्धन |               |             |
| ख) ऋण, अग्रिम आदि (दंडात्मक ब्याज)     |              |            |                                                                                                    |               |             |
|                                        | -            | 6,548,510  | 1. मिशन प्रबंधन व प्रशासनिक व्यय—मुख्यालय के बजट से                                                | 1,757,881     | 2,965,265   |
|                                        |              |            | 2. मिशन प्रबंधन व प्रशासनिक व्यय—केन्द्र के बजट से                                                 | 882,782       | 820,871     |
| 5. अन्य आय (विनिर्दिष्ट करें)          |              |            |                                                                                                    |               |             |
| आईओबी से किराया                        | 902,592      | 1,325,678  | ख) प्रगतिधीन कार्य पर पूंजीगत व्यय                                                                 | -             |             |
| आवेदन प्रपत्र और योजना ब्राउशर की लागत | 20,456,000   | 15,348,003 |                                                                                                    |               |             |
| विविध प्राप्तियां                      | 96,261       | 668,191    | 5. अधिशेष धन / ऋण की वापसी                                                                         |               |             |
| जमा की गई जमानत राशि — राबाबो          |              | 2,075,000  | क) भारत सरकार को                                                                                   | -             |             |
| प्रतिभूति जमा                          | -            | -          | — कृषि एवं किसान कल्याण विभाग                                                                      |               |             |
|                                        |              |            | — आंतरिक प्रोद्भवनों से                                                                            | 1,429,309,755 | 223,081,040 |
|                                        |              |            | — सहायता—अनुदान से                                                                                 | 195,523       | 252,830     |
| 6. उधार ली गई राशि                     | -            | -          | — एमओएफपीआई को                                                                                     | -             | -           |
|                                        |              |            | ख) राज्य सरकार को                                                                                  | -             | -           |

## राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड 31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्तियां एवं भुगतान

(राशि रूपयों में)

| प्राप्तियां                                                                                                                                      | 2024.25      | 2023.24    | भुगतान                                            | 2024.25      | 2023.24    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------------------|--------------|------------|
|                                                                                                                                                  | वर्तमान वर्ष | पिछला वर्ष |                                                   | वर्तमान वर्ष | पिछला वर्ष |
| 7. कोई अन्य प्राप्तियां (ब्यौरे दे)                                                                                                              |              |            |                                                   |              |            |
| क) अग्रिमों की वसूली (ब्याज सहित)                                                                                                                |              | 427,747    | ग) निधियों के अन्य प्रदाताओं को                   | -            |            |
| ख) रा.बा.बो. योजनाओं के तहत ऋण की वसूली                                                                                                          | 168,000      | 2,231,803  | 6. बैंक द्वारा स्रोत पर काटा गया टीडीएस           | 90,264       | 132,568    |
| ग) रा.बा.बो. योजनाओं के अंतर्गत विभिन्न योजनाओं के तहत लाभार्थियों जिन्हें पिछले वर्ष में निधियां जारी की गई थीं से वापस प्राप्त अव्ययित निधियां |              |            | 7. अन्य भुगतान (निर्दिष्ट)                        |              |            |
| — रा.बा.बो. योजनाओं के लिए                                                                                                                       | 8,974,945    | 13,293,784 | स्टाफ को अग्रिम                                   | 125,500      |            |
| — एनएचएम के लिए                                                                                                                                  | -            | -          | वापिस की गई जमानत राशि— राबाबो                    | 1,940,000    | -          |
| घ) अन्य से वसूली                                                                                                                                 | 29,397       | 66,682     | वापिस की गई जमानत राशि— केसर पार्क                | -            | -          |
| ङ) टीडीएस / जीएसटी की प्राप्ति                                                                                                                   | -            | 265,647    | पूर्वदत्त व्यय                                    | -            | -          |
|                                                                                                                                                  |              |            | एनसीसीडी, डीडब्लूडी एवं नोवोड बोर्ड की ओर से व्यय | -            | -          |
|                                                                                                                                                  |              |            | प्रतिभूति जमा                                     | -            | 1,721,381  |
|                                                                                                                                                  |              |            | प्राप्य राशि (टीडीएस एवं जीएसटी-टीडीएस)           | 544,807      | -          |

| प्राप्तियां                                           | 2024.25      | 2023.24    | भुगतान                                              | 2024.25      | 2023.24       |
|-------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                       | वर्तमान वर्ष | पिछला वर्ष |                                                     | वर्तमान वर्ष | पिछला वर्ष    |
| 8. बैंक द्वारा काटे गए टीडीएस की वापिसी- रा. बा.बो.   | 2,09,543     | 63,71,523  | अन्य को भुगतान (जीएसएलआई)                           | 280,631      | -             |
| 9. बैंक द्वारा काटे गए टीडीएस की वापिसी (आवेदन शुल्क) | 7,165        | 2,220,405  | 8. आवेदन प्रपत्र और योजना ब्राउशर की लागत से भुगतान |              |               |
|                                                       |              |            | — संविदागत डाटा एंटी अपरेटर्स को भुगतान             | 13,821,858   | 14,192,962    |
|                                                       |              |            | — कोल्ड स्टोरेज संवीक्षा शुल्क                      | 4,845,800    | 2,345,646     |
|                                                       |              |            | — विशेषज्ञों का यात्रा व्यय एवं परामर्शी शुल्क      | 362,216      | 390,868       |
|                                                       |              |            | — कार्यालय एवं विज्ञापन व्यय हेतु भुगतान            | 1,625,787    | 974,575       |
|                                                       |              |            | — वेबसाइट व सॉफ्टवेयर की एएमसी                      | 3,050,000    | 2,474,720     |
|                                                       |              |            | — बैंक प्रभार                                       | 59,493       | 284,102       |
|                                                       |              |            | — वेतन एवं भत्ते ( 30 प्रतिशत )                     | 8,325,485    | 7,649,771     |
|                                                       |              |            | — पट्टे की दुकानों के लिए भुगतान                    | 560,428      | 610,573       |
|                                                       |              |            | — अचल परिसंपत्तियां                                 | 795,719      | 1765,278      |
|                                                       |              |            | — कानूनी और व्यावसायिक प्रभार                       | -            | 11,800        |
|                                                       |              |            | 9. अंत जमाशेष                                       |              |               |
|                                                       |              |            | क) हाथ में रोकड़                                    |              |               |
|                                                       |              |            | मुख्यालय पर                                         | 5,152        |               |
|                                                       |              |            | राबाबो केन्द्रों पर                                 | 55,689       | 54,748        |
|                                                       |              |            | ख) बैंक शेष                                         |              |               |
|                                                       |              |            | 1) चालू खातों में                                   |              |               |
|                                                       |              |            | 2) जमा खातों में (राबाबो की आंतरिक प्रोदभूत राशि)   | 363,100,000  | 1,389,700,000 |



| प्राप्तियां | 2024.25       | 2023.24       | भुगतान                                                                            | 2024.25       | 2023.24       |
|-------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|             | वर्तमान वर्ष  | पिछला वर्ष    |                                                                                   | वर्तमान वर्ष  | पिछला वर्ष    |
|             |               |               | 3) जमा खातों में (प्रक्रिया शुल्क राशि / आवेदन प्रपत्र एवं योजना ब्राउशर की लागत) | 478,200,000   | 440,000,000   |
|             |               |               | 4) बचत खातों में                                                                  |               |               |
|             |               |               | — रा.बा.बो. केन्द्रों पर — अग्रदाय राशि                                           | 9,088,993     |               |
|             |               |               | — मुख्यालय में                                                                    |               |               |
|             |               |               | — रा.बा.बो. योजनाओं एवं आंतरिक प्रोदभूतों हेतु                                    | 100,100,525   |               |
|             |               |               | — आवेदन प्रपत्र एवं योजना ब्राउशर की लागत के लिए                                  | 10,858,936    |               |
|             |               |               | — एनएचएम योजनाओं के लिए                                                           | 60,120        |               |
|             |               |               | — एनबीएम योजनाओं के लिए                                                           | -             |               |
|             |               |               | — राष्ट्रीय केसर मिशन के लिए                                                      | 4,157,362     |               |
|             |               |               | — एनएचएम दिल्ली केन्द्र के लिए                                                    | 5,452,445     |               |
|             |               |               | — एनबीएम दिल्ली केन्द्र के लिए                                                    | -             | 403,159,627   |
| योग         | 5,466,445,526 | 5,122,134,391 | योग                                                                               | 5,466,445,526 | 5,122,134,391 |

स्थान : गुरुग्राम  
दिनांक : 17.06.2025

हस्ता./—  
प्रबंध निदेशक

हस्ता./—  
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./—  
संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

**राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड**  
**गुरुग्राम**  
**प्राप्ति तथा भुगतान लेखा**  
**वर्ष 2024-25 के लिए स्थापना व्यय**

(राशि रूपयों में)

| क्र.सं. | विवरण                       | 2024-25           | 2023-24            |
|---------|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| 1       | ईपीएफ बोर्ड अंशदान          | 12,263,361        | 12,171,934         |
| 2       | छुट्टी नकदीकरण              | 10,382,551        | 12,731,635         |
| 3       | छुट्टी यात्रा रियायत दावे   | 752,255           | 118,756            |
| 4       | चिकित्सा प्रतिपूर्ति        | 3,137,247         | 8,673,500          |
| 5       | वेतन एवं भत्ते              | 51,291,538        | 53,153,44          |
| 6       | कर्मचारी कल्याण             | 1,079,700         | 450,497            |
| 7       | बोनस व अन्य भत्ता           | 16,000            | 40,800             |
| 8       | बाल शिक्षा भत्ता            | 543,379           | 1,143,000          |
| 9       | परामर्शदाता को भुगतान       | 2,645,351         | 1,897,642          |
| 10      | वर्ष के दौरान प्रदत्त उपदान | 14,922,704        | 19,226,606         |
|         | <b>कुल</b>                  | <b>97,034,086</b> | <b>109,607,814</b> |

**वर्ष 2024-25 के लिए प्रशासनिक व्यय**

(राशि रूपयों में)

| क्र.सं. | विवरण                                 | 2024-25           | 2023-24           |
|---------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1       | विद्युत और जल प्रभार                  | 1,799,455         | 1,436,204         |
| 2       | जनरेटर चालन तथा अनुरक्षण              | 785,501           | 762,823           |
| 3       | बीमा                                  | 50,933            | 50,780            |
| 4       | मरम्मत एवं रखरखाव                     | 655,436           | 1,116,002         |
| 5       | सुरक्षा प्रभार तथा गृह-व्यवस्था व्यय  | 8,921,016         | 8,829,172         |
| 6       | वाहन का चालन तथा अनुरक्षण             | 100,805           | 186,421           |
| 7       | डाक व्यय, दूरभाष एवं संचार प्रभार     | 408,286           | 474,207           |
| 8       | मुद्रण तथा स्टेशनरी                   | 2191,230          | 2,131,008         |
| 9       | वाहन व यात्रा                         | 4,713,350         | 3,798,768         |
| 10      | समाचार पत्र एवं पत्रिकाएं             | 30,999            | 24,922            |
| 11      | कार्यालय व्यय                         | 568,041           | 448,885           |
| 12      | बैठक एवं सत्कार पर व्यय               | 232,383           | 166,801           |
| 13      | लेखापरीक्षकों का पारिश्रमिक एवं शुल्क | 866,495           | 752,865           |
| 14      | विधिक एवं व्यावसायिक प्रभार           | 2,226,090         | 2,603,560         |
| 15      | विज्ञापन तथा प्रचार                   | 30,560            | 57,064            |
| 16      | फोटोकापी प्रभार                       | 600,143           | 734,080           |
| 17      | संपत्ति कर                            | 449,662           | -                 |
| 18      | कमी एवं व्यय                          | 0                 | 10                |
| 19      | बैंक प्रभार                           | -                 | 99                |
| 20      | राजभाषा संवर्धन व्यय                  | 166,418           | 155,918           |
|         | <b>कुल</b>                            | <b>24,796,803</b> | <b>23,729,589</b> |

अनुसूची - 1

(राशि रूपयों में)

| समग्र / पूंजी निधि                                                               | वर्तमान वर्ष         |                    | पिछला वर्ष           |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| वर्ष के प्रारंभ में शेष                                                          |                      |                    |                      |                      |
| <b>क. प्रक्रियाएं शुल्क और आवेदन प्रपत्र लेखा के अलावा निधियों हेतु</b>          | <b>1,649,613,088</b> |                    | <b>1,939,408,632</b> |                      |
| जोड़े / (घटाएं) : आय एवं व्यय लेखों से अंतरित निवल आय / (व्यय) का शेष            | 173,994,735          |                    | 55,331,627           |                      |
| जोड़े : पुराने चैकों की वापिसी / (निरस्त)                                        |                      |                    |                      |                      |
| जोड़े : पूर्व वर्षों का वापिस प्राप्त हुआ अव्ययित / अतिशय अनुदान (केन्द्रों में) |                      |                    |                      |                      |
| जोड़े : पूर्व वर्षों का वापिस प्राप्त हुआ अव्ययित / अतिशय अनुदान (मुख्यालय में)  | 8,974,945            |                    | 13,293,784           |                      |
| घटाएं : भारत सरकार को भेजी गई निधियां                                            | 1,413,867,818        |                    | 199,505,795          |                      |
| घटाएं : डीए एंड एफडब्लू को देय ब्याज                                             | 4,321,076            |                    | 15,441,937           |                      |
| घटाएं : प्रक्रिया एवं आवेदन शुल्क पर अर्जित ब्याज                                | 57,102,560           | 357,291,314        | 32,809,968           | 1,649,613,088        |
| <b>ख. प्रक्रिया एवं आवेदन शुल्क लेखा हेतु</b>                                    | <b>492,611,859</b>   |                    | <b>473,428,854</b>   |                      |
| जोड़ें : आयकर वापिसी / टीडीएस                                                    |                      |                    | -                    |                      |
| जोड़ें : अन्य वसूली योग्य                                                        |                      |                    | -                    |                      |
| जोड़ें : प्रक्रिया एवं आवेदन शुल्क पर अर्जित ब्याज                               | 57,102,560           |                    | 32,809,968           |                      |
| जोड़े / (घटाएं) : आय एवं व्यय लेखों से अंतरित निवल आय / (व्यय) का शेष            | (12,213,871)         | 537,500,548        | (13,626,863)         | 492,611,859          |
| <b>वर्ष के अंत में जमाशेष</b>                                                    |                      | <b>894,791,862</b> |                      | <b>2,142,224,947</b> |

स्थान : गुरुग्राम  
दिनांक : 17.06.2025

हस्ता. / -  
प्रबंध निदेशक

हस्ता. / -  
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता. / -  
संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

## अनुसूची – 2

(राशि रूपयों में)

| आरक्षित तथा अधिशेष             | वर्तमान वर्ष |   | पिछला वर्ष |   |
|--------------------------------|--------------|---|------------|---|
| 1.आरक्षित पूंजी :              |              |   |            |   |
| पिछले लेखा के अनुसार           | -            |   | -          |   |
| वर्ष के दौरान जोड़ी गई         |              |   |            |   |
| घटाएं : वर्ष के दौरान कटौतियां |              | - |            | - |
|                                |              |   |            |   |
| 2. आरक्षित पूर्णमूल्यांकन :    |              |   |            |   |
| पिछले लेखा के अनुसार           | -            |   | -          |   |
| वर्ष के दौरान जोड़ी गई         |              |   |            |   |
| घटाएं : वर्ष के दौरान कटौतियां |              |   |            | - |
|                                |              |   |            |   |
| 3. विशेष आरक्षित :             |              |   |            |   |
| पिछले लेखा के अनुसार           | -            |   | -          |   |
| वर्ष के दौरान जोड़ी गई         |              |   |            |   |
| घटाएं : वर्ष के दौरान कटौतियां |              | - |            | - |
|                                |              |   |            |   |
| 4. सामान्य आरक्षित :           |              |   |            |   |
| पिछले लेखा के अनुसार           | -            |   | -          |   |
| वर्ष के दौरान जोड़ी गई         |              |   |            |   |
| घटाएं : वर्ष के दौरान कटौतियां |              | - |            | - |
| योग                            |              | - |            | - |

स्थान : गुरुग्राम  
दिनांक : 17.06.2025

हस्ता./—  
प्रबंध निदेशक

हस्ता./—  
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./—  
संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड  
गुरुग्राम  
31 मार्च, 2025 को  
तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियां

अनुसूची -3

(राशि रूपयों में)

| अभिचिह्नित/संचयी निधियां                          | निधि-वार ब्यौरा   |               |                     | योग               |                   |
|---------------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------------|-------------------|-------------------|
|                                                   | एनएचएम योजना      | एनबीएम योजना  | राष्ट्रीय केसर मिशन | वर्तमान वर्ष      | पिछला वर्ष        |
| क. निधियों का प्रारंभिक जमाशेष                    | 10,635,545        | 15,509        | 4,062,954           | 14,714,008        | 11,336,088        |
| निधियों का प्रारंभिक जमाशेष - ईएमडी               |                   |               |                     |                   |                   |
| ख. निधियों में वृद्धि                             |                   |               |                     |                   |                   |
| 1. अनुदान/ दान                                    | 20,500,000        | -             | -                   | 20,500,000        | 37,500,000        |
| 2. निधियों से आय (बचत खाते पर ब्याज)              | 113,229           | 170           | 110,696             | 224,095           | 308,361           |
| 3. पिछले वर्ष की अव्ययित धनराशि वापिस प्राप्त हुई | -                 | -             | -                   | -                 | -                 |
| <b>योग (क+ख)</b>                                  | <b>31,248,774</b> | <b>15,679</b> | <b>4,173,650</b>    | <b>35,438,103</b> | <b>49,144,449</b> |
| ग. निधियों के उद्देश्य के निमित्त उपयोग/व्यय      |                   |               |                     |                   |                   |
| 1. पूंजीगत व्यय :                                 |                   |               |                     |                   |                   |
| — अचल परिसंपत्तियां                               | 65,500            | -             | -                   | 65,500            | 441,597           |
| — परियोजनाओं के लिए जारी किए गए अनुदान            | -                 | -             | -                   | -                 | -                 |
|                                                   | <b>65,500</b>     | <b>-</b>      | <b>-</b>            | <b>65,500</b>     | <b>441,597</b>    |
| 2. राजस्व व्यय :                                  |                   |               |                     |                   |                   |
| — वेतन, मजदूरी तथा भत्ते आदि                      | 11,724,179        | -             | -                   | 11,724,179        | 11,161,522        |
| — बैंक प्रभार                                     | 620               | -             | -                   | 620               | 270               |
| — अन्य प्रशासनिक व्यय - टीएसजी                    | 13,765,830        | -             | -                   | 13,765,830        | 22,574,222        |
| — डीए एंड एफडब्ल्यू को वापिसी                     | 179,845           | 15,679        | -                   | 195,524           | 252,830           |
| <b>योग</b>                                        | <b>25,670,474</b> | <b>15,679</b> | <b>-</b>            | <b>25,686,153</b> | <b>33,988,844</b> |
| <b>कुल योग</b>                                    | <b>25,735,974</b> | <b>15,679</b> | <b>-</b>            | <b>25,751,653</b> | <b>34,430,441</b> |
| <b>वर्ष के अंत में निवल जमाशेष (क+ख+ग)</b>        | <b>5,512,800</b>  | <b>0</b>      | <b>4,173,650</b>    | <b>9,686,450</b>  | <b>14,714,008</b> |

टिप्पणी: उपर्युक्त निवल शेष में अर्जित ब्याज शामिल है।

स्थान : गुरुग्राम

हस्ता./—

हस्ता./—

हस्ता./—

दिनांक : 17.06.2025

प्रबंध निदेशक

उप प्रबंध निदेशक

संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)



#### अनुसूची -4

(राशि रूपयों में)

| प्रतिभूत ऋण तथा उधारियां        | वर्तमान वर्ष |   | पिछला वर्ष |   |
|---------------------------------|--------------|---|------------|---|
| 1. केन्द्रीय सरकार              |              | - |            | - |
| 2. राज्य सरकार (निर्दिष्ट करें) |              | - |            | - |
| 3. वित्तीय संस्थान              |              |   |            |   |
| क. सावधि ऋण                     |              | - |            | - |
| ख. प्रोदभूत तथा देय ब्याज       |              | - |            | - |
| 4. बैंक :                       |              |   |            |   |
| क. सावधि ऋण                     |              |   |            |   |
| — प्रोदभूत ब्याज तथा देय        |              | - |            | - |
| ख. अन्य ऋण (निर्दिष्ट करें)     |              |   |            |   |
| — प्रोदभूत ब्याज तथा देय        |              | - |            | - |
| 5. अन्य संस्थान तथा एजेंसियां   |              | - |            | - |
| 6. डिबेंचर तथा बांड             |              | - |            | - |
| 7. अन्य (निर्दिष्ट करें)        |              | - |            | - |
| योग                             |              | - |            | - |

#### अनुसूची - 5

(राशि रूपयों में)

| अप्रतिभूत ऋण तथा उधारियां:      | वर्तमान वर्ष |   | पिछला वर्ष |   |
|---------------------------------|--------------|---|------------|---|
| 1. केन्द्रीय सरकार              |              | - |            | - |
| 2. राज्य सरकार (निर्दिष्ट करें) |              | - |            | - |
| 3. वित्तीय संस्थाएं             |              |   |            |   |
| क. सावधि ऋण                     |              | - |            | - |
| ख. प्रोदभूत ब्याज तथा देय       |              | - |            | - |
| 4. बैंक :                       |              |   |            |   |
| क. सावधि ऋण                     |              |   |            |   |
| — प्रोदभूत ब्याज तथा देय        |              | - |            | - |
| ख. अन्य ऋण (निर्दिष्ट करें)     |              |   |            |   |
| — प्रोदभूत ब्याज तथा देय        |              | - |            | - |
| 5. अन्य संस्थान तथा एजेंसियां   |              | - |            | - |
| 6. डिबेंचर तथा बांड             |              | - |            | - |
| 7. अन्य (निर्दिष्ट करें)        |              | . |            | . |
| योग                             |              | . |            | . |

टिप्पणी: एक वर्ष के भीतर देय राशियां

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 17.06.2025

हस्ता./—

प्रबंध निदेशक

हस्ता./—

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./—

संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

अनुसूची – 6

(राशि रूपयों में)

| आस्थगित क्रेडिट देयताएं:                                                   | वर्तमान वर्ष |   | पिछला वर्ष |   |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|---|------------|---|
| क. पूंजीगत उपस्कर तथा अन्य परिसंपत्तियां के रहन द्वारा प्राप्त स्वीकृतियां |              | - |            | - |
| ख. अन्य                                                                    |              | - |            | - |
| <b>योग</b>                                                                 |              | - |            | - |

टिप्पणी : एक वर्ष के भीतर देय राशियां

अनुसूची – 7

(राशि रूपयों में)

| वर्तमान देयताएं तथा प्रावधान :            | वर्तमान वर्ष |                    | पिछला वर्ष  |                    |
|-------------------------------------------|--------------|--------------------|-------------|--------------------|
| <b>क. वर्तमान देयताएं</b>                 |              |                    |             |                    |
| 1. स्वीकृतियां                            |              | -                  |             | -                  |
| 2. विविध लेनदार :                         |              |                    |             |                    |
| क. सामानों हेतु                           | -            |                    | -           |                    |
| ख. अन्य                                   | 4,449,704    | 4,449,704          | -           | -                  |
| 3. प्राप्त अग्रिम                         |              |                    |             |                    |
| 4. निम्न पर प्रोदभूत ब्याज किंतु देय नहीं |              |                    |             |                    |
| क. प्रतिभूत ऋण/उधारियां                   | -            |                    | -           |                    |
| ख. अप्रतिभूत ऋण/उधारियां                  | -            | -                  | -           |                    |
|                                           |              |                    | -           |                    |
| 5. सांविधिक देयताएं :                     |              |                    |             |                    |
| क. अतिदेय                                 | -            |                    | -           | -                  |
| ख. अन्य                                   | 18,382,646   | 18,382,646         | -           |                    |
|                                           |              |                    | -           |                    |
| 6. अन्य वर्तमान देयताएं                   |              | 4,109,481          |             | 38,037,166         |
| <b>योग (क)</b>                            |              | <b>26,991,831</b>  |             | <b>38,037,166</b>  |
| <b>ख. प्रावधान</b>                        |              |                    |             |                    |
| 1. कराधान हेतु                            |              |                    |             |                    |
| 2. उपदान                                  | 78,259,379   |                    | 78,302,379  |                    |
| 3. अधिवर्षिता/पेंशन                       |              |                    |             |                    |
| 4. संचित छुट्टी नकदीकरण                   | 50,800,605   |                    | 52,327,391  |                    |
| 5. व्यापार वारंटी/दावे                    |              |                    |             |                    |
| 6. अन्य-संदिग्ध ऋण                        | 190,850,000  | 319,909,984        | 191,018,000 | 321,647,770        |
| <b>योग (ख)</b>                            |              | <b>319,909,984</b> |             | <b>321,647,770</b> |
| <b>योग (क+ख)</b>                          |              | <b>346,901,815</b> |             | <b>359,684,936</b> |

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 17.06.2025

हस्ता./—

प्रबंध निदेशक

हस्ता./—

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./—

संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड  
गुरुग्राम  
31 मार्च, 2025 को

तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियां

(राशि रूपयों में)

अनुसूची - 8

| विवरण                                          | सकल ब्लॉक             |                     |                   |                      | मूल्यहास            |               |                    | कूल वर्ष के अंत तक | निवल ब्लॉक |
|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|---------------|--------------------|--------------------|------------|
|                                                | वर्ष के आरंभ में लागत | वर्ष के दौरान वर्धन |                   | वर्ष के अंत में लागत | वर्ष के प्रारंभ में | वर्ष के दौरान | कटौतियां / समायोजन |                    |            |
|                                                |                       | 30 सितम्बर से पूर्व | 30 सितम्बर के बाद |                      |                     |               |                    |                    |            |
| क. अचल परिसंपत्तियां                           |                       |                     |                   |                      |                     |               |                    |                    |            |
| (1) सहायता अनुदानों से                         |                       |                     |                   |                      |                     |               |                    |                    |            |
| भूमि:                                          |                       |                     |                   |                      |                     |               |                    |                    |            |
| क. पूर्ण स्वामित्व                             | 3,139                 | -                   | -                 | 3,139,088            | -                   | -             | -                  | 3,139,088          | 3,139,088  |
| ख. पट्टा धारी                                  | -                     | -                   | -                 | -                    | -                   | -             | -                  | -                  | -          |
| भवन:                                           | -                     | -                   | -                 | -                    | -                   | -             | -                  | -                  | -          |
| क. पूर्ण स्वामित्व वाली भूमि पर                | 22,871,066            | -                   | -                 | 22,871,066           | 20,573,702          | 229,730       | 20,803,432         | 2,067,574          | 2,297,304  |
| ख. पट्टे वाली भूमि पर                          | -                     | -                   | -                 | -                    | -                   | -             | -                  | -                  | -          |
| ग. स्वामित्व फ्लैट / परिसर                     | -                     | -                   | -                 | -                    | -                   | -             | -                  | -                  | -          |
| घ. भूमि पर सुपरढांचे संयंत्र मशीनरी एवं उपस्कर | 162,742               | -                   | -                 | 162,742              | 145,825             | 1,692         | 147,517            | 15,225             | 16,917     |
| वाहन                                           | 822,181               | -                   | -                 | 822,181              | 736,127             | 12,908        | 749,035            | 73,146             | 86,054     |
| फर्नीचर तथा जुड़नार                            | 18,812,121            | 71,772              | 434,898           | 18,920,536           | 13,782,640          | 526,217       | 13,966,538         | 4,953,998          | 5,029,481  |
| कार्यालय उपस्कर                                | 24,112,487            | 202,090             | 318,612           | 24,518,378           | 18,128,702          | 950,451       | 18,973,178         | 5,545,200          | 5,983,785  |
| कम्प्यूटर उपस्कर                               | 21,229,075            | 461,558             | 1,175,801         | 22,536,108           | 18,776,289          | 1,400,597     | 19,847,313         | 2,688,795          | 2,452,786  |
| पुस्तकालय पुस्तकें                             | 2,542,846             | 16,206              | 48,805            | 2,607,857            | 2,444,384           | 55,629        | 2,500,013          | 107,844            | 98,462     |

|                                                                      |             |           |           |         |             |            |           |         |            |            |            |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|---------|-------------|------------|-----------|---------|------------|------------|------------|
| टयूबवैल तथा जल आपूर्ति                                               | 85,040      | -         | -         | -       | 85,040      | 84,941     | 15        | -       | 84,956     | 84         | 99         |
| योग                                                                  | 93,776,586  | 751,626   | 1,978,116 | 843,392 | 95,662,936  | 74,672,610 | 3,177,239 | 777,867 | 77,071,982 | 18,590,954 | 19,103,976 |
| (2) प्रक्रिया शुल्क और आवेदन प्रपत्र तथा स्कीम ब्राउशर शुल्क राशि से |             |           |           |         |             |            |           |         |            |            |            |
| भवन:                                                                 |             |           |           |         |             |            |           |         |            |            |            |
| क. पूर्ण स्वामित्व वाली भूमि पर                                      | 2,296,404   | -         | -         | -       | 2,296,404   | 1,882,824  | 41,358    | -       | 1,924,182  | 372,222    | 413,580    |
| ख. पट्टे वाली दुकानों पर                                             | 2,430,404   | -         | -         | -       | 2,430,404   | 1,808,672  | 226,084   | -       | 2,034,756  | 395,648    | 621,732    |
| फर्नीचर एवं जुड़नार                                                  | 10,435,152  | -         | 421,704   | -       | 10,856,856  | 2,194,668  | 845,134   | -       | 3,039,802  | 7,817,057  | 8,240,484  |
| इलैक्ट्रिकल फिटिंग्स                                                 | 5,231,907   | -         | 212,725   | -       | 5,444,632   | 1,077,355  | 426,091   | -       | 1,503,446  | 3,941,186  | 4,154,552  |
| साफ्टवेयर नर्सरी पोर्टल                                              | 2,950,000   | -         | -         | -       | 2,950,000   | 2,312,800  | 254,880   | -       | 2,567,680  | 382,320    | 637,200    |
| नेटवर्किंग उपस्कर                                                    | 43,424      | -         | -         | -       | 43,424      | 34,045     | 3,752     | -       | 37,797     | 5,627      | 9,379      |
| कार्यालय उपस्कर                                                      | 1,190,288   | -         | 161,290   | -       | 1,351,578   | 400,227    | 130,606   | -       | 530,833    | 820,745    | 790,061    |
| सोलर पैनल                                                            | 2,625,322   | -         | -         | -       | 2,625,322   | 2,588,411  | 14,764    | -       | 2,603,175  | 22,147     | 36,911     |
| योग                                                                  | 27,202,901  | -         | 795,719   | -       | 27,998,620  | 12,299,002 | 1,942,669 | -       | 14,241,671 | 13,756,949 | 14,903,899 |
| वर्तमान वर्ष का योग                                                  | 120,979,487 | 751,626   | 2,773,835 | 843,392 | 123,661,556 | 86,971,612 | 5,119,908 | 777,867 | 91,313,653 | 32,347,903 | 34,007,875 |
| पिछले वर्ष का योग                                                    | 116,021,836 | 1,644,918 | 3,963,205 | 650,472 | 120,979,487 | 82,234,376 | 5,330,999 | 593,763 | 86,971,612 | 34,007,875 | 33,787,460 |
| ख. पूंजीगत कार्य प्रगतिधीन                                           |             |           |           |         |             |            |           |         |            |            |            |
| योग                                                                  | 120,979,487 | 751,626   | 2,773,835 | 843,392 | 123,661,556 | 86,971,612 | 5,119,908 | 777,867 | 91,313,653 | 32,347,903 | 34,007,875 |

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 17.06.2025

हस्ता./-  
प्रबंध निदेशकहस्ता./-  
उप प्रबंध निदेशकहस्ता./-  
संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

### अनुसूची- 9

(राशि रूपयों में)

| अभिचिह्नित/संचयी निधियों से निवेश | वर्तमान वर्ष |   | पिछला वर्ष |   |
|-----------------------------------|--------------|---|------------|---|
| 1. सरकारी प्रतिभूतियां            |              | - |            | - |
| 2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां     |              | - |            | - |
| 3. शेयर                           |              | - |            | - |
| 4. डिबेंचर तथा बांड               |              | - |            | - |
| 5. सहायक तथा संयुक्त उद्यम        |              | - |            | - |
| 6. अन्य (विनिर्दिष्ट किया जाए)    |              | - |            | - |
| योग                               |              | - |            | - |

### अनुसूची- 10

(राशि रूपयों में)

| अन्य निवेश                     | वर्तमान वर्ष |   | पिछला वर्ष |    |
|--------------------------------|--------------|---|------------|----|
| 1. सरकारी प्रतिभूतियां         |              | - |            | -- |
| 2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां  |              | - |            | -  |
| 3. शेयर                        |              | - |            | -  |
| 4. डिबेंचर तथा बंध-पत्र        |              | - |            | -  |
| 5. सहायक तथा संयुक्त उद्यम     |              | - |            | -  |
| 6. अन्य (विनिर्दिष्ट किया जाए) |              | - |            | -  |
| योग                            |              | - |            | -  |

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 17.06.2025

हस्ता./—

प्रबंध निदेशक

हस्ता./—

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./—

संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

अनुसूची- 11

(राशि रूपयों में)

| वर्तमान परिसम्पत्तियां, ऋण, अग्रिम                                | वर्तमान वर्ष |             | पिछला वर्ष    |               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------|---------------|
| क. वर्तमान परिसम्पत्तियां                                         |              |             |               |               |
| 1. वस्तु-सूचियां :                                                |              |             |               |               |
| क. भंडार एवं कल-पुर्जे                                            | 572,953      |             | 427,968       | -             |
| ख. हस्तगत स्टॉप                                                   | -            |             | -             | -             |
| ग. व्यापार में स्टॉक                                              |              |             |               | -             |
| — तैयार सामान                                                     | -            |             | -             | -             |
| — कार्य प्रगति पर                                                 | -            |             | -             | -             |
| — कच्चा माल                                                       | -            | 572,953     | -             | 427,968       |
| 2. विविध देनदार :                                                 |              |             |               | -             |
| क. 6 महीने से अधिक अवधि का बकाया                                  | -            |             | -             | -             |
| ख. अन्य                                                           |              | -           |               | -             |
| 3. हस्तगत नगदी शेष (चैक/ड्राफ्ट आदि सहित)                         |              | 60,841      |               | 54,748        |
| 4. बैंक जमाशेष                                                    |              |             |               | -             |
| क. अनुसूचित बैंको में :                                           |              |             |               | -             |
| — चालू खातों में                                                  |              |             |               | -             |
| — जमा खातों में                                                   |              |             |               | -             |
| प्रक्रिया शुल्क/आवेदन प्रपत्र व स्कीम ब्राउचर की लागत             | 478,200,000  | -           | 440,400,000   | -             |
| रा.बा.बो. का आंतरिक प्रोद्भवन                                     | 363,100,000  |             | 1,389,700,000 | -             |
| — बचत खातों में (मुख्यालय)                                        | 120,629,388  |             | 389,915,823   | -             |
| — बचत खातों में — अग्रदाय खाता (केन्द्र)                          | 9,088,993    |             | 13,243,803    | -             |
| — बचत खाते में — सहायिकी खाता (केन्द्र)                           | -            |             | -             | -             |
| — बचत खाते में —आवेदन प्रपत्र एवं स्कीम ब्राउचर की लागत (केन्द्र) | -            | 971,018,381 | -             | 2,233,259,627 |
| ख. गैर-अनुसूचित बैंकों में :                                      |              |             |               | -             |
| — चालू खातों में                                                  | -            |             | -             | -             |
| — जमा खातों में                                                   | -            |             | -             | -             |
| — बचत खातों में                                                   | -            |             | -             | -             |
| 5. डाक घर बचत खाते                                                |              | -           |               | -             |
| 6. पारगमन में अग्रिम                                              |              |             |               | -             |
| योग (क)                                                           |              | 971,652,175 | -             | 2,233,742,343 |

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 17.06.2025

हस्ता./—

प्रबंध निदेशक

हस्ता./—

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./—

संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)



## अनुसूची- 11

(राशि रूपयों में)

| वर्तमान परिसम्पत्तियां, ऋण, अग्रिम                                                                    | वर्तमान वर्ष         | पिछला वर्ष           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>ख. ऋण, अग्रिम तथा अन्य परिसंपत्तियां</b>                                                           |                      |                      |
| 1. ऋण और अग्रिम                                                                                       |                      |                      |
| क. स्टाफ                                                                                              | 795,751              | 551,486              |
| ख. निकाय के समान क्रियाकलापों/<br>उद्देश्यों में रत अन्य निकाय                                        | -                    | -                    |
| ग. अन्य : बोर्ड की योजनाओं के तहत<br>सुलभ ऋण                                                          |                      |                      |
| — अच्छे माने गए तथा वसूली योग्य                                                                       |                      |                      |
| — संदिग्ध                                                                                             | 168,847,878          | 168,847,878          |
|                                                                                                       | 169,643,629          | 169,399,364          |
| 2. नकद अथवा वस्तु में अथवा प्राप्त किए<br>जाने वाले मूल्य हेतु वसूली योग्य अग्रिम तथा<br>अन्य राशियां |                      |                      |
| क. पूंजी खाते में                                                                                     |                      |                      |
| ख. पूर्व भुगतान                                                                                       | 187,540              | 216,281              |
| ग. जमाराशियां व वसूली योग्य                                                                           | 4,605,337            | 2,790,710            |
|                                                                                                       | 4,792,877            | 3,006,991            |
| 3. अर्जित आय:                                                                                         |                      |                      |
| क. निर्दिष्ट/संचयी निधि से निवेशों पर                                                                 | -                    | -                    |
| ख. निवेशों पर — एफडीआर                                                                                |                      |                      |
| प्रक्रिया शुल्क/आवेदन प्रपत्र व स्कीम ब्राउचर<br>की लागत                                              | 33,825,200           | 24,110,846           |
| रा.बा.बो. का आंतरिक प्रोद्भवन                                                                         | 16,588,702           | 27,232,232           |
| ग. बचत खातों पर                                                                                       |                      |                      |
| प्रक्रिया शुल्क/आवेदन प्रपत्र व स्कीम ब्राउचर<br>की लागत                                              | 76,637               | 84,168               |
| रा.बा.बो. का आंतरिक प्रोद्भवन                                                                         | 344,094              | 2,613,636            |
| एनएचएम का                                                                                             | 236                  | 21,281               |
| एनबीएम का                                                                                             | -                    | 42                   |
| राष्ट्रीय केसर मिशन                                                                                   | 16,288               | 18,284               |
| घ. सुलभ ऋणों पर                                                                                       |                      |                      |
| — अच्छे माने गए तथा वसूली योग्य                                                                       | -                    | -                    |
| — संदिग्ध                                                                                             | 22,002,122           | 22,170,122           |
| (अप्राप्त बकाया आय सहित)                                                                              |                      |                      |
|                                                                                                       | 72,853,279           | 76,250,610           |
| 4. प्राप्ति-योग्य दावा ( ब्याज और किराये पर<br>बैंक द्वारा स्रोत पर की गई कटौती )                     | 90,264               | 216,708              |
| <b>योग (ख)</b>                                                                                        | <b>247,380,049</b>   | <b>248,873,673</b>   |
| <b>योग (क+ख)</b>                                                                                      | <b>1,219,032,224</b> | <b>2,482,616,016</b> |

स्थान : गुरुग्राम

दिनांक : 17.06.2025

हस्ता./—

प्रबंध निदेशक

हस्ता./—

उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./—

संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

**31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष के लिए आय तथा व्यय  
लेखा के अंश दर्शाती अनुसूचियां**

**अनुसूची- 12**

(राशि रूपयों में)

| बिक्री/सेवाओं से आय                        | वर्तमान वर्ष |                   | पिछला वर्ष |                   |
|--------------------------------------------|--------------|-------------------|------------|-------------------|
| 1. बिक्री से आय :                          |              |                   |            |                   |
| क. तैयार माल की बिक्री                     | -            |                   | -          |                   |
| ख. कच्चे माल की बिक्री                     | -            |                   | -          |                   |
| ग. स्क्रेप की बिक्री                       | -            | -                 | -          | -                 |
|                                            |              |                   | -          |                   |
| 2. सेवाओं से आय :                          |              |                   |            |                   |
| क. प्रक्रिया प्रभार                        | -            |                   | -          |                   |
| ख. आवेदन प्रपत्र एवं योजना ब्राउचर की लागत | 20,456,000   | 20,456,000        | 15,348,003 | 15,348,003        |
| <b>योग</b>                                 |              | <b>20,456,000</b> |            | <b>15,348,003</b> |

**अनुसूची-12क**

(राशि रूपयों में)

| आवेदन निधि और स्कीम ब्राउशर हेतु व्यय       | वर्तमान वर्ष |                   | पिछला वर्ष |                   |
|---------------------------------------------|--------------|-------------------|------------|-------------------|
| 1. आवेदन प्रपत्र और योजना ब्राउशर हेतु व्यय |              | 32,669,871        |            | 28,974,866        |
| <b>योग</b>                                  |              | <b>32,669,871</b> |            | <b>28,974,866</b> |

**अनुसूची -13**

(राशि रूपयों में)

| अनुदान/सहायिकी<br>(प्राप्त अप्रत्यादेय अनुदान तथा<br>सहायिकी) | वर्तमान वर्ष  |                      | पिछला वर्ष    |                      |
|---------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|
| 1. केन्द्रीय सरकार                                            |               |                      |               |                      |
| योजनागत व्यय                                                  |               |                      |               |                      |
| एनएचबी बजट से                                                 | 3,010,207,928 |                      | 2,352,500,000 |                      |
| गैर योजनागत व्यय                                              |               | 3,010,207,928        |               | 2,352,500,000        |
| 2. राज्य सरकार (सरकारें)                                      |               | -                    |               | -                    |
| 3. सरकारी एजेंसियां                                           |               | -                    |               | -                    |
| 4. संस्थान/कल्याणकारी निकाय                                   |               | -                    |               | -                    |
| 5. अंतर्राष्ट्रीय संगठन                                       |               | -                    |               | -                    |
| 6. अन्य (निर्दिष्ट करें)                                      |               | -                    |               | -                    |
| <b>योग</b>                                                    |               | <b>3,010,207,928</b> |               | <b>2,352,500,000</b> |

स्थान : गुरुग्राम  
दिनांक : 17.06.2025

हस्ता./—  
प्रबंध निदेशक

हस्ता./—  
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./—  
संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

#### अनुसूची- 14

(राशि रूपयों में)

| शुल्क / अंशदान                | वर्तमान वर्ष |   | पिछला वर्ष |   |
|-------------------------------|--------------|---|------------|---|
| 1. प्रवेश शुल्क               |              | - |            | - |
| 2. वार्षिक शुल्क / अंशदान     |              | - |            | - |
| 3. संगोष्ठी / कार्यक्रम शुल्क |              | - |            | - |
| 4. परामर्श शुल्क              |              | - |            | - |
| 5. अन्य                       |              | - |            | - |
| योग                           |              | - |            | - |

#### अनुसूची- 15

(राशि रूपयों में)

| निवेशों से आय<br>(निधियों में अंतरित निर्धारित/संचयी<br>निधियों से निवेश पर आय) | निर्धारित निधि से निवेश |            | निर्धारित निधि से निवेश |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|------------|
|                                                                                 | वर्तमान वर्ष            | पिछला वर्ष | वर्तमान वर्ष            | पिछला वर्ष |
| 1. ब्याज                                                                        |                         |            |                         |            |
| क. सरकारी प्रतिभूतियों पर                                                       | -                       |            | -                       |            |
| ख. अन्य बांड / डिबेंचर                                                          | -                       |            | -                       |            |
| ग. अन्य (बैंको में सावधिक जमा)                                                  | -                       | -          | -                       | -          |
|                                                                                 | -                       | -          | -                       | -          |
| 2. लाभांश                                                                       |                         |            |                         |            |
| क. शेयरों पर                                                                    | -                       | -          | -                       | -          |
| ख. म्यूचुअल फंड प्रतिभूतियों पर                                                 | -                       | -          | -                       | -          |
|                                                                                 | -                       | -          | -                       | -          |
| 3. किराया                                                                       | -                       | -          | -                       | -          |
| 4. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)                                                      | -                       | -          | -                       | -          |
| योग                                                                             | -                       | -          | -                       | -          |
| निर्धारित/संचयी निधियों में अंतरित                                              | -                       | -          | -                       | -          |

स्थान : गुरुग्राम  
दिनांक : 17.06.2025

हस्ता./—  
प्रबंध निदेशक

हस्ता./—  
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./—  
संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

अनुसूची -16

(राशि रूपयों में)

| रॉयल्टी, प्रकाशनों आदि से आय | वर्तमान वर्ष |   | पिछला वर्ष |   |
|------------------------------|--------------|---|------------|---|
| 1. प्रकाशनों से आय           |              | - |            | - |
| 2. रॉयल्टी से आय             |              | - |            | - |
| 3. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)   |              | - |            | - |
| योग                          |              | - |            | - |

अनुसूची -17

(राशि रूपयों में)

| अर्जित ब्याज                                                               | वर्तमान वर्ष |             | पिछला वर्ष  |             |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. सावधि जमा पर :                                                          |              |             |             |             |
| क. अनुसूचित बैंकों में (बैंक द्वारा कटौती किए टीडीएस रु. 84,83,723 /—सहित) | 162,097,416  |             | 136,942,243 |             |
| ख. गैर अनुसूचित बैंकों में                                                 | -            |             | -           |             |
| ग. संस्थानों में                                                           | -            |             | -           |             |
| घ. अन्य                                                                    | -            | 162,097,416 | -           | 136,942,243 |
| 2. बचत खातों पर :                                                          |              |             |             |             |
| क. अनुसूचित बैंकों में                                                     | 4,891,846    |             | 19,491,502  |             |
| ख. गैर अनुसूचित बैंकों में                                                 | -            |             | -           |             |
| ग. डाक घर बचत खाते                                                         | -            |             | -           |             |
| घ. अन्य — केन्द्रों पर                                                     | -            | 4,891,846   |             | 19,491,502  |
| 3. ऋणों पर :                                                               |              |             |             |             |
| क. कर्मचारी / स्टाफ                                                        | 2,161        |             | -           |             |
| ख. सुलभ ऋण योजना के तहत लाभार्थियों से वसूली योग्य सेवा प्रभार             | -            |             | -           |             |
| ग. सुलभ ऋण योजना के तहत लाभार्थियों से प्राप्त किए गए सेवा प्रभार          | -            | 2,161       | -           |             |
|                                                                            |              |             |             | -           |
| 4. ऋणी तथा अन्य प्राप्ति योग्य पर ब्याज                                    |              | 1,199,298   |             | 2,499,122   |
| योग                                                                        |              | 168,190,721 |             | 158,932,867 |

स्थान : गुरुग्राम

हस्ता./—

हस्ता./—

हस्ता./—

दिनांक : 17.06.2025

प्रबंध निदेशक

उप प्रबंध निदेशक

संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

### अनुसूची -18

(राशि रूपयों में)

| अन्य आय                                                             | वर्तमान वर्ष |           | पिछला वर्ष |            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------|------------|
| 1. परिसंपत्तियों की बिक्री/निपटान पर लाभ :                          |              |           |            |            |
| क. स्वयं की परिसंपत्तियां                                           | -            | -         | -          | -          |
| ख. अनुदानों से अभिग्रहित, अथवा निःशुल्क प्राप्त की गई परिसंपत्तियां | -            | -         | -          | -          |
|                                                                     | -            | -         | -          | -          |
| 2. प्राप्त किराया                                                   | -            | 902,592   | -          | 1,325,678  |
| 3. विविध सेवाओं के लिए शुल्क                                        | -            | -         | -          | -          |
| 4. विविध आय                                                         | -            | 33,595    | -          | 43,926     |
| 5. प्राप्त हुए सेवा प्रभार/दंडात्मक ब्याज                           | -            | -         | -          | 6,548,510  |
| 6. अन्य प्राप्ति                                                    | -            | 168,000   | -          | 2,231,803  |
| योग                                                                 | -            | 1,104,187 | -          | 10,149,917 |

### अनुसूची -19

(राशि रूपयों में)

| तैयार माल के स्टॉक में बढ़ोतरी/(कमी) तथा कार्य प्रगतिधीन | वर्तमान वर्ष |   | पिछला वर्ष |   |
|----------------------------------------------------------|--------------|---|------------|---|
| 1. अंतिम स्टॉक                                           | -            | - | -          | - |
| क. तैयार माल                                             | -            | - | -          | - |
| ख. कार्य प्रगतिधीन                                       | -            | - | -          | - |
|                                                          | -            | - | -          | - |
| 2. घटाएं : प्रारम्भिक स्टॉक                              | -            | - | -          | - |
| क. तैयार माल                                             | -            | - | -          | - |
| ख. कार्य प्रगतिधीन                                       | -            | - | -          | - |
|                                                          | -            | - | -          | - |
| निवल वृद्धि/(कमी) (1-2)                                  | -            | - | -          | - |

स्थान : गुरुग्राम  
दिनांक : 17.06.2025

हस्ता./—  
प्रबंध निदेशक

हस्ता./—  
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./—  
संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

## अनुसूची -20

(राशि रूपयों में)

| स्थापना व्यय                                          | वर्तमान वर्ष      | पिछला वर्ष        |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| क. वेतन एवं भत्ते                                     | 52,448,213        | 52,628,740        |
| ख. अन्य भत्ते तथा बोनस                                | 4,293,526         | 9,846,348         |
| ग. भविष्य निधि में अंशदान                             | 11,897,767        | 13,086,567        |
| घ. स्टॉफ कल्याण पर व्यय                               | 1,150,808         | 409,473           |
| ड. कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति पर व्यय तथा सेवांत लाभ | 22,747,622        | 12,394,620        |
| च. परामर्शदाता को भुगतान                              | 2,621,659         | 1,999,348         |
| छ. पेंशन अंशदान                                       | 684,331           | -                 |
| <b>योग</b>                                            | <b>95,843,926</b> | <b>90,365,096</b> |

## अनुसूची-21

(राशि रूपयों में)

| अन्य प्रशासनिक व्यय                  | वर्तमान वर्ष | पिछला वर्ष |
|--------------------------------------|--------------|------------|
| क. विद्युत तथा जल प्रभार             | 1,580,707    | 1,664,595  |
| ख. जनरेटर चालन तथा रखरखाव            | 908,743      | 767,314    |
| ग. बीमा                              | 50,277       | 29,764     |
| घ. मरम्मत एवं अनुरक्षण               | 584,809      | 1,080,824  |
| ड. सुरक्षा प्रभार तथा रखरखाव पर व्यय | 8,845,007    | 9,068,620  |
| च. वाहन चालन तथा अनुरक्षण            | 157,476      | 195,167    |
| छ. डाकव्यय, दूरभाष और संचार प्रभार   | 392,325      | 474,389    |
| ज. मुद्रण तथा स्टेशनरी               | 2,127,405    | 2,000,852  |
| झ. यात्रा तथा वाहन व्यय              | 4,595,965    | 3,975,777  |
| ञ. समाचार-पत्र एवं पत्रिकाएं         | 28,314       | 25,140     |
| ट. कार्यालय व्यय                     | 564,315      | 448,885    |
| ठ. बैठक/सत्कार संबंधी व्यय           | 242,597      | 166,801    |
| ड. लेखापरीक्षकों का पारिश्रमिक/शुल्क | 866,495      | 752,865    |
| ढ. विधिक एवं व्यावसायिक प्रभार       | 2,093,590    | 2,657,924  |
| ण. विज्ञापन और प्रचार                | 30,560       | 57,064     |
| त. फोटोकापी व्यय                     | 587,974      | 704,230    |
| थ. संपत्ति कर                        | 232,720      | 216,942    |
| द. टीडीएस पर ब्याज                   | 3,726        | -          |
| ध. राजभाषा संवर्धन व्यय              | 166,418      | 155,918    |
| न. विविध व्यय                        | 0            | 10         |



|                            |  |                   |  |                   |
|----------------------------|--|-------------------|--|-------------------|
| प. नीलामी पर कमीशन         |  | -                 |  | -                 |
| फ. बैंक प्रभार             |  | -                 |  | 100               |
| ब. छुट्टी नकदीकरण पर ब्याज |  | -                 |  | -                 |
| भ. छुट्टी वेतन अंशदान      |  | 478,695           |  | -                 |
| योग                        |  | <b>24,538,118</b> |  | <b>24,443,179</b> |

स्थान : गुरुग्राम      हस्ता./—      हस्ता./—      हस्ता./—  
 दिनांक : 17.06.2025      प्रबंध निदेशक      उप प्रबंध निदेशक      संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

अनुसूची -22

(राशि रूपयों में)

| अनुदानों, सहायिकी आदि पर व्यय                                              | वर्तमान वर्ष  |               | पिछला वर्ष    |               |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| क. संस्थानों/संगठनों को दिए गए अनुदान                                      |               |               |               |               |
| ख. संस्थानों/संगठनों को दी गई सहायिकी (उत्तरपूर्वी राज्यों के अलावा हेतु ) |               |               |               |               |
| i) व्यावसायिक बागवानी का विकास (सहायिकी)                                   | 1,342,984,000 |               | 1,070,898,200 |               |
| — सुलभ ऋण योजना के तहत कानूनी मामलों हेतु विधिक प्रभार                     | 12,500        |               | 704,000       |               |
| ii) कोल्ड स्टोरेज हेतु पूंजीगत निवेश सहायिकी                               | 1,339,689,800 |               | 1,220,971,600 |               |
| iii) बागवानी हेतु प्रौद्योगिकी विकास/संवर्धन                               | 4,539,632     |               | 10,432,001    |               |
| iv) बागवानी फसलों हेतु बाजार सूचना सेवा                                    | -             |               | -             |               |
| v) बागवानी संवर्धन सेवाएं                                                  | 12,327,106    |               | 29,105,650    |               |
| vi) मिशन प्रबंधन व प्रशासनिक व्यय                                          |               |               |               |               |
| क. स्थापना व्यय — केन्द्र                                                  | 62,926,551    |               | 57,358,473    |               |
| ख. प्रशासनिक व्यय — केन्द्र                                                | 29,453,871    |               | 30,619,954    |               |
| vii) स्वच्छ पौध कार्यक्रम                                                  | 82,121,913    |               | 22,550,000    |               |
| viii) इंटरनेशनल हार्टि एक्सपो फ्लोरिड 2022—नीदरलैंड्स                      | -             |               | -             |               |
| ix) क्लस्टर विकास कार्यक्रम                                                | 5,950,776     |               | 13,692,800    |               |
| व्यय (सिक्किम सहित उत्तर पूर्वी राज्यों हेतु)                              |               |               | -             |               |
| i) व्यावसायिक बागवानी का विकास (सहायिकी)                                   | -             |               | -             |               |
| ii) कोल्ड स्टोरेज हेतु पूंजीगत निवेश सहायिकी                               | -             |               | -             |               |
| iii) बागवानी के संवर्धन हेतु प्रौद्योगिकी विकास/हस्तांतरण                  | -             | 2,880,006,149 | 442,459       | 2,456,775,137 |
| योग                                                                        |               | 2,880,006,149 |               | 2,456,775,137 |

टिप्पणी : निकायों के नाम, उनके क्रियाकलापों तथा अनुदान/सहायिकी राशि को प्रकट किया जाए।

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड की योजनाओं के प्रचालन दिशानिर्देशों के अनुसार, पात्र संगठन इस प्रकार से हैं :—

जब तक अन्यथा विनिर्दिष्ट न हो, संगठनों/प्रवर्तकों, जैसे उत्पादकों की एसोसिएशन, व्यक्तिगत, कृषक उत्पादक/उपभोक्ताओं का समूह, कृषक उत्पादक संगठन (एफपीओ), साझेदारी/स्वामित्व फर्म, स्वतः सहायता समूह (एसएचजीओ), गैर सरकारी संगठन (एनजीओ), कम्पनियां, निगम, सहकारी संस्थाएं, सहकारिता विपणन फ़ैडरेशन, कृषि उत्पाद विपणन समितियां, विपणन बोर्ड/समितियां, नगर निगम/समितियां, एग्रो-इंडस्ट्रीज कॉरपोरेशन, एसएयू और अन्य संबंधित आर एंड डी संगठन रा.बा.बो. की सभी योजनाओं के अंतर्गत सहायता प्राप्त करने के लिए पात्र हैं।

प्रत्येक गतिविधि में वितरित की गई सहायिकी को उपर्युक्त अनुसूची सं. 22 में दर्शाया गया है। लाभार्थी—वार विवरण अलग पुस्तिका में उपलब्ध है। रा.बा.बो. की योजनाओं के अतिरिक्त, रा.बा.बो. एनएचएम, एनबीएम और केसर मिशन के विशेष घटकों को भी कार्यान्वित करता है।

स्थान : गुरुग्राम

हस्ता./—

हस्ता./—

हस्ता./—

दिनांक : 17.06.2025

प्रबंध निदेशक

उप प्रबंध निदेशक

संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

अनुसूची -23

(राशि रूपयों में)

| ब्याज                                | वर्तमान वर्ष |   | पिछला वर्ष |   |
|--------------------------------------|--------------|---|------------|---|
| क. सावधि ऋणों पर                     |              | - |            | - |
| ख. अन्य ऋणों पर (बैंक प्रभारों सहित) |              | - |            | - |
| ग. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)           |              | - |            | - |
| योग                                  |              | - |            | - |

स्थान : गुरुग्राम

हस्ता./—

हस्ता./—

हस्ता./—

दिनांक : 17.06.2025

प्रबंध निदेशक

उप प्रबंध निदेशक

संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)

## राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड 31 मार्च, 2025 को समाप्त अवधि हेतु लेखे का भाग होने वाली अनुसूचियां

### अनुसूची 24— महत्वपूर्ण लेखाकरण नितियां

#### 1. लेखाकरण परिपाटी

वित्तीय विवरणों को जब तक अन्यथा घोषित नहीं किया जाए, ऐतिहासिक लागत परिपाटी तथा लेखाकरण की प्रोदभवन प्रणाली के आधार पर तैयार किया गया है। मार्च 2025 के महीने के वेतन एवं भत्तों का प्रावधान खातों में किया गया है।

#### 2. वस्तु-सूचियों का मूल्यांकन

भंडार, कलपुर्जों (मशीनरी कलपुर्जों सहित) तथा स्टेशनरी वस्तुओं को लागत पर मूल्यांकित किया गया है।

#### 3. निवेश

लागू नहीं

#### 4. उत्पाद शुल्क

लागू नहीं

#### 5. अचल परिसंपत्तियां

अचल परिसंपत्तियों को आवक माल ढुलाई सहित अधिग्रहण की लागत, शुल्क और कर तथा अधिग्रहण से संबंधित आकस्मिक और प्रत्यक्ष व्ययों की लागत पर दर्शाया गया है। निर्धारित निधियों से खरीदी गई अचल परिसंपत्तियों को निर्धारित निधियों का उपयोग माना जाता है।

#### 6. मूल्यहास

(क) मूल्यहास को आयकर अधिनियम, 1961 के अंतर्गत निर्धारित दरों पर कम मूल्य लिखे जाने की पद्धति पर उपलब्ध करवाया गया है।

(ख) वर्ष के दौरान अचल परिसंपत्तियों में वर्धन/कटौतियों के संबंध में मूल्यहास आयकर अधिनियम, 1961 के प्रावधानों के अनुसार उपलब्ध करवाया गया है।

#### 7. विविध व्यय

लागू नहीं

#### 8. बिक्री हेतु लेखाकरण

लागू नहीं

#### 9. सरकारी अनुदान/सहायिकी

(क) कृषि एवं किसान कल्याण विभाग, भारत सरकार से प्राप्त सहायता अनुदान को अब उपयोग के आधार पर मान्यता दी गई है। चूंकि, एनएचबी योजना घटक से संबंधित अनुदानों के लिए राष्ट्रीय बीज निगम (एनएससी) की चाइल्ड एजेंसी के रूप में अधिसूचित की गई है। इससे पूर्व, अनुदान वसूली आधार पर लेखांकित किया गया था, जहां आय को अनुदान की प्राप्ति के रूप में मान्यता दी गई थी। लेखांकन

संव्यवहार में इस परिवर्तन का वित्तीय विवरणों पर कोई महत्वपूर्ण प्रभाव नहीं पड़ा है, क्योंकि समग्र अनुदान राशि अपरिवर्तित रहती है। समायोजन सहायता अनुदान के वास्तविक उपयोग के अनुसार आय मान्यता के समय ही प्रभावित करता है।

(ख) एनएचबी योजनाओं से इतर विभिन्न योजनाओं के अंतर्गत सरकार से प्राप्त सहायता-अनुदान को निर्धारित निधियों में लेखाबद्ध किया गया है।

(ग) गैर-मौद्रिक परिसंपत्तियों के साथ-साथ विशिष्ट अचल संपत्तियों से संबंधित अनुदानों की प्रकृति वाला कोई सहायता अनुदान प्राप्त नहीं हुआ है।

#### 10. विदेशी मुद्रा लेन-देन

विदेशी मुद्राओं में लेनदेनों को तत्संबंधी लेन-देनों की तारीख को प्रचलित विनिमय दरों पर दर्ज किया गया है।

#### 11. पट्टा

पट्टा किरायों को पट्टा षर्तों के संदर्भ में व्यय किया जाता है।

#### 12. सेवानिवृत्ति लाभ

(क) कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति/मृत्यु पर देय उपदान संबंधी देयता को प्रोद्भवन मूल्यांकन पर लेखाबद्ध किया जाता है।

(ख) कर्मचारियों के लिए संचयित छुट्टी के नकदीकरण लाभ संबंधी प्रावधान को प्रोद्भूत किया गया है तथा उसे यह मानकर परिकल्पित किया गया है कि प्रत्येक वर्ष के अंत में कर्मचारी इस लाभ को प्राप्त करने के हकदार होंगे।

#### 13. राजस्व मान्यता

(क) एफडीआर, बचत बैंक खाता पर ब्याज जैसी आय (बैंक से ब्याज प्रमाणपत्र के साथ-साथ आयकर विभाग के 26 एस) को प्रोद्भवन आधार पर लेखाबद्ध किया गया है।

(ख) विभिन्न योजनाओं के अंतर्गत अप्रयुक्त बकाया राशियों को जब और जैसे प्राप्त होने पर लेखाबद्ध किया गया है।

(ग) विभिन्न योजनाओं के तहत सहायता/सहायिकी के लिए जारी राशि को जारी किए जाने के वर्ष के दौरान व्यय के रूप में दर्शाया गया है तथा वर्तमान वर्ष के दौरान वापिस प्राप्त की गई पिछले वर्षों की अप्रयुक्त धनराशि को समग्र/पूँजी निधि में लेखाबद्ध किया गया है।

(घ) एनएचएम, एनबीएम और केसर मिशन से होने वाले व्यय को निर्धारित निधियों में लेखाबद्ध किया गया है तथा बोर्ड द्वारा कर अनुपालन किया गया है।

स्थान : गुरुग्राम

हस्ता./—

हस्ता./—

हस्ता./—

दिनांक : 17.06.2025

प्रबंध निदेशक

उप प्रबंध निदेशक

संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)



## राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड 31.03.2025 को समाप्त अवधि के लिए लेखाओं की अनुसूचियां

### अनुसूची 25 – आकस्मिक देयताएं तथा लेखाओं पर टिप्पणियां

#### 1. आकस्मिक देयताएं

- 1.1 स्वामित्व के प्रति दावों जिन्हें ऋणों के रूप में स्वीकार नहीं किया गया है – रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
- 1.2 निम्न के मामले में –
  - स्वामित्व की ओर से/द्वारा दी गई बैंक गारंटियां– रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
  - स्वामित्व की ओर से बैंक द्वारा खोले गए साख-पत्र – रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
  - बैंकों में छूट प्राप्त बिल – रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
- 1.3 निम्न के संबंध में विवादित मांगे:
  - बिक्री कर रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
  - नगर निगम कर रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
  - न्यायालय मामले रुपये 4.00 करोड़ (लगभग) (पिछले वर्ष रुपये 5.00 करोड़)
- 1.4 आदेशों के गैर-निष्पादन के लिए पक्षकारों द्वारा किए गए दावे, परंतु जिनका स्वामित्व द्वारा प्रतिवाद किया जा रहा है – रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)

#### 2. पूंजीगत प्रतिबद्धताएं

पूंजीगत लेखे पर निष्पादन हेतु शेष संविदाओं का अनुमानित मूल्य जिनके लिए प्रावधान नहीं किया गया है। (अग्रिमों का निवल) – रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)

#### 3. पट्टा बाध्यताएं

संयंत्र तथा मशीनरी के लिए वित्त पट्टा व्यवस्थाओं के अंतर्गत किरायों के लिए भविष्य की बाध्यताएं – रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)

#### 4. वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋण तथा अग्रिम

प्रबंधन के मतानुसार, व्यापार के सामान्य रूप में वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋणों तथा अग्रिमों का वसूली मूल्य, तुलन-पत्र में दर्शाई गई समग्र राशि के समतुल्य है।

#### 5. कराधान

क) आयकर अधिनियम, 1961 के तहत कोई कर योग्य आय नहीं होने के मद्देनजर, आयकर के लिए कोई प्रावधान आवश्यक नहीं माना गया है। आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 10(23ब)(iv) के तहत निर्धारण वर्ष 2008–09 तक केंद्रीय सरकार द्वारा राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड (एन.एच.बी.) को अधिसूचित किया गया था। एन.एच.बी. ने निर्धारण वर्ष 2009–10 से 2010–11, 2011–12 से 2013–14 और 2014–2015 और आगे के लिए आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 10(23ब)(iv) के तहत छूट के

नवीकरण के लिए आयकर प्राधिकारियों के पास आवेदन दायर किया, परन्तु आयकर प्राधिकारियों द्वारा इसे खारिज कर दिया गया था। बोर्ड ने आयकर प्राधिकारियों के निर्णय के विरुद्ध चंडीगढ़ में पंजाब और हरियाणा उच्च न्यायालय में रिट याचिका दायर की हैं। बोर्ड आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 12ए के तहत आयकर प्राधिकारियों के पास पंजीकृत है। एन.एच.बी., आयकर विभाग में शून्य आय की अपनी आयकर विवरणी (आईटीआर) आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 10(23ब)(iv) के अनुपालन हेतु धर्मार्थ संस्थान द्वारा अपेक्षित लेखापरीक्षा रिपोर्ट के साथ समय से प्रतिवर्ष दाखिल कर रहा है। वित्तीय वर्ष 2024-25 (निर्धारण वर्ष 2024-25 संबंधित) के दौरान इंडियन ओवरसीज बैंक, एनएचबी ब्रांच, गुरुग्राम द्वारा एन.एच.बी. की सावधि जमा के ब्याज/किराये पर टीडीएस राशि रु. 90,264/- काटी गई है जो आयकर प्राधिकारियों के पास आयकर विवरणी दाखिल करने के समय रिफंड के रूप में दावायोग्य है। एन.एच.बी. को निर्धारण वर्ष 2016-17 से 2022-23 तक का आयकर प्राधिकारियों से रिफंड प्राप्त हुआ है जो आयकर विभाग द्वारा आय को शून्य मानते हुए वर्ष के दौरान किराया रसीदों और एफडीआर के अर्जित ब्याज पर टीडीएस के रूप में काटा गया था।

ख) बोर्ड ने 31 दिसंबर 2021 को आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 12ए के तहत पंजीकरण के नवीनीकरण के लिए फॉर्म संख्या 10ए में आवेदन किया है। प्रधान आयकर आयुक्त/आयकर आयुक्त ने 07.01.2022 को निर्धारण वर्ष 2022-23 से 2026-27 तक 5 (पांच) वर्षों के लिए बोर्ड के पंजीकरण का आदेश दिया है।

## 6. विदेशी मुद्रा लेन-देन

### 6.1 सीआईएफ के आधार पर परिगणित आयातों का मूल्य

|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| — तैयार माल की खरीद                   | शून्य |
| — कच्चा माल तथा घटक (अंतरण अधीन सहित) | शून्य |
| — पूंजीगत वस्तुएं                     | शून्य |
| — भंडार, कलपुर्जे तथा उपभोज्य         | शून्य |

### 6.2 विदेशी मुद्रा में व्यय

|                                                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| क. यात्रा व्यय                                                                      | रु. 4.45 लाख |
| ख. वित्तीय संस्थानों/बैंकों को विदेशी मुद्रा में प्रेषित धनराशि तथा ब्याज का भुगतान | शून्य        |
| ग. प्रौद्योगिकी जागरुकता हेतु मशीनरी की खरीद संबंधी भुगतान                          | शून्य        |
| घ. अन्य व्यय:                                                                       |              |
| — बिक्री पर कमीशन                                                                   | शून्य        |
| — विधिक तथा व्यावसायिक व्यय                                                         | शून्य        |
| — विविध व्यय                                                                        | शून्य        |

### 6.3 आय

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| एफओबी आधार पर निर्यातों का मूल्य | शून्य |
|----------------------------------|-------|

#### 6.4 लेखापरीक्षकों को पारिश्रमिक:

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| — लेखापरीक्षा शुल्क के रूप में | शून्य |
| — पॉकेट व्ययों में से          | शून्य |
| — कराधान मामले                 | शून्य |
| — अन्य                         | शून्य |

- आवेदन प्रपत्र एवं स्कीम ब्राउचर की लागत के कारण संचयी निधि और आवेदन प्रपत्र एवं स्कीम ब्राउचर की लागत से सृजित स्थाई परिसंपत्तियों पर खर्च किए गए व्यय को बोर्ड के वार्षिक लेखों में अलग से दर्शाया गया है।
- सिविल मुकदमा दाखिल किए जाने के वर्ष से दाखिल सुलभ ऋण मामले में सेवा प्रभार का प्रावधान नहीं किया जाता है। तथापि, मुकदमा किए गए उन मामलों के संबंध में वसूली की सीमा तक सेवा प्रभार लगाया गया है जिसमें संबंधित अवधि के दौरान राशि वसूल की गई है।
- उन सुलभ ऋण मामलों की वसूली के समायोजन संबंधी, रा.बा.बो. की पद्धति के अनुसार, जिनमें वसूली की एकमुश्त राशि जो मूलधन राशि और देय सेवा प्रभारों से कम है, रा.बा.बो. वसूली की राशि को पहले सेवा प्रभारों में और बाकी की राशि को मूलधन राशि में समायोजित करता है। वर्तमान वित्तीय वर्ष के दौरान, एन.एच.बी. की पूर्ववर्ती सॉफ्ट लोन योजना के तहत वसूली केवल रु. 168,000/- लाख है।
- लाभार्थियों द्वारा देय राशियों के विलंब से किए जाने वाले भुगतानों के संबंध में लेखों में दंडात्मक ब्याज का प्रावधान नहीं किया गया है। इसे प्राप्ति के आधार पर लेखांकित किया जाता है।
- सुलभ ऋणों की वसूली के लिए बोर्ड ने चूककर्ता ऋणियों के खिलाफ सिविल मुकदमें दायर किए हैं। 31.03.2025 तक संदिग्ध ऋणों के लिए 19,08,50,000/- रुपये की राशि का प्रावधान किया गया है।
- सिविल मुकदमा दाखिल किए गए मामलों में न्यायालय शुल्क, यदि कोई हो, को व्यय लेखा से भुगतान आधार पर घटाया गया है।
- पिछले वर्ष के तदनुरूपी आंकड़ों को, जहां आवश्यक समझा गया है, पुनः वर्गीकृत/पुनः व्यवस्थित किया गया है।
- आंकड़ों को निकटतम रूप में पूर्णांकित किया गया है।
- 31 मार्च, 2025 तक के तुलन-पत्र तथा उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा के साथ अनुलग्न 1 से 25 तक अनुसूचियां, इसका एक एकीकृत भाग है।

स्थान : गुरुग्राम  
दिनांक : 17.06.2025

हस्ता./—  
प्रबंध निदेशक

हस्ता./—  
उप प्रबंध निदेशक

हस्ता./—  
संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)



## CONTENTS

### *PREFACE*

#### **1. INTRODUCTION**

- 1.1 Vision
- 1.2 Mission
- 1.3 Objectives

#### **2. THE ORGANIZATION**

- 2.1 Board of Directors
- 2.2 Managing Committee

#### **3. RESOURCES**

- 3.1 Our People
- 3.2 Our Network
- 3.3 Our Infrastructure

#### **4. FUNDING**

#### **5. SCHEMES/PROGRAMMES**

- 5.1 Development of Commercial Horticulture through Production and Post-Harvest Management of Horticulture Crops
  - 5.1.1 Commercial Horticulture Development in open field conditions on project mode
  - 5.1.2 Commercial Horticulture Development in protected cover on project mode
  - 5.1.3 Integrated Post Harvest Management projects
  - 5.1.4 Achievements
- 5.2 Capital Investment Subsidy Scheme for Construction/ Expansion/ Modernization of Cold Storage and Storages for Horticulture Produce
  - 5.2.1 Cold Storage unit Type-1 – basic type with single temperature zone
  - 5.2.2 Cold Storage unit Type- 2 - with multiple temperature zones and basic material handling equipment
  - 5.2.3 Cold Storage unit Type- 2 - with add on technology for Controlled Atmosphere

- 5.2.4 Technology induction and modernization of cold chain
- 5.2.5 Achievements
- 5.3 Technology Development and Transfer for Promotion of Horticulture
  - 5.3.1 Objectives
  - 5.3.2 Components & Pattern of Assistance
  - 5.3.3 Achievements
- 5.4 Market Information Service for Horticultural Crops**
- 5.5 Horticulture Promotion Services/Expert Services and Strengthening Capabilities of NHB**

#### *HIGHLIGHTS: 2024-25*

1. Promotion of Commercial Horticulture
  - a) Commercial Horticulture- Open Cultivation
  - b) Commercial Horticulture- Protected Cultivation of flowers and Vegetables
  - c) Support to Post-Harvest Management
  - d) Supplementary Activities
2. Creation of Cold Storage Capacity
3. **Technology Development and Transfer for Promotion of Horticulture**
  - a) Capacity Building Programmes
  - b) Quality Planting Material
4. **Celebration of Vigilance Awareness Week**
5. **Celebration of Hindi Pakhwada and Prize Distributions for Hindi Competition**

#### **New initiatives taken by NHB during the period of Report:**

- I) Horticulture Cluster Development Programme

#### *ANNEXURES*

- I. Objectives of the National Horticulture Board
- II. List of the Board of Directors of National Horticulture Board as on 31.03.2025
- III. Staff Position as on 31.03.2025
- IV. List of Field Offices of National Horticulture Board along with their Complete Address
- V. Annual Accounts of the Board for the year 2024-25



## PREFACE

It is a matter of pride to place it on record that during 2024-25 horticulture sector in the country has recorded a production of 355.48 MT, which is highest ever in the history of Indian Horticulture. India retains its position as the 2nd largest producer of Fruits and Vegetables globally. This demonstrates willingness and entrepreneurship of Indian farmers to accomplish the task of production of perishable horticulture produce and contribute towards food and nutritional security of the Nation.

NHB has played an important role in achieving this milestone by providing support to the farmers and entrepreneurs for improved quality production, post-harvest management and value addition through its broad based entrepreneur driven innovative schemes. Since its inception in 1984, NHB has contributed immensely to Commercial Horticulture sector with its initial journey of development hi-tech commercial horticulture and cold chain infrastructure by launching of soft loan schemes during 1993 and introduction of credit linked back end subsidy schemes in the year 2000. Since 2014-15 onwards, NHB has been brought under Mission for Integrated Development of Horticulture (MIDH) to accelerate planned development of commercial horticulture and post-harvest management infrastructure in the country.

Some of the highlights of the horticulture development with financial assistance from NHB during the year include establishment of 398 numbers of commercial horticulture projects in an area of 652.16 hectare, 14 post-harvest management and hi-tech commercial units and establishment of 75 cold storage units with a storage capacity of 4.84 lac metric tonnes.

In order to address the challenges and enhance the global competitiveness of the Indian horticulture sector, the Ministry of Agriculture and Farmers' Welfare, Government of India, has launched the Horticulture Cluster Development Programme (CDP). It is a Central Sector Programme, which is being implemented by the National Horticulture Board. The Programme aims to enable holistic growth and development of identified horticulture clusters to make them globally competitive and entrench them into national and global value chains.

Further, Union Cabinet has approved a Clean Plant Programme (CPP) is to be implemented by the Ministry of Agriculture and Farmers with an aim to ensure access to disease free quality horticulture planting material to the farmers. NHB has been designated as the Nodal Agency for implementation of this Programme. NHB has initiated the process to design guidelines, SoPs, Operational manual of the Programme, etc for Plan Implementation.

I must place it on record that the initiatives and achievements of the Board in the field of Horticulture would not have been possible without the visionary guidance of Hon'ble Union

---

Minister for Agriculture and Farmers Welfare & President of the Board **Shri Shivraj Singh Chauhan** and all the Members of Board of Directors of NHB. I am especially thankful to **Shri Manoj Ahuja**, Secretary DA&FW & Chairman of Managing Committee and its members for their regular guidance and support. I also appreciate the excellent support rendered by the team of officers and staff of NHB has in achieving the objectives of the Board.



**(PRIYA RANJAN)**  
**Managing Director**

## 1. INTRODUCTION

National Horticulture Board (NHB) was set up by Government of India in April 1984 as an Autonomous organization under the administrative control of Ministry of Agriculture and Farmers Welfare and registered as a society under Societies Registration Act with its headquarters at Gurugram. Presently, NHB has 29 field offices located all over the country. The broad aims and objectives of the Board are to develop production clusters/hubs for integrated hi-tech commercial horticulture, development of Post-harvest and cold chain infrastructure, ensuring availability of quality planting material and to promote adoption of new technologies/tools/techniques for Hi-tech commercial horticulture etc.

### 1.1 Vision

- Recognizing the fact that the Commercial Horticulture provides not only food and nutritional security but also paves the way for crop diversification for better economic gain and risk mitigation for the farmers: the need for promoting this sector by concerted efforts for private investment through commercial horticulture projects has been visualized.
- This sector includes area expansion under commercial horticulture projects in the Country; creation of post-harvest management related infrastructure combined with public and private sector initiatives of technology development and transfer, product promotion, marketing & export.
- With this vision, National Horticulture Board is striving to accelerate the process of the development of commercial horticulture in potential clusters by organizing the producer farmers for better utilization of resources, transfer of technology and gaining benefit of scaling up.

### 1.2 Mission

- To promote commercial horticulture through development of production hubs and ensuring availability of quality planting material.
- To promote investment in Post-Harvest Management and Cold Chain infrastructure.
- To promote development and transfer of technology for quality production.
- Product promotion, market development and export promotion through synergy amongst producers, farmers, extension workers, research organizations, private stake holders and credit institutions.

### 1.3 Objectives

The main objectives of the NHB are to improve integrated development of Horticulture industry and to help in coordinating, sustaining the production and processing of fruits and vegetables. Detailed objectives of the Board are given at Annexure-I.

## 2. THE ORGANIZATION

### 2.1 Board of Directors

The overall management of all the activities of NHB is supervised by "Board of Directors", which is headed by the Hon'ble Union Minister for Agriculture and Farmers Welfare as its President and Hon'ble Union Minister of State for Agriculture and Farmers Welfare as its Vice-President. The composition of the Board of Directors is as under:

| Sr. No. | Designation of Member                                                                                                                                                                                           | Status                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.      | Union Minister for Agriculture and Farmers Welfare                                                                                                                                                              | President<br>(Ex-Officio)        |
| 2.      | Union Minister of State for Agriculture and Farmers Welfare                                                                                                                                                     | Vice-President<br>(Ex-Officio)   |
| 3.      | Union Secretary,<br>Department of Agriculture & Farmers Welfare                                                                                                                                                 | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 4.      | Director General,<br>Indian Council of Agriculture Research                                                                                                                                                     | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 5.      | Additional Secretary,<br>Department of Agriculture & Farmers Welfare                                                                                                                                            | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 6.      | Additional Secretary & Financial Advisor<br>Department of Agriculture & Farmers Welfare                                                                                                                         | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 7.      | Joint Secretary & Mission Director (MIDH)<br>Department of Agriculture & Farmers Welfare                                                                                                                        | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 8.      | Horticulture Commissioner<br>Department of Agriculture & Farmers Welfare                                                                                                                                        | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 9.      | Advisor (Agriculture)<br>Niti Aayog                                                                                                                                                                             | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 10.     | Chairman<br>Agricultural & Processed Food Products Export<br>Development Authority (APEDA)                                                                                                                      | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 11.     | A representative of Ministry of Food Processing Industry (MoFPI) or any other Ministry who may be invited especially with the consent of the President                                                          | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 12.     | 11 Representatives of Horticulture industry representing the interests of Co-operative Societies, leading horticulturists and leading exporters of horticulture produce. (To be nominated by the Central Govt.) | Non Officials<br>Members         |
| 13.     | Managing Director<br>National Horticulture Board                                                                                                                                                                | Member Secretary<br>(Ex-Officio) |

A list of Members of the Board of Directors of National Horticulture Board as on 31.03.2025 is given in Annexure-II.

## 2.2 Managing Committee

The Union Secretary (Agriculture & Farmers Welfare) heads the Managing Committee of the NHB as its Chairman. It has been assigned the role of General Supervision, Direction and Control of the affairs and functions of the Board. The composition of the Managing Committee is as under:

| Sr. No. | Designation of Member                                                                      | Status                           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.      | Union Secretary<br>Department of Agriculture & Farmers Welfare                             | Chairman<br>(Ex-Officio)         |
| 2.      | Additional Secretary<br>Department of Agriculture & Farmers Welfare                        | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 3.      | Additional Secretary & Financial Advisor<br>Department of Agriculture & Farmers Welfare    | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 4.      | Joint Secretary & Mission Director (MIDH)<br>Department of Agriculture & Farmers Welfare   | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 5.      | Horticulture Commissioner<br>Department of Agriculture & Farmers Welfare                   | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 6.      | Chairman<br>Agricultural & Processed Food Products Export<br>Development Authority (APEDA) | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 7.      | General Manager,<br>National Bank for Agriculture and Rural Development                    | Member<br>(Ex-Officio)           |
| 8.      | A representative of Farmers<br>(To be nominated by the Central Govt.)                      | Member                           |
| 9.      | Managing Director<br>National Horticulture Board                                           | Member Secretary<br>(Ex-Officio) |

## 3. RESOURCES

### 3.1 Our People

Managing Director is the Principal Executive of the Board who is assisted by technical and administrative divisions. The details of sanctioned and filled up posts are given at [Annexure-III](#).

### 3.2 Our Network

The Head Office of the Board is situated at Gurugram, Haryana. Besides, there are 29 field offices located in different parts of the country. List of our field offices are given at [Annexure-IV](#).

### 3.3 Our Infrastructure

1. A sprawling well maintained green campus of 5.4 acres.
2. Fully computerized work environment at Head Office and in field offices.

3. Well-equipped Library having wide range of horticultural publications.
4. Committee Halls and Canteen Facilities at Head Office.

#### 4. FUNDING

The activities of the Board are funded by the Government of India by way of grants-in-aid. The details of the funds received and expenditure incurred under various Schemes during the year 2024-25 are given here under -

(Amount in Rs. Lakh)

| Sr. No. | Name of Scheme | Grant Received | Unspent Balance as on 01.04.2024 | Total fund available | Expenditure incurred |
|---------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1.      | NHB            | 30102.08       | 1838.87                          | 31940.95             | 30037.28             |
| 2.      | NHM (TSG)      | 205.00         | 106.36                           | 311.36               | 255.56               |
| 3.      | NBM (TSG)      | -              | 0.15                             | 0.15                 | -                    |

\* An amount of Rs 1206.51 lakh was refunded to DAC&FW during the year 2024-25 (on account of unspent balance prior to 2023-24, call back subsidy and interest earned)

#### 5. SCHEMES/PROGRAMMES

Since its inception, NHB has taken up various innovative programmes/schemes to promote large-scale adoption of modern package of practices and processing/ value addition in horticultural crops. The present compendium of schemes is set of intervention to achieve high quality commercial production, create post-harvest infrastructure and cold chain facilities, and promote Transfer of Technology for Production and Post-Harvest Management. Highlights of the schemes and achievements during the year 2024-25 are given hereunder:-

##### 5.1 Development of Commercial Horticulture through Production and Post-Harvest Management of Horticulture Crops

Under this scheme, projects for establishment of commercial production units in open fields as well as under protected conditions, post-harvest management and primary processing units are eligible for financial assistance.

## Description of Components and Pattern of Assistance

| Sr. No. | Particulars                                                                  | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pattern of Assistance                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.1   | Commercial Horticulture Development in open field conditions on project mode | National Horticulture Board considers integrated commercial horticulture development projects in open field conditions on project mode, including components viz planting material, plantation, irrigation, fertilization, mechanization, precision farming, GAP etc. for projects covering area over 2.00 ha. (5 Acres). Integrated production unit on Mushroom and tissue culture are also eligible for assistance under this component. The components like farm machinery and PHM infrastructure, irrigation and micro irrigation etc. are also eligible under the scheme for assistance in existing/new orchards/projects to increase productivity. | Credit linked back-ended subsidy @ 40% of project cost limited to Rs 30.00 lakh per project in general areas and @ 50% of project cost limited to Rs. 37.50 lakh in NE Region, Hilly States and Scheduled areas.                                                               |
| 5.1.2   | Commercial Horticulture Development in protected cover on project mode       | Commercial Horticulture Development projects under protected cover on project mode including components viz. planting material, plantation, irrigation, fertilization, mechanization, etc. for projects having area over 2500 sq. meter are being considered. Activities like construction of green houses, shade net house, plastic mulching, and plastic tunnel, anti-bird /hail nets etc. are eligible for assistance.<br><br>However, for availing subsidy, all material/technology should conform to prescribed standards.                                                                                                                          | Credit linked back-ended subsidy @ 50% of the total project cost limited to Rs. 56.00 lakh per project as per admissible cost norms. (Board is permitted to take up projects under protected cultivation in an area of 1000 Sq. Mt. and above in NE States).                   |
| 5.1.3   | Integrated Post Harvest Management projects                                  | i) Integrated Post Harvest Management projects relating to Pack House, Ripening Chamber, Reefer Van, Retail Outlets, Pre-cooling unit, etc. are assisted under this component. NHB also accepts standalone projects of PHM in component mode.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Credit linked back-ended subsidy @ 35% of the total project cost limited to Rs. 50.75 lakh per project in General area and @ 50 % of project, cost limited to Rs. 72.50 lakh per project in NE Region Hilly States and Scheduled areas, ensuring backward and forward linkage. |



|  |  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | ii) Primary processing units of fruits, vegetables, flowers, cashew and aromatic plants only. | Credit linked back-ended subsidy @ 35% of cost limited to Rs.8.75 lakh per project in General areas and @ 50% of project cost limited to Rs. 12.50 lakh per project in NE Region Hilly States and Scheduled areas, ensuring backward and forward linkage. |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 5.1.4 Achievements

Under the schemes, the Board has sanctioned 331 projects during the financial year and released subsidy of Rs. 13430.19 lakhs. The projects includes Hi-Tech Horticultural Crops, Tissue Culture Units, Floriculture Units, Mushroom Cultivation, Establishment of Pack House and Grading Centers, Ripening Chambers, Reefer van, Pre-cooling units, Cold Room, Primary Processing units etc.

## OPEN FIELD CULTIVATION



NHB Assisted Project of Grapes Cultivation in Maharashtra



NHB Assisted Project of Mushroom Cultivation in Uttarakhand



## PROTECTED CULTIVATION



NHB Assisted Project of Gerbera Cultivation in Telangana



NHB Assisted Project of Capsicum Cultivation in Madhya Pradesh



## PROTECTED CULTIVATION



NHB Assisted Project of Gerbera Cultivation in Uttarakhand



NHB Assisted Project of Rose Cultivation in Madhya Pradesh

## 5.2 Capital Investment Subsidy Scheme for Construction/ Expansion/ Modernization of Cold Storages and Storages for Horticulture Products

Credit linked projects relating to Cold Storages including Controlled Atmosphere (CA) and their modernization are eligible for assistance under this component.

### Description of components and Pattern of Assistance

| Sr. No. | Particulars                                                                                                                                         | Items                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pattern of Assistance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2.1   | Cold Storage unit Type 1 – basic mezzanine structure with large chamber (>250 MT) type with single temperature zone                                 | NHB take up projects with capacity above 5000 MT up to 10000 MT as per following rates:- <ul style="list-style-type: none"> <li>• @Rs. 8000/MT for capacity up to 5000 MT</li> <li>• @Rs. 7600/MT for capacity between 5001 to 6500 MT</li> <li>• @Rs. 7200/MT for capacity between 6501 to 8000 MT</li> <li>• @Rs. 6800/MT for capacity between 8001 to 10000 MT</li> </ul>  | Credit linked back-ended subsidy @35% of the cost of project (50% in NE Region Hilly States and Scheduled Areas) for capacity above 5000 MT. For calculation of capacity 3.4 cubic meters (cum.), (120 cubic feet {cft}, of chamber volume shall be considered equivalent to 1 MT storage capacity. (Board is permitted to take up cold storage projects in NE Region Area for capacity of 1000 MT or above). However, for availing subsidy, all material/ technology should conform to proscribed standards. |
| 5.2.2   | Cold Storage unit Type 2 – PEB type for multiple temperature and product use, more than 6 chambers of <250 MT and basic material handling equipment | NHB take up projects with capacity above 5000 MT up to 10000 MT as per following rates:- <ul style="list-style-type: none"> <li>• @Rs. 10000/MT for capacity up to 5000 MT</li> <li>• @Rs. 9500/MT for capacity between 5001 to 6500 MT</li> <li>• @Rs. 9000/MT for capacity between 6501 to 8000 MT</li> <li>• @Rs. 8500/MT for capacity between 8001 to 10000 MT</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.2.3   | Cold Storage unit Type 2 with add on technology for Controlled Atmosphere                                                                           | NHB take up projects with capacity above 5000 MT up to 10000 MT as per Type 2 rates given above:-<br>Additional Rs. 10,000/MT for add on components of controlled atmosphere technology as per component wise cost.                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|       |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.2.4 | Technology induction and modernization of cold-chain | <ul style="list-style-type: none"> <li>• @Rs. 5000/MT for capacity between 5001 to 10000 MT</li> <li>• Components of modernization include PLC equipment, packaging line, dock levelers, advance graders, alternate technologies, stacking system, modernization of insulation and refrigeration etc.</li> </ul> |  |
|-------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 5.2.5 Achievements

Under the scheme, the Board has sanctioned 69 projects of Cold Storages/CA Storages during the financial year under report and released subsidy of Rs. 13396.90 lakh for creation of capacity of 395115.47 MT.



## COLD STORAGE



NHB assisted Cold Storage project at Telangana



NHB assisted Cold Storage project at Telangana



## 5.3 Technology Development and Transfer for Promotion of Horticulture

### 5.3.1 Objectives

Projects for popularization of identified new technologies/tools/techniques for commercialization/adoption shall be undertaken through following sub-components:

### 5.3.2 Components & Pattern of Assistance

| Sr. No. | Components                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pattern of Assistance                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i       | Setting up of block/mother plant and root stock nursery (Area above 4 ha)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Project based - 100% and only through Govt. agency/ Public Sector @ Rs.100.00 Lakh/ha. for effective nursery area including virus indexing, tissue culture lab etc.                                                                                                               |
| ii      | Acquisition of technologies including import of planting material from other countries for evaluation and mass multiplication in order to increase production & productivity of horticulture crops                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Project based - 100% and only through Govt. agency/PSUs @ Rs.50.00 lakh/project.                                                                                                                                                                                                  |
| iii     | Import/procurement of Machines and Tools for horticulture for demonstration purpose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rs. 50.00 lakh/machine. 100% of total cost and only through Govt. agency/ Public Sector. Proposals of Growers Associations promoted by NHB and Co- operative Societies and Farmers Producers Organization may also be considered on merit as per direction of Board of Directors. |
| iv      | Development & Transfer of Technology: -<br>(i) Pilot project for introduction of new farm input and appropriate technologies etc. for promoting high quality commercial production or increase in productivity.<br>(ii) Development and introduction of new protocol relating to PHM, Cold Chain, Primary processing, Bio-technology and introduction of new tools/ equipment/machineries for PHM, storage including cold chain system and handling.<br>(iii) R & D projects for solving specific problems related to production, PHM, packaging, storage, handling and transport. | Up to Rs.25.00 lakh/project as 100% of total cost and only through Govt. agency/ PSU.                                                                                                                                                                                             |
| V       | Long Distance Transport Solution component to facilitate long distance transportation and bulk movement of horticulture products through rail etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Project based Rs. 2000.00 lakh                                                                                                                                                                                                                                                    |

|      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| vi   | Product Promotion and Market Development Services- Horti-fairs                                    | 100% of cost by Central Nodal Agency @Rs. 25.00 lakh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| vii  | Exposure visit of farmers (Outside State)                                                         | Project based as per actual, 100% of the cost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| viii | Visit Abroad for Government Officers                                                              | Rs. 6.00 lakh per participant, 100% of air / rail travel and course fee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ix   | Organization/participation in seminars/workshops/exhibitions etc. for development of horticulture | <p>(i) The financial assistance is limited up to Rs.10.00 lakh for International event (3-5 days), Rs.5.00 Lakh for National event, Rs.3.00 lakh for State Level event and Rs.0.50 lakh for District Level event.</p> <p>(ii) In case of short duration (1-2 days) seminars, financial assistance would be limited to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rs.1.00 lakh per event for State Level event,</li> <li>Rs. 2.00 lakh for National level event and</li> <li>Rs 3.00 lakh for International event (for organizations/participation of international event within India).</li> </ul> |
| x    | Accreditation and Rating of Fruit & Vegetables Nurseries                                          | Rs 1.00 lakh/nursery by Central Nodal Agency (NHB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 5.3.3 Achievements

Under this scheme, NHB has assisted 17 projects/events for Introduction of New Technology, Visit of Progressive Farmers, Horti. Sangam, Organization/Participation in Seminars/ Symposia/ Exhibitions, Technology Awareness, Mother Plant Nurseries, etc. and released financial assistance amounting to Rs.45.40 lakhs.



9th international Agri & Horti Technology Expo, Bhopal during 20.12.2024 to 22.12.2024



9th international Agri & Horti Technology Expo , Bhopal during 20.12.2024 to 22.12.2024





## ACCREDITATION AND RATING OF FRUIT & VEGETABLE NURSERIES





## ACCREDITATION AND RATING OF FRUIT & VEGETABLE NURSERIES



Nursery in Jammu & Kashmir

#### **5.4 Market Information Service Scheme for Horticulture Crops**

This scheme deals with work of computerization, development of technology package, data feeding, information dissemination through publicity, printed literature local advertisements etc. Scheme provides for engagement of outsourced staff such as Senior Programmer, Programmer, Data Entry Operators and Horticulture Assistants as per need at approved rates under TSG component of MIDH. An amount of Rs. 921.10 lakh has been incurred under the scheme including Mission Management & Administrative Expenses for NHB Centers.

#### **5.5 Horticulture Promotion Services / Expert Services and Strengthening Capability of NHB**

Under this component, specialized studies and surveys are carried, and study/survey reports are published for use by targeted beneficiaries. In addition, technical laboratories may be set up or cause to be set up and provide technical services including advisory and consultancy services.

This component is executed by NHB with its own manpower and also with services of outsourced experts and under this scheme, 100% financial assistance is provided through Nodal Organizations viz. NHB itself, State Governments/UTs and Organizations under it, Central Government Organizations/Agencies and other Organizations such as Quality Council of India/ NHRDF, etc.

An amount of Rs 128.66 lakh has been incurred under Horticulture Promotion Service scheme and Rs.1235.89 lakh incurred under Mission Management & Administrative Expenses for Head Office.

## HIGHLIGHTS: 2024-25

### 1. Promotion of Commercial Horticulture

- a) **Commercial Horticulture- Open Cultivation:** 103 commercial horticulture projects of various fruits, spices and aromatic plants in open cultivation conditions in project mode by providing subsidy of Rs. 788.855 lakh involving an area of 1158.87 acres.
- b) **Commercial Horticulture- Protected Cultivation of flowers and Vegetables:** 295 projects of flowers and vegetables under protected conditions by providing subsidy of Rs. 6762.323 lakh involving area of 452.63 acres.
- c) Support to Post-Harvest Management:
  - (i) 14 projects for creation of Grading packing units, Pack house, Cold Room etc. with an amount of Rs. 210.741 lakh.
  - (ii) 01 project for creation of primary processing unit with an amount of Rs. 8.75 lakh.
- d) **Supplementary activities:** 08 projects of Mushroom Projects etc. involving a subsidy amount of Rs 377.955 lakh

### 2. Creation of Cold Storage Capacity

- a) NHB has assisted 75 Cold Storages/CA Stores involving a subsidy amount of Rs. 102.02 Crore for creation of 483898.54 MT capacity.

### 3. Technology Development & Transfer for Promotion of Horticulture

- a) **Capacity building Programmes:** Organized/supported 30 programmes of various activities viz. Participation in Seminars/Symposia/Exhibitions, Technology Awareness, Mother Plant Nurseries.
- b) **Quality Planting Material:** System of Accreditation and Rating of fruit and vegetable nursery has been started since 2008-09. During the year 2024-25, Board has accredited 433 nurseries.





## New initiatives taken by NHB

### Horticulture Cluster Development Programme:

Horticulture Cluster Development Programme (CDP) aims to enable holistic growth and development of identified horticulture clusters to make them globally competitive and entrench them into national and global value chains. This programme is designed to leverage the geographical specialization of horticulture clusters and promote integrated and market-led development of pre-production, production, post-harvest, logistics, marketing and branding activities.

National Horticulture Board (NHB) being Nodal Agency for implementation of the Programme. Based on field visits and extensive feedback received from various stakeholders of the value chain, Operational Guideline for Horticulture Cluster Development Programme has been prepared and finalized. Further, it has been decided to implement the Pilot Phase of programme initially with shortlisted 12 clusters and the programme will be scaled up to cover all the 55 clusters based on the learnings from the pilot phase.



### **The main objectives of the programme are as follows:**

- i. Address concerns of the horticulture value chain, from pre-production, production, post-harvest management and value addition to logistics, marketing, and branding, in an integrated manner to accelerate competitiveness in the domestic and export markets.
- ii. Reduce harvest and post-harvest losses by developing/expanding/upgrading infrastructure for post-harvest handling of produce, value addition and market linkages.
- iii. Facilitate the introduction of innovative technologies and practices to enhance the global competitiveness of focus cluster crops.
- iv. Facilitate the dovetailing of resources, including the convergence of various government schemes, to entrench stakeholders in the global value chains.
- v. Build stakeholder capacity and enhance farmers' income through cluster-specific interventions, including brand promotion.

The clusters of the pilot phase include Shopian (Jammu & Kashmir) and Kinnaur (Himachal Pradesh) for Apple, Lucknow (Uttar Pradesh), Kutch (Gujarat) and Mahbubnagar (Telangana) for Mango, Ananthapur (Andhra Pradesh) and Theni (Tamil Nadu) for Banana, Nashik (Maharashtra) for Grapes, Sepahijala (Tripura) for Pineapple, Solapur (Maharashtra) and Chitradurga (Karnataka) for Pomegranate and West Jaintia Hills (Meghalaya) for Turmeric. Clusters namely, Lucknow & Kutch for Mango and Sepahijala for Pineapple have been replaced with Pollachi (Tamil Nadu) and Alleppey (Kerala) for Coconut and East Medinipur for Floriculture clusters.

As per the implementation framework stipulated in guideline, Cluster Development Agency (CDA) has been appointed for each identified cluster for undertaking the detailed analysis on gaps and determining the scope for innovative interventions in the clusters. Based on the Cluster Gap Assessment Reports (CGARs) submitted by all CDAs, Request for Proposals (RFPs) were floated/ published by the CDA for selection of Implementing Agencies (IAs) for implementation of different verticals under CDP and one to one meeting with potential IAs were conducted.

In response to the Request for Proposals (RFPs) was published for the selection of Implementing Agencies in all the Clusters, Implementing Agencies have been finalized for the implementation of projects in four (4) Clusters i.e., M/s Prasad Seeds Private Limited for Mahbubnagar (Mango), M/s FIL Industries Private Limited for Shopian (Apple), M/s Sahyadri Farms Post Harvest Care Limited for Nashik (Grape), M/s Meghalaya Basin Management Agency for West Jaintia Hills (Turmeric). Remaining eleven (11) clusters are in progress.

A total investment of approximately Rs. 536 Crore has been approved for these 4 projects, which includes private contribution of approximately Rs.320 Cr and financial assistance of approximately Rs. 216 Crore for their implementation. Till date, expenditure of approximately INR 66.35 Crore has also been incurred by the Implementing Agencies in clusters.



As the implementation has already been commenced in 4 clusters, CDP-SURAKSHA (Cluster Development Programme - System for Unified Resource Allocation Knowledge and Secure Horticulture Assistance) Portal is being developed to monitor, documentation, management, and fund disbursement processes within the Horticulture Cluster Development Programme. Portal shall facilitate streamlined collaboration, enhanced operations, and informed decision-making among stakeholders. Additionally, the integration of GIS and geo-tagging capabilities shall provide a comprehensive understanding of the horticulture clusters, aiding in identifying growth areas and assessing resource utilization.



## Clean Plant Programme

The Cabinet on 9<sup>th</sup> August 2024 has approved the Clean Plant Programme (CPP) with an investment of Rs 1,765.67 Crores. This pioneering initiative is set to revolutionize the horticulture sector in India and expected to set new standards for excellence and sustainability. The CPP represents a major leap forward in enhancing the quality and productivity of fruit crops across the nation.

### **Key Benefits of the Clean Plant Programme (CPP):**

- **Farmers:** The CPP will provide access to virus-free, high-quality planting material, leading to increased crop yields and improved income opportunities.
- **Nurseries:** Streamlined certification processes and infrastructure support will enable nurseries to efficiently propagate clean planting material, fostering growth and sustainability.
- **Consumers:** The initiative will ensure that consumers benefit from superior produce that is free from viruses, enhancing the taste, appearance, and nutritional value of fruits.
- **Exports:** By producing higher-quality, disease-free fruits, India will strengthen its position as a leading global exporter, expanding market opportunities and increasing its share in the international fruit trade.



Grape Nursery Visits held on 23<sup>rd</sup> – 24<sup>th</sup> October, 2024 at Nasik



Lab Assessments across the country from 15th to 20th January, 2025



CPP Inception Mission held in December, 2024



Field visit and sample analysis for virus risk

## Annexure-I

### Objectives of the National Horticulture Board

- i) Development of Hi-tech Commercial Horticulture in identified belts and make such areas vibrant with horticultural activity, which in turn will act as hubs for development of horticulture
- ii) Development of modern post-harvest management infrastructure as an integral part of area expansion projects or as common facility for cluster of projects
- iii) Development of integrated, energy efficient cold chain infrastructure for fresh horticulture produce,
- iv) Popularization of identified new technologies / tools / techniques for commercialization / adoption, after carrying out technology and need assessment
- v) Assistance in securing availability of quality planting material by promoting setting up of scion and root stock banks / mother plant nurseries and carrying out accreditation / rating of horticulture nurseries and need based imports of planting material.
- vi) Promotion and market development of fresh horticulture produce.
- vii) Promotion of field trials of newly developed/imported planting materials and other farm inputs; production technology; PHM protocols, INM and IPM protocols and promotion of applied R&D programmes for commercialization of proven technology.
- viii) Promotion of Farm Mechanization in Horticulture through demonstration and its uses at farmers field level to reduce Labour cost and increase the productivity of Horticulture crops.
- ix) Promotion of applied R & D for standardizing PHM protocols, prescribing critical storage conditions for fresh horticulture produce, bench marking of technical standards for cold chain infrastructure etc.,
- x) Transfer of technology to producers/farmers and service providers such as gardeners, nurserymen, farm level skilled workers, operators in cold storages, work force carrying out post-harvest management including processing of fresh horticulture produce and to the master trainers.
- xi) Promotion of consumption of horticulture produce and products.
- xii) Promoting long distance transport solution for bulk movement of horticulture produce through rail etc.,
- xiii) Carrying out studies and surveys to identify constraints and develop short and long-term strategies for systematic development of horticulture and providing technical services including advisory and consultancy services.

## Annexure-II

### List of the Board of Directors of National Horticulture Board (as on 31.03.2025)

| Sr. No. | Name, Designation, Telephone No. and E-mail ID of Official Member                                                                                                                                                                                 | Status                    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1       | <b>Hon'ble Union Minister for Agriculture &amp; Farmers Welfare,</b><br>Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Govt. of India<br>Krishi Bhawan, New Delhi<br>Ph:011-23383370/23782691/ 23384129<br>Email: am.krishi@nic.in                  | Ex-officio President      |
| 2       | <b>Hon'ble Minister of State for Agriculture &amp; Farmers Welfare,</b><br>Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Govt. of India<br>Krishi Bhawan, New Delhi<br>Ph: 011-23782343/23782565<br>E-mail: mos.krishi@nic.in                      | Ex-officio Vice-President |
| 3       | <b>Secretary</b><br>Department of Agriculture, & Farmers Welfare, Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India, Krishi Bhavan, New Delhi<br>Ph: 011-23382651/ 23388444<br>Email: secy-agri@nic.in                                    |                           |
| 4       | <b>Secretary</b><br>Ministry of Food Processing Industry (MoFPI),<br>Pancheel Bhawan, August Kranti Marg,<br>New Delhi – 110 049<br>Ph: 011-26493225, 26493012(F), 24106327(R)<br>Email: secy.mofpi@nic.in/atul.saxena69@gov.in                   | Ex-officio Member         |
| 5       | <b>Department of Agriculture Research and Education (DARE) cum Director General (DG),</b><br>Indian Council of Agriculture Research,<br>Krishi Bhawan, New Delhi<br>Ph:011-23382629-476/ 25841976/23386711/ 25843190 (R)<br>Email: dg.icar@nic.in | Ex-officio Member         |
| 6       | <b>Addl. Secretary &amp; Financial Advisor,</b><br>Department of Agriculture, & Farmers Welfare, Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India,<br>Krishi Bhavan, New Delhi<br>Ph: 011-23381363/23382532<br>Email: asfa-agri.gov@in   | Ex-officio Member         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 7  | <b>Special Secretary (Hort.),</b><br>Department of Agriculture & Farmers Welfare,<br>Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India,<br>Krishi Bhavan, New Delhi, Ph: 011-23381503,<br>Email: <a href="mailto:ascc-agri@nic.in">ascc-agri@nic.in</a> / <a href="mailto:a.likhi@nic.in">a.likhi@nic.in</a> / <a href="mailto:likhiabhilaksh@hotmail.com">likhiabhilaksh@hotmail.com</a> | Ex-officio<br>Member   |
| 8  | <b>Joint Secretary &amp; Mission Director,</b><br>Mission for Intergraded Development of Horticulture (MIDH)<br>Department of Agriculture, & Farmers Welfare,<br>Ministry of Agriculture & Farmers Welfare,<br>Govt. of India, Krishi Bhavan, New Delhi<br>Ph: 011-23382444/ 23073779,<br>Email: <a href="mailto:jsmidh-agri@gov.in">jsmidh-agri@gov.in</a>                                       | Ex-officio<br>Member   |
| 9  | <b>Horticulture Commissioner,</b><br>Department of Agriculture, & Farmers Welfare,<br>Ministry of Agriculture & Farmers Welfare,<br>Govt. of India, Krishi Bhavan, New Delhi<br>Ph: 011-23381012/23383712<br>Email: <a href="mailto:hortcommissioner@gmail.com">hortcommissioner@gmail.com</a> / <a href="mailto:hort.comm-agri@agri.gov.in">hort.comm-agri@agri.gov.in</a>                       | Ex-officio<br>Member   |
| 10 | <b>Adviser (Agriculture)</b><br>Nitti Aayog, Parliament Street, New Delhi<br>011- 23096630/011-23096613 (PS-Advisor) 2598, Mob:<br>9868060359, <a href="mailto:neelam.patel@gov.in">neelam.patel@gov.in</a> / <a href="mailto:adviser.agri-pc@nic.in">adviser.agri-pc@nic.in</a>                                                                                                                  | Ex-officio<br>Member   |
| 11 | <b>Chairman,</b><br>Agricultural & Processed Food Products Export Development<br>Authority (APEDA), Siri Institutional Area,<br>3 <sup>rd</sup> Floor , NCUI Building, August Kranti Marg, New Delhi<br>Ph: 011-26513167/26526187/41486020<br>Email: <a href="mailto:chairman@apeda.gov.in">chairman@apeda.gov.in</a> / <a href="mailto:ukvats@apeda.gov.in">ukvats@apeda.gov.in</a>              | Ex-officio<br>Member   |
| 12 | <b>Shri Dharuman A,</b><br>3/111, Ebbanadu, Ebbanad Post, The Nilgiris, Ooty,<br>Tamilnadu-643206<br>Mob: 9443522730<br>Email: <a href="mailto:adharuman@gmail.com">adharuman@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                       | Non-Official<br>Member |
| 13 | <b>Shri M.K. Akilan,</b><br>Camalagam, 12, 3 <sup>rd</sup> Cross Balaji Nagar, Oulgaret,<br>Puducherry-605005<br>Mob: 9843112121/8072256505<br>Email: <a href="mailto:akilan.kannan@gmail.com">akilan.kannan@gmail.com</a>                                                                                                                                                                        | Non-Official<br>Member |
| 14 | <b>Shri Vanipally Srinivas Reddy</b><br>6-3-1360, Ngo's Colony, Vanasthalipuram, IB Nagar,<br>Hyd, Telangana- 500070<br>Mob: 9676000776<br>Email: <a href="mailto:srinivasvanipally@gmail.com">srinivasvanipally@gmail.com</a>                                                                                                                                                                    | Non-Official<br>Member |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>15</b> | <b>Shri Singam Somashekar Reddy</b><br>H.No- 2-1-1 A, Gokulapadu Village<br>Kallur Mandal, Kurnool District<br>Andhra Pradesh-518467<br>Mob: 9866839242<br><a href="mailto:singam.somashekarreddy@gmail.com">singam.somashekarreddy@gmail.com</a>                                                             | Non-Official<br>Member            |
| <b>16</b> | <b>Shri Ananda Aa Shri</b><br>At- Uppalli, Post-Madasur Lingadahalli,<br>Sagara Taluk, Shimoga<br>District- Karnataka- 577434,<br>Mob: 09448204831/08183-296500<br>Email: <a href="mailto:anand_kpp@rediffmail.com">anand_kpp@rediffmail.com</a>                                                              | Non-Official<br>Member            |
| <b>17</b> | <b>Shri Shikhar Malani</b><br>S/o Shri Sanjeev Malani,<br>Ramnagar Jhanda Chowk, Bankhedi,<br>Dist- Narmadapuram, Madhya Pradesh-461990<br>Mob: 9425409118<br>Email: <a href="mailto:ecshikhar@gmail.com">ecshikhar@gmail.com</a>                                                                             | Non-Official<br>Member            |
| <b>18</b> | <b>Shri Sandeep Yashwant Rane</b><br>1/203, Pandurang Krupa Nath Pal Nagar<br>A/p- Tal- Kankavli, Dist-Sindhudurg,<br>Maharashtra-416602<br>Mob: 9420306306/9890874779<br>Email: <a href="mailto:sandeeprane4104@gmail.com">sandeeprane4104@gmail.com</a>                                                     | Non-Official<br>Member            |
| <b>19</b> | <b>Shri Birendra Juyal</b><br>Vill+Post- Karakot, Dist-Pauri Garhwal<br>Uttarakhand- 246159<br>Mob: 9811025779<br>Email: <a href="mailto:birendrajuyal60@gmail.com">birendrajuyal60@gmail.com</a>                                                                                                             | Non-Official<br>Member            |
| <b>20</b> | <b>Shri Priya Ranjan</b><br>National Horticulture Board<br>Ministry of Agriculture and Farmers Welfare<br>Government of India<br>85, Institutional Area, Sector - 18<br>Gurugram - 122015 (Haryana)<br>Telephone 0124-2342992, 2347441, 2342989-90<br>Email: <a href="mailto:md@nhb.gov.in">md@nhb.gov.in</a> | Ex-officio<br>Member<br>Secretary |

### Annexure-III

The Managing Director is the Principal Executive of the National Horticulture Board. Sh. Priya Ranjan was the Managing Director of the Board during 01.04.2024 to 31.03.2025. The Managing Director is assisted by Technical and Administrative Divisions. The total regular sanctioned posts in the Board are 136.

#### Details of Sanctioned, Filled and vacant posts as on 31.03.2025

| S. No. | Name of the Post | As per 7 <sup>th</sup> CPC Pay Level & Pay Matrix |                  | No. of Posts Sanctioned | Filled | Vacant |
|--------|------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--------|--------|
|        |                  | Pay Level                                         | Pay Matrix (Rs.) |                         |        |        |

#### Group "A"

|    |                          |      |               |    |    |     |
|----|--------------------------|------|---------------|----|----|-----|
| 1. | Managing Director        | 14   | 144200-218200 | 01 | 0  | 01* |
| 2. | Deputy Managing Director | 13-A | 131100-216600 | 01 | 01 | 0   |
| 3. | Joint Director           | 11   | 67700-208700  | 05 | 05 | 0   |
| 4. | Joint Director (F&A)     | 11   | 67700-208700  | 01 | 01 | 0   |
| 5. | Deputy Director          | 10   | 56100-177500  | 30 | 20 | 10  |
| 6. | Deputy Director (IS)     | 10   | 56100-177500  | 01 | 0  | 01  |
|    |                          |      |               | 39 | 27 | 12  |

#### Group "B"

|    |                                                            |   |              |    |    |    |
|----|------------------------------------------------------------|---|--------------|----|----|----|
| 1. | Accounts Officer                                           | 7 | 44900-142400 | 01 | 0  | 01 |
| 2. | O.L. Officer                                               | 7 | 44900-142400 | 01 | 01 | -  |
| 3. | Sr. Administrative Officer                                 | 7 | 44900-142400 | 03 | 02 | 01 |
| 4. | Technical Officer (Computer)                               | 7 | 44900-142400 | 02 | 02 | 0  |
| 5. | Jr. Translation Officer                                    | 6 | 35400-112400 | 01 | 0  | 01 |
| 6. | Sr. Horticulture Officer (after merger of SHO-18 & HO -08) | 6 | 35400-112400 | 26 | 26 | 0  |
| 7. | Sr. Accountant                                             | 6 | 35400-112400 | 02 | 02 | 0  |
| 8. | Jr. Accountant                                             | 6 | 35400-112400 | 02 | 02 | 0  |
|    |                                                            |   |              | 38 | 35 | 03 |

### Group “C”

|    |                    |   |             |           |           |           |
|----|--------------------|---|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Personal Executive | 4 | 25500-81100 | 03        | 0         | 03        |
| 2. | Computer Executive | 4 | 25500-81100 | 07        | 04        | 03        |
| 3. | LDC                | 2 | 19900-63200 | 04        | 03        | 01        |
| 4. | Hindi Typist       | 2 | 19900-63200 | 01        | 01        | 0         |
| 5. | Driver             | 2 | 19900-63200 | 01        | -         | 01        |
| 6. | Electrician        | 2 | 19900-63200 | 01        | 01        | 0         |
| 7. | Messenger/MTS      | 1 | 18000-56900 | 37        | 26        | 11        |
| 8. | Mali               | 1 | 18000-56900 | 5         | 3         | 2         |
|    |                    |   |             | <b>59</b> | <b>38</b> | <b>21</b> |

### Summary

| Sr. no. | Category     | No. of posts sanctioned | Filled     | Vacant    |
|---------|--------------|-------------------------|------------|-----------|
| 1.      | Group “A”    | 39                      | 27         | 12        |
| 2.      | Group “B”    | 38                      | 35         | 03        |
| 3.      | Group “C”    | 59                      | 38         | 21        |
|         | <b>Total</b> | <b>136</b>              | <b>100</b> | <b>36</b> |

*\*JS (MIDH), Ministry of Agriculture & Farmers Welfare is presently given the additional charge of MD, NHB*

## Annexure-IV

### List of Field Offices of National Horticulture Board along with their Complete Address

| Sr. No. | State                      | Name & Address of the Centers                                                                                                                                                                                                             |
|---------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Andhra Pradesh             | National Horticulture Board<br>Indira Gandhi Municipal Stadium Complex, 1st Floor,<br>Gate No 03, Labbipet Baudar Road , Vijayawada-520010 (AP)<br>Tele/fax: 0866-2473351<br>Email: ap.nhb@gov.in, Pradeep.korishettar@gov.in             |
| 2       | Assam                      | National Horticulture Board Chhibber House, 4th Floor, Dispur P.O.,<br>Guwahati-781 005<br>Tele/Fax :0361-2343719, 2340695<br>E-mail : assam.nhb@gov.in, <a href="mailto:navnitab.mahanta69@nhb.gov.in">navnitab.mahanta69@nhb.gov.in</a> |
| 3       | Bihar                      | National Horticulture Board<br>Verma Centre, Room No 501, 502,<br>5th Floor, Boring Canal Road, Patna-800 001, Tele/Fax :0612-<br>2541218,2541128<br>E-mail : bihar.nhb@gov.in, raj.pandey92@gov.in                                       |
| 4       | Chandigarh                 | National Horticulture Board<br>S.C.O. 85, 2nd Floor, Sector - 40-C Chandigarh-160 047<br>Tele/Fax :0172-2625249, 2625269<br>E-mail : chd.nhb@gov.in, <a href="mailto:sk.dubey76@nhb.gov.in">sk.dubey76@nhb.gov.in</a>                     |
| 5       | Chhattisgarh               | National Horticulture Board<br>H. No. 42, First Floor, Jal Vihar Colony, Near Rotary Club of India,<br>Telibandha Raipur-492001<br>Tele/Fax :0771-2423992<br>E-mail : cg.nhb@gov.in, garapati.sreenija92@gov.in                           |
| 6       | Delhi                      | National Horticulture Board<br>19-22, (Garage) Krishi Bhawan New Delhi-110001<br>Tele/Fax 011-23097015,23073019<br>E-mail : delhi.nhb@gov.in, <a href="mailto:pawan.kr2047@nhb.gov.in">pawan.kr2047@nhb.gov.in</a>                        |
| 7       | Gujarat                    | National Horticulture Board<br>416 Devnandan, Opp. Sanyas Ashram, Ellis Bridge, Ashram Road,<br>Ahmedabad-380006 (Gujarat) Tele/Fax :079-29705413, 26585413<br>E-mail : gj.nhb@gov.in, manoj.brijwal87@gov.in                             |
| 8       | Himachal Pradesh           | National Horticulture Board HPMC, 2nd Floor, Nigam Vihar,<br>Shimla-171 002,<br>Tele/Fax: 0177-2622908/2623801<br>E-mail : hp.nhb@gov.in, sanjeevku.chaurasiya@gov.in                                                                     |
| 9       | Jammu & Kashmir (Srinagar) | National Horticulture Board Horticulture Complex Rajabagh<br>Srinagar-190008<br>Tele Fax 0191-2474349/2474112<br>E-mail : jk.nhb@gov.in, Rajneesh.singh91@gov.in                                                                          |
| 10      | Jammu & Kashmir (Jammu)    | National Horticulture Board<br>Hall No 307, A-2, 3rd Floor South Block, Bahu Plaza Rail Head<br>Complex, Jammu-180 004<br>Tele/Fax : 0191-2474349, 2474112<br>E-mail: jk.nhb@gov.in, Rajneesh.singh91@gov.in                              |



|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Jharkhand                    | National Horticulture Board<br>Laxmi Niwas, Krishi Bhawan, Kankey Road, Ranchi-834 008<br>Tele/Fax : 0651-2230132,2233832<br>E-mail : <a href="mailto:jh.nhb@gov.in">jh.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:ss.purti82@nhb.gov.in">ss.purti82@nhb.gov.in</a>                                                                                                                          |
| 12 | Karnataka                    | National Horticulture Board No.14/43, 2nd Floor,<br>1 & 2 Stage Industrial Suburb,<br>Tumkur Road, Yeshwantpur, Bangalore-560 022 Tele/Fax 080-<br>23371935, 23374149<br>E-mail : <a href="mailto:ktk.nhb@gov.in">ktk.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:b.raja77@nhb.gov.in">b.raja77@nhb.gov.in</a>                                                                                |
| 13 | Kerala                       | National Horticulture Board<br>No. UR-10, Uppalam Road, Statue, Thiruvananthapuram-695001<br>Tele/Fax : 0471-2470505, 2470506<br>E-mail : <a href="mailto:kerala.nhb@gov.in">kerala.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:joshi.bheemesh93@gov.in">joshi.bheemesh93@gov.in</a>                                                                                                          |
| 14 | Madhya Pradesh<br>(Bhopal)   | National Horticulture Board<br>R-24, 2nd Floor, Near Hindustan Times MP Nagar, Zone-1, Bhopal –<br>462011 Tele/Fax :0755 –2761741<br>Email: <a href="mailto:mp.nhb@gov.in">mp.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:yeshoda@jvijayanthi@gov.in">yeshoda@jvijayanthi@gov.in</a>                                                                                                          |
| 15 | Madhya Pradesh<br>(Gwalior)  | National Horticulture Board Agriculture Campus,<br>Opposite Mela Ground, Race Course Road, Gwalior-474002<br>Ph. 0751-2930606<br>Email : <a href="mailto:gwlr.nhb@gmail.com">gwlr.nhb@gmail.com</a> , <a href="mailto:sunder.pal89@gov.in">sunder.pal89@gov.in</a>                                                                                                                 |
| 16 | Maharashtra (Navi<br>Mumbai) | National Horticulture Board<br>Room No. 317, 4th Floor Central Facility Building, APMC Fruit Market<br>Complex, Sector-19, Turbhe Vashi, Navi Mumbai- 400703<br>Tele/Fax 022-27830107<br>E-mail : <a href="mailto:mh.pune.nhb@gov.in">mh.pune.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:pawan.kr2047@nhb.gov.in">pawan.kr2047@nhb.gov.in</a>                                                |
| 17 | Maharashtra<br>(Nagpur)      | National Horticulture Board 401, 4th Floor, Lotus Plaza,<br>Near Lakshmi Bhavan, Old Post Office Road. Gokulpeth,<br>Nagpur-440 010<br>Tele/Fax: 0712-2525030, 2523110<br>E-mail : <a href="mailto:mh.ngp.nhb@gov.in">mh.ngp.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:nishar.akhtar@gov.in">nishar.akhtar@gov.in</a>                                                                       |
| 18 | Maharashtra<br>(Nashik)      | National Horticulture Board<br>S. C. Panwar Market Yard, Commercial Complex No. 1, Peth Road<br>Panchwati, Nashik-422003<br>Tele/Fax : 0253-2974558, 2533715<br>E-mail : <a href="mailto:mh.nsk.nhb@gov.in">mh.nsk.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:chandushree.s2001@gov.in">chandushree.s2001@gov.in</a>                                                                         |
| 19 | Maharashtra<br>(Pune)        | National Horticulture Board MCAER Building 132/B, Bhambhurda<br>Bhosale Nagar, Pune-411 007<br>Tele/Fax : 020-25528582/83<br>E-mail : <a href="mailto:mh.pune.nhb@gov.in">mh.pune.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:pawan.kr2047@nhb.gov.in">pawan.kr2047@nhb.gov.in</a>                                                                                                            |
| 20 | Odisha                       | National Horticulture Board N-1/7, I.R.C. Village, Nayapalli, Opp.<br>CRPF Gate Bhubaneshwar- 751015<br>Tele/Fax :0674-2558134,2559620<br>Email : <a href="mailto:odisha.nhb@gov.in">odisha.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:vikki.nandeshwar88@gov.in">vikki.nandeshwar88@gov.in</a>                                                                                              |
| 21 | Rajasthan                    | National Horticulture Board<br>International Horticulture Innovation and Training Centre (IHITC)<br>Utility Hall No. 4 & 5, Durgapura, Horticulture Farm, Tonk Road,<br>Durgapura, Jaipur (Rajasthan) -302018<br>Tele/Fax :0141-2399405, 2390818<br>E-mail : <a href="mailto:rj.nhb@gov.in">rj.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:pradeep.jatav89@gov.in">pradeep.jatav89@gov.in</a> |

|    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | Sikkim                      | National Horticulture Board<br>Chang Choop Building, Near Nayuma Television, Tibet Road,<br>Gangtok-737 101<br>Tele/Fax :03592-208453,220975<br>E-mail : <a href="mailto:sikkim.nhb@gov.in">sikkim.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:navnitab.mahanta69@nhb.gov.in">navnitab.mahanta69@nhb.gov.in</a>           |
| 23 | Tamilnadu                   | National Horticulture Board Module No.37, 2nd Floor,<br>SIDCO Readymade Garment Complex, Industrial Estate Guindy,<br>Chennai-600 032 Tele/Fax : 044-22501151/22500965<br>E-mail : <a href="mailto:tn.nhb@gov.in">tn.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:naveenakumara.kt91@gov.in">naveenakumara.kt91@gov.in</a> |
| 24 | Telangana                   | National Horticulture Board No.2, 5-9-195, William Niwas,<br>Chirag Ali Lane, ABIDS, Hyderabad-500 001 Tele/Fax : 040-<br>23200806, 23201140<br>E-mail : <a href="mailto:ts.nhb@gov.in">ts.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:avanishk.sharma79@nhb.gov.in">avanishk.sharma79@nhb.gov.in</a>                     |
| 25 | Uttar Pradesh<br>(Lucknow)  | National Horticulture Board C/o, Director of Horticulture<br>2, Sapru Marg Udyan Bhawan Lucknow-226001<br>Tele/Fax 0522-2623374/2202420,4072096<br>E-mail: <a href="mailto:up.lko.nhb@gov.in">up.lko.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:ishwarn.sahai67@nhb.gov.in">ishwarn.sahai67@nhb.gov.in</a>               |
| 26 | Uttar Pradesh<br>(Varanasi) | National Horticulture Board<br>2nd floor, C.T.O Building Taar Ghar (BSNL) Cantt, Nadesar, Varanasi<br>- 221002.<br>Phone 0542-2508756<br>E-mail : <a href="mailto:up.var.nhb@gov.in">up.var.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:ishwarn.sahai67@nhb.gov.in">ishwarn.sahai67@nhb.gov.in</a>                        |
| 27 | Uttar Pradesh<br>(Baraut)   | National Horticulture Board<br>C/o Regional Institute of Rural Development, Delhi-Saharanpur Road,<br>Baraut- 250611<br>E-mail : <a href="mailto:up.var.nhb@gov.in">up.var.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:bb.beesanakoppa88@gov.in">bb.beesanakoppa88@gov.in</a>                                             |
| 28 | Uttarakhand                 | National Horticulture Board Naveen Sabzi Mandi Ashthal,<br>Krishi Utpadan Mandi Samiti, Niranjanpur, Dehradun- 248171<br>Tele/Fax 0135-2761922, 2762767, 2725517<br>E-mail : <a href="mailto:uk.nhb@gov.in">uk.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:satyendrasingh.89@gov.in">satyendrasingh.89@gov.in</a>         |
| 29 | West Bengal                 | National Horticulture Board<br>Mayukh Bhawan, 2nd Floor, Salt Lake, Sector-II Kolkata -700091<br>Tele/Fax: 033-29861049, 23211259<br>E-mail : <a href="mailto:wb.nhb@gov.in">wb.nhb@gov.in</a> , <a href="mailto:jangala.kanth22@gmail.com">jangala.kanth22@gmail.com</a>                                      |



# ANNUAL ACCOUNTS OF THE NATIONAL HORTICULTURE BOARD FOR THE YEAR 2024-25



भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग  
कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय), चण्डीगढ़  
Indian Audit & Accounts Department  
Office of The Principal Director of Audit (Central),  
Chandigarh



सं/No: पी.डी.ए.सी. के व्यय/SAR/NHB/2024-25/ 615

दि०/Dated: 04/11/2025

सेवा मे,

सचिव,  
कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय  
(Ministry of Agriculture and Farmers Welfare),  
भारत सरकार,  
कृषि भवन, नई दिल्ली - 110001

विषय: National Horticulture Board, Gurugram के वर्ष 2024-25 के लेखाओं पर पृथक  
लेखापरीक्षा प्रतिवेदन

महोदय/महोदया,

कृप्या National Horticulture Board, Gurugram के वर्ष 2024-25 के लेखाओं पर  
पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन (Separate Audit Report) संसद के दोनों सदनों के समक्ष प्रस्तुत  
करने हेतु संलग्न पाएं। संसद में प्रस्तुत होने तक प्रतिवेदन को गोपनीय रखा जाए।

संसद में प्रस्तुत करने के उपरांत प्रतिवेदन की पांच प्रतियाँ इस कार्यालय को भी भेज  
दी जाएं।

कृप्या इस पत्र की पावती भेजें।

भवदीया,

संलग्न: उपरोक्त अनुसार

दस्ता -

प्रधान निदेशक

✓ उपरोक्त की प्रतिलिपी वर्ष 2024-25 की पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन की प्रति सहित आवश्यक  
कार्यवाही हेतु Managing Director, National Horticulture Board, 85, Institutional Area,  
Sector 18, Gurugram - 122015 (Haryana) को प्रेषित की जाती है।

भवदीय,

प्रवीण  
निदेशक (केन्द्रीय व्यय)



**Opinion of Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of the National Horticulture Board, Gurugram for the year ended 31 March 2025**

We have audited the financial statements of the National Horticulture Board, Gurugram which comprise the statement of financial position as at 31 March 2025 and the Income & Expenditure Account/Receipts & Payment Account for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies under Section 20(1) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Power and Conditions of Service) Act, 1971. The audit has been entrusted for the period up to 2026-27.

2. This Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards, disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions regarding compliance with the Law, Rules and Regulations (Propriety & Regularity) and efficiency cum performance aspects, etc., if any, are reported through inspection reports/ CAG's audit reports separately.

In our opinion the accompanying financial statements of National Horticulture Board, Gurugram, read together with the accounting policies and Notes thereon and matters mentioned in the Separate Audit Report, which follows, **give a true and fair view** of the financial position of the autonomous body as at March 31, 2025, and (of) its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with in the format prescribed by the Ministry of Finance, Government of India.

**Basis for Opinion**

We conducted our audit in accordance with the CAG's auditing regulations/standards/manuals/guidelines/guidance-notes/orders/circulars etc. Our responsibilities are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the autonomous body in accordance with ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

**Emphasis of Matter**

Nil

### **Responsibilities of Management for the financial statements**

The Board of Management of the National Horticulture Board (NHB), Gurugram is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the format prescribed by the Ministry of Finance, Government of India and for internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion in accordance with CAG's auditing regulations/standards/manuals/guidelines/guidance notes/order/circulars etc.

**For and on behalf of the CAG of India**

*Joseph*  
14/11/2025

**Principal Director of Audit (Central), Chandigarh**

**Place:** *Chandigarh*

**Date:** *04.11.2025*

**Separate Audit Report on the Accounts of the National Horticulture Board,  
Gurugram for the year ended 31 March 2025**

**A. General**

The Board received an amount of ₹132.57 lakh and ₹89.75 lakh on account of subsidy callback during 2023-24 and 2024-25, respectively<sup>1</sup>. However, interest recoverable on the above funds has not been booked in the annual accounts.

**B. Management Letter**

Deficiencies which have not been included in this Separate Audit Report have been brought to the notice of the Management through a Management Letter issued separately for remedial/corrective action.

**C. Assessment of Internal Controls**

**C.1 Adequacy of Internal Audit system**

Internal audit wing was not established. However, internal audit is being conducted by a firm of Chartered Accountants.

**C.2 Adequacy of Internal control system**

The internal Control is considered to be inadequate in view of the following: -

- a. The Institute has not prepared its Accounting Manual.
- b. As per Rule 7 of Rules and Regulation of National Horticulture Board, the Board of Directors shall meet at least once in every year. However, no such meetings were held during 2024-25.
- c. Further Rule 10 provides that the Managing Committee shall meet at least once in every three months and otherwise at such times and at such places as may be determined by the Chairman or the Managing Committee. However, only two such meetings were held during the year 2024-25.

**C.3 Physical verification of Fixed Assets**

Physical verification of Fixed Assets for the year under audit has been conducted.

**C.4 Physical verification of Inventories**

Physical verification of Inventories for the year under audit has been conducted.

**C.5 Physical verification of Library Books**

The physical verification of Library books was conducted.

<sup>1</sup> As pointed vide para 2 of Inspection report on audit of the Board for the year 2023-24)

### C.6 Regularity in payment of statutory Dues

As per books of accounts, the Board was regular in depositing statutory dues.

### D. Grant-in-Aid

The Position of Grant-in-aid in the Board during the year 2024-25 was as under:

(Figures in ₹lakh)

| Head of Accounts                       | NHB      | NHM    | NBM  | NMS   | Total    |
|----------------------------------------|----------|--------|------|-------|----------|
| Opening Balance as on 01.04.2024       | 1838.87  | 106.36 | 0.15 | 40.62 | 1986.00  |
| Un spent balance received              | 132.96   | 1.13   | 0.01 | 1.11  | 135.21   |
| Grant received during the year 2024-25 | 30102.08 | 205.00 | -    | -     | 30307.08 |
| Total amount available                 | 32073.91 | 312.49 | 0.16 | 41.73 | 32428.29 |
| Less: Expenditure incurred/ utilized   | 30040.03 | 255.56 | -    | -     | 30295.59 |
| Less: Funds refunded to the Government | 1206.51  | 1.80   | 0.16 | -     | 1208.47  |
| Closing balance as on 31.03.2025       | 827.37   | 55.13  | -    | 41.73 | 924.23   |

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD  
GURUGRAM**  
**BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2025**

(Amount in ₹.)

| PARTICULARS                                                              | SCH No. | CURRENT YEAR         | PREVIOUS YEAR        |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|----------------------|
| CORPUS/ CAPITAL FUND AND LIABILITIES                                     |         |                      |                      |
| CORPUS / CAPITAL FUND                                                    | 1       | 894,791,862          | 2,142,224,947        |
| RESERVES AND SURPLUS                                                     | 2       | -                    | -                    |
| EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS                                               | 3       | 9,686,450            | 14,714,008           |
| SECURED LOANS AND BORROWINGS                                             | 4       | -                    | -                    |
| UNSECURED LOANS AND BORROWINGS                                           | 5       | -                    | -                    |
| DEFERRED CREDIT LIABILITIES                                              | 6       | -                    | -                    |
| CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS                                       | 7       | 346,901,815          | 359,684,936          |
| <b>TOTAL</b>                                                             |         | <b>1,251,380,127</b> | <b>2,516,623,891</b> |
| ASSETS                                                                   |         |                      |                      |
| FIXED ASSETS                                                             | 8       | 32,347,903           | 34,007,875           |
| INVESTMENTS- FROM EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS                             | 9       | -                    | -                    |
| INVESTMENTS - OTHERS                                                     | 10      | -                    | -                    |
| CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES                                         | 11      | 1,219,032,224        | 2,482,616,016        |
| MISCELLANEOUS EXPENDITURE<br>(To the extent not written off or adjusted) |         | -                    | -                    |
| <b>TOTAL</b>                                                             |         | <b>1,251,380,127</b> | <b>2,516,623,891</b> |
| SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES                                          | 24      |                      |                      |
| CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS                             | 25      |                      |                      |

Place : GURUGRAM

Date : 17.06.2025

Sd/-

Managing Director

Sd/-

Deputy Managing Director

Sd/-

Joint Director  
(F&A)



**NATIONAL HORTICULTURE BOARD GURUGRAM**  
**INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED**  
**MARCH 31, 2025**

(Amount in ₹.)

| PARTICULARS                                                                                                                | SCH No. | CURRENT YEAR         | PREVIOUS YEAR        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|----------------------|
| <b>INCOME</b>                                                                                                              |         |                      |                      |
| Income from Sale & Services                                                                                                | 12      | 20,456,000           | 15,348,003           |
| Grants/ Subsidies                                                                                                          | 13      | 3,010,207,928        | 2,352,500,000        |
| Fees/ Subscriptions                                                                                                        | 14      | -                    | -                    |
| Income from Investments (Income on Invest. From earmarked/ endow. Funds transferred to funds)                              | 15      | -                    | -                    |
| Income from Royalty, Publication etc.                                                                                      | 16      | -                    | -                    |
| Interest Earned                                                                                                            | 17      | 168,190,721          | 158,932,867          |
| Other Income                                                                                                               | 18      | 1,104,187            | 10,149,917           |
| Increase/ (Decrease) in stock of finished goods and WIP                                                                    | 19      | -                    | -                    |
| <b>TOTAL (A)</b>                                                                                                           |         | <b>3,199,958,836</b> | <b>2,536,930,787</b> |
| <b>EXPENDITURE</b>                                                                                                         |         |                      |                      |
| Establishment expenses                                                                                                     | 20      | 95,843,926           | 90,365,096           |
| Other Administrative Expenses etc.                                                                                         | 21      | 24,538,118           | 24,443,179           |
| Expenditure on Grants, Subsidies etc.                                                                                      | 22      | 2,880,006,149        | 2,456,775,137        |
| Interest                                                                                                                   | 23      | -                    | -                    |
| Expenditure for Application Fund & Scheme Brochure                                                                         | 12A     | 32,669,871           | 28,974,866           |
| Depreciation (Net total at the year-end - corresponding to Sch 8)                                                          | 8       | 5,119,908            | 5,330,999            |
| <b>TOTAL (B)</b>                                                                                                           |         | <b>3,038,177,972</b> | <b>2,605,889,277</b> |
| Balance being excess of Income over Expenditure (A - B)                                                                    |         |                      |                      |
| - For the Funds other than Cost of application & Processing Fee                                                            |         | (173,994,735)        | (55,331,627)         |
| - Cost of application & processing Fee                                                                                     |         | (12,213,871)         | (13,626,863)         |
| Transfer to Provision for Doubtful Debts(Reverse)                                                                          |         |                      |                      |
| BALANCE BEING SURPLUS/ (DEFICIT) CARRIED TO CORPUS/CAPITAL FUND FOR OTHER THAN APPLICATION FORM AND SCHEME BROCHURE AMOUNT |         | (173,994,735)        | (55,331,627)         |
| BALANCE BEING SURPLUS/ (DEFICIT) CARRIED TO CORPUS/CAPITAL FUND FOR APPLICATION & PROCESSING FEE                           |         | (12,213,871)         | (13,626,863)         |
| SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES                                                                                            | 24      |                      |                      |
| CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS                                                                               | 25      |                      |                      |

Place : GURUGRAM

Date : 17.06.2025

Sd/-

Managing Director

Sd/-

Deputy Managing Director

Sd/-

Joint Director  
(F&A)



# NATIONAL HORTICULTURE BOARD

## RECEIPTS AND PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.3.2025

(Amount in ₹.)

| RECEIPTS                                                                                 | 2024-25       | 2023-24       | PAYMENTS                                                                                                           |                      | 2024-25              | 2023-24       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
|                                                                                          | Current Year  | Previous Year |                                                                                                                    |                      | Current Year         | Previous Year |
| I. <u>Opening Balances</u>                                                               |               |               | I. <u>Expenses (from the Budget of Mission Management &amp; Administrative Expenses)</u>                           |                      |                      |               |
| a) Cash in hand                                                                          | 54,748        | 126,061       | a) Establishment Expenses - HO                                                                                     |                      | 97,034,086           | 109,607,814   |
| b) Bank Balances                                                                         |               |               | b) Administrative Expenses - HO                                                                                    |                      | 24,796,803           | 23,729,589    |
| i) in current accounts                                                                   | -             | -             |                                                                                                                    |                      |                      |               |
| ii) in deposit accounts                                                                  | 1,389,700,000 | 1,294,700,000 | II. <u>Payments made against funds for Various Schemes</u>                                                         |                      |                      |               |
| iii) in saving accounts                                                                  | 403,159,627   | 321,481,646   |                                                                                                                    | NHB Schemes          |                      |               |
| iv) in deposit accounts (processing fee /Cost of Application form & scheme broucher A/c) | 440,400,000   | 433,400,000   | i) Development of Commercial Horticulture through Production and Post - Harvest Management                         |                      |                      |               |
|                                                                                          |               |               | -Subsidy                                                                                                           | 1,342,984,000        |                      | 1,070,898,200 |
| II. <u>Grants Received</u>                                                               |               |               | - Legal & Professional Charges                                                                                     | 25,500               |                      | 691,000       |
| a) From Government of India                                                              |               |               | <b>Total</b>                                                                                                       | <b>1,343,009,500</b> | <b>1,343,009,500</b> |               |
| i) For NHB schemes - From NHB Budget                                                     | 3,010,207,928 | 2,852,500,000 | ii) Capital Investment Subsidy for Constrn/Modernization/ Expansion of Cold Storage and Storages for Hort. Produce | 1,339,689,800        | 1,339,689,800        | 1,220,971,600 |
|                                                                                          |               |               | iii) Technology Development and Trfr for Promotion of Horticulture                                                 | 4,539,632            | 4,536,632            | 10,868,887    |
| ii) For NHM schemes :                                                                    |               |               | iv) Market Information Services for Horticulture Crops                                                             | -                    | -                    | -             |
| - For TSG component                                                                      | 20,500,000    | 37,500,000    | v) Horticulture Promotion Services/Expert Services                                                                 | 12,866,341           | 12,866,341           | 32,454,861    |
|                                                                                          |               |               | vi) Mission Management & Administrative Expenses                                                                   |                      |                      |               |

## NATIONAL HORTICULTURE BOARD

### RECEIPTS AND PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.3.2025

(Amount in ₹.)

| RECEIPTS                                       | 2024-25      | 2023-24       | PAYMENTS                                               | 2024-25           | 2023-24       |
|------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|                                                | Current Year | Previous Year |                                                        | Current Year      | Previous Year |
| iii) For NBM schemes                           | -            | -             | a) Establishment Expenses - Centres                    | 61,365,625        | 58,706,269    |
|                                                |              |               | b) Administrative Expenses - Centres                   | 29,861,770        | 30,797,135    |
| b) From State Government                       | -            | -             | <b>Total</b>                                           | <b>91,227,395</b> |               |
| III. Income on Investments from                |              |               | vii) National Bamboo Mission (Support Services)        | 199,277           | 1,240,566     |
| a) Earmarked/Endow. Funds                      | -            | -             | viii) National Horticulture Mission (TSG)              | 25,356,852        | 32,264,445    |
|                                                |              |               | ix) National Mission on Saffron                        |                   | 672,600       |
| b) Own Funds (other Investment)                | -            | -             | x) Expenses For International Hort. Expo Floriade 2022 |                   | -             |
|                                                |              |               | xi) Clean Plant Programme                              | 82,121,913        | 22,550,000    |
|                                                |              |               | xii) Cluster Development Programme                     | 5,950,776         | 13,692,800    |
| IV. Interest Received                          |              |               |                                                        |                   |               |
| a) On Bank deposits & Saving Bank Accounts for |              |               |                                                        |                   |               |
| -NHB Funds                                     | 123,936,365  | 121,293,474   | III. Investments & Deposits made                       |                   |               |
| -Application Funds                             | 47,395,778   | 9,980,263     | a) Out of Earmarked/ Endowment funds                   |                   |               |
| -NHM Funds                                     | 134,274      | 173,186       | b) Out of Own funds (Investments-Others)               |                   |               |
| -NBM Funds                                     | 211          | 16,180        |                                                        |                   |               |

# NATIONAL HORTICULTURE BOARD

## RECEIPTS AND PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.3.2025

(Amount in ₹.)

| RECEIPTS                                   | 2024-25      | 2023-24       | PAYMENTS                                                                     |  | 2024-25       | 2023-24       |
|--------------------------------------------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|---------------|
|                                            | Current Year | Previous Year |                                                                              |  | Current Year  | Previous Year |
| -National Mission on Saffron Funds         | 112,692      | 120,608       | IV. <u>Expenditure on Fixed Assets &amp; Capital Work-in-Progress</u>        |  |               |               |
|                                            |              |               | a) Purchase/Additions to Fixed Assets                                        |  |               |               |
| b) Loans, Advances etc. (Penal Intt)       | -            | 6,548,510     | i) From the Budget of Mission Management & Administrative Expenses - HO      |  | 1,757,881     | 2,965,265     |
|                                            |              |               | ii) From the Budget of Mission Management & Administrative Expenses - Centre |  | 882,782       | 820,871       |
| V. <u>Other Income (Specify)</u>           |              |               |                                                                              |  |               |               |
| Rent from IOB                              | 902,592      | 1,325,678     | b) Expenditure on Capital Work-in-Progress                                   |  | -             |               |
| Cost of Application form & scheme brochure | 20,456,000   | 15,348,003    |                                                                              |  |               |               |
| Misc. Receipts                             | 96,261       | 668,191       | V. <u>Refund of Surplus money/ Loan</u>                                      |  |               |               |
| Earnest Money Deposit - NHB                |              | 2,075,000     | a) To the Government of India                                                |  | -             |               |
| Security Deposit                           | -            | -             | - Department of Agricultural & Coop                                          |  |               |               |
|                                            |              |               | - from Internal Accruals                                                     |  | 1,429,309,755 | 223,081,040   |
|                                            |              |               | - from Grant in Aid                                                          |  | 195,523       | 252,830       |
| VI. <u>Amount Borrowed</u>                 | -            | -             | - to MoFPI                                                                   |  | -             | -             |
|                                            |              |               | b) To the State Government                                                   |  | -             |               |

# NATIONAL HORTICULTURE BOARD

## RECEIPTS AND PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.3.2025

(Amount in ₹.)

| RECEIPTS                                                                                                                                | 2024-25      | 2023-24       | PAYMENTS                                         |           | 2024-25      | 2023-24       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------|
|                                                                                                                                         | Current Year | Previous Year |                                                  |           | Current Year | Previous Year |
| VII. Any other receipts (give details)                                                                                                  |              |               | c) To the other providers of funds               | -         | -            |               |
| a) Recovery of advances (Incl. Intt.)                                                                                                   |              | 427,747       |                                                  |           |              |               |
| b) Recovery of Loan under NHB Scheme                                                                                                    | 168,000      | 2,231,803     | VI. <u>TDS DEDUCTED AT SOURCE BY BANK</u>        |           | 90,264       | 132,568       |
| c) Unspent funds received back from beneficiaries under various schemes to whom funds were released in previous years under NHB Schemes |              |               | VII. <u>Other Payments (Specify)</u>             |           |              |               |
|                                                                                                                                         |              |               | Advance to Staff                                 | 125,500   |              |               |
|                                                                                                                                         |              |               | Earnest money refunded - NHB                     | 1,940,000 |              | -             |
| - For NHB Schemes                                                                                                                       | 8,974,945    | 13,293,784    | Earnest money refunded - Saf- from Park          |           | -            | -             |
| - For NHM                                                                                                                               | -            | -             | Prepaid Expenses                                 |           | -            | -             |
| d) Recovery from Others                                                                                                                 | 29,397       | 66,682        | Expenditure on behalf of NCCD, DWD & NOVOD Board |           | -            | -             |
| e) Receipt of TDS/ GST                                                                                                                  | -            | 265,647       | Security Deposit                                 |           | -            | 1,721,381     |
|                                                                                                                                         |              |               | Amount Receivable (TDS & GST-TDS)                |           | 544,807      | -             |
| VIII. <u>REFUND OF TDS DEDUCTED BY BANK - NHB</u>                                                                                       | 2,09,543     | 63,71,523     | Payment to others (GSLI)                         |           | 280,631      | -             |

| RECEIPTS                                                       | 2024-25      | 2023-24       | PAYMENTS                                                                                     | 2024-25      | 2023-24       |
|----------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                                | Current Year | Previous Year |                                                                                              | Current Year | Previous Year |
| IX. REFUND OF TDS.<br>DEDUCTED BY<br>BANK<br>(Application Fee) | 7,165        | 22,20,405     | VIII. Payments from Cost of Application Form & Scheme broucher                               |              |               |
|                                                                |              |               | - Payment to Contractual Data Entry Operators                                                | 13,821,858   | 14,192,962    |
|                                                                |              |               | - Scrutiny fees cold storage                                                                 | 4,845,800    | 2,345,646     |
|                                                                |              |               | - Travelling Expenses & consultancy fees of Experts                                          | 362,216      | 390,868       |
|                                                                |              |               | - Payment for Office & Advertisement Expenses                                                | 1,625,787    | 974,575       |
|                                                                |              |               | - AMC Website & software                                                                     | 3,050,000    | 2,474,720     |
|                                                                |              |               | - Bank Charges                                                                               | 59,493       | 284,102       |
|                                                                |              |               | - Pay and Allowances (30%)                                                                   | 8,325,485    | 7,649,771     |
|                                                                |              |               | - Payment for Leasehold shops                                                                | 560,428      | 610,573       |
|                                                                |              |               | - Fixed Assets                                                                               | 795,719      | 1765278       |
|                                                                |              |               | - Legal & Professional Charges                                                               | -            | 11,800        |
|                                                                |              |               | IX. Closing Balances                                                                         |              |               |
|                                                                |              |               | a) Cash in Hand                                                                              |              |               |
|                                                                |              |               | At Head Office                                                                               | 5,152        |               |
|                                                                |              |               | At NHB Centers                                                                               | 55,689       |               |
|                                                                |              |               | b) Bank Balances                                                                             | 60,841       | 54,748        |
|                                                                |              |               | i) In current accounts                                                                       |              |               |
|                                                                |              |               | ii) In deposit accounts (NHB's internal accrual amount)                                      | 363,100,000  | 1,389,700,000 |
|                                                                |              |               | iii) in deposit accounts (processing fee Amount)/ Cost of Application form & Scheme broucher | 478,200,000  | 440,000,000   |
|                                                                |              |               | iv) in Saving accounts                                                                       |              |               |
|                                                                |              |               | -At NHB Centers - Im- prest amount                                                           | 9,088,993    |               |

| RECEIPTS     | 2024-25              | 2023-24              | PAYMENTS                                         | 2024-25              | 2023-24              |
|--------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|              | Current Year         | Previous Year        |                                                  | Current Year         | Previous Year        |
|              |                      |                      | - At Head Office                                 |                      |                      |
|              |                      |                      | - For NHB Schemes & internal accruals            | 100,100,525          |                      |
|              |                      |                      | - For Cost of Application form & Scheme brochure | 10,858,936           |                      |
|              |                      |                      | - For NHM Schemes                                | 60,120               |                      |
|              |                      |                      | - For NBM Schemes                                | -                    |                      |
|              |                      |                      | - For National Mission on Saffron                | 4,157,362            |                      |
|              |                      |                      | - For NHM Delhi Centre                           | 5,452,445            |                      |
|              |                      |                      | - For NBM Delhi Centre                           | -                    | 403,159,627          |
| <b>Total</b> | <b>5,466,445,526</b> | <b>5,122,134,391</b> | <b>Total</b>                                     | <b>5,466,445,526</b> | <b>5,122,134,391</b> |

Place : GURUGRAM  
Date : 19.06.2024

Sd/-  
Managing Director

Sd/-  
Deputy Managing Director

Sd/-  
Joint Director (F&A)



**NATIONAL HORTICULTURE BOARD  
GURUGRAM  
Receipt & Payment Account  
Establishment Expenses for the year 2024-25**

(Amount in ₹)

| Sr. No. | Particulars                   | 2024-25           | 2023-24            |
|---------|-------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1       | EPF Board' contribution       | 12,263,361        | 12,171,934         |
| 2       | Leave Encashment              | 10,382,551        | 12,731,635         |
| 3       | LTC Claim                     | 752,255           | 118,756            |
| 4       | Medical Reimbursement         | 3,137,247         | 8,673,500          |
| 5       | Pay & Allowance               | 51,291,538        | 53,153,44          |
| 6       | Staff Welfare                 | 1,079,700         | 450,497            |
| 7       | Bonus & other allowance       | 16,000            | 40,800             |
| 8       | Children Education Allowance  | 543,379           | 1,143,000          |
| 9       | Payment to consultant         | 2,645,351         | 1,897,642          |
| 10      | Gratuity Paid During The Year | 14,922,704        | 19,226,606         |
|         | <b>TOTAL</b>                  | <b>97,034,086</b> | <b>109,607,814</b> |

**Administrative Expenses for the year 2024-25**

(Amount in ₹)

| Sr. No. | Particulars                                | 2024-25           | 2023-24           |
|---------|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1       | Electricity & Water Charges                | 1,799,455         | 1,436,204         |
| 2       | Generator Running & Maintenance            | 785,501           | 762,823           |
| 3       | Insurance                                  | 50,933            | 50,780            |
| 4       | Repair & Maintenance                       | 655,436           | 1,116,002         |
| 5       | Security Charges & House Keeping Exp.      | 8,921,016         | 8,829,172         |
| 6       | Vehicle Running & Maintenance              | 100,805           | 186,421           |
| 7       | Postage, Telephone & Communication Charges | 408,286           | 474,207           |
| 8       | Printing & Stationary                      | 2191,230          | 2,131,008         |
| 9       | Conveyance & Travelling                    | 4,713,350         | 3,798,768         |
| 10      | Newspaper & Periodicals                    | 30,999            | 24,922            |
| 11      | Office Expenses                            | 568,041           | 448,885           |
| 12      | Expenses on Meeting & Entertainment        | 232,383           | 166,801           |
| 13      | Auditor Remuneration & Fees                | 866,495           | 752,865           |
| 14      | Legal & Professional Charges               | 2,226,090         | 2,603,560         |
| 15      | Advertisement & Publicity                  | 30,560            | 57,064            |
| 16      | Photocopy Charges                          | 600,143           | 734,080           |
| 17      | Property Tax                               | 449,662           | -                 |
| 18      | Short & Expenses                           | 0                 | 10                |
| 19      | Bank Charges                               | -                 | 99                |
| 20      | Rajbhasha Promotion Expense                | 166,418           | 155,918           |
|         | <b>TOTAL</b>                               | <b>24,796,803</b> | <b>23,729,589</b> |

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD  
GURUGRAM  
SCHEDULES FORMING PART OF  
BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2025**

**SCHEDULE - 1**

(Amount in ₹)

| <b>CORPUS/ CAPITAL FUND:</b>                                                                            | <b>CURRENT YEAR</b>  |                    | <b>PREVIOUS YEAR</b> |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| Balance as at the beginning of the year                                                                 |                      |                    |                      |                      |
| <b>a. For the Funds other than Processing Fee and Application form account</b>                          | <b>1,649,613,088</b> |                    | <b>1,939,408,632</b> |                      |
| Add/ (Deduct): Balance of net income/ (expenditure) transferred from the Income and Expenditure Account | 173,994,735          |                    | (55,331,627)         |                      |
| Add: Reversal/(cancel) of Stale Cheques                                                                 |                      |                    |                      |                      |
| Add: Unspent/excess grant of prior years' received back (at center)                                     |                      |                    |                      |                      |
| Add: Unspent/excess grant of prior years' received back (at Head Office)                                | 8,974,945            |                    | 13,293,784           |                      |
| Less: Funds Remitted to Government of India                                                             | 1,413,867,818        |                    | 199,505,795          |                      |
| Less: Interest Payable to DAC & FW                                                                      | 4,321,076            |                    | 15,441,937           |                      |
| Less: Interest earned on Processing & Application fee                                                   | 57,102,560           | 357,291,314        | 32,809,968           | 1,649,613,088        |
| <b>b. For Processing &amp; Application Fee Account</b>                                                  | <b>492,611,859</b>   |                    | <b>473,428,854</b>   |                      |
| Add : Income tax refund/TDS                                                                             |                      |                    | -                    |                      |
| Add : Other Recoverable                                                                                 |                      |                    | -                    |                      |
| Add : Interest earned on Processing & Application fee                                                   | 57,102,560           |                    | 32,809,968           |                      |
| Add/ (Deduct): Balance of net income/ (expenditure) transferred from the Income and Expenditure Account | (12,213,871)         | 537,500,548        | (13,626,863)         | 492,611,859          |
| <b>BALANCE AT THE YEAR END</b>                                                                          |                      | <b>894,791,862</b> |                      | <b>2,142,224,947</b> |

Place : GURUGRAM

Date : 17.06.2025

Sd/-

Managing Director

Sd/-

Deputy Managing Director

Sd/-

Joint Director  
(F&A)

## SCHEDULE - 2

(Amount in ₹)

| RESERVES AND SURPLUS :           | CURRENT YEAR |   | PREVIOUS YEAR |   |
|----------------------------------|--------------|---|---------------|---|
| 1. Capital Reserve :             |              |   |               |   |
| As per last Account              | -            |   | -             |   |
| Additions during the year        |              |   |               |   |
| Less: Deductions during the year |              | - |               | - |
|                                  |              |   |               |   |
| 2. Revaluation Reserve :         |              |   |               |   |
| As per last Account              | -            |   | -             |   |
| Additions during the year        |              |   |               |   |
| Less: Deductions during the year |              |   |               | - |
|                                  |              |   |               |   |
| 3. Special Reserves :            |              |   |               |   |
| As per last Account              | -            |   | -             |   |
| Additions during the year        |              |   |               |   |
| Less: Deductions during the year |              | - |               | - |
|                                  |              |   |               |   |
| 4. General Reserve :             |              |   |               |   |
| As per last Account              | -            |   | -             |   |
| Additions during the year        |              |   |               |   |
| Less: Deductions during the year |              | - |               | - |
| <b>TOTAL</b>                     |              | - |               | - |

Place : GURUGRAM

Date : 17.06.2025

Sd/-

Managing Director

Sd/-

Deputy Managing Director

Sd/-

Joint Director  
(F&A)

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD  
GURUGRAM  
SCHEDULES FORMING PART OF  
BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2025**

**SCHEDULE - 3**

(Amount in ₹)

| EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS                             | FUND-WISE BREAK-UP |               |                             | TOTAL             |                   |
|--------------------------------------------------------|--------------------|---------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                        | NHM Scheme         | NBM Scheme    | National Mission on Saffron | Current Year      | Previous Year     |
| a. Opening balance of the funds                        | 10,635,545         | 15,509        | 4,062,954                   | 14,714,008        | 11,336,088        |
| Opening balance of the funds-EMD                       |                    |               |                             |                   |                   |
| b. Additions to the Funds                              |                    |               |                             |                   |                   |
| i. Grants/ Donations                                   | 20,500,000         | -             | -                           | 20,500,000        | 37,500,000        |
| ii. Income from funds (Interest on Saving a/c)         | 113,229            | 170           | 110,696                     | 224,095           | 308,361           |
| iii. Unspent funds of previous year received back      | -                  | -             | -                           | -                 | -                 |
| <b>TOTAL (a + b)</b>                                   | <b>31,248,774</b>  | <b>15,679</b> | <b>4,173,650</b>            | <b>35,438,103</b> | <b>49,144,449</b> |
| c. Utilization/Expenditure towards objectives of funds |                    |               |                             |                   |                   |
| i. Capital Expenditure:                                |                    |               |                             |                   |                   |
| - Fixed Assets                                         | 65,500             | -             | -                           | 65,500            | 441,597           |
| - Grants released for projects                         | -                  | -             | -                           | -                 | -                 |
|                                                        | <b>65,500</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>                    | <b>65,500</b>     | <b>441,597</b>    |
| ii. Revenue Expenditure:                               |                    |               |                             |                   |                   |
| - Salaries, Wages and allowances etc.                  | 11,724,179         | -             | -                           | 11,724,179        | 11,161,522        |
| - Bank Charges                                         | 620                | -             | -                           | 620               | 270               |
| - Other Administrative expenses - TSG                  | 13,765,830         | -             | -                           | 13,765,830        | 22,574,222        |
| - Refund to DA & FW                                    | 179,845            | 15,679        | -                           | 195,524           | 252,830           |
| <b>Total</b>                                           | <b>25,670,474</b>  | <b>15,679</b> | <b>-</b>                    | <b>25,686,153</b> | <b>33,988,844</b> |
| <b>Grant Total</b>                                     | <b>25,735,974</b>  | <b>15,679</b> | <b>-</b>                    | <b>25,751,653</b> | <b>34,430,441</b> |
| <b>NET BALANCE AS AT THE YEAR END ( a+b-c)</b>         | <b>5,512,800</b>   | <b>0</b>      | <b>4,173,650</b>            | <b>9,686,450</b>  | <b>14,714,008</b> |

Note: Above net balances includes accrued interest.

Place : GURUGRAM

Sd/-

Sd/-

Sd/-

Date : 17.06.2025

Managing Director

Deputy Managing Director

Joint Director  
(F&A)

#### SCHEDULE – 4

(Amount in ₹.)

| SECURED LOANS AND BORROWINGS:      | CURRENT YEAR |   | PREVIOUS YEAR |   |
|------------------------------------|--------------|---|---------------|---|
| 1. Central Government              |              | - |               | - |
| 2. State Government ( Specify)     |              | - |               | - |
| 3. Financial Institutions          |              |   |               |   |
| a. Term Loans                      |              | - |               | - |
| b. Interest accrued and due        |              | - |               | - |
| 4. Banks:                          |              |   |               |   |
| a. Term loans                      |              |   |               |   |
| - Interest accrued and due         |              | - |               | - |
| b. Other loans (specify)           |              |   |               |   |
| - Interest accrued and due         |              | - |               | - |
| 5. Other Institutions and Agencies |              | - |               | - |
| 6. Debentures and Bonds            |              | - |               | - |
| 7. Others (Specify)                |              | - |               | - |
| <b>TOTAL</b>                       |              | - |               | - |

#### SCHEDULE -5

(Amount in ₹.)

| UNSECURED LOANS AND BORROWINGS:    | CURRENT YEAR |   | PREVIOUS YEAR |   |
|------------------------------------|--------------|---|---------------|---|
| 1. Central Government              |              | - |               | - |
| 2. State Government ( Specify)     |              | - |               | - |
| 3. Financial Institutions          |              |   |               |   |
| a. Term Loans                      |              | - |               | - |
| b. Interest accrued and due        |              | - |               | - |
| 4. Banks:                          |              |   |               |   |
| a. Term loans                      |              |   |               |   |
| - Interest accrued and due         |              | - |               | - |
| b. Other loans (specify)           |              |   |               |   |
| - Interest accrued and due         |              | - |               | - |
| 5. Other Institutions and Agencies |              | - |               | - |
| 6. Debentures and Bonds            |              | - |               | - |
| 7. Others (Specify)                |              | - |               | - |
| <b>TOTAL</b>                       |              | - |               | - |

Note: Amounts due within one year

Place : GURUGRAM

Sd/-

Sd/-

Sd/-

Date : 17.06.2025

Managing Director

Deputy Managing Director

Joint Director  
(F&A)

**SCHEDULE - 6**

(Amount in ₹.)

| <b>DEFERRED CREDIT LIABILITIES:</b>                                           | <b>CURRENT YEAR</b> |   | <b>PREVIOUS YEAR</b> |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|----------------------|---|
| a. Acceptances secured by hypothecation of capital equipment and other assets |                     | - |                      | - |
| b. Others                                                                     |                     | - |                      | - |
| <b>TOTAL</b>                                                                  |                     | - |                      | - |

Note: Amounts due within one year

**SCHEDULE - 7**

(Amount in ₹.)

| <b>CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS:</b> | <b>CURRENT YEAR</b> |                    | <b>PREVIOUS YEAR</b> |                    |
|--------------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| <b>A. CURRENT LIABILITIES</b>              |                     |                    |                      |                    |
| 1. Acceptances                             |                     | -                  |                      | -                  |
| 2. Sundry Creditors:                       |                     |                    |                      |                    |
| a. For Goods                               | -                   |                    | -                    |                    |
| b. Others                                  | 4,449,704           | 4,449,704          | -                    | -                  |
| 3. Advances Received                       |                     |                    |                      |                    |
| 4. Interest accrued but not due on:        |                     |                    |                      |                    |
| a. Secured loans/ borrowings               | -                   |                    | -                    |                    |
| b. Unsecured loans/ borrowings             | -                   | -                  | -                    |                    |
|                                            |                     |                    | -                    |                    |
| 5. Statutory Liabilities:                  |                     |                    |                      |                    |
| a. Overdue                                 | -                   |                    | -                    | -                  |
| b. Others                                  | 18,382,646          | 18,382,646         | -                    |                    |
|                                            |                     |                    | -                    |                    |
| 6. Other current liabilities               |                     | 4,109,481          |                      | 38,037,166         |
| <b>TOTAL (A)</b>                           |                     | <b>26,991,831</b>  |                      | <b>38,037,166</b>  |
| <b>B. PROVISIONS</b>                       |                     |                    |                      |                    |
| 1. For Taxation                            |                     |                    |                      |                    |
| 2. Gratuity                                | 78,259,379          |                    | 78,302,379           |                    |
| 3. Superannuation/ Pension                 |                     |                    |                      |                    |
| 4. Accumulated leave Encashment            | 50,800,605          |                    | 52,327,391           |                    |
| 5. Trade Warranties/ Claims                |                     |                    |                      |                    |
| 6. Others - Doubtful Debts                 | 190,850,000         | 319,909,984        | 191,018,000          | 321,647,770        |
| <b>TOTAL (B)</b>                           |                     | <b>319,909,984</b> |                      | <b>321,647,770</b> |
| <b>TOTAL (A+B)</b>                         |                     | <b>346,901,815</b> |                      | <b>359,684,936</b> |

Place : GURUGRAM

Sd/-

Sd/-

Sd/-

Date : 17.06.2025

Managing Director

Deputy Managing Director

Joint Director  
(F&A)



**NATIONAL HORTICULTURE BOARD  
GURUGRAM**

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2025**

**SCHEDULE - 8**

(Amount in ₹.)

| DESCRIPTION                  | GROSS BLOCK                      |                           |                 |                        | DEPRECIATION                   |                             |                 | NET BLOCK              |                          |                  |                   |
|------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|------------------|-------------------|
|                              | Cost As at beginning of the Year | Additions during the year |                 | Deductions/ Adjustment | Cost As at the end of the Year | As at beginning of the Year | During the year | Deductions/ Adjustment | Total up to the year End | Current year end | Previous year end |
|                              |                                  | Before 30th sep.          | After 30th sep. |                        |                                |                             |                 |                        |                          |                  |                   |
| A. FIXED ASSETS              |                                  |                           |                 |                        |                                |                             |                 |                        |                          |                  |                   |
| (I) FROM GRANT-IN-AID LAND:  |                                  |                           |                 |                        |                                |                             |                 |                        |                          |                  |                   |
| a. Freehold                  | 3,139                            | -                         | -               | -                      | 3,139,088                      | -                           | -               | -                      | -                        | 3,139,088        | 3,139,088         |
| b. Leasehold                 | -                                | -                         | -               | -                      | -                              | -                           | -               | -                      | -                        | -                | -                 |
| BUILDINGS:                   | -                                | -                         | -               | -                      | -                              | -                           | -               | -                      | -                        | -                | -                 |
| a. On freehold land          | 22,871,066                       | -                         | -               | -                      | 22,871,066                     | 20,573,702                  | 229,730         | -                      | 20,803,432               | 2,067,574        | 2,297,304         |
| b. On leasehold land         | -                                | -                         | -               | -                      | -                              | -                           | -               | -                      | -                        | -                | -                 |
| c. Ownership Flats/ premises | -                                | -                         | -               | -                      | -                              | -                           | -               | -                      | -                        | -                | -                 |
| d. Superstructures on land   | 162,742                          | -                         | -               | -                      | 162,742                        | 145,825                     | 1,692           | -                      | 147,517                  | 15,225           | 16,917            |
| PLANT MACHINERY & EQUIPMENTS | -                                | -                         | -               | -                      | -                              | -                           | -               | -                      | -                        | -                | -                 |
| VEHICLES                     | 822,181                          | -                         | -               | -                      | 822,181                        | 736,127                     | 12,908          | -                      | 749,035                  | 73,146           | 86,054            |
| FURNITURE & FIXTURES         | 18,812,121                       | 71,772                    | 434,898         | 398,255                | 18,920,536                     | 13,782,640                  | 526,217         | 342,319                | 13,966,538               | 4,953,998        | 5,029,481         |
| OFFICE EQUIPMENT             | 24,112,487                       | 202,090                   | 318,612         | 114,811                | 24,518,378                     | 18,128,702                  | 950,451         | 105,975                | 18,973,178               | 5,545,200        | 5,983,785         |
| COMPUTER PERIPHERALS         | 21,229,075                       | 461,558                   | 1,175,801       | 330,326                | 22,536,108                     | 18,776,289                  | 1,400,597       | 329,573                | 19,847,313               | 2,688,795        | 2,452,786         |

|                                                                                       |                    |                |                  |                |                    |                   |                  |                |                   |                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| LIBRARY BOOKS                                                                         | 2,542,846          | 16,206         | 48,805           | -              | 2,607,857          | 2,444,384         | 55,629           | -              | 2,500,013         | 107,844           | 98,462            |
| TUBEWELLS & WATER SUPPLY                                                              | 85,040             | -              | -                | -              | 85,040             | 84,941            | 15               | -              | 84,956            | 84                | 99                |
| <b>TOTAL</b>                                                                          | <b>93,776,586</b>  | <b>751,626</b> | <b>1,978,116</b> | <b>843,392</b> | <b>95,662,936</b>  | <b>74,672,610</b> | <b>3,177,239</b> | <b>777,867</b> | <b>77,071,982</b> | <b>18,590,954</b> | <b>19,103,976</b> |
| <b>(II) FROM PROCESSING FEE AND APPLICATION FORM &amp; SCHEME BROCHURE FEE AMOUNT</b> |                    |                |                  |                |                    |                   |                  |                |                   |                   |                   |
| BUILDINGS:                                                                            |                    |                |                  |                |                    |                   |                  |                |                   |                   |                   |
| a. On freehold land                                                                   | 2,296,404          | -              | -                | -              | 2,296,404          | 1,882,824         | 41,358           | -              | 1,924,182         | 372,222           | 413,580           |
| b. On Leasehold Shops                                                                 | 2,430,404          | -              | -                | -              | 2,430,404          | 1,808,672         | 226,084          | -              | 2,034,756         | 395,648           | 621,732           |
| FURNITURE & FIXTURES                                                                  | 10,435,152         | -              | 421,704          | -              | 10,856,856         | 2,194,668         | 845,134          | -              | 3,039,802         | 7,817,057         | 8,240,484         |
| ELECTRICAL FITTINGS                                                                   | 5,231,907          | -              | 212,725          | -              | 5,444,632          | 1,077,355         | 426,091          | -              | 1,503,446         | 3,941,186         | 4,154,552         |
| SOFTWARE NURSERY PORTAL                                                               | 2,950,000          | -              | -                | -              | 2,950,000          | 2,312,800         | 254,880          | -              | 2,567,680         | 382,320           | 637,200           |
| NETWORKING EQUIPMENT                                                                  | 43,424             | -              | -                | -              | 43,424             | 34,045            | 3,752            | -              | 37,797            | 5,627             | 9,379             |
| OFFICE EQUIPMENT                                                                      | 1,190,288          | -              | 161,290          | -              | 1,351,578          | 400,227           | 130,606          | -              | 530,833           | 820,745           | 790,061           |
| SOLAR PANNEL                                                                          | 2,625,322          | -              | -                | -              | 2,625,322          | 2,588,411         | 14,764           | -              | 2,603,175         | 22,147            | 36,911            |
| <b>TOTAL</b>                                                                          | <b>27,202,901</b>  | <b>-</b>       | <b>795,719</b>   | <b>-</b>       | <b>27,998,620</b>  | <b>12,299,002</b> | <b>1,942,669</b> | <b>-</b>       | <b>14,241,671</b> | <b>13,756,949</b> | <b>14,903,899</b> |
| <b>TOTAL OF CURRENT YEAR</b>                                                          | <b>120,979,487</b> | <b>751,626</b> | <b>2,773,835</b> | <b>843,392</b> | <b>123,661,556</b> | <b>86,971,612</b> | <b>5,119,908</b> | <b>777,867</b> | <b>91,313,653</b> | <b>32,347,903</b> | <b>34,007,875</b> |
| TOTAL OF PREVIOUS YEAR                                                                | 116,021,836        | 1,644,918      | 3,963,205        | 650,472        | 120,979,487        | 82,234,376        | 5,330,999        | 593,763        | 86,971,612        | 34,007,875        | 33,787,460        |
| B. CAPITAL WORK IN PROGRESS                                                           |                    |                |                  |                |                    |                   |                  |                |                   |                   |                   |
| <b>TOTAL</b>                                                                          | <b>120,979,487</b> | <b>751,626</b> | <b>2,773,835</b> | <b>843,392</b> | <b>123,661,556</b> | <b>86,971,612</b> | <b>5,119,908</b> | <b>777,867</b> | <b>91,313,653</b> | <b>32,347,903</b> | <b>34,007,875</b> |

Place : GURUGRAM

Date : 17.06.2025

Sd/-  
Managing DirectorSd/-  
Deputy Managing DirectorSd/-  
Joint Director (F&A)

## SCHEDULE - 9

(Amount in ₹.)

| INVESTMENTS FROM<br>EARMARKED/ ENDOWMENT<br>FUNDS | CURRENT YEAR |   | PREVIOUS YEAR |   |
|---------------------------------------------------|--------------|---|---------------|---|
| 1. Government Securities                          |              | - |               | - |
| 2. Other approved securities                      |              | - |               | - |
| 3. Shares                                         |              | - |               | - |
| 4. Debentures and Bonds                           |              | - |               | - |
| 5. Subsidiaries and Joint Ventures                |              | - |               | - |
| 6. Others ( to be specified)                      |              | - |               | - |
| <b>TOTAL</b>                                      |              | - |               | - |

## SCHEDULE - 10

(Amount in ₹.)

| INVESTMENTS OTHERS                 | CURRENT YEAR |   | PREVIOUS YEAR |    |
|------------------------------------|--------------|---|---------------|----|
| 1. Government Securities           |              | - |               | -- |
| 2. Other approved securities       |              | - |               | -  |
| 3. Shares                          |              | - |               | -  |
| 4. Debentures and Bonds            |              | - |               | -  |
| 5. Subsidiaries and Joint Ventures |              | - |               | -  |
| 6. Others ( to be specified)       |              | - |               | -  |
| <b>TOTAL</b>                       |              | - |               | -  |

Place : GURUGRAM

Date : 17.06.2025

Sd/-  
Managing Director

Sd/-  
Deputy Managing Director

Sd/-  
Joint Director  
(F&A)

## SCHEDULE - 11

(Amount in ₹.)

| CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES                                           | CURRENT YEAR |                    | PREVIOUS YEAR |                      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------|----------------------|
| <b>A. CURRENT ASSETS</b>                                                  |              |                    |               |                      |
| 1. Inventories:                                                           |              |                    |               |                      |
| a. Stores and Spares                                                      | 572,953      |                    | 427,968       | -                    |
| b. Stamps in hand                                                         | -            |                    | -             | -                    |
| c. Stock in trade                                                         |              |                    |               | -                    |
| - Finished goods                                                          | -            |                    | -             | -                    |
| - Work in progress                                                        | -            |                    | -             | -                    |
| - Raw Materials                                                           | -            | 572,953            | -             | 427,968              |
| 2. Sundry Debtors:                                                        |              |                    |               | -                    |
| a. Outstanding for a period exceeding six months                          | -            |                    | -             | -                    |
| b. Others                                                                 |              | -                  |               | -                    |
| 3. Cash balances in hand (including cheques/ drafts etc)                  |              | 60,841             |               | 54,748               |
| 4. Bank balances                                                          |              |                    |               | -                    |
| a. With Scheduled banks:                                                  |              |                    |               | -                    |
| - On Current Accounts                                                     |              |                    |               | -                    |
| - On Deposit Accounts                                                     |              |                    |               | -                    |
| Processing fee /Cost of Application form & Scheme brochure                | 478,200,000  | -                  | 440,400,000   | -                    |
| NHB's internal accrual                                                    | 363,100,000  |                    | 1,389,700,000 | -                    |
| - In Saving accounts (Head Office)                                        | 120,629,388  |                    | 389,915,823   | -                    |
| - In Saving accounts -Imprest A/c (Centres)                               | 9,088,993    |                    | 13,243,803    | -                    |
| - In Saving accounts-Subsidy A/c (Centres)                                | -            |                    | -             | -                    |
| - In Saving accounts-Cost of application form & scheme broucher (centres) | -            | 971,018,381        | -             | 2,233,259,627        |
| b. With non-Scheduled banks:                                              |              |                    |               | -                    |
| - On current accounts                                                     | -            |                    | -             | -                    |
| - On Deposit Accounts                                                     | -            |                    | -             | -                    |
| - On Saving accounts                                                      | -            |                    | -             | -                    |
| 5. Post Office Savings Accounts                                           |              | -                  |               | -                    |
| 6. Grants in Transit                                                      |              |                    |               | -                    |
| <b>TOTAL (A)</b>                                                          |              | <b>971,652,175</b> | <b>-</b>      | <b>2,233,742,343</b> |

Place : GURUGRAM

Date : 17.06.2025

Sd/-

Managing Director

Sd/-

Deputy Managing Director

Sd/-

Joint Director  
(F&A)

## SCHEDULE - 11

(Amount in ₹.)

| CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES                                                           | CURRENT YEAR |                      | PREVIOUS YEAR |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|
| <b>B. LOANS, ADVANCES AND OTHER ASSETS</b>                                                |              |                      |               |                      |
| 1. Loans and Advances                                                                     |              |                      |               |                      |
| a. Staff                                                                                  | 795,751      |                      | 551,486       |                      |
| b. Other Entities engaged in activities/ objectives similar to that of the Entity         | -            |                      | -             |                      |
| c. Others : Soft Loan under schemes of the Board                                          |              |                      |               |                      |
| - Considered good and recoverable                                                         |              |                      |               |                      |
| - Doubtful                                                                                | 168,847,878  |                      | 168,847,878   |                      |
|                                                                                           |              | 169,643,629          |               | 169,399,364          |
| 2. Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received: |              |                      |               |                      |
| a. On capital account                                                                     |              |                      |               |                      |
| b. Prepayment                                                                             | 187,540      |                      | 216,281       |                      |
| c. Deposits & Recoverable's                                                               | 4,605,337    |                      | 2,790,710     |                      |
|                                                                                           |              | 4,792,877            |               | 3,006,991            |
| 3. Income Accrued:                                                                        |              |                      |               |                      |
| a. On investments from Earmarked/ Endowment Fund                                          | -            |                      | -             |                      |
| b. On investments - FDR's                                                                 |              |                      |               |                      |
| Processing fee /Cost of Application form & Scheme broucher                                | 33,825,200   |                      | 24,110,846    |                      |
| NHB's internal accrual                                                                    | 16,588,702   |                      | 27,232,232    |                      |
| c. On Saving accounts                                                                     |              |                      |               |                      |
| Processing fee /Cost of Application form & Scheme broucher                                | 76,637       |                      | 84,168        |                      |
| NHB's internal accrual                                                                    | 344,094      |                      | 2,613,636     |                      |
| NHM's                                                                                     | 236          |                      | 21,281        |                      |
| NBM's                                                                                     | -            |                      | 42            |                      |
| National Saffron Mission                                                                  | 16,288       |                      | 18,284        |                      |
| d. On Soft loans                                                                          |              |                      |               |                      |
| - Considered good and recoverable                                                         | -            |                      | -             |                      |
| - Doubtful                                                                                | 22,002,122   |                      | 22,170,122    |                      |
| (includes income due unrealised)                                                          |              |                      |               |                      |
|                                                                                           |              | 72,853,279           |               | 76,250,610           |
| 4. Claim Receivable (Tax Deducted at Source By Bank on Interest & Rent)                   |              | 90,264               |               | 216,708              |
| <b>TOTAL (B)</b>                                                                          |              | <b>247,380,049</b>   |               | <b>248,873,673</b>   |
| <b>TOTAL (A+B)</b>                                                                        |              | <b>1,219,032,224</b> |               | <b>2,482,616,016</b> |

Place : GURUGRAM

Date : 17.06.2025

Sd/-

Managing Director

Sd/-

Deputy Managing Director

Sd/-

Joint Director  
(F&A)

## SCHEDULES FORMING PART OF INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2025

### SCHEDULE -12

(Amount in ₹.)

| INCOME FROM SALES/<br>SERVICES                   | CURRENT YEAR |                   | PREVIOUS YEAR |                   |
|--------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------|-------------------|
| 1. Income from sales:                            |              |                   |               |                   |
| a. Sale of Finished Goods                        | -            |                   | -             |                   |
| b. Sale of Raw Materials                         | -            |                   | -             |                   |
| c. Sale of Scrap                                 | -            | -                 | -             | -                 |
| 2. Income from Services:                         |              |                   |               |                   |
| a. Processing charges                            | -            |                   | -             |                   |
| b. Cost of Application Form &<br>Scheme Broucher | 20,456,000   | 20,456,000        | 15,348,003    | 15,348,003        |
| <b>TOTAL</b>                                     |              | <b>20,456,000</b> |               | <b>15,348,003</b> |

### SCHEDULE - 12A

(Amount in ₹.)

| Expenditure for Application Fund<br>& Scheme Brochure | CURRENT YEAR |                   | PREVIOUS YEAR |                   |
|-------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------|-------------------|
| 1. Expenses for Application Form &<br>Scheme Brochure |              | 32,669,871        |               | 28,974,866        |
| <b>TOTAL</b>                                          |              | <b>32,669,871</b> |               | <b>28,974,866</b> |

### SCHEDULE - 13

(Amount in ₹.)

| GRANTS/ SUBSIDIES<br>(Irrevocable grants and<br>subsidies received) | CURRENT YEAR  |                      | PREVIOUS YEAR |                      |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|
| 1. Central Government                                               |               |                      |               |                      |
| Planned expenditure                                                 |               |                      |               |                      |
| From NHB Budget                                                     | 3,010,207,928 |                      | 2,352,500,000 |                      |
| Non planned expenditure                                             |               | 3,010,207,928        |               | 2,352,500,000        |
| 2. State Government (s)                                             |               | -                    |               | -                    |
| 3. Government Agencies                                              |               | -                    |               | -                    |
| 4. Institutions/ Welfare<br>Bodies                                  |               | -                    |               | -                    |
| 5. International<br>Organizations                                   |               | -                    |               | -                    |
| 6. Others ( Specify)                                                |               | -                    |               | -                    |
| <b>TOTAL</b>                                                        |               | <b>3,010,207,928</b> |               | <b>2,352,500,000</b> |

Place : GURUGRAM

Sd/-

Sd/-

Sd/-

Date : 17.06.2025

Managing Director

Deputy Managing Director

Joint Director  
(F&A)



#### SCHEDULE -14

(Amount in ₹.)

| FEES/ SUBSCRIPTIONS           | CURRENT YEAR |   | PREVIOUS YEAR |   |
|-------------------------------|--------------|---|---------------|---|
| 1. Entrance Fees              |              | - |               | - |
| 2. Annual Fees/ Subscriptions |              | - |               | - |
| 3. Seminar/ Program Fees      |              | - |               | - |
| 4. Consultancy Fees           |              | - |               | - |
| 5. Others                     |              | - |               | - |
| <b>TOTAL</b>                  |              | - |               | - |

#### SCHEDULE -15

(Amount in ₹.)

| INCOME FROM INVESTMENTS<br>(Income on Invest. From Earmarked/<br>Endowment Funds transferred to<br>funds) | Invest from<br>Earmarked fund |                  | Invest from<br>Earmarked fund |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|
|                                                                                                           | Current<br>Year               | Previous<br>year | Current<br>Year               | Previous<br>year |
| 1. Interest                                                                                               |                               |                  |                               |                  |
| a. On Govt Securities                                                                                     | -                             |                  | -                             |                  |
| b. Other Bonds/ Debentures                                                                                | -                             |                  | -                             |                  |
| c. Others ( FDs with banks )                                                                              | -                             | -                | -                             | -                |
|                                                                                                           | -                             | -                | -                             | -                |
| 2. Dividends                                                                                              |                               |                  |                               |                  |
| a. On Shares                                                                                              | -                             | -                | -                             | -                |
| b. On Mutual Fund Securities                                                                              | -                             | -                | -                             | -                |
|                                                                                                           | -                             | -                | -                             | -                |
| 3. Rents                                                                                                  | -                             | -                | -                             | -                |
| 4. Others ( Specify)                                                                                      | -                             | -                | -                             | -                |
| <b>TOTAL</b>                                                                                              | -                             | -                | -                             | -                |
| <b>TRANSFERRED TO EARMARKED/<br/>ENDOWMENT FUNDS</b>                                                      | -                             | -                | -                             | -                |

Place : GURUGRAM

Date : 17.06.2025

Sd/-

Managing Director

Sd/-

Deputy Managing Director

Sd/-

Joint Director  
(F&A)

**SCHEDULE -16**

(Amount in ₹.)

| INCOME FROM ROYALTY, PUBLICATIONS ETC. | CURRENT YEAR |   | PREVIOUS YEAR |   |
|----------------------------------------|--------------|---|---------------|---|
| 1. Income from publications            |              | - |               | - |
| 2. Income from Royalty                 |              | - |               | - |
| 3. Others (Specify)                    |              | - |               | - |
| <b>TOTAL</b>                           |              | - |               | - |

**SCHEDULE - 17**

(Amount in ₹.)

| INTEREST EARNED                                                          | CURRENT YEAR |                    | PREVIOUS YEAR |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------|--------------------|
| 1. On Term Deposits:                                                     |              |                    |               |                    |
| a. With Scheduled Banks (including TDS deducted by Bank Rs 84,83,723/-)  | 162,097,416  |                    | 136,942,243   |                    |
| b. With Non-Scheduled Banks                                              | -            |                    | -             |                    |
| c. With institutions                                                     | -            |                    | -             |                    |
| d. Others                                                                | -            | 162,097,416        | -             | 136,942,243        |
| 2. On Savings Accounts:                                                  |              |                    |               |                    |
| a. With Scheduled Banks                                                  | 4,891,846    |                    | 19,491,502    |                    |
| b. With Non-Scheduled Banks                                              | -            |                    | -             |                    |
| c. Post Office Savings Accounts                                          | -            |                    | -             |                    |
| d. Others - at Centers                                                   | -            | 4,891,846          |               | 19,491,502         |
| 3. On Loans:                                                             |              |                    |               |                    |
| a. Employees/ Staff                                                      | 2,161        |                    | -             |                    |
| b. Service charges recoverable from Beneficiaries under Soft Loan Scheme | -            |                    | -             |                    |
| c. Service Charges Received from Beneficiaries under Soft Loan Scheme    | -            | 2,161              | -             |                    |
|                                                                          |              |                    |               | -                  |
| 4. Interest on Debtors and Other Receivables                             |              | 1,199,298          |               | 2,499,122          |
| <b>TOTAL</b>                                                             |              | <b>168,190,721</b> |               | <b>158,932,867</b> |

Place : GURUGRAM

Sd/-

Sd/-

Sd/-

Date : 17.06.2025

Managing Director

Deputy Managing Director

Joint Director  
(F&A)

## SCHEDULE - 18

(Amount in ₹.)

| OTHER INCOME                                               | CURRENT YEAR |                  | PREVIOUS YEAR |                   |
|------------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------|-------------------|
| 1. Profit on sale/ disposal of assets:                     |              |                  |               |                   |
| a. Owned assets                                            | -            | -                | -             | -                 |
| b. Assets acquired out of grants, or received free of cost | -            | -                | -             | -                 |
|                                                            | -            | -                | -             | -                 |
| 2. Rent received                                           | -            | 902,592          | -             | 1,325,678         |
| 3. Fees for Miscellaneous Services                         | -            | -                | -             | -                 |
| 4. Miscellaneous Income                                    | -            | 33,595           | -             | 43,926            |
| 5. Service charges/Penal Interest received                 | -            | -                | -             | 6,548,510         |
| 6. Other Receipt                                           | -            | 168,000          | -             | 2,231,803         |
| <b>TOTAL</b>                                               | -            | <b>1,104,187</b> | -             | <b>10,149,917</b> |

## SCHEDULE - 19

(Amount in ₹.)

| INCREASE/ (DECREASE) IN STOCK OF FINISHED GOODS & WORK IN PROGRESS | CURRENT YEAR |   | PREVIOUS YEAR |   |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|---|---------------|---|
| 1. Closing stock                                                   | -            | - | -             | - |
| a. Finished Goods                                                  | -            | - | -             | - |
| b. Work in Progress                                                | -            | - | -             | - |
|                                                                    | -            | - | -             | - |
| 2. Less: Opening Stock                                             | -            | - | -             | - |
| a. Finished Goods                                                  | -            | - | -             | - |
| b. Work in Progress                                                | -            | - | -             | - |
|                                                                    | -            | - | -             | - |
| <b>NET INCREASE/ (DECREASE) [1-2]</b>                              | -            | - | -             | - |

Place : GURUGRAM

Date : 17.06.2025

Sd/-

Managing Director

Sd/-

Deputy Managing Director

Sd/-

Joint Director  
(F&A)

**SCHEDULE - 20**

(Amount in ₹.)

| ESTABLISHMENT EXPENSES                                  | CURRENT YEAR |                   | PREVIOUS YEAR |                   |
|---------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------|-------------------|
| a. Pay and Allowances                                   |              | 52,448,213        |               | 52,628,740        |
| b. Other Allowances and Bonus                           |              | 4,293,526         |               | 9,846,348         |
| c. Contribution to Provident Fund                       |              | 11,897,767        |               | 13,086,567        |
| d. Staff Welfare Expenses                               |              | 1,150,808         |               | 409,473           |
| e. Expenses on employees retirement & terminal benefits |              | 22,747,622        |               | 12,394,620        |
| f. Payment To Consultant                                |              | 2,621,659         |               | 1,999,348         |
| g. Pension Contribution                                 |              | 684,331           |               | -                 |
| <b>TOTAL</b>                                            |              | <b>95,843,926</b> |               | <b>90,365,096</b> |

**SCHEDULE - 21**

(Amount in ₹.)

| OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES                   | CURRENT YEAR |           | PREVIOUS YEAR |           |
|-------------------------------------------------|--------------|-----------|---------------|-----------|
| a. Electricity and water charges                |              | 1,580,707 |               | 1,664,595 |
| b. Generator running & maintenance              |              | 908,743   |               | 767,314   |
| c. Insurance                                    |              | 50,277    |               | 29,764    |
| d. Repair and maintenance                       |              | 584,809   |               | 1,080,824 |
| e. Security charges and house keeping expenses  |              | 8,845,007 |               | 9,068,620 |
| f. Vehicles Running and Maintenance             |              | 157,476   |               | 195,167   |
| g. Postage, Telephone and communication charges |              | 392,325   |               | 474,389   |
| h. Printing and stationery                      |              | 2,127,405 |               | 2,000,852 |
| i. Travelling and Conveyance expenses           |              | 4,595,965 |               | 3,975,777 |
| j. Newspaper & periodicals                      |              | 28,314    |               | 25,140    |
| k. Office expenses                              |              | 564,315   |               | 448,885   |
| l. Expenses on meeting/entertainment            |              | 242,597   |               | 166,801   |
| m. Auditors remunerations/ fees                 |              | 866,495   |               | 752,865   |
| n. Legal & Professional Charges                 |              | 2,093,590 |               | 2,657,924 |
| o. Advertisement and publicity                  |              | 30,560    |               | 57,064    |
| p. Photocopy exp.                               |              | 587,974   |               | 704,230   |
| q. Property Tax                                 |              | 232,720   |               | 216,942   |
| r. Interest On TDS                              |              | 3,726     |               | -         |
| s. Rajbhasha Promotion Expense                  |              | 166,418   |               | 155,918   |

| OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES   | CURRENT YEAR |                   | PREVIOUS YEAR |                   |
|---------------------------------|--------------|-------------------|---------------|-------------------|
| t. Misc Expenses                |              | 0                 |               | 10                |
| u. Commission on Auction        |              | -                 |               | -                 |
| v. Bank Charges                 |              | -                 |               | 100               |
| w. Interest on Leave Encashment |              | -                 |               | -                 |
| x. Leave salary Contribution    |              | 478,695           |               | -                 |
| <b>TOTAL</b>                    |              | <b>24,538,118</b> |               | <b>24,443,179</b> |

Place : GURUGRAM

Date : 17.06.2025

Sd/-

Managing Director

Sd/-

Deputy Managing Director

Sd/-

Joint Director  
(F&A)

**SCHEDULE - 22**

(Amount in ₹.)

| <b>EXPENDITURE ON GRANTS, SUBSIDIES ETC.</b>                                | <b>CURRENT YEAR</b> |                      | <b>PREVIOUS YEAR</b> |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| a. Grants given to Institutions/ Organizations                              |                     |                      |                      |                      |
| b. Subsidies given to Institutions/ Organizations(For Other than NE states) |                     |                      |                      |                      |
| i) Development of Commercial Horticulture (Subsidy)                         | 1,342,984,000       |                      | 1,070,898,200        |                      |
| - Legal charges for court cases under soft loan scheme                      | 12,500              |                      | 704,000              |                      |
| ii) Capital Investment Subsidy for Cold Storages                            | 1,339,689,800       |                      | 1,220,971,600        |                      |
| iii) Technology Development/ Promotion for Horticulture                     | 4,539,632           |                      | 10,432,001           |                      |
| iv) Market Information Service for Horticulture Crops                       | -                   |                      | -                    |                      |
| v) Horticulture Promotion Services                                          | 12,327,106          |                      | 29,105,650           |                      |
| vi) Mission Management & Administrative Expenses                            |                     |                      |                      |                      |
| a. Establishment Expenses - Centre                                          | 62,926,551          |                      | 57,358,473           |                      |
| b. Administrative Expenses - Centre                                         | 29,453,871          |                      | 30,619,954           |                      |
| vii)Clean Plant Programme                                                   | 82,121,913          |                      | 22,550,000           |                      |
| viii)International Hort Expo Floriade 2022- Netherlands                     | -                   |                      | -                    |                      |
| ix) Cluster Development Programme                                           | 5,950,776           |                      | 13,692,800           |                      |
| Expenses (For NE States including Sikkim)                                   |                     |                      | -                    |                      |
| i) Development of Commercial Horticulture (Subsidy)                         | -                   |                      | -                    |                      |
| ii) Capital Investment Subsidy for Cold Storages                            | -                   |                      | -                    |                      |
| iii) Technology Development & Transfer for Promotion of Horticulture        | -                   | 2,880,006,149        | 442,459              | 2,456,775,137        |
| <b>TOTAL</b>                                                                |                     | <b>2,880,006,149</b> |                      | <b>2,456,775,137</b> |



Note: Name of entities, their Activities along with the amount of Grant/ Subsidies are to be disclosed.

As per Operational Guidelines of Schemes of National Horticulture Board, the eligible organizations are as under:-

Unless otherwise specified, organizations/promoters, such as Association of Growers, Individuals, group of farmer growers/consumers, farmers Producer Organizations (FPOs,) Partnership/Proprietary Firms, Self Help groups (SHGs), NGOs, Companies, Corporations, Cooperatives, Co-operative Marketing federations, Agricultural Produce Marketing Committees, Marketing Boards/Committee, Municipal Corporations/Committees, Agro-Industries corporations, SAU's and other concerned R&D organizations are eligible to get assistance under all the NHB schemes.

The subsidy disbursed against each activity has been shown in the Schedule no. 22 above. Beneficiary wise details are available as separate booklet. In addition to NHB Schemes, the NHB implements the certain components of NHM, NBM and Saffron Mission.

Place : GURUGRAM

Date : 17.06.2025

Sd/-

Managing Director

Sd/-

Deputy Managing Director

Sd/-

Joint Director  
(F&A)

**SCHEDULE -23**

(Amount in ₹.)

| INTEREST                                      | CURRENT YEAR |   | PREVIOUS YEAR |   |
|-----------------------------------------------|--------------|---|---------------|---|
| a. On fixed loans                             |              | - |               | - |
| b. On other loans<br>(including Bank charges) |              | - |               | - |
| c. Other (Specify)                            |              | - |               | - |
| <b>TOTAL</b>                                  |              | - |               | - |

Place : GURUGRAM

Date : 17.06.2025

Sd/-

Managing Director

Sd/-

Deputy Managing Director

Sd/-

Joint Director  
(F&A)

## NATIONAL HORTICULTURE BOARD SCHEDULES FORMING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE PERIOD ENDED 31.03.2025

### SCHEDULE 24 - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

#### 1. ACCOUNTING CONVENTION

The financial statements are prepared on the basis of historical cost convention, unless otherwise stated and on the accrual method of accounting. Provision for Pay and allowances for the month of March 2025 has been made in the books of accounts.

#### 2. VALUATION OF INVENTORIES

Stores, Spares (including machinery spares) and stationery items are valued at cost.

#### 3. INVESTMENT

Not applicable.

#### 4. EXCISE DUTY

Not Applicable.

#### 5. FIXED ASSETS

The Fixed Assets are stated at cost of acquisition inclusive of inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition. The fixed assets purchased from earmarked funds are treated as utilization of earmarked funds.

#### 6. DEPRECIATION

- a) Depreciation has been provided on Written Down Value method at the rates prescribed under Income Tax Act, 1961.
- b) In respect of additions to/deductions from fixed assets during the year, depreciation has been provided as per provision of the Income Tax Act, 1961.

#### 7. MISCELLANEOUS EXPENDITURE

Not applicable.

#### 8. ACCOUNTING FOR SALES

Not applicable

#### 9. GOVERNMENT GRANTS/SUBSIDIES

- a) The Grant-in-aid received from the Department of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India is now recognized on a utilization basis, since, NHB is notified as child agency of National Seeds Corporation (NSC) for the Grants relating to scheme component. Previously, the grant was accounted for on a realization basis, where

income was recognized upon receipt of the Grant. This change in accounting treatment has had no material impact on the financial statements, as the overall amount of the grant remains unchanged. The adjustment affects only the timing of income recognition, aligning it with the actual utilization of the Grant in aid.

- b) Grants-in-aid received from the Government under various Schemes, other than NHB Schemes, have been accounted in Earmarked Funds.
- c) There is no Grant-in-aid received in the nature of non-monetary assets as well as Grants related to specific fixed assets.

## **10 FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS**

Transactions in Foreign Currencies are recorded at exchange rates prevailing on the date of respective transactions.

## **11. LEASE**

Lease rentals are expensed with reference to lease terms.

## **12. RETIREMENT BENEFITS**

- a) Liability towards Gratuity payable on death / retirement of employees is accounted for on the actuarial valuation.
- b) Provision for accumulated leave encashment benefit to the employees is accrued and computed on the assumption that employees are entitled to receive the benefit as at each year end.

## **13. REVENUE RECOGNITION**

- a) Income such as interest on FDR's and Saving Bank Account are accounted for on accrual basis (interest certificate from the bank as well as 26 AS of the Income Tax Department).
- b) Unutilized balances under various schemes are accounted for as and when received.
- c) Amount released for assistance/subsidy under various schemes are shown as expenditure in the year of release and unutilized amount for previous years received back during the current year are accounted in Corpus/Capital Fund.
- d) The expenditure from NHM, NBM and Saffron Mission have been accounted in earmarked funds and tax compliance have been made by the Board.

**Place : GURUGRAM**

**Date : 17.06.2025**

**Sd/-**

**Managing Director**

**Sd/-**

**Deputy Managing  
Director**

**Sd/-**

**Joint Director  
(F&A)**

## NATIONAL HORTICULTURE BOARD SCHEDULES FORMING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE PERIOD ENDED 31.03.2025

### SCHEDULE 25 - CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS

#### 1. CONTINGENT LIABILITIES

1.1 Claims against the Entity not acknowledged as debts - Rs. NIL (Previous year NIL)

1.2 In respect of :

- Bank guarantees given by/on behalf of the Entity -Rs. NIL (Previous year Rs. NIL)
- Letters of Credit opened by Bank on behalf of the Entity -Rs. NIL (Previous year Rs. NIL)
- Bills discounted with banks Rs NIL (Previous year Rs NIL)

1.3 Disputed demands in respect of:

- Sales-tax Rs. NIL (Previous year Rs. NIL)
- Municipal Taxes NIL (Previous year Rs. NIL)
- Court Cases Rs. 4.00 crore (approx.) (Previous year Rs. 5.00 crore)

1.4 In respect of claims from parties for non-execution of orders, but contested by the Entity - Rs NIL (Previous Year NIL)

#### 2. CAPITAL COMMITMENTS

Estimated value of contracts remaining to be executed on capital account and not provided for (net of advances) Rs. NIL (Previous Year NIL)

#### 3. LEASE OBLIGATIONS

Future obligations for rentals under finance lease arrangements for plant and machinery amount to Rs NIL (Previous year Rs. NIL).

#### 4. CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES

In the opinion of the Management, the current assets, loans and advances have a value of realization in the ordinary course of business, equal to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

#### 5. TAXATION

- a) In view of there being no taxable income under Income Tax Act 1961, no provision for Income Tax has been considered necessary. National Horticulture Board (NHB) had been notified by Central Government under Section 10(23C) (iv) of the Income Tax Act, 1961, up to the Assessment Year 2008-09. The NHB filed application with the Income Tax Authorities for renewal of exemption u/s 10(23C) (iv) of the Income

Tax Act 1961 for Assessment Year 2009-10 to 2010-11, 2011-12 to 2013-14 & 2014-15 and onwards but the same were rejected by the Income Tax Authorities. The Board has filed writ petitions in the High Court of Punjab & Haryana at Chandigarh against the decision of Income Tax Authorities. The Board is registered with Income Tax Authorities u/s 12 AA of the Income Tax Act, 1961. The NHB is filing its Income Tax Returns (ITRs) of Nil income with the Income Tax Department timely every year along with audit report required by the Charitable Institutions for the compliance of conditions u/s 10 (23C) (IV) of the Income Tax act, 1961. The TDS amounting to Rs. 90,264/- is deducted by the Indian Overseas Bank, NHB Branch, Gurugram on Interest on fixed deposits/rent of NHB during the financial year 2024-25 (relevant to Asstt. Year 2024-25) which is claimable as refund at the time of filing of Income Tax Return with the Income Tax Authorities. The NHB has received refund from Income Tax Authorities for Asstt. years 2016-17 to 2022-23 on account of TDS deducted on interest earned on FDRs and rent receipts during the year by treated income as NIL by the IT Department.

- b) The Board has made an application in Form No. 10 A for renewal of registration u/s 12AA of the Income Tax Act, 1961 on 31<sup>st</sup> December 2021. The Principal Commissioner of Income Tax / Commissioner of Income Tax has ordered the registration of the Board on 07.01.2022 for 5 (five) years from Asstt. Year 2022-23 to 2026-27.

## 6. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS

### 6.1 Values of Imports Calculated on C.I.F. Basis:

|                                                     |     |
|-----------------------------------------------------|-----|
| - Purchase of finished Goods                        | NIL |
| - Raw Materials & Components (Including in transit) | NIL |
| - Capital Goods                                     | NIL |
| - Stores, Spares and Consumables                    | NIL |

### 6.2 Expenditure in foreign currency

|                                                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| a) Travelling Expenses                                                                  | Rs. 4.45 lakh |
| b) Remittances and Interest payment to Financial Institutions/banks in Foreign Currency | NIL           |
| c) Payment made towards purchase of Machinery for Technology Awareness                  | NIL           |
| d) Other expenditure:                                                                   |               |
| - Commission on Sales                                                                   | NIL           |
| - Legal and Professional Expenses                                                       | NIL           |
| - Miscellaneous Expenses                                                                | NIL           |



### 6.3 Earnings:

Value of Exports on FOB basis NIL

### 6.4 Remuneration to auditors:

- As Audit Fees NIL  
- Out of Pocket Expenses NIL  
- Taxation Matters NIL  
- Others

7. The Funds accumulated on account of cost of application form & scheme brochure and expenditure incurred as well as Fixed assets created out of the cost of application form & scheme brochure amount has been shown separately in the annual accounts of the Board.
8. The service charges are not provided for in the suit filed soft loan cases from the year in which civil suits have been filed. However, service charges to the extent of recovery have been provided in suit filed cases where amount has been recovered during relevant period.
9. As per practice in NHB regarding adjustment of recovery of those soft loan cases in which lump sum amount of recovery is less than Principal amount and service charges due, the NHB adjust the amount of recovery first in service charges and the remaining amount in Principal amount. During the current financial year recovery under erstwhile soft loan scheme of NHB is Rs. 1,68,000/- lakh only.
10. Provision for Penal Interest in respect of late payments of dues by the beneficiaries has not been made in the accounts. It is accounted for on receipt basis.
11. The Board has filed civil suits against defaulter loanies for recovery of soft loans. The provision for doubtful debts amounting to Rs.19,08,50,000/- has been made up to 31.3.2025.
12. Court fees, if any, in respect of cases where civil suit has been filed, has been debited to expenditure account on payment basis.
13. Corresponding figures for the previous year have been regrouped/rearranged, wherever considered necessary.
14. Figures have been rounded off to the nearest rupee.
15. Schedules 1 to 25 are annexed to and from an integral part of the Balance Sheet as at 31.03.2025 and the Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended on that date.

Place : GURUGRAM

Date : 17.06.2025

Sd/-

Managing Director

Sd/-

Deputy Managing  
Director

Sd/-

Joint Director  
(F&A)

[illegible]



## This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

NOTES





राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड  
National Horticulture Board

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार  
**Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Government of India**

प्लॉट नं. 85, सेक्टर-18, इंस्टीट्यूशनल एरिया, गुरुग्राम-122015 (हरियाणा)  
Plot No. 85, Institutional Area, Sector-18, Gurugram - 122015 (Haryana)

दूरभाष / Tel.: 0124-2342992, 2347441, 2342989-90

वेबसाइट / Web: [www.nhb.gov.in](http://www.nhb.gov.in)